# **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dot. organizacji i obsługi konferencji online pn. *The future of smart specialization paradigm. Lessons learned & way forward***

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej
z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, uprzejmie prosi o składanie ofert na zorganizowanie konferencji online w dniu 30 czerwca 2021 r. pn. *The future of smart specialization paradigm. Lessons learned & way forward.*
3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pozakonkursowego 2.4.2. pn. Monitoring Krajowej Inteligentnej Specjalizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony zamawiającego jest Justyna Gorzoch (tel. 22 411 94 94, e-mail: justyna.gorzoch@mrpit.gov.pl).
6. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, obsługa techniczna i realizacja w formie online (tj. w formie zdalnej) konferencji, dotyczącej wyników realizacji strategii inteligentnych specjalizacji na poziomie krajowym i UE w ramach obecnej perspektywy finansowej 2014-2020, a także planowanych zmian i działań w obszarze inteligentnych specjalizacji w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027.

Na realizację zadania składa się:

1. transmisja internetowa wydarzenia;
2. zapewnienie platformy do spotkań on-line;
3. zapewnienie aranżacji przestrzeni (oprawy wizualnej) w sali w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii,
4. koordynacja przebiegu wydarzenia.

Organizatorem konferencji jest Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (dalej: Zamawiający), Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej.

Konferencja jest adresowana w szczególności do przedstawicieli administracji publicznej na szczeblu unijnym, krajowym i samorządowym, a także do partnerów społeczno-gospodarczych, organizacji branżowych i sektorowych, krajowych izb handlu i stowarzyszeń biznesu na poziomie krajowym i UE.

**Termin konferencji:**

Konferencja odbędzie się w Warszawie w terminie 30 czerwca 2021r.

**Miejsce konferencji:**

Konferencja odbywać się będzie on-line. Miejscem organizacji studia jest dedykowana sala znajdująca się w budynku Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5.

**Wstępna agenda konferencji[[1]](#footnote-1):**

10.00-10.10 – Welcome & opening

10.10-10.50 - Lessons learned – panel discussion: challenges and outcomes

10.50 – 11.00 Coffee break

11.00-11.40 - Challenges and the opportunities of the new financial perspective 2021-2027 for innovation – panel discussion

11.40-12.10 - Success stories – presentation of S3 practical examples

12.10-12.20 – Conclusions & closing

Nazwa konferencji może ulec zmianie. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu trwania oraz nazw poszczególnych sesji, a także wydłużenia czasu trwania konferencji o max. 0,5 godziny.

1. **Zakres zamówienia**

Wykonawca zapewni wykonanie usługi polegającej na organizacji i obsłudze konferencji opisanej w pkt I, w trybie zdalnym (on-line) co najmniej w następującym zakresie:

1. **Transmisja internetowa wydarzeń**

Wykonawca zapewni:

* Przeprowadzenie transmisji on-line wydarzenia dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/> lub smart.gov.pl.
* Zapewnienie symultanicznego tłumaczenia wydarzenia z języka polskiego na angielski i z języka angielskiego na polski a także tłumaczenia z języka polskiego na polski język migowy (PJM) pokazywanego na żywo podczas transmisji on-line.
* Przekierowanie sygnału z realizacji wydarzenia online na kanał YouTube Ministerstwa. Podczas transmisji możliwość wyświetlania komentarzy zostanie zablokowana.
* Przekazanie Zamawiającemu linku do konferencji umożliwiającego przekierowanie na kanał YouTube w celu osadzenia go na stronie internetowej Ministerstwa.
* Zapewnienie napisów rozszerzonych na żywo podczas tłumaczenia symultanicznego stosownie w języku angielskim lub języku polskim podczas transmisji on-line.
* Utrwalenie nagrania audio/video ze spotkania. Nagrania audio/video z wydarzenia powinno być w formacie mp4 lub posiadającym zbliżone lub lepsze parametry niż format mp4. Minimalna rozdzielczość dla nagrania to 1920×1080 (25 klatek/sek.).
* Zapewnienie dostępności nagrania na kanale YouTube, o których mowa powyżej, przez okres co najmniej 12 miesięcy od przeprowadzenia konferencji.
* Realizacja transmisji nastąpi w sposób możliwy do odbioru streamingu poprzez komputer PC, a także urządzenia mobilne (telefon, tablet) z łączem szerokopasmowym Internetu (przepustowość łącza minimum 10 mbps, zarówno w przypadku prędkości pobierania, jak i wysyłania).
* Wykonawca zapewnieni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia transmisji, w tym m.in.:
	+ 3 kamery broadcastowe (jakość video full HD - 1920x1080). Jedna z kamer będzie skierowana na stół prezydialny, druga kamera będzie skierowana na prelegenta przy mównicy, a trzecia będzie skierowana na tłumacza PJM;
	+ min. 2 mikrofony bezprzewodowe dla prelegentów;
	+ oświetlenie studyjne (min. 3 lampy LED);
	+ mikser audio-video;
	+ nagłośnienie
	+ odsłuch dla tłumacza PJM.
* Podczas transmisji na żywo wydarzenia na kanale YouTube tłumacz polskiego języka migowego nie powinien być mniejszy niż 1/8 ekranu, co oznacza ½ wysokości i ¼ szerokości ekranu.
* Zapewnienie personelu (w niezbędnej liczbie osób) zapewniającego obsługę techniczną m.in. obsługę komputera i projektora multimedialnego, dbanie o poprawność i ciągłość transmisji online oraz możliwość skutecznej interakcji z uczestnikami konferencji, ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego, w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania oraz łączy. Personel ten będzie dostępny co najmniej godzinę przez rozpoczęciem konferencji oraz w trakcie jej trwania.
1. **Platforma online**

Wykonawca zapewni platformę online z licencją (typu Zoom, Microsoft Teams, Blue Print lub innej) do realizacji konferencji w trybie zdalnym, z opcją tłumaczenia symultanicznego, wraz z możliwością współudziału części osób prowadzących spotkanie w formie zdalnej oraz zadawania pytań przez uczestników konferencji internetowej w czasie rzeczywistym, a także transmisji internetowej spotkań przez YouTube. Dostęp do platformy powinien być bezpłatny dla uczestników. Platforma powinna posiadać przynajmniej następujące funkcjonalności:

* możliwość realizacji spotkań dla 300 uczestników;
* możliwość realizacji spotkań do 4 godzin, w dni robocze;
* możliwość aktywnego udziału uczestników w systemie video i audio, w tym możliwość zarządzania systemem audio i video uczestników (np. wyłączenia kamerki i mikrofonu uczestnikom spotkania);
* zapewnienie aktywnego udziału uczestników w konferencji z wykorzystaniem opcji czatu;
* możliwość wyświetlania prezentacji/plików multimedialnych, możliwość udostępnienia ekranu przez uczestnika spotkania/prelegenta, możliwość udzielenia uprawnień uczestnikowi/prelegentowi do nawigowania wyświetlaną prezentacją,
* możliwość podziału ekranu na mniejsze moduły/okienka tak by zapewnić uczestnikom spotkania jednocześnie widok prelegenta + widok wyświetlanej prezentacji + widok tłumacza polskiego języka migowego (PJM) na bieżąco przekładającego spotkanie na język migowy,
* akceptacja obecności uczestników na konferencji, wyświetlanie prezentacji i innych multimediów jeśli będą miały zastosowanie, zapewnienie i monitorowanie biernego i aktywnego udziału osób w konferencji, w tym w formule czatu,
* oprogramowanie niezbędne do uczestnictwa w spotkaniu musi być kompatybilne z wszystkimi powszechnie używanymi systemami operacyjnymi, w tym zwłaszcza z Windows, iOS, Android, Mac OSX.
* Wykonawca zapewni moderatora czatu zarządzającego procesem dyskusji (zadawaniem pytań i udzielaniem odpowiedzi) oraz współpracującego w tym celu z prelegentem; wpisywaniem wcześniej ustalonych z Zamawiającym treści do czatu celem zachęcenia uczestników spotkania do dyskusji i przekazywanie osobie wyznaczonej przez Zamawiającego ewentualnych pytań od uczestników do prelegentów do dalszego zarządzenia; możliwość ewentualnego kasowania wypowiedzi o wulgarnym charakterze.

Wykonawca, co najmniej na 3 dni robocze przed konferencją, zobowiązany będzie do przesłania uczestnikom linku i hasła umożliwiającego zalogowanie się do platformy online wraz z krótkim materiałem informacyjnym na temat funkcjonalności platformy, celem zapewnienia ich pełnej partycypacji w wydarzeniu.

* Wykonawca przeprowadzi spotkanie próbne z prelegentami i Zamawiającym przed wydarzeniem. Celem spotkania próbnego będzie przedstawienie prelegentom i organizatorom funkcjonalności programu ze szczególnym ukierunkowaniem na funkcjonalności, które będą wykorzystywane podczas wydarzenia online.
* Spotkanie próbne odbędzie się najpóźniej 1 dzień roboczy przed wydarzeniem. Po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym co do daty i godziny spotkania próbnego, Wykonawca wygeneruje link do spotkania, przekaże drogą mailową Zamawiającemu na adres wskazany w umowie jako kontaktowy zaproszenie na spotkanie próbne celem jego przekazania prelegentom i innym osobom zaangażowanym w organizację spotkania.
1. **Aranżacja**

Wykonawca zapewni w dniu konferencji aranżację sali i oprawę graficzną wydarzeń adekwatne do charakteru i koncepcji spotkania, w tym m.in.:

* aranżację wnętrza sali w sposób umożliwiający transmisję konferencji on-line w czasie rzeczywistym wraz z udziałem uczestników,
* aranżacja sali musi być spójna z tematyką spotkań i wykorzystywać przyjęte środki identyfikacji wizualnej oraz nowoczesne technologie multimedialne w celu uzyskania pożądanych efektów wizualizacji i oprawy technicznej, w tym m.in. stosowna wizualizacja na ekranie (ściance wizyjnej) znajdującym się w sali, umieszczenie logotypu Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, flagi RP, Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii (do pobrania: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/logo-ministerstwa>) oraz Krajowej Inteligentnej Specjalizacji w widocznym miejscu, zgodnie z zasadami wizualizacji: <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>.
* jednakowe stoliki dla maksymalnie 6 osób, oraz dopasowane do nich jednakowe fotele, ustawione z zachowaniem reżimu sanitarnego; stoliki powinny mieć szerokość pozwalającą na jednoczesne i bezpieczne umieszczenie na nich koziołków, sprzętu komputerowego i napojów;
* umieszczenie ekranu (telewizora) wielkości co najmniej 50 cali umożliwiającego kontakt wzrokowy osób zasiadających przy stolikach z wyświetlaną prezentacją.
* aranżacja podestu spójna z koncepcją aranżacji sali,
* komputer przetwarzający obraz i dźwięk, umożliwiający transmisję online wydarzenia w sposób bezproblemowy i zapewniający dobrą jakość oraz synchronizację audiowizualną (płynny odbiór transmisji audio i wideo) wraz z profesjonalną obsługą sprzętu podczas wydarzenia;
* laptop do prezentacji kompatybilny z ekranem (ścianką wizyjną);
* zapewnienie i podłączenie bezprzewodowego pilota do zmiany slajdów prezentacji (pilot będzie zawierać tylko podstawowe funkcje, tj. przełączanie slajdów w przód, w tył oraz wskaźnik laserowy);
* sprzątanie po zakończeniu spotkania.
1. **Strona internetowa wydarzenia**
* Wykonawca stworzy dedykowaną stronę internetową dla konferencji (w wersji polskiej i angielskiej), na której znajdować się będzie: informacja o wydarzeniu, rejestracja, agenda wydarzenia, bio prelegentów oraz prezentacje umieszczone po wydarzeniu.
* Wykonawca zapewni obsługę strony oraz będzie odpowiadał za kontakty z prelegentami w celu pozyskania bio oraz przekazania informacji o konferencji, w szczególności kwestii technicznych.
* Wykonawca zapewni Zamawiającemu ciągły dostęp do informacji nt. zarejestrowanych uczestników konferencji.
* Wykonawca będzie odpowiedzialny za proces rejestracji i kontakty z uczestnikami konferencji oraz zapewnienie dostępu do platformy online.
* Strona internetowa będzie dostępna min. 14 dni przed wydarzeniem oraz 1 miesiąc po wydarzeniu. Po upłynięciu tego terminu Wykonawca przekaże wszystkie zasoby ze strony Zamawiającemu.
* Stworzona strona będzie spełniała wymogi ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
* Stworzona strona będzie uwzględniała logotypy Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, flagi RP, Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii (do pobrania: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/logo-ministerstwa>) oraz Krajowej Inteligentnej Specjalizacji, zgodnie z zasadami wizualizacji: <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>.
* Wykonawca przedstawi projekt strony internetowej Zamawiającemu, po wcześniejszym roboczym ustaleniu aranżacji strony, najpóźniej 3 tygodnie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż 20 dni przed wydarzeniem.
1. **Koordynacja wydarzenia**

Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji konferencji oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym:

* pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, pomoc i wsparcie dla pracowników Zamawiającego w przygotowaniu konferencji, wyznaczenie osoby koordynującej do kontaktów roboczych);
* informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji konferencji, prowadzonych w trybie zdalnym;
* wyjaśnienia i konsultowania wszelkich zapytań i niejasności lub błędów zgłaszanych przez uczestników konferencji.

Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie pomieszczeń do wydarzenia pod względem technicznym oraz zobowiązany jest do wcześniejszego zapoznania się z wymogami sali w zakresie warunków technicznych i organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na organizację i przebieg spotkania.

Wykonawca zapewni bezpieczeństwo podczas transmisji online.

Wykonawca zapewni niezbędną infrastrukturę i oprogramowanie do przeprowadzania transmisji (serwery, łącze internetowe, urządzenia i oprogramowanie do kodowania obrazu, itd.). Zamawiający dopuszcza bezpłatne udostępnienie Internetu w siedzibie Zamawiającego, a także poprzez podmioty współpracujące podczas realizacji wydarzenia. Udostępnienie łącza internetowego przez Zamawiającego lub inny podmiot nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację transmisji. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji łącza (przepustowość, odblokowane porty itd.) przed rozpoczęciem transmisji.

W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby przeprowadzenie próby sprawności technicznej systemu transmisji przedsięwzięcia, Zamawiający umożliwi jej przeprowadzenie w miejscu organizacji konferencji. Próba techniczna odbędzie się w tym samym dniu, co data konferencji.

1. **Dostępność konferencji dla osób z niepełnosprawnościami**

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zadanie zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji*, tj. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 odnoszącymi się do organizacji konferencji i spotkań online (tzw. standard cyfrowy). Dokument dostępny pod adresem:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>).

**Uwaga:** Zamawiający zapewni tłumacza polskiego języka migowego. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków do realizacji tłumaczenia, tak aby tłumacz migowy był widoczny dla uczestników konferencji on-line oraz transmisji na kanale YouTube.

1. **Pozostałe informacje**

Wykonawca najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** po konferencji przekaże Zamawiającemu:

* listę uczestników konferencji z danymi identyfikującymi instytucję, jaką reprezentują wygenerowaną na podstawie logowania się na platformie;
* pełne nagranie audio/video z konferencji konsultacyjnej (zgodnie z pkt II.1).

Ww. materiały z konferencji konsultacyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD/pamięć USB).

Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie i swoim pracownikom obsługującym nagranie i transmisję na żywo dojazd, hotel, wyżywienie, ubezpieczenie, itp.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73200000-4 - usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający przeprowadzi konferencję online w dniu 30 czerwca 2021 r. w godzinach 10.00-13.00

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej 2 międzynarodowe konferencje, trwające 1 dzień każda, z udziałem co najmniej 100 osób przeprowadzonej w języku angielskim lub poprzez tłumaczenia na żywo, na kwotę brutto min. 80 000 zł, przy czym przynajmniej jedna w formie online lub hybrydowej,

dysponują co najmniej 2 ekspertami, z których każdy z nich posiada doświadczenie w koordynacji międzynarodowej konferencji  w języku angielskim lub poprzez tłumaczenie na żywo, trwających co najmniej 1 dzień i skupiających co najmniej 100 uczestników, w tym jedna w formie online lub hybrydowo.

1. Kryteria oceny ofert:

**Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:**
1. Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia - 40%
2. Propozycja wizualizacji studia konferencji - 45%
3. Portfolio – zrealizowane usługi - 15%

1. W zakresie kryterium **„cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia”** – maks. do 40 pkt.

Punkty w kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 40 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. W zakresie kryterium **„propozycja wizualizacji studia konferencji”** - maks. do 45 pkt

W ramach kryterium aranżacji sceny, punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) aranżacji studia konferencji w sali Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii, w której odbędzie się konferencja.

Przy ocenie będzie brane pod uwagę dopasowanie propozycji aranżacji sali konferencyjnej do tematyki i charakteru wydarzenia, tj. zachowanie spójnej oprawy graficznej miejsca organizacji wydarzenia w stosunku do jego charakteru i tematyki, uwzględnienie oznakowania graficznego, wymaganego przez Zamawiającego, dot. logotypów Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, flagi RP, Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii (do pobrania: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/logo-ministerstwa>) oraz Krajowej Inteligentnej Specjalizacji, zgodnie z zasadami wizualizacji: <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

a. Zaproponowana wizualizacja scenografii studia konferencji jest atrakcyjna wizerunkowo, utrzymana w spójnej, nowoczesnej stylistyce, wzmacniającej rangę i profesjonalny charakter wydarzenia, a elementy wyposażenia są dopasowane do koncepcji wydarzenia - max. 30 pkt

*30 pkt. - zaproponowana wizualizacja jest atrakcyjna wizerunkowo i spójna, a elementy wyposażenia są bardzo dobrze dopasowane do koncepcji wydarzenia , 20 pkt. – zaproponowana wizualizacja scenografii spełnia postawione wymagania i jest spójna ale oferta jest standardowa a zaproponowane elementy wyposażenia spełniają podstawowe wymagania, ni), 10 pkt – zaproponowana wizualizacja scenografii uwzględnia podstawowe wymagania, ale nie jest atrakcyjna, a elementy wyposażenia nie są dobrze dopasowane do koncepcji wydarzenia,0 zaprezentowana scenografia nie spełnia postawionych wymagań, nie jest spójna i atrakcyjna, elementy wyposażenia nie są dopasowane do koncepcji wydarzenia.,*

b. Wykonawca zaproponował w przedstawionej ofercie i wizualizacji rozwiązania wykraczające poza minimum określone w opisie przedmiotu zamówienia - max. 15 pkt

*15 pkt. - Wykonawca zaproponował dodatkowe rozwiązania, znacznie poprawiające atrakcyjność wydarzenia, 5 pkt. - Wykonawca zaproponował dodatkowe rozwiązania, których wdrożenie nie wpłynie na atrakcyjność spotkania, 0 pkt. - brak dodatkowych rozwiązań.*

3. W zakresie kryterium **„Portfolio- zrealizowane usługi”** – max 15 pkt

Zamawiający dokona oceny dwóch międzynarodowych konferencji zrealizowanych przez Wykonawcę (koncepcja i realizacja) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na podstawie opisu wydarzenia i dokumentacji zdjęciowej lub filmowej, , z udziałem co najmniej 100 osób przeprowadzonej w języku angielskim lub poprzez tłumaczenia na żywo, na kwotę brutto min. 80 000 zł, przy czym przynajmniej jedna w formie online lub hybrydowej. Przy ocenie będzie brane pod uwagę jak bardzo koncepcja wydarzenia została odzwierciedlona w stosunku do zakresu tematycznego konferencji oraz kreatywność zastosowanych rozwiązań.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zgodność koncepcji wydarzenia z jego tematem – odzwierciedlenie koncepcji w stosunku do zakresu tematycznego konferencji i bezpośrednie powiązanie z tematyką wydarzenia - maks. 15 pkt

*15 pkt. w stopniu bardzo dobrym, 10 pkt w stopniu dobrym, 5 pkt. w stopniu wystarczającym, 0 pkt. w stopniu niewystarczającym*

1. Termin i miejsce składania oferty

Oferty należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) w terminie do dnia
31 maja 2021 r. w formie elektronicznej na adres: justyna.gorzoch@mrpit.gov.pl.

Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy zawierający:

1. Ofertę cenową do oceny kryterium pkt. V.1 SOPZ

2. Wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z wymogami pkt. IV.1 SOPZ) wraz z opisem i dokumentacją zdjęciową lub filmową 2 międzynarodowych konferencji do oceny kryterium pkt V.3 SOPZ

3. Wykaz osób posiadających doświadczenie (zgodnie z wymogami pkt. IV.2 SOPZ)
4. Propozycja wizualizacji studia konferencji do oceny kryterium V.2 SOPZ

1. **Kontakt:**

Justyna Gorzoch, email: justyna.gorzoch@mrpit.gov.pl tel.: (22) 411 94 94

Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej

Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

**Załącznik nr 1 do SOPZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisany / podpisana

…………………………………………………………………….…………………………………..

 *(imię i nazwisko Wykonawcy)*

w związku z zapytaniem ofertowym na usługę: *Organizacja konferencji online pn.* ***The future of smart specialization paradigm. Lessons learned & way forward.***

poniżej przedstawiam ofertę.

**Oferta cenowa do oceny kryterium V.1 SOPZ**

Całość (netto) …………………………………………………PLN

+ ……% VAT w kwocie ……………………………..PLN

(słownie: …………………………………………………………………………………………)

tj. łącznie cena (brutto): ………………………………PLN

(słownie: …………………………………………………………………………………………)

**Wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z wymogami pkt. IV.1 SOPZ) wraz z opisem i dokumentacją zdjęciową lub filmową 2 międzynarodowych konferencji do oceny kryterium V.3 SOPZ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wydarzenia | Data wydarzenia | Forma organizacji – stacjonarnie, online, hybrydowo | Zamawiający | Liczba uczestników wydarzenia | Tłumaczenie – rodzaj, języki |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Wykaz osób posiadających doświadczenie (zgodnie z wymogami pkt. IV.2 SOPZ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja pełniona w trakcie wydarzenia | Nazwa wydarzenia | Data wydarzenia | Miejsce wydarzenia |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**Propozycja wizualizacji studia konferencji do oceny kryterium V.2 SOPZ (wizualizacja wykonana w programie graficznym)**

Ewentualne uwagi:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Ostateczna wersja agendy zostanie przekazana wykonawcy razem z listą uczestników. [↑](#footnote-ref-1)