



## **Rekomendacje w sprawie tworzenia, funkcjonowania oraz monitorowania działalności organów pomocniczych powoływanych przez ministrów na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy o Radzie Ministrów**

### **I. Wstęp**

*Rekomendacje* odnoszą się do organów pomocniczych, powoływanych zarządzeniami ministrów na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy o Radzie Ministrów w sprawach należących do zakresu ich działania.

Można wyodrębnić dwa typy ww. resortowych organów pomocniczych:

1. powoływane na określony czas do wykonania konkretnego zadania. Ich celem jest np. zidentyfikowanie barier w danym obszarze, opracowanie standardów, rekomendacji, nowych polityk, rozwiązań prawnych lub organizacyjnych oraz ustalenie zasad czy koordynacji współpracy;
2. powoływane na stałe w celu ułatwienia realizacji bieżących i najczęściej cyklicznych zadań ministra (np. oceny wybitnych osiągnięć twórczych, systemu kontroli zarządczej w ministerstwie, nagród ministra dla danej grupy, wdrożenia RODO w resorcie, realizacji inwestycji czy oceny skutków regulacji).

Biorąc pod uwagę specyfikę działalności tych organów oraz różny charakter przypisanych im zadań, *Rekomendacje* mają na celu uporządkowanie i usprawnienie prac głównie podmiotów, określonych w pkt 1. Niemniej *Rekomendacje* mogą być również odpowiednio stosowane w odniesieniu do drugiej grupy organów pomocniczych.

### **II. Rekomendacje**

#### **1. Przed powołaniem zespołu/rady:**

- 1.1. należy ocenić czy jest to optymalna forma do osiągnięcia celu i wykonania określonego zadania, tj. czy zadanie nie może być zrealizowane w ramach bieżącej współpracy komórek, wchodzących w skład ministerstwa i/lub pracowników jednostek nadzorowanych przez ministra;
- 1.2. należy dokonać przeglądu istniejących zespołów, tak aby zapobiec dublowaniu organów pomocniczych o podobnym profilu i zadaniach. Należy rozważyć modyfikację/rozszerzenie zakresu działania już powołanych zespołów, bez konieczności tworzenia nowych podmiotów.

#### **2. Powołując organ pomocniczy:**

- 2.1. zalecane jest wyznaczanie do składu zespołu/rady osób, których obowiązki służbowe pozwolą na bieżący udział w pracach i spotkaniach organu;
- 2.2. skład organu powinien być zgodny z jego resortowym charakterem. Oznacza to, że członkami zespołów/rad nie powinni być w przeważającej większości przedstawiciele innych ministerstw czy jednostek nadzorowanych przez innego ministra (w innym

przypadku należy rozważyć powołanie organu pomocniczego na podstawie art. 12 ustawy *o Radzie Ministrów*). Nie wyklucza to zaproszenia do składu przedstawicieli kilku resortów.

### 3. Zakres zarządzenia powołującego organ pomocniczy:

- 3.1. zarządzenie powinno określać wszystkie zadania zespołu/rady. Powinny być one zdefiniowane maksymalnie precyzyjnie oraz wskazywać rezultat, który ma być osiągnięty, np. przygotowanie rekomendacji, raportu, projektu ustawy, rozporządzenia, programu, stanowiska ministra (resortu);
- 3.2. należy wskazać, komu będą przedstawiane efekty prac zespołu resortowego np. ministrowi powołującemu to gremium, Radzie Ministrów, Prezesowi Rady Ministrów po zatwierdzeniu przez ministra, ew. innym podmiotom;
- 3.3. należy określić przynajmniej przybliżony czas zakończenia prac zespołu oraz zobowiązywać jego przewodniczącego do przygotowania (w początkowym okresie działalności podmiotu) harmonogramu prac. Będzie to wspierało weryfikację stopnia realizacji zadań. W sytuacji gdy zadania mają być realizowane dłużej niż pół roku, warto zapewnić adekwatne monitorowanie prac.
- 3.4. wymagane jest wskazanie osoby odpowiedzialnej za zwoływanie i prowadzenie spotkań, jak również monitorowanie harmonogramu prac. Zarządzenie powinno też regulować, co najmniej następujące obszary:
  - tryb podejmowania decyzji (uchwał), w tym wskazanie czy dopuszczalny jest tzw. tryb obiegowy;
  - możliwość uczestnictwa ekspertów w pracach podmiotu;
  - możliwość tworzenia grup roboczych i zlecenia ekspertyz lub opinii;
  - częstotliwość spotkań (np. raz na miesiąc/na wniosek) oraz termin pierwszego spotkania (np. nie później niż 14 dni od dnia powołania organu) lub wskazanie innej formy współpracy (np. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej).
- 3.5. należy określić, czy prace zespołu będą wiązać się z kosztami, np. ekspertyz, a jeżeli tak to wskazać źródła ich finansowania, mając na uwadze zasadę racjonalności i celowości wydatkowania środków publicznych.

Zarządzenie powinno w sposób jednoznaczny rozstrzygać, czy członkom przysługuje wynagrodzenie lub inne świadczenia w związku z uczestnictwem w pracach. Jednak co do zasady, jeśli nie przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy, organy pomocnicze tego typu powinny funkcjonować bezkosztowo.

### 4. Inne wymagania:

- 4.1. należy przestrzegać wykonywania ustawowego obowiązku informowania Prezesa Rady Ministrów o zamiarze utworzenia organu pomocniczego. Informacja powinna zostać przekazana do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przed wejściem w życie zarządzenia. Powinna ona obejmować zadania przewidziane do realizacji przez dany podmiot oraz jego planowany skład, tj. wskazanie komórek/jednostek/organów, których przedstawiciele będą brali udział w pracach.
- 4.2. należy prowadzić w ministerstwie cykliczny przegląd resortowych organów pomocniczych. Umożliwi to ocenę celowości dalszego ich funkcjonowania.
- 4.3. należy rozważyć publikację informacji o powołaniu resortowego organu pomocniczego w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa.