

Zapytanie o szacunkową wartość zamówienia

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej planuje realizację szkolenia „Na progu nowej perspektywy finansowej - praktyczne szkolenie dotyczące kształcenia umiejętności prezentacji i komunikowania o Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki” dla pracowników Departamentu Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju. W związku z tym w celu oszacowania wartości zamówienia proszę o udzielenie informacji na temat szacunkowej ceny netto i brutto realizacji tego Zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest merytoryczne przygotowanie i zrealizowanie szkolenia pt. „Na progu nowej perspektywy finansowej – praktyczne szkolenie dotyczące kształcenia umiejętności prezentacji i komunikowania o Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki”.

2. Cele szkolenia

Planując szkolenie, którego zakres tematyczny zostało określony przez cele informacyjne i komunikacyjne, wyszliśmy z założenia, że każdy z pracowników DIR jest również „ambasadorem” nowego Programu i odpowiada za jego wizerunek zarówno wśród pracowników instytucji systemu wdrażania jak i wśród przedsiębiorców, pracowników jednostek naukowych, partnerów społecznych. Ponadto wielu naszych pracowników prowadzi szkolenia i spotkania informacyjne, proponowany temat szkolenia pozwoli im podnieść kompetencje w zakresie komunikacji. Nie bez znaczenia jest również to, że tak określony temat szkolenia pozwoli w ciekawy i angażujący sposób zapoznać się pracownikom w pełny sposób z założeniami merytorycznymi i wdrożeniowymi całego programu.

3. Zadania Wykonawcy

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 3.1. Przygotowanie koncepcji merytorycznej i szczegółowego planu szkolenia.
- 3.2. Wybór i uzasadnienie form i narzędzi szkoleniowych w kontekście tematu szkolenia i potrzeb pracowników Departamentu Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju.
- 3.3. Przeprowadzenie szkolenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Zapewnienie minimum dwóch trenerów, z których każdy, w ciągu ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert, lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował co najmniej 5 szkoleń z zakresu promocji i komunikacji.

3.5. Przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych/merytorycznych.

4. Informacje o szkoleniu

Szkolenie będzie obejmowało co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) Jak ciekawie mówić o dostępnej w ramach FENG ofercie wsparcia?
- 2) Jak umiejętnie selekcjonować informacje, tak aby dotrzeć z przekazem do konkretnej grupy odbiorców?
- 3) W jaki sposób budować przekaz, aby był interesujący dla odbiorcy – jak rozpoznawać jego potrzeby informacyjne i komunikacyjne?
- 4) Jak każdy z pracowników może przyczynić się do budowania i wzmocnienia marki Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki?

Wykonawca powinien zaproponować narzędzia szkoleniowe w raz z uzasadnieniem do każdego ze wskazanych zagadnień oraz wskazać co najmniej dwa dodatkowe zagadnienia uzupełniające wskazany zakres tematyczny szkolenia.

5. Ramowy harmonogram szkolenia

Dzień I

8:30 zbiórka na parkingu przy ul. Wspólnej
8:30 -10:30 przejazd na miejsce szkolenia
10:30 - 11:00 zakwaterowanie
11:00 – 12:00 spotkanie otwierające szkolenie
12:00 – 13:30 obiad
13:30 – 15:30 I część szkolenia
15:30 – 16:00 przerwa
16:00 – 17:30 II część szkolenia
17:30 – 18:30 czas wolny
18:30 – 01:00 kolacja podsumowująca pierwszy dzień spotkania zrealizowana zgodnie z propozycją Wykonawcy zawartą w formularzu Ofertowym

Dzień II

9:15 – 10:15 śniadanie
10:15 – 11:00 wymeldowanie
11:00 – 12:30 podsumowanie szkolenia
12:30 - 13:30 obiad
13:30 – 15:30 powrót do Warszawy

Szkolenie potrwa minimum 6 godzin zegarowych, w tym minimum 4,5 godziny zegarowej pierwszego dnia i 1,5 godziny drugiego dnia.

6. Termin realizacji zamówienia

23-24 września 2021 r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia szkolenia o dwa tygodnie tj. do dni 7-8 października 2021 r., jeśli nastąpią okoliczności, na które Zamawiający nie ma obiektywnego wpływu. O zmianie terminu Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

7. Miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w ośrodku poza Warszawą wybranym przez Zamawiającego jednak nie dalej niż 150 km od siedziby Zamawiającego (ul. Wspólna 2/4, Warszawa).

8. Wytyczne ogólne

8.1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

8.1.1 Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia,

8.1.2 Zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

8.1.3 Przestrzegania wymogów dotyczących zasad wizualizacji wskazanych w dokumentach dostępnych na stronie: <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>,

8.1.4 Realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „[Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#)” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „[Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line](#)”.

8.2. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno – prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

8.3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z aktualną upublicznią wersją Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki dostępną na stronie [poir.gov.pl: <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/fe-dla-nowoczesnej-gospodarki/konsultacje-spoleczne-feng/>](https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/fe-dla-nowoczesnej-gospodarki/konsultacje-spoleczne-feng/)

8.4. Po podpisaniu umowy zostaną zorganizowane dwa spotkanie robocze, w trakcie których Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć. Spotkania zostaną zorganizowane przez Zamawiającego w formie wideokonferencji. Terminy spotkań zostaną uzgodnione po podpisaniu Umowy. Jedno ze spotkań będzie dotyczyło aktualnej wersji Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, drugie spotkanie koncepcji i realizacji szkolenia.

8.5. W razie potrzeby Wykonawca weźmie udział w więcej niż w jednym spotkaniu z Zamawiającym.

8.6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych/ merytorycznych (w tym wydruk prezentacji, ćwiczeń/zadań do części warsztatowej etc.) oraz certyfikatów

ukończenia szkolenia oznakowanych zgodnie z obowiązującymi zasadami opisanymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020” oraz KIW.

- 8.7. Wykonawca zapewni niezbędne materiały pomocnicze do przeprowadzenia szkolenia (długopisy, notesy papierowe/zeszyty oraz inne wynikające z koncepcji szkolenia).
- 8.8. Obowiązkiem Wykonawcy jest wydrukowanie, przeprowadzenie oraz analiza Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS). Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
- 8.9. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie raportu z realizacji szkolenia opracowanego na podstawie AIOS. Raport powinien zawierać: oryginały list obecności, kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, dokumentację badania poziomu efektywności szkolenia (oryginały wypełnionych ankiet). Raport zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
- 8.10. Zamawiający może zarezerwować miejsce noclegowe dla Wykonawcy, ale nie opłaca kosztów transportu i pobytu Wykonawcy w miejscu realizacji szkolenia. Wykonawca może zorganizować transport i pobyt we własnym zakresie w innym miejscu niż docelowe miejsce szkolenia, w odległości umożliwiającej terminową realizację szkolenia.

Prosimy o przekazanie informacji o szacunkowej wartości brutto i netto realizacji usługi do dnia 22 lipca 2021 r. na adres aleksandra.ratajczak@mfipr.gov.pl.