

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usługi wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego w projekcie pn. „Strategia rozwoju gospodarki w obszarze technologii wodorowych” o akronimie H2PL.

I. Postanowienia ogólne

1. Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, Departament Innowacji, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do przesyłania ofert na świadczenie usługi kompleksowego wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego w projekcie „Strategia rozwoju gospodarki w obszarze technologii wodorowych” o akronimie: H2PL. Projekt realizowany jest w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków GOSPOSTRATEG.
2. Osobą do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pani Joanna Bieniek, email: joanna.bieniek@mpit.gov.pl, (22) 262 96 07 oraz Pan Łukasz Soltysiak, e-mail: lukasz.soltysiak@mpit.gov.pl, (22) 262 95 22.

II. Przedmiot i cel zamówienia

Celem projektu H2PL jest opracowanie założeń polityki gospodarczej państwa w zakresie rekomendowanego systemowego wsparcia rozwoju gospodarki wodorowej w Polsce. Temat rozwoju gospodarki wodorowej nabiera szczególnego znaczenia i dynamiki w związku z globalnym megatrendem rozwoju elektromobilności.

W Polsce elektromobilność, w kontekście gospodarczym, jest jednym ze strategicznych i priorytetowych obszarów reindustrializacji, co ma swoje odzwierciedlenie m.in. w postaci Programu Flagowego „Elektromobilność”. Gospodarka wodorowa jest logicznym i strategicznym elementem rozwoju elektromobilności, a z racji kompleksowości, bardzo szerokich i ważnych gospodarczo obszarów należy ją traktować jako jeden z potencjalnych strategicznych programów gospodarczych Polski.

Projekt Strategia rozwoju gospodarki w obszarze technologii wodorowych ma odpowiedzieć na dwa podstawowe pytania badawcze związane z gospodarką wodorową w Polsce. Pierwsze pytanie to: Czy i dlaczego z perspektywy polskiej gospodarki należy w Polsce rozwijać technologie związane z gospodarką wodorową, zakładając wiele potencjalnych obszarów ich zastosowania. Drugie pytanie badawcze to (w przypadku odpowiedzi pozytywnej na pierwsze): W jaki sposób i jakim przedsięwzięciom instytucje państwowe powinny udzielić wsparcia i jakie efekty może to przynieść w przyszłości.

W efekcie realizacja projektu pozwoli na wykreowanie polityki publicznej w zakresie wsparcia rozwoju gospodarki wodorowej w Polsce poprzez zdefiniowanie nowego Projektu Flagowego SOR. Projekt pozwoli w obiektywny sposób ocenić zasadność, obszar i skalę wsparcia przez Państwo tego sektora gospodarki oraz zdefiniować zakres możliwych i niezbędnych instrumentów interwencji, które mogą być realizowane przez instytucje państwowe wraz z ich przewidywanym skutkiem dla gospodarki.

Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie świadczył usługi w zakresie wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego zespołu projektowego H2PL.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Realizacja zamówienia przewidziana jest w okresie od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

III. Opis zamówienia

Wykonawca w projekcie H2PL będzie odpowiadał za:

- współpracę z Liderem Finansowym projektu,
- współpracę z osobą pełniącą nadzór księgowy nad projektem w celu terminowego i zgodnego z budżetem projektu wydatkowania środków, w szczególności dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi,
- nadzór nad terminowym i prawidłowym przygotowaniem części finansowej i sprawozdawczej wniosków o płatność,
- przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umów, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,

- sporządzanie raportów i sprawozdań z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru pod względem finansowym oraz wszelkich innych sprawozdań wymaganych przy realizacji projektu,
- organizację oraz rozliczanie delegacji,
- obsługę procedur związanych z ekspertyzami zewnętrznymi (rozpoznanie rynku, szacowanie kosztów, przygotowywanie umów),
- wsparcie w organizacji konferencji (rezerwacja sal, organizacja cateringu, wysyłanie zaproszeń, dbałość o optymalizację kosztów, tworzenie i kontrola realizacji harmonogramu prac),
- rozliczanie wydatków w ramach wniosków o płatność,
- koordynację bieżących spraw administracyjno-biurowych związanych z realizacją projektu,
- przygotowywanie korespondencji i innych dokumentów,
- tworzenie zestawień i rozliczeń z obszarów kadrowych i administracyjnych,
- nadzór nad obiegiem dokumentów zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi,
- przygotowywanie umów z kontrahentami,
- archiwizację dokumentacji związanej z projektem,
- wsparcie prac związanych z promocją, ewaluacją, realizacją oraz rozliczeniem projektu,
- przygotowanie i weryfikację wniosków o płatność zaliczkową i końcową,
- udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
- informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu,
- terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów sprawozdań i informacji.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Osoba realizująca zadania w ramach przedmiotowego zamówienia musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - zna zasad rachunkowości,
 - zna podstawy ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - posiada zdolności interpersonalne oraz wysoką kulturę osobistą,
 - posiada doskonałą organizację pracy własnej oraz umiejętność współpracy w zespole,
 - jest odpowiedzialna i samodzielna w realizacji powierzonych zadań.
2. Brak spełnienia któregośkolwiek z powyższych warunków stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
3. Dodatkowym atutem będzie:
 - doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych,
 - wykształcenie wyższe z zakresu finansów, rachunkowości, administracji lub ekonomii,
 - doświadczenie w pracy związanej z kontrolą realizacji projektów,
 - umiejętność weryfikacji wniosków o płatność i sprawozdań finansowych z realizacji projektów
 - zainteresowanie tematyką technologii wodorowych i mobilności.
4. W przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi w ofercie należy wskazać konkretną osobę, która będzie dedykowana do realizacji zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.

V. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert będzie odbywać się na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów	Waga procentowa poszczególnych kryteriów
1	Cena	Formularz ofertowy	16	40%
2	Doświadczenie w zakresie administrowania i kontroli realizacji projektów	Lista projektów – załącznik nr 2 do SOPZ	16	40%
3	Doświadczenie w zakresie rozliczania projektów	Lista projektów – załącznik	8	20%

	współfinansowanych ze środków UE lub krajowych	nr 2 do SOPZ		
--	---	--------------	--	--

1. Wybór Wykonawcy odbędzie się na podstawie oferty – złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ - a także doświadczenia w zakresie administrowania, rozliczania i kontroli realizacji projektów wykazanymi w załączniku nr 2 do SOPZ.

2. Cena brutto – max 16 pkt

Przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium będzie brana pod uwagę stawka godzinowa brutto, jaką za realizację zadań otrzyma Wykonawca.

W przypadku osób fizycznych cena powinna zawierać pełen koszt zatrudnienia danej osoby przez Zamawiającego (czyli uwzględnić sytuację w jakiej dana osoba się znajduje, a co za tym idzie wszystkie składki i należności jakie pracodawca musiałby ponieść gdyby zatrudnił daną osobę na podstawie umowy zlecenia). Zaproponowana stawka nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenia za godzinę pracy, które w 2019 r. wynosi 14,70 zł brutto.

Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 16 = liczba punktów
Cena oferty badanej

3. Doświadczenie w zakresie administrowania i kontroli realizacji projektów – max 16 pkt

Zamawiający przyzna punkty na podstawie listy projektów, przygotowanej zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.

Za każdy projekt wskazany na liście, w którym Wykonawca lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie, realizowała czynności polegające na administrowaniu lub kontrolowaniu realizacji projektów, Zamawiający przyzna po jednym punkcie, jednak łącznie nie więcej niż 16 pkt.

4. Doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych – max 8 pkt

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty na podstawie listy projektów przygotowanej zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.

Za każdy projekt współfinansowanych ze środków UE lub krajowych, w którym Wykonawca lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie, wykaże doświadczenie w zakresie zadań związanych z rozliczaniem projektu Zamawiający przyzna po 1 punkcie, łącznie jednak nie więcej niż 8 pkt.

5. Wykonawca lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie wskazując doświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 i 4 powyżej, może wskazać jednocześnie w obu punktach te same projekty o ile realizował w nich różne zadania wskazane w poszczególnych punktach.

6. Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 40 pkt.

VI. Zasady wyboru

1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w kryterium nr 2.
2. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia bez podania przyczyny i bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).

VII. Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Oferta musi zawierać:

- Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SOPZ;
- Listę projektów, przygotowaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SOPZ. Lista projektów powinna zawierać tylko takie pozycje, co do których Wykonawca, lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie jest w stanie przedłożyć, na prośbę Zamawiającego dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje (referencje, opisy zadań i opisy stanowisk, umowy, itp.) Wykonawcy;
- CV Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoby przez niego wskazanej w ofercie.

2. Oferty złożone na innych formularzach niż stanowiące załączniki do SOPZ nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin i miejsce składania oferty

1. Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie oferty złożone zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt VIII.
2. Oferty prosimy przesyłać **do 21 listopada 2019 r., do godziny 15:00**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: joanna.bieniek@mpit.gov.pl.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.