



Lublin, dnia 2022-12-15



UNP: LB-22-35626  
LB-POR-A.213.212.2022.4

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usług zaufania dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie - 2022 r. "

**Tryb:** Zapytanie ofertowe

### Informacja prawna:

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.2022.1710 t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 powołanej ustawy –  
wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Lublin, grudzień 2022

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy  
w Lublinie  
ul. Piłsudskiego 13  
20-011 Lublin  
NIP: 946-11-83-204

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia podstawowego w okresie obowiązywania umowy jest zakup **6 zestawów do kwalifikowanych podpisów elektronicznych** oraz **103 odnowień terminów ważności certyfikatów** dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie wraz z weryfikacją tożsamości pracowników Zamawiającego.

3.2 Zamówienie obejmuje w szczególności:

### **3.2.1 zakup 5 zestawów składających się z:**

- a) karty kryptograficznej w wersji mini;
- b) czytnika kart procesorowych w postaci tokenu USB lub czytnika kart kryptograficznych USB w wersji mini (wielkość pen-drive'a);
- c) certyfikatu kwalifikowanego z okresem ważności 2 lata;
- d) oprogramowania do składania podpisu

### **3.2.2 zakup 1 zestawu składającego się z:**

- a) karty kryptograficznej dużej o wymiarach karty bankomatowej
- b) czytnika karty procesorowej dużej z przewodem
- c) certyfikatu kwalifikowanego z okresem ważności 2 lata;
- d) oprogramowania do składania podpisu

### **3.2.3 zakup 94-ch odnowień certyfikatów składających się z:**

- a) karty kryptograficznej w wersji mini;
- b) certyfikatu kwalifikowanego z okresem ważności 2 lata;
- c) oprogramowania do składania podpisu

### **3.2.4 zakup 9-ciu odnowień certyfikatów składających się z:**

- a) karty kryptograficznej dużej o wymiarach karty bankomatowej;

- b) certyfikatu kwalifikowanego z okresem ważności 2 lata;  
c) oprogramowania do składania podpisu

### 3.2.5 PRAWO OPCJI –zamówienie uzupełniające:

W okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje możliwość zakupu dodatkowych **10 zestawów** składających się z:

- karty kryptograficznej w wersji mini;
- czytnika kart procesorowych w postaci tokenu USB lub czytnika kart kryptograficznych USB w wersji mini (wielkość pen-drive'a);
- certyfikatu kwalifikowanego z okresem ważności 2 lata;
- oprogramowania do składania podpisu

3.2.6 Odnowienia certyfikatów Wykonawca, będzie realizował sukcesywnie w zależności od terminu upływu ważności **certyfikatów** kwalifikowanych użytkowanych obecnie przez pracowników Zamawiającego. W cenie odnowień Wykonawca zawrze wszelkie niezbędne koszty, w tym koszty dojazdów. **Załącznik nr 3** do warunków zamówienia zawiera harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. W celu dokonania odnowienia Wykonawca uzgodni termin z odpowiednim wyprzedzeniem.

3.2.7 zapewnienie dla każdego ze **109** Subskrybentów zamówienia podstawowego oraz dla **10** Subskrybentów w ramach zamówienia uzupełniającego - PRAWA OPCJI oprogramowania do składania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem możliwości instalowania tego oprogramowania na dowolnej liczbie stacji roboczych Zamawiającego (oprogramowanie musi być kompatybilne z systemem operacyjnym Windows 10)

**3.3 Weryfikacja tożsamości będzie odbywać się w następujących lokalizacjach:**

- 1) Siedziba Zamawiającego w Lublinie – Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin;  
2) Oddział w Białej Podlaskiej – ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała

Podlaska

- 3) Oddział w Chełmie – ul. 11-go Listopada 2, 22-100 Chełm  
3) Oddział w Zamościu – ul. Wyszyńskiego 4, 22-400 Zamość

3.4. Terminy weryfikacji tożsamości Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przy założeniu, że

w poszczególnych lokalizacjach przewidywana liczba terminów będzie następująca:

- 1) LUBLIN - w maksymalnie w dziesięciu terminach, od poniedziałku do piątku  
w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
- 2) Biała Podlaska, Chełm, Zamość – w maksymalnie w dwóch terminach w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w każdej lokalizacji

Weryfikacja tożsamości odbywać się będzie także w siedzibach Zamawiającego, każdorazowo w przypadku dokonywania zakupu kolejnych zestawów i odnowień ważności certyfikatów wykazanych w **Załączniku Nr 3 do warunków zamówienia**.

W razie uzasadnionej potrzeby Wykonawca może uzgodnić z Zamawiającym termin dodatkowy na weryfikację tożsamości bez ponoszenia dodatkowych opłat.

W przypadku wystąpienia długotrwałej przyczyny występującej po stronie Zamawiającego, która uniemożliwi Wykonawcy zrealizowanie przedmiotu zamówienia (np. choroba pracownika), strony uzgodnią termin i miejsce dokonania określonej czynności przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do rezygnacji z realizacji tej części przedmiotu zamówienia.

- 3.5 Koszt dostawy wolnego od wad przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- 3.6 Koszt wymiany wadliwego asortymentu przedmiotu zamówienia w wyniku reklamacji pokrywa Wykonawca.
- 3.7 Wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca uwzględnia w cenie oferty.
- 3.8 Przedmiot zamówienia objęty jest 2 – letnią gwarancją.
- 3.9 Wykonawca w okresie ważności certyfikatu zapewnia bezpłatny serwis oprogramowania oraz wsparcie techniczne np. poprzez dedykowaną do tego celu infolinię.
- 3.10 Zamówienie realizowane będzie ETAPAMI. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3 do warunków zamówienia**.

- 3.11 Zapłata za dostarczone zestawy oraz odnowienia certyfikatów będzie realizowana sukcesywnie, za faktycznie zrealizowane dostawy bądź usługi (po zrealizowaniu poszczególnych ETAPÓW, o których mowa w pkt. 3.10 warunków zamówienia)
- 3.12 Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022.931 t.j.).
- 3.13 W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 3.12 powyżej, w szczególności zwrotu przez bank kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
- 3.14 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykonania w całości umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane dostawy bądź usługi. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty za niewykonaną część umowy. O zamiarze rezygnacji z realizacji zakupu zestawów lub odnowień ważności certyfikatów Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem.
- 3.15 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.16 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.17 Niezależnie od ilości dostarczanych jednorazowo w ramach PRAWA OPCJI dodatkowych kwalifikowanych odpisów elektronicznych, Wykonawca zapewnia zakup ww. dodatkowych podpisów za kwotę określoną w formularzu cenowym Wykonawcy za każdy zestaw (w tym koszty dostarczenia i wydania podpisu we wskazanej siedzibie), bez obowiązku ponoszenia kosztów dodatkowych.
- 3.18 Strony wyłączają stosowanie do niniejszego postępowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9

listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (e.f.z.p), koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j.).

#### **IV Termin wykonania zamówienia –**

4.1 Zamówienie będzie realizowane etapami przez okres **24 miesięcy** od daty podpisania, zgodnie z harmonogramem określonym w **Załączniku nr 3** do warunków zamówienia do upływu terminu ważności ostatniego certyfikatu będącego przedmiotem zamówienia.

#### **V Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 5.2 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.3 złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X warunków zamówienia.
- 5.4 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 5.5 Oferowane przez Wykonawcę kwalifikowane podpisy elektroniczne będą spełniały wszystkie wymagania prawne zawarte w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. 2021.1797 ).

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu**

Każdy wykonawca składający ofertę jest obowiązany dostarczyć:

- 6.1 Oświadczenie wykonawcy **załącznik Nr. 4 do warunków zamówienia**
- 6.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 5** do warunków zamówienia). Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 6.3 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych wówczas przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

- 6.4 Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, niewskazane w odpowiednim rejestrze.

## **VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1 Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Adres e-mail Zamawiającego:

[kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl)

- 7.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl) , nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.

- 7.3 Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej postępowania ([Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych - Państwowa Inspekcja Pracy - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)).

- 7.4 Na pytania zadane po upływie terminu wskazanego w pkt 7.3 zapytania Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców

## **IX. Termin związania oferta**

9.1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

10.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z niniejszymi warunkami zamówienia w formie maszynopisu, wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami.

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

10.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez

osobę(y) podpisującą(e) ofertę

10.5 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania

10.6 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie i oznaczonej następująco:

**„Oferta na Zakup usług zaufania dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie - 2022 r. ”**

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA aby koperta była opatrzona danymi Wykonawcy (-dopuszcza się ostemplowanie pieczęcią firmową Wykonawcy lub nadruk na kopercie lub pismem odręcznym)

10.6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mail em.

10.6.2 Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl). W nazwie pliku

z ofertą lub w nazwie wiadomości email należy wpisać: **„Oferta na Zakup usług zaufania dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie (2022 r.) – nie otwierać przed godziną 12:00 20 grudnia 2022 r. ”**



10.6.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.

10.6.4 Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres Zamawiającego. Oferta

w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy

**10.7 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

10.7.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. VI .

10.7.2 Formularz oferty – **załącznik nr. 1**

10.7.3 Formularz cenowy – **załącznik nr. 2**

10.7.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy

**XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

11.1 Oferty w postaci papierowej należy składać w Sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie , Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro (Sekretariat).

11.1 Oferty w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl)

11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego do dnia **20 grudnia 2022 r. do godz. 12.00**

11.3 Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej :

Wyniki postępowania zamawiający udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy ([Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych - Państwowa Inspekcja Pracy - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl))

11.4 Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty

najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XII Opis sposobu podania ceny**

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ( w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie ze wzorem formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do warunków zamówienia
- 12.3 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem,  
a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza:  
- w górę, jeżeli cena zawiera końcówkę równą lub wyższą niż połowa grosza,  
- w dół, jeżeli cena zawiera końcówkę niższą niż połowa grosza.
- 12.4 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie obowiązującymi przepisami prawa)

## **XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

### **Cena z podatkiem VAT – 100 %.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną z warunkami zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1 Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1 Do warunków zamówienia zamawiający dołączył projekt umowy ( **Załącznik nr. 6** )
- 16.2 Ostateczną treść umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po wyborze oferty.
- 16.3 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy według wzoru umowy zaproponowanego przez Wykonawcę.

**XVII Zasady uzupełniania ofert**

- 17.1 W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wskazanych w pkt.6.1 i 6.2 – dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o jego uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona), a Zamawiający ma prawo dokonać oceny oferty następnego spośród najwyżej ocenionych Wykonawców.
- 17.2 Formularz oferty (**Załącznik nr 1**) oraz formularz cenowy (**Załącznik nr 2**) stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu. Niezłożenie tych dokumentów będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- 17.3 Wykonawca może uzupełnić ofertę lub dokonać poprawek w jej treści pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno uzupełnienie jak i poprawki treści oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### **XVIII Zasady poprawiania omyłek rachunkowych**

- 18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie.
- 18.2 Nie dopuszcza się poprawiania cen netto podanych w ofercie.
- 18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
- 18.4 Zamawiający poprawi także omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.
- 18.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę.

### **XIX Zasady odrzucania ofert**

- 19.1 Odrzuceniu podlega oferta wykonawcy złożona po terminie.
- 19.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy bez ich otwierania.
- 19.3 Odrzuceniu podlegają oferty zawierające błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII warunków zamówienia.
- 19.4 Ocenie poddane zostaną tylko oferty zawierające wszystkie wymagania i dokumenty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 19.5 O odrzuceniu oferty Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie. Informacja zostanie przesłana na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej e-mail, a w przypadku braku takiego adresu, listownie na wskazany w ofercie adres.

## **XX Zamówienia uzupełniające**

- 20.1 Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające w ramach PRAWA OPCJI,  
o którym mowa w pkt. 3.2.5 warunków zamówienia, obejmujące zakup 10 dodatkowych bezpiecznych, kwalifikowanych podpisów elektronicznych wraz ze wszelkimi przedmiotami niezbędnymi do ich użytkowania. Wykonawca poda w ofercie informacje o cenie sprzedaży Zamawiającemu dodatkowych podpisów kwalifikowanych.
- 20.2 W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt. 20.1 powyżej, Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia zestawu wymienionego w pkt. 3.2.5 warunków zamówienia, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, skierowanego na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej e-mail.
- 20.3 Zamawiający w ramach PRAWA OPCJI, zapewnia sobie prawo do swobodnej modyfikacji składu zestawów, w szczególności zakupu zestawów o innym składzie niż opisany w pkt. 3.2.5 warunków zamówienia tj. w szczególności:
- / **dodatkowy zestaw do podpisu kwalifikowanego** ( karta kryptograficzna mini, czytnik mini, certyfikat kwalifikowany na 2 lata , oprogramowanie) lub,
  - / **dodatkowy zestaw do podpisu kwalifikowanego** ( karta kryptograficzna wielkości karty bankomatowej, czytnik zewnętrzny z przewodem, certyfikat kwalifikowany na 2 lata , oprogramowanie) lub,
  - / **dodatkowy zestaw odnowieniowy z czytnikiem mini** (karta kryptograficzna mini, czytnik mini, certyfikat kwalifikowany na 2 lata, oprogramowanie) lub,
  - / **dodatkowy zestaw odnowieniowy z czytnikiem zewnętrznym z przewodem**  
( karta kryptograficzna wielkości karty bankomatowej, czytnik zewnętrzny z przewodem, certyfikat kwalifikowany na 2 lata, oprogramowanie) lub,
  - / **dodatkowy zestaw odnowieniowy bez czytnika** (karta kryptograficzna, certyfikat kwalifikowany na 2 lata, oprogramowanie) lub,
- pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość umowy. Zamawiający w ramach PRAWA OPCJI przewiduje zakup 5-ciu zestawów w

roku 2023 oraz 5-ciu zestawów w roku 2024. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania PRAWA OPCJI w całości lub jego części, a Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru terminu wykorzystania PRAWA OPCJI.

## **XXI Informacje dodatkowe**

- 21.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 21.2 W przypadku odwołania postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia.
- 21.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert. Zamawiający zobowiązany jest opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej każdą dokonaną zmianę.
- 21.4 Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 21.5.1 Formularz oferty (**Załącznik nr 1).**
  - 21.5.2 Formularz cenowy (**Załącznik nr 2 ).**
  - 21.5.3 Harmonogram realizacji zamówienia (**Załącznik nr 3).**
  - 21.5.4 Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 4).**
  - 20.5.5 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania  
w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 5).**
  - 20.5.5 Projekt umowy (**Załącznik nr 6 ).**