



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



# REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: A1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW  
PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW  
UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

CZĘŚĆ INWESTYCJI : WYMIANA SŁUPÓW NOŚNYCH IMPREGNOWANYCH KREOZOTEM NA  
PLANTACJACH CHMIELU

**NABÓR WNIOSKÓW NR A1.4.1.KPO\_7/22/01**

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA:  
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:  
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

## SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielenia wsparcia .....	2
Wykaz skrótów i definicji .....	3
Informacja o warunkach udzielania wsparcia, które wynikają z przepisów .....	5
Postanowienia ogólne dotyczące wniosków .....	5
Termin i sposób składania wniosków .....	7
Opis procedury oceny przedsięwzięć .....	8
Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć .....	9
Kryteria wyboru przedsięwzięć .....	10
Zawarcie umowy .....	13
Załącznik .....	14

---

## WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17).
5. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
6. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268.
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2157, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wymianę słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1729, z późn. zm.).

## WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
<b>Agencja</b>	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot, któremu w drodze umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji A1.4.1. w ramach planu rozwojowego zawartej 12 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi a Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa została powierzona rola jednostki wspierającej plan rozwojowy i realizacja części zadań w ramach inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
<b>część inwestycji</b>	Wsparcie udzielane w ramach inwestycji A1.4.1., wynikające z pomocy, o której mowa w art. 14lc ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w zakresie wymiany słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu
<b>horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć</b>	Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
<b>inwestycja</b>	Inwestycja A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”
<b>KPO</b>	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268
<b>Minister</b>	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji
<b>standardowa stawka jednostkowa</b>	Stawka wyrażona w zł/ha, służąca do ustalenia wysokości wsparcia
<b>ostateczny odbiorca wsparcia</b>	Podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem
<b>PUE</b>	Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję – adres: <a href="https://epue.arimr.gov.pl/">https://epue.arimr.gov.pl/</a>
<b>przedsięwzięcie</b>	Element inwestycji realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
<b>umowa</b>	Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 14lzh ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
<b>wniosek</b>	Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o którym mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wymianę słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
<b>wnioskodawca</b>	Podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem
<b>wsparcie</b>	Wsparcie udzielane ostatecznemu odbiorcy wsparcia na wymianę słupów nośnych wsporczych lub brzeźnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu w ramach inwestycji

<b>Skrót</b>	<b>Wyjaśnienie</b>
<b>zaliczka</b>	Środki finansowe wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia

---

## § 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA, KTÓRE WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW

1. Wsparcia udziela się na wymianę słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu, na powierzchni nie większej niż 5 ha, na nowe konstrukcje wolne od kreozotu, w tym na demontaż słupów nośnych impregnowanych kreozotem, nabycie i transport nowych elementów konstrukcyjnych wolnych od kreozotu oraz na ich montaż na tej samej powierzchni, na której dokonano demontażu słupów nośnych impregnowanych kreozotem.
2. Wsparcie udzielane jest w oparciu o standardową stawkę jednostkową.
3. Wielkość standardowej stawki jednostkowej wynosi 229 299 zł/ha.
4. Poziom udzielonego wsparcia w odniesieniu do 1 ha wymiany słupów nośnych impregnowanych kreozotem na nowe konstrukcje wolne od kreozotu, nie może przekroczyć:
  - 1) 65% standardowej stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 3, w przypadku wnioskodawców urodzonych po dniu 31 grudnia 1982 r. i wynosi 140 tys. zł;
  - 2) 55% standardowej stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 3, w przypadku pozostałych wnioskodawców i wynosi 120 tys. zł.
5. Wsparcie może być udzielone osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
  - 1) wykonuje działalność w zakresie produkcji chmielu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2001, z póź. zm.);
  - 3) jest pełnoletnia – w przypadku osób fizycznych.
6. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia:
  - 1) które nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku;
  - 2) których realizacja trwa nie dłużej niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy z ostatecznym odbiorcą wsparcia i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
7. Wsparcie jest udzielane w formie płatności końcowej, która jest wypłacana po zrealizowaniu przedsięwzięcia.
8. Na realizację przedsięwzięcia może być przyznana i wypłacona zaliczka w wysokości 50% wartości wsparcia, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie tej zaliczki we wniosku oraz po ustanowieniu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 11.
9. Przedsięwzięcie należy zrealizować zgodnie z opisem, który stanowi załącznik do Regulaminu.
10. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej Agencji najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
11. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składany w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
  - 1) przed wypłatą zaliczki – w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę lub
  - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność końcową, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki.

---

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW

1. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia.
2. W trakcie trwania naboru wniosków Minister może zmienić postanowienia Regulaminu, w tym jego załącznika. Zmiany Regulaminu nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
3. Kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć w ramach części inwestycji wynosi 120,15 mln zł. Minister może zmienić kwotę przeznaczoną na nabór wniosków w zależności od zainteresowania realizacją

przedsięwzięć, publikując informację o zmienionej kwocie na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i zmiana ta nie wymaga zmiany Regulaminu.

4. Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy;
- 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 3) numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
- 4) numer paszportu wnioskodawcy – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego;
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
- 6) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy, o ile został nadany;
- 7) numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer EP);
- 8) numer identyfikacyjny małżonka wnioskodawcy nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer EP) – o ile taki posiada, oraz informację, czy wnioskodawca pozostaje w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej;
- 9) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego dla przedsięwzięcia oraz informację o ubieganiu się o przyznanie zaliczki, o której mowa w § 1 ust. 8;
- 10) numer wyodrębnionego rachunku bankowego albo numer rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie przekazana zaliczka, o której mowa w § 1 ust. 8 – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o wsparcie występuje o przyznanie zaliczki;
- 11) informacje o przedsięwzięciu, w tym: nazwa i lokalizacja przedsięwzięcia;
- 12) plan finansowy przedsięwzięcia, planowana powierzchnia wymiany słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacji chmielu w ha do czterech miejsc po przecinku, termin realizacji przedsięwzięcia;
- 13) oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy;
- 14) informacje o wymaganych dokumentach.

5. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, z wyjątkiem przypadków gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2022 r. poz. 1728, z późn. zm.);
- 2) plan sytuacyjny przedsięwzięcia w formie materiału graficznego, wskazujący obszar podlegający wymianie słupów nośnych impregnowanych kreozotem, wraz z jego powierzchnią, opisem i wymiarami;
- 3) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela/współposiadacza nieruchomości lub jej części o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku gdy będzie ono realizowane na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej przedmiot współwłasności/współposiadania wnioskodawcy, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;
- 4) oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa wnioskodawcy sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;

- 5) oświadczenie współmałżonka lub współwłaściciela nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy;
  - 6) oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) w brzmieniu „Jestem świadomy, że w wyniku wymiany słupów na plantacjach chmielu impregnowanych kreozotem powstanie odpad klasyfikowany pod kodem 17 02 04\*, który należy zagospodarować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.), oraz zobowiązuje się do przedstawienia Agencji, nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, planu procesu bioremediacji, czyli planu oczyszczania gruntu po wymienionych słupach impregnowanych kreozotem na plantacji chmielu”, na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;
  - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku i złożenie oświadczenia o zawarciu umowy – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną albo wspólników spółki cywilnej.
6. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
  7. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
  8. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

---

### § 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 15 lutego do dnia 31 marca 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania środków w ramach części inwestycji Agencja może zakończyć nabór wniosków przed terminem określonym w ust. 1, o czym jest zobowiązana poinformować na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego przesłania do Agencji poprzez PUE.
4. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez Agencję na PUE. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Uwierzytelnienie wnioskodawcy w procesie składania wniosku odbywa się poprzez zalogowanie się z wykorzystaniem numeru EP, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 7, będącego loginem oraz kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Wypełniając formularz wniosku udostępniony na PUE wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej Agencji z chwilą udostępnienia wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji.
7. Korespondencja pomiędzy Agencją a wnioskodawcą prowadzona jest przy użyciu PUE, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia weksła, o którym mowa w § 1 ust. 11, który należy złożyć w formie papierowej w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy korespondencji wskazanej w ust. 7.



9. Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego na PUE, stanowiące dokumenty sporządzone:
  - 1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
  - 2) przez osoby trzecie w postaci elektronicznej – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym;
  - 3) przez organ reprezentujący lub osobę reprezentującą w przypadku oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 7 – dołącza się opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.
10. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
11. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
12. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek za pośrednictwem PUE.

---

#### § 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się:
  - 1) jeżeli wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 5;
  - 2) jeżeli wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia wynikające z przepisów dotyczących udzielania takiego wsparcia;
  - 3) jeżeli wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6;
  - 4) z uwzględnieniem kolejności składania wniosków do wyczerpania kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć w ramach części inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku w odniesieniu do tej samej powierzchni plantacji chmielu, Agencja rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy do Agencji. Pozostałe wnioski tego samego wnioskodawcy w odniesieniu do tej samej powierzchni plantacji chmielu Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę.
3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia jego złożenia (do tego terminu nie wlicza się czasu na uzupełnienia i wyjaśnienia), a gdy przedsięwzięcie zostało skierowane do przeprowadzenia czynności kontrolnych w miejscu jego realizacji termin rozpatrzenia wniosku wydłuża się do 60 dni.
4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku, gdy na skutek wezwania wnioskodawcy przez Agencję konieczne jest dokonanie uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników do wniosku, wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany. Złożenie skorygowanego wniosku lub skorygowanych załączników do wniosku powoduje konieczność powtórnego złożenia przez wnioskodawcę we wniosku oświadczenia woli zawarcia umowy z uwzględnieniem informacji aktualnych na moment składania tego oświadczenia

zawartych w skorygowanym wniosku lub załącznikach oraz na warunkach określonych w formularzu tej umowy.

7. Wskazaną w § 3 ust. 7 formę korespondencji należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i udzielenia wsparcia. Dokumenty złożone w inny sposób niż wskazany w § 3 ust. 7 nie będą podlegały ocenie.
8. W przypadku gdy uzupełnienie, o którym mowa w ust. 4, lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, ocena wniosku zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień lub wyjaśnień.
9. Agencja zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
10. Wnioskodawcy po otrzymaniu za pomocą PUE wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, wystawiane jest zawiadomienie o otrzymaniu tego wezwania, które jest przesyłane na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku.
11. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, uznaje się dzień:
  - 1) potwierdzenia odczytania wezwania przez wnioskodawcę na PUE, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia;
  - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania za pomocą PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania wezwania przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie dokona uzupełnień lub nie przedstawi wyjaśnień lub jeśli dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja.
13. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4 lub 5, przekazywane przez Agencję określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku lub ewentualnych wyjaśnień oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie wyjaśnień. W przypadku wezwania przez Agencję wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, nie jest możliwa żadna korekta wniosku (tzn. złożenie uzupełnień do wniosku).
14. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Agencja niezwłocznie zamieszcza na PUE informację o wyniku oceny i powiadamia wnioskodawcę drogą e-mailową lub sms o zamieszczeniu wyniku oceny. W przypadku pozytywnego wyniku oceny przedsięwzięcia objętego wnioskiem w informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie, czy przedsięwzięcie zaliczono do przedsięwzięć podstawowych wybranych do objęcia wsparciem czy też przedsięwzięć rezerwowych nie wybranych do objęcia wsparciem ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć w ramach części inwestycji.

---

## § 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się do Agencji w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4 ust. 14.
3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 7.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
  - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.

5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem PUE pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 11.
9. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329, z późn. zm.).
12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

## § 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji <sup>1</sup>
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli realizacja przedsięwzięcia: - nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku, - nie trwa dłużej niż 24 miesiące od zawarcia umowy, - zakończy się nie później niż 31.12.2025 r.	0/1  - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Zgodność z planem rozwojowym (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli: - opis przedsięwzięcia jest zgodny z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie inwestycji, - przedsięwzięcie jest realizowane na powierzchni nie większej	0/1  - kryterium weryfikowane przez Agencję na

<sup>1</sup> weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregokolwiek kryterium (0) powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości współfinansowania środkami KPO.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji <sup>1</sup>
		<p>niż 5 ha,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</li> </ul>	<p>podstawie danych podanych we wniosku</p>
3.	Brak podwójnego finansowania	<p>Ocenie podlega czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia.</p>	<p>0/1</p> <p>Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku</p> <p>- kryterium weryfikowane przez Agencję</p>
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku	<p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku.</p>	<p>0/1</p> <p>- kryterium weryfikowane przez Agencję</p>
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	<p>Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie,</li> <li>- zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.</li> </ul>	<p>1</p>
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	<p>Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia.</p> <p>Sprawdzone jest czy wskazana we wniosku powierzchnia wymiany słupów nośnych impregnowanych kreozotem w całości znajduje</p>	<p>0/1</p> <p>- kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie</p>

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji <sup>1</sup>
		się na plantacji chmielu.	danych podanych we wniosku
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Weryfikowane jest czy obecna sytuacja finansowa wnioskodawcy, jako ostatecznego odbiorcy wsparcia nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję
8.	Pomoc publiczna oraz pomoc <i>de minimis</i>	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE oraz czy przedsięwzięcie spełnia wymogi udzielenia pomocy publicznej.  Sprawdzone jest czy pomoc jest zgodna z rynkiem wewnętrznym.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa - kryterium weryfikowane przez Agencję
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) <sup>2</sup>	Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku”.  Kryterium uważa się za spełnione jeśli wnioskodawca do wniosku dołączył następujące oświadczenie „Jestem świadomy, że w wyniku wymiany słupów na plantacjach chmielu impregnowanych kreozotem powstanie odpad klasyfikowany pod kodem 17 02 04*, który należy zagospodarować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.), oraz zobowiązuję się do przedstawienia Agencji, nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, planu procesu bioremediacji, czyli planu oczyszczania gruntu po wymienionych słupach impregnowanych kreozotem na plantacji chmielu.”	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie - kryterium weryfikowane przez Agencję
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko.  Kryterium uważa się za spełnione jeżeli wnioskodawca oświadczył we wniosku, że wymianę słupów impregnowanych kreozotem przeprowadzi poza okresem wegetacyjnym dla chmielu.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do dnia	0/1 - kryterium

<sup>2</sup> „nie czyni poważnych szkód” oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji <sup>1</sup>
	przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	upływu 3 lat od dnia zawarcia umowy.	weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli z danych z wniosku Agencja przypisze odpowiednią wartość dla wskaźnika Inwestycji A1.4.1. „ <i>Rolnicy i rybacy, którzy zrealizowali projekty modernizacji infrastruktury i wyposażenia, skrócenia łańcuchów dostaw żywności oraz wdrożenia rozwiązań rolniczych 4.0 w procesach produkcyjnych</i> ” i ewentualnie dodatkowo, jeśli ostatecznym odbiorcą wsparcia jest osoba fizyczna, na podstawie podanego przez wnioskodawcę we wniosku numeru PESEL lub daty urodzenia, Agencja przypisze odpowiednią wartość dla wskaźnika wspólnego „ <i>Liczba młodych ludzi w wieku 15-29 lat otrzymujących wsparcie</i> ”.	1
13.	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia <sup>3</sup>	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli we wniosku wnioskodawca wskazał wartość docelową dla wskaźnika „ <i>Liczba wymienionych słupów impregnowanych kreozotem</i> ”.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

## § 7. ZAWARCIE UMOWY

1. Agencja zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO, umowę.
2. Zawarcie umowy następuje poprzez wymianę oświadczenia woli ostatecznego odbiorcy wsparcia o zawarciu umowy zawartego w złożonym wniosku oraz oświadczenia woli Agencji o zawarciu umowy.
3. Możliwość zawarcia umowy, w przypadku osób fizycznych, jest uzależniona od złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia współmałżonka/współwłaściciela nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony na stronie internetowej Agencji najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia wsparcia, Agencja za pośrednictwem PUE przekazuje wnioskodawcy pismo informujące o objęciu wsparciem przedsięwzięcia określonego w ostatecznej wersji złożonego wniosku, składając jednocześnie oświadczenie woli o zawarciu umowy o treści stanowiącej załącznik do tego pisma.
5. Dniem zawarcia umowy jest data potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, po jego otrzymaniu przez wnioskodawcę za pośrednictwem PUE.
6. Potwierdzenie odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania za pośrednictwem PUE.
7. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, w terminie o którym mowa w ust. 6, umowę uznaje się za niezawartą.
8. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
  - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;

<sup>3</sup> Wskaźniki własne przedsięwzięcia, wskaźniki adekwatne do celu i zakresu danego przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne, o których mowa w Horyzontalnych zasadach i kryteriach wyboru przedsięwzięć

- 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, obejmujący okres co najmniej jednego kwartału;
- 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
- 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
- 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia oraz ewentualnej zaliczki;
- 6) formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;
- 7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
- 9) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.

---

## ZAŁĄCZNIK

Opis realizacji przedsięwzięcia w zakresie części inwestycji A1.4.1. dotyczącej wymiany słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu.

Henryk Kowalczyk

/podpisano elektronicznie/