

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ KONFERENCJI DOTYCZĄCEJ WIELKIEGO WYZWANIA: ENERGIA

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie organizacja wydarzenia finałowego inicjatywy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Wielkie Wyzwanie: Energia (dalej: WWE) oraz konferencji dotyczącej Green Deal, w formule hybrydowej. W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowej ceny netto oraz brutto całkowitego kosztu realizacji usługi.

WYDARZENIE W FORMULE HYBRYDOWEJ

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia (zwana dalej „Wydarzenie”) w formule hybrydowej.

Termin wydarzenia: Wydarzenie w formule hybrydowej¹ odbędzie się **17 września 2021 r.** na Stadionie PGE Narodowy w Warszawie oraz na płycie głównej tego obiektu.

Zamawiający dopuszcza też możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (np. jesień 2021 r. lub wiosna 2022 r.). W sytuacji zaistnienia takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Przesunięcie terminu rozpoczęcia działań, nie będzie rodziło skutków finansowych wobec Zamawiającego.

Miejsce realizacji wydarzenia: Warszawa, na stadionie PGE Narodowy, na powierzchni wynajętej i wskazanej przez Zamawiającego oraz na płycie głównej stadionu (koszty wynajęcia powierzchni są po stronie Zamawiającego, koszty usług dodatkowych, również związanych z wykorzystywaniem sal, jak np. energia elektryczna (wykorzystana jedynie do realizowanych przez Wykonawcę świadczeń) są po stronie Wykonawcy – szczegółowy opis usług znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Część merytoryczna wydarzenia (rozmowy z gośćmi) odbędzie się w studiu telewizyjnym wynajętym przez Zamawiającego (przestrzeń PGE Narodowy – Studio TV1).

Finał WWE, polegający na nawiewaniu wiatru na prototypy stworzonych przez uczestników przydomowych elektrowni, odbędzie się na płycie głównej PGE Narodowego.

W sytuacji, gdy na terenie Polski będzie obowiązywał stan pandemii, Wykonawca będzie zobowiązany dostosować Wydarzenie w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w postaci zapewnienia dla wszystkich uczestników podstawowych środków ochrony wobec panującej pandemii (zapewnienie na terenie obiektu punktów z żelem/płynem do dezynfekcji, zachowanie odległości między uczestnikami wydarzenia w pomieszczeniach PGE zachowanie wymaganych odległości między innymi meblami jak stoliki i krzesła itp.). Zasady bezpieczeństwa zdrowotnego muszą spełniać

¹ Wydarzenie w formule hybrydowej oznacza obecność określonej wcześniej liczby osób, np. Ministra, Dyrektora i prowadzącego, drużyn finału WWE, pracowników NCBR oraz innych niezbędnych osób stacjonarnie i/lub w studiu nagrań oraz udział on-line pozostałych gości i prelegentów, którzy nie będą mogli wziąć osobiście udziału w wydarzeniu.

zapisy/wytyczne wydawane przez instytucje publiczne w Polsce (m.in. w zakresie świadczeń wskazanych w przedmiotowym postępowaniu) zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami i rozporządzeniami. W związku z czym Wykonawca będzie zobowiązany (w tym także musi uwzględnić w kosztach) do dokonania pomiaru temperatury każdemu uczestnikowi przed wejściem na Wydarzenie. Dodatkowo osoby odpowiedzialne za pomiar temperatury będą musiały zweryfikować czy osoba ma ze sobą maseczkę ochroną, a w razie braku wydać maseczkę z zasobów zapewnionych przez Wykonawcę. Wykonawca nie jest zobowiązany do uwzględniania w wycenie szybkich testów antygenowych oraz ich wykonywania podczas wydarzenia.

Ważne daty:

- Wydarzenie: 17.09.2021 r. w godz. 07:00-20:00
- Montaż: 15.09.2021 r. od godziny 0:00 (Płyta Stadionu)
- Montaż: 16.09.2021 / od godz. 06:00 (Business Club)
- Demontaż: 17/18.09.2021 do godziny 6:00

Ostateczne godziny zostaną potwierdzone przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy. Poniżej wstępny scenariusz Wydarzenia, na podstawie którego Wykonawca przedstawi szczegółowy scenariusz.

1. 7:00-10:00 – działanie recepcji + przerwa kawowa
2. 10:15 – 10:30 – uroczyste otwarcie wydarzenia (przemówienia) – studio TV
3. 10:30 – 12:00 – rozmowy w studiu TV/prezentacje ze strefy konferencyjnej/łączenie z wydarzeniem na płycie głównej
4. 12:00 – 12:15 – przerwa kawowa
5. 12:15 – 13:00 – wystąpienie gościa VIP w studiu TV
6. 13:00 – 13:30 – lunch
7. 13:30 – 15:00 – rozmowy w studiu TV/prezentacje ze strefy konferencyjnej/łączenie z wydarzeniem na płycie głównej
8. 15:00 – 15:15 – przerwa kawowa
9. 15:15 – 17:15 – rozmowy w studiu TV/prezentacje ze strefy konferencyjnej/łączenie z wydarzeniem na płycie głównej
10. 17:15 – 17:30 – ogłoszenie zwycięzcy WWE na płycie głównej PGE Narodowego + wręczenie nagrody
11. 17:30 – 17:45 – zakończenie

O wydarzeniu: Wielkie Wyzwanie: Energia jest inicjatywą NCBR, mającą na celu rozwój oraz popularyzację technologii małogabarytowych elektrowni wiatrowych, czyli instalacji, które będą przetwarzały energię wiatru na energię elektryczną. Organizowane wydarzenie jest finałem całej inicjatywy. Dodatkowo, W jego ramach NCBR przewiduje poniższe aktywności, realizowane symultanicznie:

- Wielki finał na płycie stadionu – rywalizacja prototypów 10 finalistów. Na ich prototypy przez maksymalny okres 6 godzin zostanie nawiany wiatr w celu wyłonienia najbardziej efektywnego prototypu. Zwycięzca otrzyma 1 milion złotych nagrody. Na płytę stadionu podczas trwania wydarzenia nie będzie miała wstępu publiczność, a jedynie wskazana przez Zamawiającego, określona liczba osób. UWAGA: Za organizację elementów wydarzenia na płycie stadionu (jak ustawienie prototypów, zbudowanie instalacji nawiewu wiatru, przebieg nawiewu) odpowiadać będzie inny Wykonawca tzn. wskazane elementy nie są przedmiotem niniejszego postępowania.
- Rozmowy w studiu, wywiady dot. spełnienia przez Polskę założeń ze strategii Europejskiego Zielonego Ładu – z udziałem zaproszonych gości.
- Głosowanie publiczności (on-line) na najładniejszy prototyp uczestników WWE – przez czas trwania wydarzenia, zwycięzca otrzyma nagrodę, którą zapewnią Zamawiający.

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca będzie musiał skoordynować swoje działania z Wykonawcą instalacji wiatrowych na płycie głównej, wybranym w odrębnym postępowaniu. Do zadań Wykonawcy będzie również należała koordynacja działań z operatorem stadionu PGE Narodowy – spółką PL.2012+, ze szczególnym wyróżnieniem poniższych terminów:

- **45 dni przed Wydarzeniem** - pisemne uzgodnienie Projektu Prac Adaptacyjnych z PL.2012+, podlegające akceptacji operatora.
- **35 dni przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia** - przedstawienie Polis wraz z udokumentowaną płatnością składki/raty składki, w terminie: polisa - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewidzianego dla organizatora Imprezy.
- **21 dni przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia** – dostarczenie PL.2012+ nie później niż 21 dni przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia, następujące informacje: szczegółowy program/harmonogram Wydarzenia i innych aktywności („Scenariusz”), liczba uczestników, harmonogram i logistyka prac montażowych/demontażowych, planowany udział mediów, inne specyficzne informacje o Wydarzeniu (np. udział gości, o których mowa w art. 3 ust. 1 lit. a, b, c, d ustawy o Służbie Ochrony Państwa lub gości VIP szczególnie istotnych dla Wydarzenia); zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną wykorzystywaną w Okresie Świadczenia Usług do prowadzenia m.in.: prac montażowych, prób i testów podczas dni technicznych, a także umożliwiających prowadzenie różnych innych form aktywności; inne informacje dotyczące organizacji planowanej Wydarzenia lub innych aktywności wymagane przez PL.2012+ zgłoszone w trybie roboczym; plan aranżacji/zagospodarowania Przedmiotu Najmu z uwzględnieniem zasad określonych w OWU. Plan, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wyraźnej akceptacji PL.2012+ wyrażonej za pośrednictwem poczty e-mail.
- **15 dni przed rozpoczęciem Okresu Świadczenia Usług** - przedstawienie Polis wraz z udokumentowaną płatnością składki/raty składki, w terminie: dedykowanej dla Imprezy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na Okres Świadczenia Usług, wykupionej przez siebie lub podmiot realizujący czynności niezbędne do przeprowadzenia Imprezy (w tym Prace Adaptacyjne).
- **14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Imprezy** - aktualizacja przedmiotowego wykazu oraz dostarczenia PL.2012+ na piśmie ostatecznej listy partnerów i sponsorów Imprezy oraz wystawców.
- **10 dni przed rozpoczęciem Okresu Świadczenia Usług** - Wykonawca uzyska zgodę na rozpoczęcie Prac Adaptacyjnych w ramach Okresu Świadczenia usług za pośrednictwem poczty e-mail na podstawie dostarczonych przez Klienta dokumentów; postanowienia Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej dotyczącego zatwierdzenia wprowadzanych zmian warunków pożarowych w związku z wprowadzoną przez Klienta

aranżacją Przedmiotu Najmu, naruszającą lub mogącą naruszać istniejące warunki pożarowe, z uwzględnieniem ekspertyzy technicznej stanu warunków pożarowych dla wprowadzanych przez Klienta aranżacji; PL.2012+ zastrzega sobie 7 (siedem) dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentów, o których mowa powyżej, na ewentualne zgłoszenie uwag do dokumentacji projektowej.

Kod CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest realizacja wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal.

III. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Do zadań Wykonawcy będzie należała kompleksowa organizacja konferencji dot. wydarzenia półfinałowego i finałowego, polegająca na wykonaniu niżej wymienionych zadań.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: aranżacja studia TV na PGE Narodowym na potrzeby rozmów z gośćmi, aranżacja studia dla przedstawicieli mediów (część Łoży Platynowej), transmisji on-line Wydarzenia zrealizowanej z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa, obsługi technicznej Wydarzenia wraz z usługą operatorską, opracowanie szczegółowego scenariusza Wydarzenia, projektów graficznych, zapewnienie usługi cateringowej, organizacja wykładu prelegenta VIP wskazanego przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której wskaże własnego prelegenta VIP w kwocie wynagrodzenia równoważnej do propozycji przedstawionej przez Wykonawcę.

Transmisja on-line będzie obejmowała:

1. Rozmowy z zaproszonymi gośćmi w studiu telewizyjnym (Studio TV1)
2. Strefę konferencyjną (Business Club)
3. Strefę Wielkiego Finału na płycie PGE Narodowego

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Wydarzenia lub zmiany jego terminu oraz zmiany sposobu realizacji, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jako siły wyższej.

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. SPOTKANIE O CHARAKTERZE MERYTORYCZNYM (rozmowy z gośćmi na żywo lub on-line)

- 1. Przygotowanie i aranżacja studia TV na PGE Narodowym (studio telewizyjne: Studio TV1) – merytoryczna część Wydarzenia.**

Zamawiający zapewnia przestrzeń na PGE Narodowym – studio telewizyjne PGE Narodowy. Do zadań Wykonawcy należeć będzie dostosowanie przestrzeni oraz dostarczenie/uzupełnienie wyposażenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz właścicielem/zarządcą z uwzględnieniem takich elementów jak umeblowanie oraz sprzętanie.

Wykonawca zapewni m.in. 2 kamery pozwalające na pokazywanie z różnych ujęć prelegentów wraz z emisją poprzez transmisję on-line, oraz min. 5 mikrofonów (bezwodowodowych), nagłośnienie i oświetlenie dostosowane do powierzchni i transmisji on-line, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji itp.

Wykonawca zapewni niezbędne umeblowanie w postaci 3 wysokich krzesła/hokerów z uwzględnieniem konieczności zachowania dystansu społecznego i zasad higieny.

Przez cały czas trwania Wydarzenia Wykonawca zapewni obsługę techniczną oraz sprawny przebieg transmisji.

Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej realizacji aranżacji studia TV, w tym m.in. zapewnienia montażu, obsługi i demontażu wyposażenia w studiu telewizyjnym (łącznie z takimi elementami jak ochrona oraz zabezpieczenie powierzchni). Dodatkowo, Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w studiu telewizyjnym, w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu Wydarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z elektrykami PGE Narodowego, którzy zapewniają bieżące wsparcie w zakresie infrastruktury stadionowej.

Montaż w dniu 16.09 w godzinach 0:00 do 24:00. W przypadku wydłużenia czasu prac montażowych, wynajem powierzchni i jego koszt na wcześniejszą dobę, tj. w dniu 15.09.2021 r. musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę bezpośrednio z PGE Narodowym.

2. STREFA MEDIÓW (część Business Club) – stacjonarnie

Wykonawca zaproponuje w ramach wynajętej przestrzeni pomieszczenie/wydzielone miejsce (za pomocą stabilnych i estetycznych ścianek, o wysokości maks. 2,5-3 m), na których Wykonawca zamieści logotypy Zamawiającego) w strefie Business Club, które pomieści do ok. 20 osób, przeznaczone jako strefa dla mediów. Przestrzeń powinna być wyposażona w sprzęt zapewniający sprawne poprowadzenie konferencji prasowej: odsłuch, tzw. kostki dziennikarskie, ekran LCD, mikrofony z nagłośnieniem, oświetlenie, obsługa techniczna.

Dodatkowo, Wykonawca zapewni w pomieszczeniu strefę biura prasowego do indywidualnej pracy dziennikarzy tzn. stoły z krzesłami (minimum 5 stołów i 10 krzesel), przyłącze 230V do zasilania komputera, z pełnym dostępem do przewodowego i bezprzewodowego Internetu o dużej przepustowości (minimalna przepustowość 100 MB/s).

Wykonawca zapewni:

- mikrofony: 3 mikrofony bezprzewodowe na statywie (statywy wysokie lub niskie na stół), 2 mikrofony bezprzewodowe „do ręki”, jeden mikroport – mikrofon nauszny;
- nagłośnienie: sześć głośników, statywy kolumnowe, okablowanie, mikser dźwiękowy;
- kostka dziennikarska (urządzenie rozdzielające sygnał mikrofon-linia 1 lub 4 na 16, 24, 48 wyjść mkr/linia).

Nagłośnienie, które zostanie zapewnione musi być adekwatne do przestrzeni przeznaczony dla mediów.

Za kompleksowe przygotowanie strefy mediów jest odpowiedzialny Wykonawca.

3. STREFA KONFERENCYJNA (część Business Club) – stacjonarnie

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania części konferencyjnej w strefie Business Club w ramach której znajdują się poniższe elementy:

- ✓ ekran ledowy (standard P4/P3 o proporcjach 16x9)
- ✓ mównica oznakowana logotypami z mikrofonem typu „gęsia szyja” oraz z wbudowanym, ekranem LCD (jako podgląd do prezentacji prelegenta),
- ✓ mikrofon nagłowny lub krawatowy w zależności od potrzeb realizacyjnych podczas Wydarzenia,
- ✓ 2 kamery wraz z operatorami pozwalające na śledzenie osób występujących wraz z emisją obrazu w transmisji on-line (patrz punkt 4 poniżej),
- ✓ krzesła w ilości 50 szt.
- ✓ nagłośnienie, oświetlenie oraz niezbędny sprzęt wraz z obsługą techniczną do prawidłowej realizacji konferencji.

4. Przygotowanie i realizacja transmisji oraz postprodukcji z wydarzenia wraz z obsługą techniczną

Wykonawca zapewni dostęp do platformy eventowej dostępnej na rynku, osadzonej na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę, w której wygeneruje osobny link przekierowujący do Wydarzenia (które odbędzie się na żywo w dniu 17.09.2021 r.) i udostępni go Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed Wydarzeniem. Podstawowymi funkcjonalnościami dostępnymi na platformie będą: możliwość umieszczania materiałów informacyjno-promocyjnych przed Wydarzeniem i po nim (przez maks. 14 dni kalendarzowych po Wydarzeniu), moderowany chat w trakcie trwania Wydarzenia (moderacja po stronie Zamawiającego), możliwość kontaktowania się poprzez łącza on-line z zaproszonymi gośćmi. Przed Wydarzeniem, w trakcie jego trwania i na 14 dni po nim Wykonawca zapewni obsługę techniczną. Całość Wydarzenia zostanie nagrana, poddana postprodukcji i montażowi, udostępniona (wraz z niezbędnymi prawami) Zamawiającemu np. do późniejszej publikacji.

Dodatkowo, Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie niezbędnej techniki do przeprowadzenia transmisji „na żywo” na oficjalnych kanałach YouTube oraz Facebook Zamawiającego.

Wykonawca w ramach realizacji wydarzenia będzie zobowiązany do przygotowania także materiałów graficznych i animacji: belki z napisami, tła na ekran np. rozpoczęcie, przerwa oraz inne, które mogą uatrakcyjnić przekaz konferencji. Wszystkie materiały powinny być czytelne przy zastosowaniu wąskiego kadru podczas transmisji on-line.

Opis wymagań technicznych do realizacji wydarzenia on-line :

Obraz i dźwięk

1. Wykonawca zapewni przekaz on-line z najwyższą starannością, by uniknąć usterek obrazu i dźwięku oraz pomoc łączącym się on-line gościom – prelegentom - w uniknięciu problemów z łączem.

2. Prowadzona transmisja zapewni prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości - 20/+40 ms.

Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą:

1. kamery: min. 2 kamery – obsługiwane przez co najmniej 2 operatorów,
2. slider,
3. oświetlenie,
4. mikrofony: kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych podczas Wydarzenia,
5. Wykonawca przetestuje wraz z prelegentami i przeszkoli prelegentów zdalnie z używania platformy eventowej wydarzenia (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni robocze przed transmisją),
6. łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej,
7. serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
 - zrównoważony poziom dźwięku,
 - rozdzielczość: 1920x1080p/ 25kl/s,
 - format obrazu 16:9,
 - bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
 - dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
 - zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p).
 - możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 1 000 UU.
 - player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - ✓ responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
 - obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/ przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
 - możliwość regulacji poziomu dźwięku,
 - możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
 - możliwość wyboru dodatkowego strumienia wideo, osadzonego w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM) na żywo,
 - zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
 - możliwość wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.

Napisy na żywo w transmisji²:

- zamknięte w jednym z formatów, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
- umieszczone w dolnej części ekranu,
- muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
- 40 znaków w jednej linii
- maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
- pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
- możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,
- napisy rozszerzone.

NAPISY NA ŻYWO W STUDIU NAGRAŃ JAKO USŁUGA DODATKOWA: Zamówienie ww. usługi będzie realizowane, jako opcjonalne i zgłoszone zostanie Wykonawcy (na minimum 7 dni przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji na konferencję, w związku z czym Zamawiający z usługi dodatkowej może w ogóle nie skorzystać.

Tłumacz migowy (PJM) na żywo – Wykonawca zapewni tłumaczy migowych Polskiego Języka Migowego podczas transmisji on-line. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

Zabezpieczenie transmisji w razie awarii – Wykonawca zapewni dodatkowe łącze transmisji, serwer streamingowy oraz dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.

Parametry techniczne - wskazane parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu zorganizowanym po podpisaniu umowy – nowe parametry muszą zapewnić sprawne przeprowadzenie transmisji na żywo.

Pytania na żywo - Wykonawca zapewni możliwość zadawania pytań w narzędziu do transmisji.

Elementy graficzne podczas transmisji – Wykonawca zapewni:

- oprawę graficzną Wydarzenia/transmisji on-line spójną z identyfikacją WWE i 9P,
- możliwość dodawania przezroczystego logotypu do okna transmisji. Logotyp zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca przygotowuje plansze tj. początkowa/przerwa/końcowa wg wskazań Zamawiającego (np. w postaci animacji logotypów).

Transmisja on-line na kanałach Social Media

² Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:

1. YouTube (rozdzielczość: 1920x1080, ratio: 16:9 i 4:3, kontener: MP4.)
2. Facebook (1920x1080, ratio: squery - 16:9, filmy wertykalne - 9:16, kontener: MOV, MP4, rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.)
3. LinkedIn (rozdzielczość: 1920x1080, ratio: squery – 16:9, kontener: Mov, MP4, rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut.)

Postprodukcja po realizacji Wydarzenia

Po realizacji transmisji on-line Wykonawca przystąpi do postprodukcji zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
- HD 1920x1080 25p,
- plik w MP4,
- materiał video zawierający tłumacza PJM,
- oddzielny plik tekstowy z napisami rozszerzonymi,
- oddzielny plik tekstowy z transkrypcją,
- oddzielny plik tekstowy z deskrypcją z prezentacji, które będą wyświetlane podczas konferencji.

Umieszczanie produktów w serwisie YouTube:

- Wykonawca załaduje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt, na udostępnione przez Zamawiającego konto serwisu YouTube w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu wideokonferencji.
- Materiał zostanie załadowany ze statusem niepubliczny. Opublikowanie produktów finalnych należy tylko i wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.
- Wykonawca opíše materiał zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).

Wykonawca doda tekst napisów rozszerzonych do wszystkich materiałów, korzystając z funkcjonalności YouTube: napisy zamknięte, zsynchronizowane, maksimum dwie linie, pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery.

- W przypadku realizacji napisów rozszerzonych poprzez funkcjonalność YouTube lub inną formę automatycznej realizacji, Wykonawca musi zweryfikować ich poprawność.

Dodatkowo, do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie min. 5-minutowego klipu – podsumowania 2 dni Wydarzenia, zgodnie z poniższym:

- ✓ 16 września przebieg półfinałów, rozmowy z zawodnikami, a 17 września relacje z otwarcia wydarzenia, relacje z konferencji/finału, wypowiedzi gości itp. Ostateczna zawartość filmu zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- ✓ Wykonawca wykona ww. materiał filmowy z materiałów własnych zrealizowanych podczas wydarzenia,
- ✓ Wykonawca przygotuje i uzgodni z Zamawiającym scenariusz, treść voice over/napisów wykona montaż materiałów filmowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- ✓ w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego,
- ✓ do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie,
- ✓ materiały filmowe powinny zawierać grafikę, belkę z napisami, podkładem muzycznym, planszę otwierającą i zamykającą.

W celu dostosowania filmów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku angielskim i polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: napisy zamieszczone w dolnej części ekranu, czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezszerfowy font, zawsze ten sam), zachowany musi być odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie), napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozбивać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów. Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczeniem kolorów oraz bez koloru.
 - tłumacza migowego (PJM) w nagraniu – Wykonawca zapewni tłumacza migowego Polskiego Języka Migowego. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf)

Dodatkowo Wykonawca przygotowuje:

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.

- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wykonawca przygotuje następujące wersje dla każdego filmu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;
- wersja nr 2 - z napisami i tłumaczem migowym.

Poniżej link jak powinien wyglądać taki materiał/spot (czyli dwie wersje: 1. z napisami 2. wersja z audiodeskrypcją)

Przykładowy spot z kanału YouTube Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

<https://www.youtube.com/watch?v=cV3o5HmT-1c&list=PLanTI4bY8k77pwGSW-jB5up9Ha2I-plds&index=3>

<https://www.youtube.com/watch?v=H2DR3fSpaZk&t=6s>

Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach leży po stronie Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji konferencji w tym transmisji on-line zgodnie z:

„Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf)

II. Strefa VIP (Loża Platynowa) – stacjonarnie

Pomieszczenie (część Loży Platynowej zapewniona przez Zamawiającego) jest wyposażone w komfortowe meble w ilościach wystarczających dla ok. 12 osób (zapewnione przez Zamawiającego). Strefa z wyłącznym stałym punktem kawowym, cateringiem przekąsek zimnych i dedykowaną obsługą kelnerską (patrz Usługa cateringowa – stacja kawowa).

Dodatkowo, Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w sali, w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu spotkania.

Sala musi być gotowa w dniu 17.09 i będzie dostępna dla gości od godziny 8.00 do 19.30.

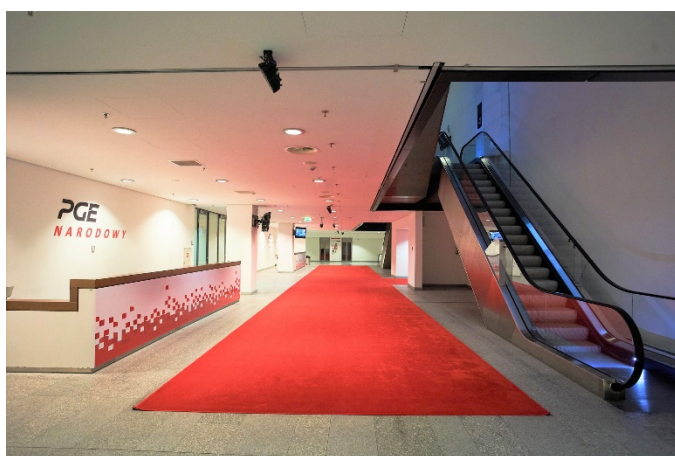
III. OŚWIETLENIE PŁYTY GŁÓWNEJ – stacjonarnie (opcjonalnie)

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zapewni tylko odpowiednie oświetlenie całej płyty głównej, z wykorzystaniem oświetlenia znajdującego się na PGE Narodowym, tak aby wszystko co dzieje się na płycie było widoczne podczas transmisji on-line. Działanie opcjonalne – zastosowanie tylko w sytuacji gorszych warunków pogodowych mogących mieć wpływ na odbiór transmisji on-line. Dodatkowe koszty energii ponosi Wykonawca.

Dodatkowa informacja dot. Płyty Głównej: za sprzątanie płyty głównej i związane z tym koszty będzie odpowiedzialny inny Wykonawca.

IV. RECEPCJA GŁÓWNA (Foyer B3) – stacjonarnie

Zamawiający zapewnia 2 recepcje główne usytuowane w Foyer B3 wraz z wyposażeniem meblowym. Wykonawca zapewni sprzęt techniczny w postaci np. laptopów.



Każda recepcja musi być obsługiwana przez 2 osoby (razem 4), które będą odpowiadać za weryfikację rejestrujących się gości z listą imienną, wydawały identyfikatory, wykonywały pomiar temperatury ciała, wydawały maseczki w razie ich braku przez uczestników.

Obecna recepcja posiada przyłączenia do prądu oraz dostęp do internetu. Koszty te ponosi Wykonawca.

Dodatkowo Wykonawca obramuje przestrzeń przy recepcji głównej PGE poprzez zastosowanie dwóch roll-upów wraz ze wskazanymi przez Zamawiającego logotypami w rozmiarze: wysokość 2170mm; szerokość 1000mm; wymiary planszy graficznej: 1000mm x 2110mm. Za przygotowanie projektu graficznego, produkcję oraz transport odpowiada Wykonawca.

Przykładowy roll-up (źródło internet)



Recepcja główna czynna w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniu 17.09.2021 r.

Recepcja pomocnicza czynna w dniu półfinału, czyli 16.09. od godzinach 7:00 do 20:00 (składająca się ze stolika wraz 2 krzesłami) zlokalizowana w strefie zawodniczej. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dwóch osób do obsługi recepcji.

V. POMIESZCZENIA ORGANIZACYJNE– stacjonarnie

1. Szatnia w Foyer B3

funkcjonująca przez cały czas trwania wydarzenia wraz z obsługą zapewnioną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z PGE Narodowym. Szatnia otwarta w dniu 17.09.2021 od godziny 7.00 do 24.00. Do aranżacji szatni standardowo można wykorzystać wyposażenie z PGE Narodowego składające się z mobilnych wieszaków i stołów

2. Szatnia w strefie zawodniczej

funkcjonująca przez cały czas trwania wydarzenia wraz z obsługą zapewnioną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z PGE Narodowym. Szatnia w Strefie Zawodniczej otwarta w dniach 16 i 17.09.2021 od godziny 7.00 do 24.00. Do aranżacji szatni standardowo można wykorzystać wyposażenie z PGE Narodowego składające się z mobilnych wieszaków i stołów.

3. Magazyn

do przechowywania materiałów. Pomieszczenia zlokalizowane w Strefie Zawodniczej (wynajęte i opłacone przez Zamawiającego) na poziomie -2, które będą mogły być wykorzystane na zaplecze techniczne Wykonawcy oraz magazyn Zamawiającego.

VI. STREFA ZAWODNICZA - stacjonarnie

Miejsce dla drużyn biorących udział w rywalizacji. Wykonawca zapewni odpowiednie umeblowanie (np. miejsce odpoczynku poprzez zapewnienie stolików, krzesłek, sof) i napoje dla uczestników.

16 września zapewnione zostanie pełne umeblowanie oraz catering dla ok. 250 osób zgodnie z punktem „Catering” - lunchboxy. W ramach cateringu w strefie zawodniczej Wykonawca zapewni wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną - minimum 0,5 l każdego rodzaju na osobę) oraz kawę i herbatę.

Godziny działania strefy zawodniczej będą przekazane wybranemu Wykonawcy przez Zamawiającego.

VII. **ORGANIZACJA WYDARZENIA (ARANŻACJA, ZABUDOWA, ZAPEWNIENIE WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU ORAZ WYKONANIE USŁUG NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZEPROWADZENIA WYDARZENIA).**

1. **Materiały do realizacji aranżacji**

Wszelkie materiały, które powstaną w ramach przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania formalne oraz posiadać certyfikaty wymagane przez operatora PGE Narodowy dopuszczające ich użycie na terenie wynajętej powierzchni. Dodatkowo, instalacje muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów. Zgody i pozwolenia w zakresie prawa budowlanego, w tym zabudowy tymczasowej, także powinny być przedstawione PGE Narodowy i uzyskać odpowiednie/wymagane akceptacje (jeśli zasadne). Specyfikacja dostępna u wskazanych przedstawicieli PGE Narodowy.

2. **Transport**

Wykonawca zapewni transport wraz z załadunkiem i rozładunkiem wszystkich możliwych elementów do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy je we wskazane miejsce w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w zakresie transportu materiałów.

3. **Instalacja elektryczna, nagłośnieniowa i internetowa**

Wszelkie koszty wykonania instalacji elektrycznej, nagłośnieniowej i internetowej na wynajętej powierzchni, przyłączenie jej do instalacji obiektu koszty zużycia mediów pokrywa Wykonawca.

4. **Sieć WI-FI**

Wykonawca w ramach współpracy będzie zobowiązany do zapewnienia urządzenia dostępowego do sieci Wi-Fi umożliwiającego niezakłócony odbiór sygnału na całej powierzchni wynajętej przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie transmisji on-line. Sieć WI-FI tylko na potrzeby Wykonawcy i Zamawiającego, z wyłączeniem uczestników wydarzenia.

5. **Sprzęt, urządzenia oraz oświetlenie**

Wykonawca w ramach współpracy zapewni nw. sprzęt:

- urządzenia dostępowe do sieci Wi-Fi,
- sprzęt dziennikarski - kostka dziennikarska,
- meble,
- sprzęt techniczny, okablowanie, oświetlenie
- inny niezbędny do kompleksowej realizacji całego Wydarzenia.

Wszystkie elementy wyposażenia i aranżacji powierzchni muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów użytkowania, czyste, wykończone estetycznie.

Wykonawca odpowiada za zapewnienie kontenerów na śmieci (w tym na odpady związane z montażem i demontażem) oraz ich wywóz. Usługa ta powinna zostać zamówiona od operatora PGE Narodowego.

Wykonawca przedstawi nie później niż w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy wzory mebli i innych elementów wyposażenia i aranżacji stref powierzchni do akceptacji Zamawiającego.

Dostarczony sprzęt elektroniczny musi być sprawny i kompletny.

Wszystkie kable, podłączenia i przyłącza powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały i nie zagrażały bezpieczeństwu w bieżącym użytkowaniu powierzchni. Przyłącza prądu powinny być doprowadzone (w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie) bezpośrednio do urządzeń i schowane w sposób umożliwiający wyprowadzenie kabli przez otwory. Przyłącza prądu powinny być zlokalizowane w miejscach umożliwiających sprawną realizację wszystkich elementów zamówienia. W ciągach komunikacyjnych wszystkie kable powinny być zabezpieczone najazdami. Projekt do zatwierdzenia przez PL.2012+.

6. **Zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną**

Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do określenia zapotrzebowania na moc i energię elektryczną, która jest niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia. Dodatkowo Wykonawca zapewni przyłącza elektryczne umożliwiające realizację wszystkich elementów zamówienia. Wykonawca przedstawi operatorowi PGE Narodowy bilans prądu, a operator wskaże możliwe miejsca poboru. Wszystkie przyłącza i rozgałęzienia od miejsc przyłączenia do miejsca odbioru zapewnia Wykonawca. Wszelkie uzgodnienia i opłaty dotyczące zapotrzebowania na moc i energię elektryczną pozostają w gestii Wykonawcy, który ustali to z operatorem PGE Narodowego. Plan energetyczny płyty głównej PGE Narodowy stanowi załącznik do zapytania.

7. **Transmisja on-line z widokiem na płytę główną PGE Narodowy**

Wymagania techniczne zgodnie z realizacją transmisji on-line podczas wydarzenia z pkt I „spotkanie o charakterze merytorycznym”. Dodatkowo Wykonawca zapewni:

- Prowadzącego (osoba z doświadczeniem w prowadzeniu relacji na żywo z wydarzeń. Osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 relacji na żywo z wydarzeń o charakterze naukowym lub/i biznesowym) w telewizji lub internecie, posiadającej dużą charyzmę, nienaganną prezencję i umiejącą wprowadzić widzów zebranych przed ekranem w atmosferę wydarzenia. Do Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO. Zamawiający oczekuje 3 propozycji prowadzącego, z których wybierze 1 osobę. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.
- oraz inne niezbędne działania oraz sprzęt (opisany przy transmisji konferencji, z dostosowaniem go do realizacji transmisji on-line z płyty głównej), które pozwolą na realizację transmisji na żywo zgodnie ze standardami przyjętymi przy realizacji takich działań.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że transmisja będzie przeprowadzona z trybun PGE Narodowego. Miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.

VIII. OBSŁUGA WYDARZENIA I USŁUGA CATERINGOWA

1. Obsługa techniczna

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi technicznej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (w godzinach ustalonych z Zamawiającym). Obsługa techniczna (w liczbie dostosowanej do tego typu Wydarzenia) realizowana będzie przez pracowników (w tym elektryka dedykowanego do wyłącznej obsługi wydarzenia) doświadczonych i posiadających wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje w tym zakresie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni:

- montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, kompletność elementów wyposażenia powierzchni (w tym materiałów eksploatacyjnych), demontaż urządzeń po zakończeniu wydarzenia;
- nieprzerwaną pracę wszystkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na wyposażeniu powierzchni;
- obsługę sprzętów konferencyjnych przez min. 4 osoby we wszystkich niezbędnych do przeprowadzenia transmisji miejscach podczas trwania wydarzenia;
- niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia;
- montaż, obsługę i demontaż mobilnego zestawu nagłaśniającego oraz oświetlenia wykorzystywanego podczas ceremonii otwarcia wydarzenia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w trakcie wydarzenia;
- oraz inne osoby które są niezbędne do kompleksowej organizacji Wydarzenia.

Dodatkowo, Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z dedykowaną obsługą techniczną/elektrykami ze strony operatora PGE Narodowego. Osoby te zapewniają nadzór nad funkcjonowaniem infrastruktury stadionowej.

2. Obsługa asystencka

- Wykonawca zapewni obecność min. 6 osób (hostess/hostów) w charakterze personelu pomocniczego, przez cały czas trwania wydarzenia,
- czas pracy hostess/hostów będzie ustalony z Wybrany Wykonawcą (minimum 12 godzin każdego dnia – ostateczne godziny będą ustalone z Wykonawcą).
- usługa powinna być realizowana w sposób ciągły w czasie trwania Wydarzenia, z zachowaniem prawa do przerwy zgodnie z przepisami prawa,
- zadaniem hostess/hostów będzie: zapewnienie sprawnego przepływu uczestników Wydarzenia, bieżąca obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni, dystrybucja materiałów oraz inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia,
- hostessy/gości powinni charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i dobrą prezencją,
- Wykonawca zapewni obsłudze asystenckiej wydarzenia identyczne stroje odpowiadające charakterowi wydarzenia. Stroje powinny być oznakowane logo WWE oraz zestawem logotypów (PO IR, barwy RP, logo NCBR oraz flagą UE). Nie

później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji trzy propozycje stroju (w wersji damskiej i męskiej).

3. Obsługa informacyjno – porządkowa dla realizacji wydarzenia

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącej obsługi informacyjno - porządkowej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (min. w godzinach od 7.00-22.30) oraz w czasie montażu i demontażu zgodnie z następującymi wymogami:

- na każdy dzień montażowy i demontażowy oraz na dzień wydarzenia zapewnienie pracowników ochrony, nie mniej niż 20 osób (z uzgodnieniu z PGE) każdego dnia przez 24 godziny dziennie,
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika informacyjno-porządkowego wraz z obsługą szatni dziennej, nie mniej niż 25 osób (z uzgodnieniu z PGE) w godzinach wydarzenia dziennego - targowego, 07:00-19:00,
- na każdy dzień montażowy i demontażowy zapewnienie pracownika służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 8 osób (z uzgodnieniu z PGE) i nie mniej niż na 12 godzin dziennie (sprzątanie również po montażach);
- ochrona nocna między poszczególnymi dniami montażowymi a dniem Wydarzenia;
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracowników służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 15 osób w godzinach wydarzenia 07:00-22:30;
- na dzień wydarzenia zapewnienie dedykowanego elektryka (min. 2 osoby) – na okres podłączenia infrastruktury technicznej i w czasie wydarzenia.

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni co najmniej:

- sprzątanie wraz z dezynfekcją poszczególnych stref powierzchni przed rozpoczęciem wydarzenia oraz po jego zakończeniu;
- zapewnienie atestowanych środków czystości i higienicznych oraz sprzętu sprzątającego;
- sprzątanie wraz z dezynfekcją wszystkich stref powierzchni oraz wszystkich innych pomieszczeń użytkowanych przez uczestników wydarzenia, przez cały czas trwania wydarzenia, w tym regularne usuwanie odpadów oraz zapewnienie odpowiedniej ilości koszy na śmieci;
- odpowiednią liczbę kontenerów na śmieci oraz właściwą dla danego rodzaju śmieci utylizację.
- organizowanie sprawnego przepływu gości;
- pomoc przy organizacji sprawnego funkcjonowania poszczególnych stref powierzchni podczas wydarzenia;
- udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni;
- dbanie o porządek na salach konferencyjnych, w tym w zakresie porządkowania prezentowanych publikacji i materiałów informacyjnych;
- ochronę osobową powierzchni;
- oraz inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia.

4. Obsługa techniczna/audiowizualna

- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącego utrzymania i obsługi audiowizualnej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu;
- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie prawidłowym funkcjonowaniem wszystkich urządzeń, w jakie Wykonawca wyposaży powierzchnię;
- Obsługa audiowizualna obejmie w szczególności montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz obsługę tj. zapewnienie niezakłóconej pracy oraz stałej sprawności wszystkich urządzeń multimedialnych znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, a także niezwłoczne usuwanie, wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia i demontaż po zakończeniu wydarzenia;
- Do obowiązków osób realizujących usługę audiowizualną należeć będzie także nadzór nad emisją komunikatów organizacyjnych oraz zapewnienie prawidłowej prezentacji promocyjnych materiałów audiowizualnych przekazanych przez Zamawiającego;
- Pracownicy, w liczbie wystarczającej dla sprawnej obsługi audiowizualnej wydarzenia, powinni przebywać na miejscu wydarzenia, co najmniej w godzinach od 7.00-22.30, przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionym z Zamawiającym.
- Dodatkowo Wykonawca zapewni na cały czas trwania wydarzenia oprawę muzyczną. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kilku propozycji Zamawiającemu, na podstawie których zostanie wybrana muzyka. Wykonawca uwzględni w wycenie koszty licencji na jej wykorzystanie oraz sprzęt niezbędny do puszczenia muzyki na powierzchni zajmowanej przez Zamawiającego.

5. Obsługa fotograficzna

Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną w dniach 16 i 17 września 2021 r.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną (przekazaną na nośniku – pamięć USB) oraz przekaze autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć, nie później niż do 20 sierpnia 2021 r.

- Dokumentacja zdjęciowa:
 - ✓ dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 100 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas obu dni Wydarzenia,
 - ✓ min. 10 zdjęć dokumentujących realizację wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w każdym dniu wykonywania zdjęć tj. 13 i 14 sierpnia 2021 r. Zdjęcia zostaną przekazane przez Wykonawcę w trakcie każdego dnia wg. zapotrzebowania Zamawiającego.
 - ✓ wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria: kolorowe; wykonane techniką cyfrową; w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi); przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji,
 - ✓ Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku),

IX. USŁUGA CATERINGOWA

- ✓ **16 WRZEŚNIA** – zgodnie z opisem w punkcie VI.
- ✓ **LUNCH - CATERING DLA OK. 300 OSÓB (DLA GOŚCI VIP, ZESPOŁÓW I MEDIÓW)**
17 WRZEŚNIA zgodnie z poniższym opisem.

Zamawiający w ramach współpracy zapewnia przestrzeń w strefach:

1. przestrzeń przy Łoży Platynowej, gdzie odbędzie się serwis dla gości VIP (ok. 20 osób)

2. strefa Business Club, gdzie odbędzie się serwis dla pozostałych gości (280 osób).

- stała przerwa kawowa (od godziny 8 do 18): składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek i ciastek (na osobę: 3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.
- lunch w formie szwedzkiego stołu (trwający ok 2 godzin) zawierający co najmniej:
 - ✓ przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - ✓ zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - ✓ danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ✓ ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
 - ✓ surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),
 - ✓ desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
 - ✓ napoje: świeżo parzoną kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.
 - ✓ Przy każdym daniu powinna znaleźć się tabliczka opisująca w języku polskim co to za potrawa, z oznaczeniem dań wegetariańskich.

Wykonawca w ramach lunchu dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników wydarzenia, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje (np. kwiatowe) na każdy ze stołów

koktajlowych, nawiązujących kolorystycznie do identyfikacji wizualnej Wielkiego Wyzwania.

Ze względu na obostrzenia Zamawiający zamiast lunchu w formie stołu szwedzkiego może zdecydować o lunchu w formie lunchboxów dla każdego uczestnika.

Przykładowy lunchbox powinien składać się np. z:

- ✓ Wersja mięsna:
 - sałatki z szynką dojrzewającą, figą, serem pleśniowym i sosem balsamicznym - 250 gram
 - burgera z wołowiną, sosem, pomidorem i sałatą rzymską - 150 gram
 - ciasta własnego wypieku - 100 gram

- ✓ wersja wegetariańska:
 - sałatki z pieczonych buraków z fetą, rukolą i pomarańczowym dressingiem - 250 gram
 - wrapa szpinakowy ze świeżymi liśćmi szpinaku, parmezanem, suszonymi pomidorami, oliwkami -150 gram
 - ciasta własnego wypieku - 100 gram

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- ✓ Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- ✓ wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztućce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy, naczyń i sztućców jednorazowych, chyba że na terenie RP będzie obowiązywał stan epidemii;
- ✓ w przypadku lunchboxów opakowania i sztućce, w których będzie serwowany lunch powinny być biodegradowalne;

- ✓ Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- ✓ w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i lunchu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- ✓ Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed Wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;
- ✓ obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - dobry stan zdrowia,
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,
 - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych.

X. ZAPEWNIENIE WYKŁADU / PREZENTACJI GOŚCIA VIP

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie kwestie organizacyjne (w tym wypłata gaży, zapewnienia noclegu jeśli potrzeba, transportu itp.) dla gościa VIP wydarzenia, który poprowadzi wykład / prezentację nt. znaczenia energetyki odnawialnej. Osoba ta musi być znaną i cenioną osobą, o dużej charyzmie i umiejętności zainteresowania tłumów. Osoba ta powinna być rozpoznawalna.

Wystąpienie gościa VIP odbędzie się za pomocą łączenia on-line.

Wykonawca przedstawi dwie propozycje takich osób, z zastrzeżeniem, że koszt wynagrodzenia dla prelegenta nie powinien przekroczyć 10 tys. zł brutto i zostanie uwzględniony w ofercie. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prelegenta.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której wskaże własnego prelegenta VIP w kwocie wynagrodzenia równoważnej do propozycji przedstawionej przez Wykonawcę.

XI. ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE DLA REALIZACJI WYDARZENIA

Wykonawca zorganizuje zabezpieczenie medyczne wydarzenia w formie patrolu ratowników medycznych przez cały czas trwania wydarzenia tj., w dniu 16.09 i 17.09.2021 r. w godzinach 07:00-23:30. Odpowiednie zabezpieczenie medyczne powinno być również uwzględnione

podczas montażu.

XII. UBEZPIECZANIE

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia:

- dedykowanej dla wydarzenia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na okres świadczenia usług, wykupionej przez siebie lub podmiot realizujący czynności niezbędne do przeprowadzenia wydarzenia (w tym prace adaptacyjne). Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia 1 000 000 PLN.

Zakres ubezpieczenia:

Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem, użytkowaniem, zarządzaniem lub administrowaniem mieniem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej w następstwie czynu niedozwolonego (odpowiedzialność cywilna deliktowa) oraz za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność cywilna kontraktowa), w tym również szkody wyrządzone na skutek nieumyślności, szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa, straty które poszkodowany poniósł i korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.

Dodatkowe rozszerzenia odpowiedzialności

- szkody rzeczowe dotyczące nieruchomości będących przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użytkowania, użyczenia lub innej formy korzystania z cudzej rzeczy (ochrona na bazie wszystkich ryzyk),
- szkody rzeczowe dotyczące ruchomości użytkowanym na podstawie wszelkich tytułów prawnych, w tym powstałe podczas transportu lub prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych, z możliwością zastosowania sublimitu w wysokości dostosowanej do wartości mienia ruchomego użytkowanego na podstawie wszelkich tytułów prawnych,
- szkody w mieniu osób trzecich znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, w tym podczas jego przechowywania, transportu, prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych, o ile mienie to będzie wykorzystywane do realizacji umowy,
- szkody w mieniu osób trzecich oddanym ubezpieczonemu w celu wykonania usługi, o ile w ramach realizacji umowy będą wykonywane usługi na mieniu osób trzecich,
- szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu wykonanej czynności, pracy lub usługi odbiorcy,
- szkody wyrządzone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o ile będą zaangażowani w realizację umowy,
- czyste straty finansowe, w tym straty powstałe w następstwie ograniczenia lub braku dostępu do pomieszczeń lub lokalizacji lub braku możliwości przejazdu,
- szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych lub samobieżne maszyny budowlane, o ile pojazdy takie będą wykorzystywane do realizacji umowy,

- szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji instalacji i urządzeń, w szczególności wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, sieci ciepłowniczej lub technologicznej, systemów przeciwpożarowych, w tym szkody wynikłe z cofnięcia się cieczy w systemach kanalizacyjnych,
- szkody spowodowane w środkach transportu i kontenerach podczas prac załadunkowych, przeładunkowych, doładunkowych i wyładunkowych, o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,
- szkody w związku z wykonywaniem działań adaptacyjnych, montażowych, itp. ,o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,
- szkody wynikające z utraty rzeczy, w tym pozbawienia możliwości korzystania z rzeczy,
- szkody wyrządzone w instalacjach i urządzeniach oraz ich następstwa,
- szkody w wyniku przeprowadzenia imprezy, ochrona ubezpieczeniowa obejmie także szkody na osobie, wyrządzone pracownikom w związku z organizacją imprezy, wykonawcom, zawodnikom i innym osobom niebędącym uczestnikami imprezy, poniesione przez Policję, Państwową Straż Pożarną lub inną jednostkę ochrony przeciwpożarowej, służby zdrowia oraz pracowników tych podmiotów, jak również wyrządzone przez te podmioty w związku z działaniem w miejscu i w czasie imprezy. Ochrona udzielana będzie również w stosunku do imprez podlegających ubezpieczeniu obowiązkowemu zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.), przy zastosowaniu zasady uzupełniania limitów lub zakresów ochrony obowiązkowej (DIC/DIL),
- szkody powstałe w związku z używaniem urządzeń dźwigowych oraz innych maszyn lub urządzeń o podobnym działaniu, o ile urządzenia takie będą wykorzystywane podczas realizacji umowy,
- szkody wynikłe z zatruc pokarmowych.

XIII. **ELEMENTY ROZRYWKOWE**

Konkurs na najładniejszy prototyp

Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia konkursu on-line z głosowaniem publiczności (w formule on-line) na najładniejszy prototyp spośród 3 wskazanych przez Zamawiającego na podstawie wyboru jury. W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wszelkie czynności z tym związane, tj. przygotowanie regulaminu, przeprowadzenie głosowania on-line, zebranie danych do dokonania wyboru, wcześniejszy wydruk dużego czeku (z możliwością uzupełnienia danych zwycięzcy) i uroczyste wręczenie go zwycięzcy na scenie. Nagroda finansowa dla zwycięzcy w konkursie zapewniona jest przez Zamawiającego.

XIV. **OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY WYDARZENIA**

Wykonawca przygotowuje po ustaleniach z Zamawiającym szczegóły dot. organizacji na płycie głównej ogłoszenia wyników Wielkiego Wyzwania.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie:

1. uroczystego jingla podczas wręczenia nagrody;
2. dużego czeku dla finalisty, który zostanie wręczony podczas uroczystości:

- wymiary: 150 x 75 cm,
 - materiał: pianka o grubości w przedziale 1-1,5cm,
 - druk: kolorowy dwustronny 4+4.
3. dużego czeku dla najładniejszego prototypu, który zostanie wręczony podczas uroczystości:
- wymiary: 150 x 75 cm,
 - materiał: pianka o grubości w przedziale 1-1,5cm,
 - druk: kolorowy dwustronny 4+4.
4. puchar dla zwycięzcy zgodnie z poniższą specyfikacją:
- Kolor: srebrny
 - Wysokość: w przedziale 45-60 cm
 - Materiał: metal
 - Materiał podstawy: Kamień o wyglądzie marmuru
 - Wydruk: grawer na aluminiowej płytce przymocowany do podstawy

Wykonawca oddeleguje dwie osoby z obsługi asystenckiej (hostessa i host), które będą pomagać podczas wręczenia nagród.

XV. **OZNACZENIE WYDARZENIA ORAZ INNE KWESTIE WIZUALIZACJI GRAFICZNEJ**

Oznaczenie będzie realizowane w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym oraz Operatorem PGE Narodowego, w tym: oznaczenie obiektu strzałkami kierunkowymi do strefy EXPO, rejestracji, płyty głównej i innych stref i pomieszczeń, w których realizowane jest wydarzenie. Pozostałe szczegóły techniczne związane z montażem Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Operatora PGE Narodowego.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania wizualizacji graficznej (nawiązującej do dotychczasowej identyfikacji wizualnej inicjatywy) Wydarzenia poprzez przygotowanie grafik, animacji do:

- wyświetlania na ekranach,
- zastosowania podczas konferencji prasowej,
- intro/outro wydarzenia,
- animacji na ogłoszenie zwycięzcy Wydarzenia,
- transmisji on-line,
- oraz inne w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego .

XVI. **REŻYSER WYDARZENIA**

Wykonawca zapewni reżysera wydarzenia - osoby posiadającej co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 3 wydarzeń o charakterze multimedialnym (piknikowym, naukowym, targowym itp.).

Do zadań reżysera należało będzie przygotowanie scenariusza minutowego i realizacja Wydarzenia w oparciu o ustalenia z Zamawiającym. W scenariuszu muszą być zawarte główne punkty Wydarzenia, tj. uroczyste otwarcie, wyłonienie zwycięzcy, wręczenie nagrody, rozmowy w studiu TV, prezentacje ze strefy konferencyjnej, transmisja on-line.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego z reżyserem i przeprowadzenia próby przed Wydarzeniem.

XVII. **PROWADZĄCY (STUDIO TV)**

Wykonawca zapewni prowadzącego rozmowy z gośćmi w studiu TV - osobę posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe), posiadającą dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z rozmówcą. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wynagrodzenia oraz wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający oczekuje 3 propozycji prowadzącego, z których wybierze 1 osobę.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

XVIII. **PRZYGOTOWANIE, PRODUKCJA I DOSTAWA NW. MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

1. **Identyfikator ze smyczą**

- 300 sztuk identyfikatorów ze smyczą (imiennych oraz pula „pustych” – do ręcznego wpisania danych),
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora (np. z programem, danymi uczestników, ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy),
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy z jednym karabińczykiem (otwór okrągły, opcjonalnie podłużny) z obu stron, w pełnym kolorze, na papierze min. 200g, w rozmiarze 10x15 cm,
- produkcja 300 szt. smyczy (smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym, technika nadruku: tampodruk) ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy (na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na smyczy,
- podział 300 szt. identyfikatorów na kilka kolorów wg. stref dostępności np. Organizator, VIP, Uczestnik, Gość, Drużyna sędziowska, Media itp.
- dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników.

2. Opaski na rękę (ok. 300 szt.)

Zapewnienie systemu akredytacji w uzgodnieniu z PGE Narodowym, m.in.:

- zapewnienie opasek/ systemu akredytacji na dzień techniczny – montaż, demontaż dla wszystkich pracowników

- opracowanie systemu akredytacji/ stref, w które wchodziły poszczególne grupy, z uwzględnieniem pracowników PGE Narodowego
- zapewnienie kart wjazdowych na parking – zarówno na czas montażu – dla aut montażowych jak i demontażowych oraz na czas eventu

Dodatkowo, po stronie Wykonawcy będzie uzgodnienie całości działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z pracownikami PGE Narodowy, aby wszystkie elementy Wydarzenia spełniały wymagania obiektu i jego zarządcy.

Istotne informacje dotyczące oferty i realizacji przedmiotu zamówienia

1. Oferta powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Kwotę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Oferta powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SOPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Zgodnie z ustaleniami poczynionymi z operatorem PGE Narodowego Zamawiający informuje, iż Wykonawca może zamówić nw. usługi wyłącznie od operatora PGE Narodowego:
 - ✓ Ochrona (również na czas montażu i demontażu, ochrona nocna),
 - ✓ służby informacyjno-porządkowe,
 - ✓ zabezpieczenie medyczne,
 - ✓ sprzątanie (uprzątnięcie powierzchni przed montażem i po imprezie, sprzątanie po montażu, bieżący serwis sprzątający w czasie imprezy, podstawienie koszy na śmieci i kontenerów KP7, sprzątanie płyty itd.),
 - ✓ szatnia i bagażownia wraz z obsługą,
 - ✓ energia elektryczna, udostępnienie przyłączy prądowych, dedykowani technicy,
 - ✓ oświetlenie płyty stadionu i trybun
 - ✓ podłączenia wody użytkowej,
 - ✓ usługi telekomunikacyjne i internetowe,
 - ✓ parking,
 - ✓ ochrona przeciwpożarowa w zakresie ochrony fizycznej,
 - ✓ wynajem mebli i serwis meblarski.

Zapewnienie wszystkich usług dodatkowych ze strony PL.2012+ Sp. z o.o. będzie miało miejsce na podstawie osobnej Umowy zawieranej bezpośrednio z Wykonawcą. PL2012+ wymaga 100% płatność za usługi w terminie 30 dni przed Wydarzeniem.

5. Realizacja Wydarzenia musi być zgodna z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady

równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>, w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności :

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

6. Wykonawca zapewni pełne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) na kwotę minimum 1 000 000,00 zł, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 1 000 000,00 zł.
7. Zamawiający informuje, że za przygotowanie wszystkich projektów w ramach przedmiotowego postępowania odpowiedzialny będzie Wykonawca.
8. Zamawiający informuje, że dach stadionu PGE Narodowy będzie zamknięty.
9. Za cały branding Wydarzenia (projekt, produkcja, montaż, demontaż itp.), z wyłączeniem płyty głównej odpowiada Wykonawca.
10. Na 24 dni przed datą wydarzenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: szczegółowy harmonogram wszystkich aktywności, harmonogram i logistykę prac montażowych i demontażowych, projekty oznakowania nośników informacyjnych, zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną podczas wszelkich aktywności na PGE Narodowy.
11. Wykonawca przedstawi plan aranżacji/zagospodarowania powierzchni PGE Narodowy, na której będą prowadzone aktywności, który podlega akceptacji Operatora stadionu PGE Narodowy.
12. Wykonawca będzie zobowiązany po Wydarzeniu do przywrócenia stanu poprzedniego powierzchni.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody spowodowane przez niego lub osoby, którym powierzył wykonywanie Prac Adaptacyjnych wyrządzone w oraz osobom trzecim (w tym na ich mieniu) w związku z prowadzonymi Pracami Adaptacyjnymi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad instalowania / umieszczania / dystrybuowania na terenie Nieruchomości i PGE Narodowego nośników reklamowych i/lub nośników innych informacji.
15. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać dopuszczalnego poziomu hałasu przenikającego do środowiska w okresie Prac Adaptacyjnych oraz w czasie Wydarzenia tj: a) 55 dB w porze dziennej, tj. od godz. 6:00 do godz. 22:00; b) 45 dB w porze nocnej, tj. od godz. 22:00 do 6:00.
16. Wykonawca zapewnia, że Prace Adaptacyjne przeprowadzi w oparciu o uzgodniony z PL.2012+ projekt, zwany „Projektem Prac Adaptacyjnych” sporządzony na podstawie przedstawionej Wykonawcy dokumentacji technicznej.

17. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia i innych osób przebywających w przestrzeni wynajmowanej przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w związku z Wydarzeniem, a także ochronę mienia osób.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i szkody dokonane na terenie Nieruchomości, PGE Narodowego, w udostępnionej dla Wykonawcy infrastrukturze/wyposażeniu oraz szkody wyrządzone pracownikom PL.2012+, gościom Zamawiającego, innym osobom uczestniczącym w Wydarzeniu spowodowane przez gości Zamawiającego/ osoby działające w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego/ inne osoby uczestniczące w Wydarzeniu, w czasie trwania Wydarzeniu lub w czasie montażu/ demontażu Wydarzenia, bez względu na fakt czy szkody zostały dokonane w powierzchniach wynajętych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, czy też w innych częściach Nieruchomości lub PGE Narodowego, z wyjątkiem tych szkód i zniszczeń, które powstały z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność PL.2012+ na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, w tym osoby przez niego zatrudnione oraz działające w jego imieniu
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoje, swoich podwykonawców i inne podmioty zaangażowane w realizację Wydarzenia.
20. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za utrzymanie wszystkich składników majątku ruchomego, które umieści w powierzchniach wynajętych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w takim stanie, by nie stanowiły zagrożenia dla osób trzecich.
21. Elementy scenografii nie mogą zasłaniać oznaczeń dróg i wyjść ewakuacyjnych a także utrudniać dostępu do sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty) rozmieszczonego w foyer oraz ręcznych przycisków powiadamiania o pożarze. Ustawienie scenografii, jak i urządzeń do obsługi technicznej, nie może powodować zmniejszenia drożności dróg ewakuacyjnych.
22. Wszelkie przewody elektryczne użyte do montażu dodatkowego oświetlenia muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia.
23. Wykonawca jest zobowiązany, wyłącznie we własnym zakresie, do spełnienia wszelkich przewidzianych przepisami prawa warunków oraz uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, zezwoleń lub koncesji niezbędnych dla organizacji Wydarzenia, w tym w szczególności do zebrania dokumentacji oraz spełnienia innych warunków określonych w: Ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171), b) Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194), c) Ustawie z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 110).
24. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji kompleksowego przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia oraz ponosi wszelkie koszty, które będą z tym związane.

XIX. Termin realizacji zamówienia:

wrzesień 2021 r.

XX. Inne istotne informacje:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na

wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.
- 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 7) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości jej aneksowania.

XXI. Istotne informacje dotyczące wyceny:

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówienia w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

XXII. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług:

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto oraz brutto do dnia **28 czerwca br. do godz. 23.59** poprzez przesłanie jej na adres email: sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl oraz beata.chmolewska@ncbr.gov.pl.

XXIII. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej.