

UMOWA nr 2023 /projekt/

W dniu _____ r. w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Opolskim Urzędem Wojewódzkim w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, reprezentowanym przez: **Barbarę Zwierzewicz** – Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

_____, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

lub

/nazwa i siedziba firmy/ _____, KRS pod nr _____

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, a łącznie z **Zamawiającym** zwanymi „**Stronami**”,

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz ofertą wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy), na dostawę i wdrożenie systemu rejestratora korespondencji na potrzeby Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) oraz wsparcia producenta na 24 miesiące.
2. Przeszkolenie z obsługi systemu pracowników OUW w zakresie zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie wskazanym w § 1 - **w terminie do 21 dni** licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub przy pomocy poczty elektronicznej o terminie realizacji przedmiotu zamówienia - z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych w stosunku do terminu planowej dostawy. Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze standardami profesjonalnego charakteru działalności oraz warunkami i wymogami zlecenia Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego umową zobowiązany jest, do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami §1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, licencji i certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w odniesieniu do wszystkich rodzajów licencji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu tzw. dowody poświadczające autentyczność zakupionych licencji na zasadach określonych przez producenta Oprogramowania.
5. Za dzień odbioru przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę odbioru na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zawierającego zastrzeżeń. Protokół taki jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
7. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
8. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wewnętrznymi uregulowaniami w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w danym obiekcie i ich przestrzegania.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie cen przedstawionych w ofercie Wykonawcy ustala się całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w związku z realizacją umowy w kwocie:
netto:zł (słownie:)
brutto:zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów transportu, kosztów podróży czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest zarejestrowany na tzw. białej liście czynnych podatników podatku VAT.

4. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 5, podpisany przez Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
NIP 754-11-16-953

7. Fakturę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w formie papierowej lub cyfrowo przesyłając na adres mailowy: bok@opole.uw.gov.pl

§ 5

Warunki serwisu

1. Wykonawca zapewni wsparcie producenta na 24 miesiące.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzeń zapewniających bezawaryjne świadczenie usługi, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego w ciągu 48 godzin.
3. Wykonawca zapewni, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pełną obsługę w zakresie świadczenia serwisowych usług gwarancyjnych i pogwarancyjnych dotyczących dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
4. Wykonawca zapewni bezpłatny odbiór uszkodzonego, wadliwego sprzętu i dowóz sprzętu po usunięciu wady lub jego naprawie.
5. Odbiór i dowóz sprzętu dokonywany będzie do i z siedziby Zamawiającego.
6. W okresie świadczenia usługi w przypadku awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia napraw gwarancyjnych oraz napraw niepodlegających naprawie gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt przekazany do naprawy, od momentu jego przyjęcia do momentu jego zwrotu.
8. Maksymalny czas naprawy urządzenia – **14 dni roboczych**. Na czas naprawy Wykonawca zapewni zastępcze urządzenie tego samego typu (tej samej klasy) do czasu usunięcia wady, uszkodzenia lub wymieni wadliwy, uszkodzony sprzęt na fabrycznie nowy. Przekazanie i odebranie sprzętu musi odbywać się bezkosztowo dla Zamawiającego.
9. W przypadku awarii urządzenia (elementu) zastępczego Wykonawca w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia, wymieni niesprawne urządzenie zastępcze na sprawne. W przypadku kolejnych awarii kolejnego urządzenia zastępczego Wykonawca wymieni je na sprawne urządzenie zastępcze w czasie 3 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
10. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi i oprogramowania w języku polskim.
11. Wykonawca zabezpieczy w okresie trwania umowy, bez dodatkowych kosztów, stałą aktualizację oprogramowania stosownie do zmian wynikłych podczas użytkowania.
12. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad, w szczególności technicznych, technologicznych, programowych i wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową pracę lub obniżających jakość pracy.
13. Wykonawca zapewnia, że w przypadku, gdyby oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę lub usługa subskrypcji dla tego oprogramowania, wytworzonego przez Wykonawcę lub zakupionego przez niego u innego wykonawcy, wymagały dostępu do narzędzi i usług internetowych innych, niż standardowy dostęp do Internetu, Zamawiający

nie będzie ponosił w okresie umownym jakichkolwiek kosztów związanych z tym dostępem (Zamawiający posiada stały szerokopasmowy dostęp do Internetu).

14. Wszelkie usterki w działaniu systemu, które uniemożliwiają jego prawidłową eksploatację i powodują, że część lub całość nie działa lub działa w sposób niepożądany w postaci błędnych wydruków, błędów w danych, ich niespójności lub utraty kontroli nad systemem, muszą być usuwane w następujący sposób: w przypadku wystąpienia usterki Wykonawca podejmie się jej usunięcia, nie później niż w **8 godzin** od momentu otrzymania o nich informacji. Usunięcie usterki przebiega w dwóch fazach. W ciągu pierwszych **4 godzin** serwis Wykonawcy określi, w jaki sposób należy eksploatować system, aby wyeliminować ryzyko wynikające ze stwierdzonej usterki. W ciągu następnych **4 godzin** serwis Wykonawcy przekaże Zamawiającemu system w pełni sprawny. Przekroczenie powyższego terminu skutkować będzie obowiązkiem uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu niedotrzymania warunków serwisu w wysokości określonej w § 9 ust. 2 Umowy.
15. O zaistnieniu awarii działania systemu lub sprzętu Zamawiający powiadomi Wykonawcę mailowo na adres: lub nr telefonu: Koszty usunięcia awarii systemu, zapewniających ciągłość pracy systemu ponosi Wykonawca.

§ 6

Pomoc techniczna

1. Wykonawca zapewni bezpłatną "Pomoc techniczną" przez okres trwania umowy.
2. „Pomoc” polegać ma na zapewnianiu bezpośredniego (on-line), specjalistycznego wsparcia merytorycznego w systemie 8 godzinnym 5 dni w tygodniu poprzez kontakt telefoniczny na nr telefonu wskazany w § 5 ust. 15 umowy.
3. Celem działania "Pomocy" będzie rozwiązanie problemu jednoznacznie sformowanego przez Zamawiającego. "Pomoc" może wskazać bezkosztowe rozwiązania alternatywne umożliwiające realizację zamierzonej czynności Zamawiającego.

§ 7

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. W sprawach związanych z przedmiotem umowy Strony ustalają następujące dane kontaktowe osób merytorycznie odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy:

| Imię i Nazwisko | Telefon | e-mail |
|--------------------------------|---------|--------|
| Ze strony Zamawiającego | | |
| 1) | | |
| 2) | | |
| Ze strony Wykonawcy | | |
| 1) | | |
| 2)..... | | |

2. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmiany danych kontaktowych wymienionych w ust. 1. Zmiany danych kontaktowych nie powodują konieczności zawierania aneksu do umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest w formie pisemnej lub elektronicznej poinformować drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za brak aktywnego wsparcia serwisowego producenta dotyczącego przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień braku wsparcia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. Prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 10

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
 - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
 - 2) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w ust. 4.
 - 3) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w szczególności w następujących sytuacjach:

- 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 4) przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami;
 - 5) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - 6) wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia w wyniku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami
 - 7) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 8) zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z uwzględnieniem przepisu art. 458 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.
9. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron,
 - 2) zmiana siedziby Stron,
 - 3) zmiana nazwy Stron,

- 4) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
- 5) zmiana danych teleadresowych Stron.

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonanie części przedmiotu umowy może zostać powierzone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli są znani na ten dzień. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a także zobowiązany jest przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność, jak za działania własne, za dostawy i usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Nie dopuszcza się udziału podwykonawcy innego, niż wskazany przez Wykonawcę, a także udziału dalszych podwykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną liczoną od kwoty jego wynagrodzenia brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niezgłoszenia podwykonawcy w wysokości **1%** tego wynagrodzenia.
6. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego jest dostarczenie przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy, za części zrealizowanych przez niego dostaw.

§ 12

ZACHOWANIE TAJEMNICY ORAZ ZAPEWNIENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy) chyba, że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.
3. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:

- 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.
 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy w postaci: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania swoim pracownikom, których dane osobowe zostaną udostępnione Wykonawcy w celu wykonania umowy, treści Klauzuli Informacyjnej przekazanej przez Wykonawcę. Klauzula Informacyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim musi zostać przekazana pracownikom Zamawiającego najpóźniej w chwili udostępnienia ich danych osobowych Wykonawcy.
 7. Strony będą przetwarzały dane osobowe wyłącznie w celach wykonania umowy
 8. Strony zobowiązują się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych warunków określonych w przepisach RODO.
 9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
 10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów w obiektach OUW w Opolu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych adresowych wskazanych w umowie. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z umowy.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- 3) Oferta wykonawcy (formularz ofertowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)