



Zn. spr.: NK.1101.55.2023.EŻ

Węgierska Górka,07.2023 r. 04.

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węgierska Górka ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko pracy: podleśniczy

Nabór przeprowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach RDLP w Katowicach, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022 r. zn.: DP.1101.9.2022 w sprawie wprowadzenie w życie Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Decyzji nr 14.2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Węgierska Górka z dnia 23.05.2023 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowisko pracy w PGL LP Nadleśnictwo Węgierska Górka.

1. Nazwa i adres jednostki:

Nadleśnictwo Węgierska Górka z siedzibą w Węgierskiej Górcie przy ul. Zielonej 62, 34-350 Węgierska Górka.
Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 (tel. 33 864 12 14).

2. Nazwa stanowiska pracy: Podleśniczy

3. Zakres czynności pracownika:

- a) ochrona granic leśnictwa, znaków graficznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- b) wykonanie wszelkich czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku,
- c) prowadzenie nadzoru nad całością wykonywanych prac w leśnictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami i przepisami,
- d) dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót,
- e) wydawanie drewna z lasu,
- f) pełnienie zastępstwa w razie nieobecności leśniczego,
- g) informowanie leśniczego o przebiegu swojej pracy,
- h) zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
- i) czynny udział w edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa.



Nadleśnictwo Węgierska Górka

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

4. Wymagania obligatoryjne:

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2022r., poz. 672 z późn.zm.); a ponadto:
- b) wykształcenie wyższe minimum inżynierskie leśne, ukończone w okresie ostatnich pięciu latach
- c) znajomość obsługi rejestratora i urządzeń biurowych;
- d) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
- e) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet: Word, Excel, Outlook);
- f) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych;
- g) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
- h) niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych pobudek,
- i) odpowiedzialność, sumienność, dokładność.

Spełnienie wymogów formalnych należy potwierdzić złożeniem dokumentów/oświadczeniem obligatoryjnych wskazanych w pkt. 6.

5. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość języków obcych;
- b) wykształcenie wyższe leśne;
- c) staż pracy na stanowisku podleśniczego;
- d) zdany egzamin do Służby Leśnej;
- e) kurs brakarski;
- f) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP);
- g) znajomość instrukcji BHP, zasad hodowli lasu, instrukcji ochrony lasu, instrukcji p.poż, zasad FSC i PEFC;
- h) dodatkowe kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- b) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- c) kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie:
 - kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia szkoły lub/i studiów wyższych),
 - doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy lub zaświadczenia),
 - ukończenia studiów podyplomowych, kursów, szkoleń (zaświadczenia),



Nadleśnictwo Węgierska Górka

- d) oświadczenie kandydata/ki opatrzone własnoręcznym podpisem o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- e) oświadczenie kandydata/ki opatrzone własnoręcznym podpisem o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych w celu rekrutacji (załącznik nr 2 do ogłoszenia);

Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem i potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Oferowane warunki zatrudnienia:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- zatrudnienie na czas określony, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej,
- świadczenia socjalne i zdrowotne,
- Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- a) Komplet dokumentów (zawierające również numer telefonu, adres do korespondencji i adres e-mail kandydata/ki) należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Węgierska Górka lub przesłać pocztą/kurierem **do godz. 15.00** licząc 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na BIP i stronie internetowej Nadleśnictwa na adres:

Nadleśnictwo Węgierska Górka

ul. Zielonej 62,

34-350 Węgierska Górka

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Węgierska Górka”.

- b) Za datę nadesłania oferty uważa się datę wpływu kompletu dokumentów do Nadleśnictwa.
- c) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Nadleśnictwa po w/w terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data stempla pocztowego).
- d) Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną usunięte.

9. Dodatkowe informacje:

- a) Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniony jest Referent ds. spraw pracowniczych Ewelina Żyrek tel. 33 864 12 14 wew. *131.



Nadleśnictwo Węgierska Górka

- b) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowane do II etapu naboru w terminie 5 dni od dnia otwarcia ofert.
- c) O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.
- d) Nadleśnictwo Węgierska Górka nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem. Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru, a po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie trwale zniszczone.
- e) Nadleśnictwo Węgierska Górka może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Marian Krąpek

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika PGL LP;
2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO;
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie;
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie – dodatkowe kwalifikacje.