

## Plan działalności


### Państwowej Szkoły Muzycznej I Stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie na rok 2024

#### Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

| Lp. | Cel  | Mierniki określające stopień realizacji celu   |   | Najważniejsze zadania służące realizacji celu  | Właściciel celu/zadania | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym  |
|-----|--|--|---|--|-------------------------|---|
|     |  | Nazwa  | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan   |  |                         |   |
| 1.  | Realizacja procesu dydaktycznego w oparciu o nowoczesne metody i środki dydaktyczne oraz najlepsze praktyki w tym zakresie | 1. Liczba uczniów kształconych w szkole,<br>2. Wyniki uczniów uzyskane na zakończenie roku szkolnego,<br>3. Wyniki z przesłuchań regionalnych CEA              | 4<br>Utrzymanie poziomu kształcenia z roku ubiegłego.<br>Na poziomie średniej regionalnej<br>Na poziomie średniej regionalnej | 5<br>1. Przygotowanie odpowiedniej oferty kształcenia PSM,<br>2. Szeroka reklama oferty kształcenia PSM,<br>3. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych,<br>4. Organizacja procesu dydaktycznego zapewniająca uzyskiwanie jak najlepszych wyników,<br>5. Stosowanie najlepszych praktyk w kształceniu,<br>6. Stosowanie nowoczesnych metod kształcenia,<br>7. Monitorowanie jakości procesu kształcenia. | 6<br>Dyrektor PSM       | 7<br>1. Procedura rekrutacji do PSM,<br>2. Statut PSM,<br>3. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,<br>4. Regulamin przesłuchań regionalnych CEA               |
| 2.  | Dbłość o jakość kształcenia w PSM  | 1. Liczba przeprowadzonych obserwacji zajęć,<br>2. Liczba dokonanych ocen okresowych nauczycieli,<br>3. Udział kadry w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym | 50% kadry dydaktycznej<br>25% kadry dydaktycznej<br>70% kadry   | 1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli,<br>2. Monitorowanie jakości kształcenia,<br>3. Dążenie do wzbogacania PSM we właściwe środki dydaktyczne,<br>4. Poprawa jakości kształcenia w wybranych obszarach.   | Dyrektor PSM            | 1. Plan nadzoru pedagogicznego,<br>2. Harmonogram obserwacji zajęć,<br>3. Kryteria oceny nauczyciela.<br>4. Plan doskonalenia zawodowego.                         |
| 3.  | Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole   | 1. Ilość zarejestrowanych wypadków uczniów na terenie szkoły,<br>2. Ilość zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie szkoły                              | Nie więcej niż 5%<br>Nie więcej niż 5%  | 1. Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole,<br>2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków świadczenia pracy.  | Dyrektor PSM            | 1. Kodeks pracy,<br>2. Rozporządzenie MEiN w sprawie bhp<br>3. Regulamin pracy<br>4. Regulamin organizowania wycieczek<br>5. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego |
| 4.  | Zapewnienie ciągłości pracy i realizacji zadań szkoły  | 1. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych,<br>2. Zapewnienie niskiej absencji pracowników spowodowanej   | 100%<br>Nie więcej niż 25%  | 1. Dostosowanie struktury organizacyjnej do realizowanych celów i zadań,<br>2. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych dla zachowania ciągłości pracy szkoły,<br>3. Prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej,<br>4. Przestrzeganie zasad bhp.   | Dyrektor PSM            | 1. Statut szkoły,<br>2. Regulamin organizacyjny,<br>3. Kodeks pracy,<br>4. Rozporządzenie MENIS w sprawie bhp   |

|   |  |   |  |  |   |   |
|---|--|---|--|--|---|---|
|   |  | <p>chorobami lub wypadkami,<br/>3. Zapewnienie odpowiednich środków finansowych na funkcjonowanie szkoły</p>  | <p>100% w stosunku do roku ubiegłego</p>   | <p>5. Planowanie i wnioskowanie o środki finansowe zgodnie z faktycznymi potrzebami,<br/>6. Wydatkowanie środków finansowych zgodnie z planem finansowym, rzeczowym i przyjętą polityką rachunkowości,<br/>7. Skuteczna kontrola operacji finansowych i gospodarczych.</p> | <p>Główna księgowa</p>  | <p>5. Regulamin pracy<br/>6. Plan finansowy, budżet,<br/>7. Plan kontroli</p> |
| <p>5. Optymalizacja działalności koncertowej szkoły</p> | <p>1. Organizacja koncertów środowiskowych w wykonaniu uczniów.<br/>2. Organizacja koncertów w wykonaniu zaproszonych muzyków<br/>3. Organizacja konkursów instrumentalnych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym<br/>4. Organizacja warsztatów muzycznych dla uczniów i nauczycieli</p> | <p>100%<br/>Wykonania planu koncertów uczniów<br/><br/>100%<br/>Wykonania planów koncertów zaproszonych muzyków<br/><br/>100%<br/>Wykonania planów organizacji konkursów o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym<br/><br/>100%<br/>Wykonania planów organizacji konkursów o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym</p> | <p>1. Opracowanie planu koncertów w wykonaniu uczniów.<br/>2. Organizacja koncertów uczniów zgodnie z opracowanym planem.<br/>3. Opracowanie planu koncertów w wykonaniu zaproszonych muzyków.<br/>4. Organizacja koncertów zaproszonych muzyków zgodnie z opracowanym planem.<br/>5. Opracowanie dokumentacji i regulaminów konkursów o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym.<br/>6. Organizacja konkursów zgodnie z opracowanym planem.<br/>7. Opracowanie dokumentacji i regulaminów warsztatów gitarowych, pianistycznych i perkusyjnych o zasięgu makroregionalnym, ogólnopolskim.<br/>8. Organizacja warsztatów zgodnie z opracowanym planem.</p> | <p>Dyrektor PSM</p>  | <p>1. Rozporządzenie MKiDN z. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych.<br/>2. Rozporządzenie MKiDN w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych<br/>3. Rozporządzenie MKiDN w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego<br/>4. Statut szkoły</p> |   |

Zambrów, dnia 08.01.2024 r.


  
 mgr Krzysztof Witkowski

.....  
 (pieczęć i podpis dyrektora PSM)