



FUNDACJA
PGNiG IM. IGNACEGO
ŁUKASIEWICZA

Przewodnik projektowy EKO-CZYNNYCH

Przewodnik dla nauczycieli/opiekunów zespołów projektowych



Patronat honorowy:



Minister
Edukacji i Nauki

Ministerstwo
Klimatu i Środowiska

Patronat medialny:



Patronat:

Politechnika
Warszawska



Spis treści:

- **Wstęp**
- **Formalności**
- **7 kroków prowadzenia projektu**
 - **Pomysły**
 - **Wybór tematu**
 - **Rozwiązania**
 - **Wybór sposobu działania**
 - **Plan działania**
 - **Praca konkursowa**
 - **Zgłoszenie do konkursu**
- **Narzędzia wspomagające zdalną pracę zespołową**
- **Kontakt**

Drogi Nauczycielu/Opiekunie

Dziękujemy za zainteresowanie programem **EKO-czynni**.

Cieszymy się, że razem z nami chcesz propagować i wprowadzać ekologiczne zmiany w swoim najbliższym otoczeniu. Aby praca Twojego zespołu była łatwiejsza i sprawniejsza, przygotowaliśmy dla Ciebie krótki Przewodnik projektowy EKO-czynnych.

Jego lektura pomoże Ci zaplanować i zorganizować Waszą pracę. Znajdziesz tutaj najważniejsze informacje, harmonogram, przydatne narzędzia do pracy zespołowej i inne wskazówki.

Przewodnik został przygotowany również z myślą o organizacji pracy zespołu online.

Życzymy miłej lektury,
Organizator programu EKO-czynni



Formalności

W tej części chcielibyśmy zachęcić Cię do sprawdzenia, czy wykonałeś już pierwsze kroki, aby rozpocząć pracę projektową z zespołem. Zaznacz lub zapisz sobie, co już wykonałeś, a czego jeszcze Ci brakuje.



UWAGA: w zależności od wewnętrznych ustaleń zespołu, nie wszystkie punkty muszą być zrealizowane.

Prawidłowo zarejestrowałem szkołę i zespół do programu, tym samym zakładając konto

- Zapoznałem się z regulaminem konkursu
- Zapoznałem się z harmonogramem konkursu
- Znam wytyczne, którymi jury będzie kierowało się podczas oceniania nadesłanych prac
- Powiadomiłem uczniów o możliwości wzięcia udziału w konkursie
- Wyznaczyłem datę pierwszego spotkania zespołów projektowych

Po pierwszym spotkaniu z uczniami:

- Znam listę uczniów, biorących udział w projekcie
- Proponowane kategorie tematyczne projektów zostały przedstawione
- Stworzyliśmy kanał do wspólnej komunikacji
- Ustaliliśmy harmonogram spotkań
- Ustaliliśmy wewnętrzne zasady pracy projektowej (np. gdzie zamieszczamy materiały)
- Stworzyliśmy miejsce do gromadzenia plików i informacji
- Materiały o projekcie zostały przesłane zespołowi

7 kroków prowadzenia projektu

Projekt **EKO-czynni** można zrealizować w 7 prostych krokach. Pamiętaj, że niektóre etapy będą krótsze, a inne dłuższe, warto mieć to na uwadze, planując wspólną pracę.

KROK 1. Pomysły.

Pierwszy etap dotyczy szukania pomysłów na wspólny projekt.

- Na razie liczy się każdy pomysł, nie ma złych i dobrych propozycji.
- Spisujcie wszystkie pomysły w jednym miejscu, aby łatwo było do nich wrócić.
- Zastanówcie się, co w Waszym najbliższym otoczeniu potrzebuje ekologicznej poprawy?
- Nie bójcie się uruchomić wyobraźni, pytać, szukać, dociekać.

Jeśli nie możecie się zdecydować lub nie macie konkretnego pomysłu na kategorię projektu - przychodzimy Wam z pomocną listą kategorii, spośród których możecie wybrać lub zdecydować się na pomysł własny.

- Alternatywne źródła energii
- Rewitalizacja zieleni
- Sprzątanie i gospodarka odpadami
- Recycling
- Ochrona środowiska
- Nowe technologie dla ekologii
- Akcja edukacyjna
- Oczyszczanie powietrza
- Pomysł własny



KROK 2. Wybór tematu.

Na tym etapie musicie dokonać selekcji przedstawionych pomysłów.

- Do selekcji możecie użyć narzędzia **Analiza SWOT**. Pomoże Wam wybrać najlepsze pomysły i skategoryzować je.
- Sprawdźcie, czy Wasze pomysły są zgodne z wytycznymi opisanymi w Regulaminie.

Do przeprowadzenia 1 i 2 kroku projektu możecie zastosować metodę burzy mózgów. Burza mózgów składa się z trzech etapów:

Etap nr 1:

Definicja problemu i wprowadzenie do burzy mózgów.

Podczas tego etapu przygotuj uczniów do zrozumienia istoty problemu i zapoznaj ich z zasadami. Istotne jest też ustalenie reguł:

- każdy uczestnik ma możliwość zgłoszenia nieograniczonej liczby pomysłów,
- można korzystać z wcześniej zgłoszonych pomysłów, zmieniać je i rozwijać,
- pomysły mogą być podawane anonimowo.

Etap nr 2:

Przedstawienie i zebranie wszystkich pomysłów. Uczniowie podają pomysły na tematykę projektu lub wybierają z listy argumentując je. Wykorzystaj do tego celu karteczki samoprzylepne, które będą naklejane na tablicy po zapisaniu na nich pomysłu, lub w formie online wspólny arkusz Google Docs.

Etap nr 3:

Analiza wcześniej przedstawionych pomysłów. Razem z uczniami dokonaj analizy i oceny wszystkich przedstawionych propozycji. Przedyskutuj je. Wspólnie z uczniami wybierz najlepsze pomysły i kategorie pracy projektowej.



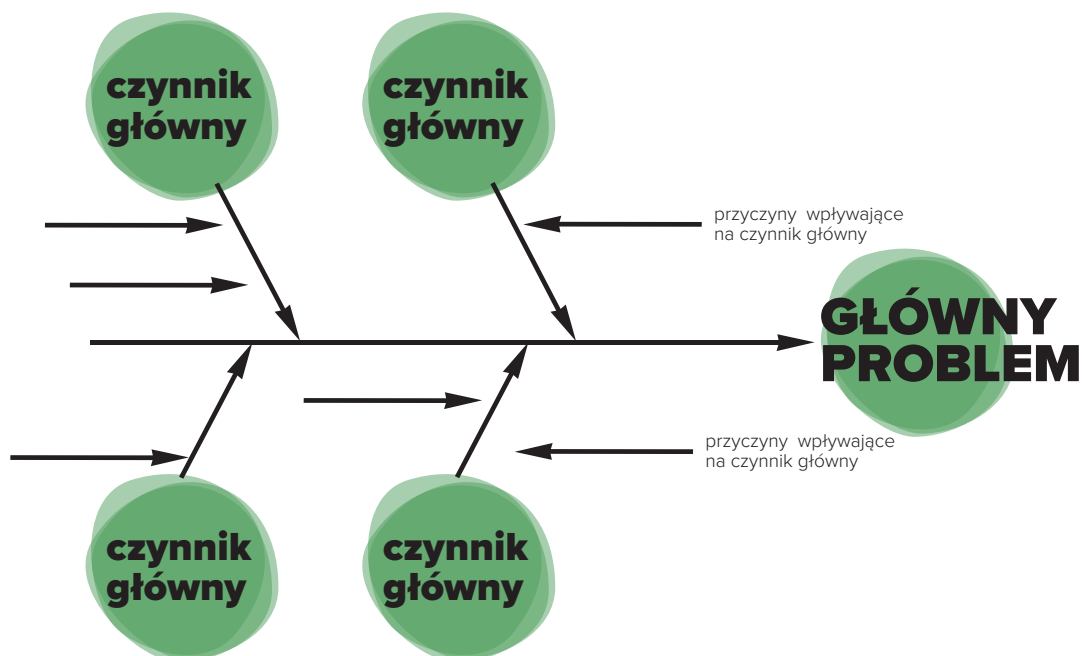
KROK 3. Rozwiązania.

W trzeciej części Waszej pracy poszukajcie rozwiązań dla wybranych pomysłów.

- Jak możecie zrealizować Wasz pomysł?
- Jakich narzędzi i zasobów do tego potrzebujecie?

Do rozwiązywania problemów możesz zastosować metodę Szkieletu ryby:

- przygotuj rysunek przedstawiający szkielet ryby (wzór poniżej)
- W „głowę ryby” wpisz główny problem (np. nadmierna produkcja śmieci),
- w trakcie dyskusji z uczniami ustalcie główne powody odpowiedzialne za występowanie problemu głównego. Wspólnie wybierzcie 4-6 przyczyn i wpiszcie je w „duże ości”,
- wspólnie wyszukajcie przyczyn, które mają wpływ na dany czynnik, zapiszcie je na karteczkach samoprzylepnych i przyklejcie przy czynnikach głównych,
- spośród wszystkich przyczyn problemu wybierz te, na które macie wpływ
- przeanalizuj wspólnie z uczniami cały szkielet.



KROK 4. Wybór sposobów działania.

Podobnie, jak w kroku 2, zdecydujcie, które rozwiązania będą najlepsze dla Waszego pomysłu.

- Oceńcie ich wykonalność (czy są łatwe, czy trudne do wykonania, czy potrzebujecie wsparcia innych osób itd.).
- Zastanówcie się, co jeszcze można w nich poprawić i ulepszyć?

KROK 5. Plan działania.

Żaden projekt nie będzie poprawnie zrealizowany bez odpowiedniego planu działania. W tym etapie skupcie się jeszcze bardziej na realizacji Waszego pomysłu.

- Podzielcie się obowiązkami - kto za co jest odpowiedzialny podczas realizacji projektu.
- Stwórzcie harmonogram Waszej pracy (co i do kiedy musi być zrealizowane).
- Określcie oczekiwany efekt, jaki przyniesie Wasz projekt.
- Stwórzcie szacunkowy kosztorys - w tym celu skorzystajcie z szablonu.

Pobierz szablon kosztorysu projektu.

KROK 6. Praca konkursowa.

Żaden projekt nie będzie poprawnie zrealizowany bez odpowiedniego planu działania. W tym etapie skupcie się jeszcze bardziej na realizacji Waszego pomysłu. Jeśli dotarliście do tego etapu, oznacza to, że przed Wami czas przygotowania pracy konkursowej.

Praca powinna być przesłana w formie prezentacji. Należy przesłać ją w jednym z tych formatów plików: pdf, ppt, odp, pptx w maksymalnym rozmiarze 50 MB.

Jakich treści i materiałów potrzebujecie do przygotowania pracy konkursowej?

- Raz jeszcze sprawdźcie, co jury będzie oceniało podczas obrad. Jakie elementy Waszego projektu warto podkreślić?
- Pamiętajcie, że podczas zgłaszania pracy poprosimy Was o wypełnienie formularza zgłoszeniowego, w którym zapytamy o:
 - Opis projektu – główne założenia i zasady działania projektu (do 1000 znaków ze spacjami)
 - Cel główny (do 500 znaków ze spacjami)
 - Planowany termin realizacji projektu (maksymalnie czerwiec 2023 r.)
 - Określenie rezultatów – jakie przyniesie wcielenie projektu w życie, jego oddziaływanie na środowisko i uczniów szkoły.

KROK 7. Zgłoszenie do konkursu.

Brawo, przed Wami ostatni krok! Pamiętaj, że w zgłoszeniu konkursowym powinny znaleźć się trzy materiały: wypełniony formularz zgłoszeniowy, praca konkursowa oraz kosztorys. Zgłoszenia należy dokonać logując się na konto zespołu na stronie

eko-czynni.pl

Narzędzia wspierające zdalną pracę zespołową

Jeśli chcecie zorganizować wirtualne spotkanie, skorzystajcie z:

- Google Meet <https://meet.google.com>
- Zoom <https://zoom.us>

Jeśli szukacie miejsca do wspólnej komunikacji, wybierzcie:

- Slack <https://slack.com/>
- Whatsapp <https://www.whatsapp.com>
- Messenger <https://www.messenger.com>

Planujecie zrobić prezentację? Te narzędzia mogą Wam się przydać:

- Google Docs <https://docs.google.com/>
- Genial.ly <https://www.genial.ly>
- Canva <https://www.canva.com>
- Prezi <https://prezi.com>

Wasz budżet może być zaprezentowany w:

- Google Docs <https://docs.google.com/>

Udostępnianie materiałów ułatwia:

- Dysk Google <https://drive.google.com/>
- Dropbox <https://www.dropbox.com/>

Warto znać także:

- WeTransfer - przesyłanie materiałów: <https://wetransfer.com>
- Pixabay - darmowy bank zdjęć: <https://pixabay.com/pl/>
- Unsplash - darmowe banki zdjęć: <https://unsplash.com>



Kontakt

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania związane z programem EKO-czynni, zachęcamy do kontaktu:

Mail: kontakt@eko-czynni.pl

Telefon: +48 600 428 874

Mamy ogromną nadzieję, że praca przy projekcie przyniesie Wam dużo satysfakcji, jeszcze bardziej podniesie świadomość ekologiczną, aktywizuje innych uczniów i umocni relacje w Waszym zespole i nie tylko!

Niech EKO-moc będzie z Wami!

Działajcie dla natury.

