

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu zaprasza do składania ofert  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto, którego przedmiotem jest:**

**Wykonanie usługi przeprowadzki mienia oraz dokumentacji Okręgowego  
Inspektoratu Pracy w Poznaniu oddział w Lesznie**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelińska 90

60-324 Poznań

tel. 61/ 628 40 00, faks: 61/ 628 40 03

e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)

adres strony internetowej: <https://poznan.pip.gov.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej przeprowadzki mienia (wyposażenie) oraz dokumentacji (zasób akt zawierających dane osobowe) Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oddział w Lesznie z obiektu przy ul. Magazynowej 4 w Lesznie (64-100) do obiektu mieszczącego się przy ul. Spółdzielczej 2h w Lesznie (64-100).  
Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić niezbędne do wykonania zamówienia osoby, sprzęt oraz środki transportu konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeprowadzkę według ustalonej z Zamawiającym kolejności.
4. Aktualna ilość pracowników oddziału OIP w Lesznie wynosi 19 osób
5. Wszelkie odpady, jakie powstaną podczas wykonywania usługi Wykonawca zagospodaruje w sposób przewidziany w ustawie o odpadach.
6. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonanie oględzin nieruchomości Zamawiającego przy ul. Magazynowej 4 i przy ul. Spółdzielczej 2H w Lesznie. W celu uzgodnienia terminu oględzin należy kontaktować się z kierownikiem oddziału OIP w Lesznie panem Arkadiuszem Jaraczewskim nr tel. 61 628 41 50.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w uzgodnionym z Zamawiającym terminie między 21 a 31 sierpnia 2023 r. Usługa przeprowadzki ma odbyć się w ciągu maksymalnie 2 kolejnych dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 .

## **IV. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługa kompleksowej przeprowadzki mienia oraz dokumentacji odbywać się będzie z budynku przy ul. Magazynowej 4 w (64-100) Lesznie do budynku położonego się przy ul. Spółdzielczej 2h w Lesznie (64-100).

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., poz. 835)
  - 1.2 spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 2 zamówienia polegające na zrealizowaniu dwóch usług przeprowadzki firm, biur lub instytucji w formie „door to door” a każda z usług zawierała przeprowadzkę nie mniej niż 15 stanowisk pracy, o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto każda.

Przez usługę zrealizowaną należy rozumieć usługę rozpoczętą i zakończoną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy) składa:
  - 1.1 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., poz. 835) – załącznik nr 3 do zapytania.
  - 1.2 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usług spełniających wymogi określone w pkt V. 1.2 zapytania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania).
  - 1.3 Dowody potwierdzające, że usługi o których mowa w pkt 1.2 zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są:
    - a) poświadczenia od podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane np. referencje

- b) oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a

1.4 w przypadku podpisania formularza ofertowego/oświadczenia przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo to powinno być złożone w takiej formie jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

2. Forma składanych dokumentów:

- a) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej-

Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- b) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej-

Wykonawca składa dokumenty w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

- 3. Jeżeli Wykonawca, nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, i/lub pełnomocnictwa lub dokumenty te, oświadczenia lub pełnomocnictwa będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega, że zastosuje powyższą procedurę jedynie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zajmować będzie najwyższe miejsce w rankingu ofert.
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt VI.3 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA**

- 1. Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)

2. Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Łozińska nr tel. 61 628 40 21 a w zakresie opisu przedmiotu zamówienia Arkadiusz Jaraczewski nr tel. 61 628 41 50 (oddział OIP w Lesznie).
3. Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 27.07.2023 r.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się w języku polskim.
2. Ofertę składa się na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania
3. **Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:**

a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl) lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje – OFERTA na usługę przeprowadzki mienia OIP Poznań oddział w Lesznie. Nie otwierać przed dniem 28.06.2023., godz. 11:00”

**albo:**

- b) **w postaci pisemnej** podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: "OFERTA na usługę przeprowadzki mienia OIP Poznań oddział w Lesznie. Nie otwierać przed dniem 28.06.2023., godz. 11:00". Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: "OFERTA na usługę przeprowadzki mienia OIP Poznań oddział w Lesznie. Nie otwierać przed dniem 28.06.2023., godz. 11:00". W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się na adres siedziby OIP w Poznaniu, ul. Marcelesińska 90, 60-324 Poznań.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt.3.
9. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą, niezgodną z przepisami, stawkę podatku VAT.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 28.06.2023 do godziny 11.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2023 r. godz. 11.15.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym.
2. Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje (cena netto, VAT, cena brutto).
3. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

#### **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:  
**Cena – 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty publikując stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy lub inny aktualny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą od kwoty 100 000 zł.

**Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.**

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

#### **XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00, fax: 61/628 40 03;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@poznan.pip.gov.pl](mailto:iod@poznan.pip.gov.pl);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r poz. 1634 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie



zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR-A.213.2.4.2023.**,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Wykaz doświadczenia
5. Wzór umowy