

## **Tekst ujednoczony – materiał roboczy**

### **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 23 października 2015 r.**

#### **w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu "Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu "Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanym dalej "programem", w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie tej pomocy, zwanej dalej "pomocą", oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o przyznanie pomocy i wniosek o płatność;
- 3) kryteria wyboru operacji;
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc, zwana dalej "umową";
- 5) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjentowi albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części jest przyznawana pomoc, oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

**§ 2.**

1. Pomoc przyznaje się podmiotowi, który:

- 1) jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która jako mikro lub małe przedsiębiorstwo, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.<sup>(5)</sup>), zwanego dalej "załącznikiem I do rozporządzenia Komisji", wykonuje działalność gospodarczą obejmującą świadczenie usług w jednym z zakresów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia i zgodnie z wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub umową, lub statutem w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, z tym że w przypadku wykonywania tej działalności w zakresie określonym w lp. 1 albo 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia:

- a) wykonuje tę działalność przez okres co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy; do tego okresu wlicza się również okres zawieszenia

prowadzenia tej działalności w zakresie określonym w lp. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia,

b) udokumentuje fakturą lub wydrukiem paragonu fiskalnego kasy rejestrującej wykonanie tej działalności na kwotę co najmniej 20 tys. złotych brutto, nie mniej jednak niż 10 tys. złotych brutto w każdym z 12-miesięcznych okresów poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy;

2) jest zdolny do zrealizowania operacji i osiągnięcia jej celu;

3) (uchylony);

4) (uchylony).

5) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej "numerem identyfikacyjnym".

- 1a. Pomoc przyznaje się również podmiotowi, który jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która jako mikro lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji podejmuje działalność gospodarczą obejmującą świadczenie usług w jednym z zakresów określonych w lp. 3-5 załącznika nr 1 do rozporządzenia oraz spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 5. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Wysokość rocznego obrotu i sumy bilansowej, wyrażonych w złotych przelicza się na euro według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego, którego dotyczy badanie statusu przedsiębiorstwa w zakresie definicji mikro- lub małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji.
3. Spełnienie warunku określonego w ust. 1 pkt 2 ocenia się na podstawie dotychczasowych i prognozowanych wyników finansowych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, możliwości sfinansowania operacji, w tym ze środków pochodzących z kredytu lub pożyczki, jak również biorąc pod uwagę posiadane zasoby rzeczowe i ludzkie, weryfikowane na podstawie analizy danych ekonomicznych, zawartych w biznesplanie.
4. (uchylony).

### § 3.

1. W przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 i 2320, z 2021 r. poz. 2052 oraz z 2022 r. poz. 807) pomoc jest przyznawana, jeżeli poza warunkami wymienionymi w § 2 podmiot ten jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, z tym że w przypadku, gdy pomoc tę przyznaje się w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 1 albo 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia - jeżeli podmiot ten jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym co najmniej 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

2. W przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą jako przedsiębiorca zagraniczny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału, pomoc jest przyznawana, jeżeli poza warunkami wymienionymi w § 2 jego oddział jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, z tym że w przypadku,

gdy pomoc tę przyznaje się w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 1 albo 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia - jeżeli jego oddział jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym co najmniej 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

**§ 4.** W przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy będących wspólnikami spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli:

- 1) każdy ze wspólników spełnia warunki określone w § 2, z wyłączeniem ust. 1 pkt 5 i ust. 4 pkt 2 oraz warunki określone w § 3;
- 2) wykonują, w ramach umowy spółki, działalność gospodarczą, z tym że w przypadku działalności gospodarczej obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 1 albo 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia - co najmniej od 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, i spełniają warunek, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b;
- 3) spółce został nadany numer identyfikacyjny;
- 4) każdy ze wspólników będący osobą prawną, z wyjątkiem przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych, jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, z tym że w przypadku działalności gospodarczej obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 1 albo 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia - co najmniej 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 5) oddział każdego przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach tego oddziału, jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, z tym że w przypadku działalności gospodarczej obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 1 albo 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia - co najmniej 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

**§ 5.**

1. Pomoc przyznaje się na operację:

- 1) spełniającą wymagania określone w programie, w szczególności zapewniającą osiągnięcie i zachowanie celów poddziałania, o którym mowa w § 1;
- 2) której koszty kwalifikowalne nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych;
- 3) spełniającą wymagania określone przepisami prawa mającymi zastosowanie do inwestycji realizowanych w ramach operacji;
- 4) której realizacja nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- 5) uzasadnioną ekonomicznie, w tym pod względem racjonalności jej kosztów;
- 6) obejmującą świadczenie usług w jednym z zakresów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, albo podejmowaniem działalności gospodarczej, o której mowa w § 2 ust. 1a.

2. Pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) operacja będzie realizowana w nie więcej niż dwóch etapach, przy czym:
  - a) w przypadku operacji, w których planowana wysokość pomocy nie przekracza 250 tys. złotych netto - operacja będzie realizowana w jednym etapie,

- b) w przypadku operacji, w których planowana wysokość pomocy przekracza 250 tys. złotych netto - operacja może być realizowana w dwóch etapach;
- 2) złożenie wniosku o płatność pośrednią nastąpi w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 3) zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie:
- a) 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy - w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach,
- b) 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy - w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie - lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.;
- 4) płatność końcowa będzie obejmować nie mniej niż 25% łącznej planowanej wysokości pomocy.
3. Przez wniosek o płatność:
- 1) pośrednią - rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 2) końcową - rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu całej operacji.
4. W przypadku operacji obejmujących inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu:
- 1) pomoc przyznaje się, jeżeli:
- a) operacja będzie realizowana w nie więcej niż pięciu etapach, przy czym część operacji obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu będzie realizowana zgodnie z ust. 2 pkt 1,
- b) złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią nastąpi w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu nastąpi w terminie określonym w ust. 2 pkt 2,
- c) wniosek o płatność będzie składany nie częściej niż co 6 miesięcy,
- d) zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.;
- 2) nie stosuje się przepisu ust. 2 pkt 4.

## § 6.

1. Pomoc przyznaje się w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:
- 1) zakupu lub związane z umową leasingu, zakończonego przeniesieniem prawa własności:
- a) nowych maszyn, narzędzi lub urządzeń do produkcji rolnej:
- przeznaczonych do:
    - uprawy gleby oraz siewu, sadzenia, pielęgnacji, ochrony, nawożenia i zbioru roślin,
    - przygotowywania, mycia, suszenia, czyszczenia, sortowania, kalibrowania, ważenia i pakowania produktów rolnych w celu przygotowywania ich do sprzedaży,
    - przygotowywania pasz,
    - rozdrabniania i szarpania słomy i roślin,
    - chowu i hodowli zwierząt gospodarskich, w tym urządzeń do korekty racic,
  - ciągników, siewczarni polowych, ładowarek samobieżnych i przyczep rolniczych
- w ramach operacji obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- b) nowych maszyn, narzędzi lub urządzeń:
- przeznaczonych do:

- – przygotowania gleby pod zalesienia lub odnowienia,
  - – zalesień i odnowień,
  - – pielęgnacji upraw leśnych,
  - – ochrony lasu,
  - – przycinania lub zrębkowania gałęzi drzew,
  - – pozyskiwania i zbioru biomasy leśnej na cele energetyczne,
  - ciągników leśnych
- w ramach operacji obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- c) nowych maszyn, narzędzi lub urządzeń przeznaczonych do:
- regeneracyjnego kształtowania cieków wodnych i obszarów wodno-błotnych:
  - układania drenażu,
  - kopania stawów oraz zbiorników,
  - utrzymania urządzeń melioracji wodnych w celu zachowania ich funkcji
- w ramach operacji obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- d) nowych maszyn, narzędzi lub urządzeń przeznaczonych do mycia i dezynfekcji:
- budynków służących gospodarce rolnej:
    - – produkcyjnych,
    - – gospodarczych,
    - – inwentarsko-składowych,
  - urządzeń, maszyn i pojazdów rolniczych,
  - urządzeń, maszyn i pojazdów leśnych
- w ramach operacji obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- e) aparatury pomiarowej i kontrolnej w ramach operacji obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- f) sprzętu komputerowego i oprogramowania, służących do zarządzania przedsiębiorstwem lub wspomagających sterowanie procesem świadczenia usług w ramach operacji obejmującej świadczenie tych usług w jednym z zakresów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 1a) zakupu:
- a) stacji bazowych służących do przesyłu danych, w tym LoRaWan,
  - b) sensorów,
  - c) urządzeń i czujników do pomiaru:
    - wilgotności gleby,
    - zasolenia gleby,
    - temperatury,
    - jakości powietrza,
    - jakości wody,
  - d) urządzeń sterujących,
  - e) pedometrów i akcelerometrów,
  - f) dronów wykorzystywanych w produkcji roślinnej do nawożenia, opryskiwania, sporządzania map lub do inspekcji infrastruktury, w tym ogrodzeń, zadaszeń, wodopojów,
  - g) stacji meteo,

- h) sprzętu komputerowego służącego w zakresie innym niż wymieniony w pkt 1 lit. f, w tym laptopa, tabletu, serwera, w wysokości nieprzekraczającej 20% pozostałych kosztów kwalifikowalnych,
  - i) gotowych rozwiązań wspomagających technologie cyfrowe, w tym aplikacji, chmur obliczeniowych, przestrzeni dyskowych na licencji samodzielnej lub oprogramowaniu jako usługa SaaS, w wysokości nieprzekraczającej 20% pozostałych kosztów kwalifikowalnych - w ramach operacji obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 5 załącznika nr 1 do rozporządzenia;
- 1b) wdrożenia aplikacji typu Open Source wspomagających technologie cyfrowe w ramach operacji obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 5 załącznika nr 1 do rozporządzenia, w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
  - 2) wdrożenia systemu zarządzania jakością;
  - 3) rat zapłaconych z tytułu wykonania umowy leasingu, nieprzekraczających ceny netto nabycia rzeczy, o których mowa w pkt 1 lit. a-e, jeżeli przeniesienie własności tych rzeczy na beneficjenta nastąpi w okresie realizacji operacji, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
  - 4) opłat za patenty i licencje;
  - 5) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1305/2013".
2. Koszt zakupu ciągników, w tym ciągników, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie oraz lit. b tiret drugie, może być kosztem kwalifikowalnym w części nieprzekraczającej 50% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.
  3. W przypadku kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret trzecie, kosztem kwalifikowalnym mogą być tylko maszyny, narzędzia lub urządzenia przeznaczone do przygotowywania pasz na zlecenie usługobiorcy na bazie dostarczonych przez niego składników.
  4. Do kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-e, zalicza się koszty transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty instalacji.
  5. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f oraz pkt 2, 4 i 5, nie mogą stanowić jedynych kosztów w ramach danej operacji.
  6. Do kosztów ogólnych zalicza się koszty przygotowania:
    - 1) (uchylony);
    - 2) biznesplanu - do wysokości kwoty 10 tys. złotych netto.
  7. Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne uwzględnia się w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.
  8. Pomoc nie obejmuje kosztów innych niż określone w ust. 1, w szczególności:
    - 1) nabycia nieruchomości;
    - 2) podatku od towarów i usług (VAT);
    - 3) nabycia rzeczy używanych;

- 4) leasingu zwrotnego, kosztów związanych z umową leasingu, w szczególności marży finansującego lub ubezpieczenia;
- 5) kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji odtworzeniowych;
- 6) kosztów robót budowlanych;
- 7) kosztów rozbudowy infrastruktury sieci 5G oraz sieci światłowodowej.

**§ 7.** Pomoc przyznaje się w wysokości do 50% kosztów kwalifikowanych, a w przypadku pomocy przyznawanej na operacje obejmujące świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 3 oraz 5 załącznika nr 1 do rozporządzenia - w wysokości do 65% kosztów kwalifikowalnych.

**§ 8.**

1. Pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w okresie realizacji programu wynosi maksymalnie 500 tys. złotych na jednego beneficjenta.
2. Limit, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia pomoc przyznaną lub wypłaconą na operacje w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" objętego programem.
3. W przypadku spółki cywilnej, o której mowa w § 4, limit, o którym mowa w ust. 1, dotyczy łącznie wszystkich wspólników tej spółki.

**§ 9.**

1. Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej "Agencją", podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym oraz w siedzibie Agencji, oddziałów regionalnych i biur powiatowych Agencji ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, nie później niż 7 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy zawiera wskazanie:
  - 1) dnia rozpoczęcia oraz dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy;
  - 2) zakresów usług określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, w ramach których będzie realizowany nabór wniosków o przyznanie pomocy.
3. Termin składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 45 dni.
4. Agencja udostępnia formularz wniosku o przyznanie pomocy, wzór biznesplanu, wzory oświadczeń, formularz wniosku o płatność oraz wzór umowy nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 10.**

1. W jednym roku można złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy dotyczący danego podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku złożenia w jednym roku więcej niż jednego wniosku o przyznanie pomocy dotyczącego danego podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Agencja rozpatruje wyłącznie wniosek, który pierwszy wpłynął do Agencji. Na operacje objęte pozostałymi wnioskami Agencja nie przyznaje pomocy. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanej dalej "ustawą", dotyczący odmowy przyznania pomocy stosuje się odpowiednio.

- Przepisy ust. 1 i 2 dotyczą również złożenia wniosku o przyznanie pomocy przez współników spółki cywilnej.

#### **§ 11.**

- Wniosek o przyznanie pomocy składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji. Wniosek składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830).
  - Wniosek o przyznanie pomocy może być złożony również osobiście albo przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego Agencji ustalonej zgodnie z ust. 1.
  - Wniosek o przyznanie pomocy złożony za pośrednictwem biura powiatowego Agencji biuro to przekazuje niezwłocznie do właściwego oddziału regionalnego Agencji.
- W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
- W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy poprzez nadanie przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

#### **§ 12.**

- Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności:
  - numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny spółki cywilnej, w przypadku gdy o pomoc ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej;
  - dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:
    - imię i nazwisko albo nazwę,
    - miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres,
    - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) - o ile został nadany,
    - numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) - w przypadku osoby fizycznej, a jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości,
    - numer identyfikacji podatkowej (NIP) - o ile został nadany,
    - (uchylona),
    - określenie kategorii przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji prowadzonego przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy - o ile dotyczy;
  - numer identyfikacji podatkowej (NIP) oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału - w przypadku takiego przedsiębiorcy;
  - (uchylony);
  - plan finansowy operacji;



- 5) (uchylony);
  - 6) oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy związane z pomocą;
  - 7) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
  - 8) kwotę wnioskowanej pomocy;
  - 9) informację o załącznikach;
  - 10) informację wskazującą działalność gospodarczą, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub ust. 1a, objętą świadczeniem usług w jednym z zakresów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, w ramach której podmiot ubiega się o pomoc.
2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:
- 1) biznesplan opracowany na formularzu udostępnionym do pobrania na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;
  - 2) (uchylony);
  - 3) kopię umowy spółki cywilnej - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywanej działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej;
  - 4) kopię umowy lub statutu spółki, spółdzielni lub innej osoby prawnej ubiegającej się o pomoc - jeżeli dotyczy;
  - 5) kopię uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników, o ile umowa spółki nie zawiera takiego upoważnienia - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników;
  - 6) (uchylony);
  - 7) (uchylony);
  - 8) kopie faktur lub paragonów fiskalnych kas rejestrujących wystawionych na łączną kwotę co najmniej 20 tys. złotych brutto, w tym na kwotę co najmniej 10 tys. złotych brutto za każdy z 12-miesięcznych okresów poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, potwierdzające wykonanie usług w okresie działalności, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b;
  - 9) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa, jeżeli podmiot ten prowadzi mikroalbo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji;
  - 10) (uchylony);
  - 11) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zawierający informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543);
  - 12) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości albo jej części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję - w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność tego podmiotu i będzie związana z wyposażeniem nieruchomości;
  - 13) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - w przypadku gdy podmiot

ubiegający się o przyznanie pomocy nie wypełnił oświadczenia o pomocy de minimis we wniosku o przyznanie pomocy;

- 14) kopię dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych lub przepisami o rachunkowości;
  - 15) kopię dokumentacji dotyczącej wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy zobowiązanego do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 16) informację o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - w przypadku gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę;
  - 17) kopię dokumentu albo kopie dokumentów potwierdzających posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, na której będzie realizowana operacja, przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 251 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2016 r. poz. 790, 996 i 1159), wystarczające jest podanie numeru księgi wieczystej - w przypadku gdy inwestycja jest związana z wyposażeniem tej nieruchomości;
  - 18) kopie ostatecznych pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją - w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje;
  - 19) kopię wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy lub spółce cywilnej, w przypadku gdy o pomoc ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej, nie został nadany numer identyfikacyjny, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy - oryginał wniosku;
  - 20) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy.
3. Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, z tym że kopie, o których mowa w ust. 2 pkt 8, 14 i 15, mogą być potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.
  4. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, informuje Agencję o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy niezwłocznie po ich zaistnieniu.
  5. Jeżeli biznesplan nie jest składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569 i 1002), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, składa się go na informatycznym nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB).

### **§ 13.**

1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1, lub w sposób określony w § 11 ust. 1 zdanie drugie albo w art. 42b ust. 2 ustawy, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
2. (uchylony).
3. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano adresu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych lub podmiot ten pisemnie poinformował o rezygnacji z ubiegania się o pomoc, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie ogłoszonym zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1, ale wpłynęły do Agencji po upływie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

### **§ 14.**

1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie spełnia innych niż określone w § 13 ust. 1 i 3 wymagań lub został wypełniony nieprawidłowo, Agencja wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
2. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pomimo wezwania nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie ten podmiot, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 2a. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pomimo powtórnego wezwania nie usunął wszystkich braków wskazanych przez Agencję, Agencja nie przyznaje pomocy. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w zakresie kwoty wnioskowanej pomocy przez jej zwiększenie lub w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań Agencji.

### **§ 15.**

1. Pomoc przysługuje według kolejności ustalonej przez Agencję przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji.
2. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie następujących kryteriów wyboru:
  - 1) przyczynianie się do realizacji priorytetów Unii Europejskiej uzasadnione na podstawie informacji zawartych w biznesplanie:
    - a) jeżeli w ramach operacji największa część kosztów kwalifikowalnych dotyczy elementów związanych z uruchomieniem nowych usług lub zmiany technologii oferowanych usług, z wykorzystaniem nowych maszyn i urządzeń, które dotychczas nie były stosowane u podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - za które przyznaje się 2 pkt,
    - b) jeżeli operacja realizowana jest poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne oraz przy zastosowaniu rozwiązań niskoemisyjnych, w przypadku działalności gospodarczej

obejmującej świadczenie usług w zakresie określonym w lp. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia - za które przyznaje się 2 pkt;

- 2) jeżeli miejsce realizacji operacji znajduje się w powiatach o wysokim rozdrobnieniu agrarnym, określonych na podstawie danych Powszechnego Spisu Rolnego z 2010 r., w których udział powierzchni użytków rolnych gospodarstw o powierzchni użytków rolnych od 1 do 15 ha stanowi:
    - a) powyżej 75% powierzchni użytków rolnych gospodarstw rolnych o powierzchni powyżej 1 ha w powiecie - za które przyznaje się 3 pkt,
    - b) powyżej 50% i nie więcej niż 75% powierzchni użytków rolnych gospodarstw rolnych o powierzchni powyżej 1 ha w powiecie - za które przyznaje się 2 pkt,
    - c) powyżej 25% i nie więcej niż 50% powierzchni użytków rolnych gospodarstw rolnych o powierzchni powyżej 1 ha w powiecie - za które przyznaje się 1 pkt;
  - 3) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie uzyskał pomocy finansowej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" lub działania "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" lub działania "Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju", które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach tych działań - za które przyznaje się 2 pkt;
  - 4) realizowanie operacji obejmującej świadczenie usług w jednym z zakresów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia w:
    - a) lp. 3 - za które przyznaje się 2 pkt,
    - b) lp. 5 w następujących obszarach:
      - ograniczanie zużycia środków ochrony roślin lub
      - zrównoważone gospodarowanie zasobami wodnymi, lub
      - nowoczesne zarządzanie stadem zwierząt- za które przyznaje się 2 pkt;
  - 5) jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy na realizację operacji obejmującą świadczenie usług w jednym z zakresów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia:
    - a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
    - b) jest osobą fizyczną i posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
    - c) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować - z wyłączeniem świadczenia usług w zakresach określonych w lp. 1 i 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia- za które przyznaje się 2 pkt.
- 2a. Wykaz rodzajów inwestycji służących do spełnienia kryterium, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.
3. Przez miejsce realizacji operacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, należy rozumieć:
- 1) miejsce lokalizacji nieruchomości - w odniesieniu do inwestycji związanych z wyposażeniem tej nieruchomości;
  - 2) w przypadku pozostałych inwestycji:
    - a) stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wskazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo miejsce zamieszkania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy,

jeżeli podmiot ten nie posiada stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku osób fizycznych,

- b) siedzibę - w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,
- c) siedzibę spółki cywilnej wskazaną w umowie spółki - w przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.

#### **§ 16.**

1. Kolejność przysługiwania pomocy, o której mowa w § 15 ust. 2, jest ustalana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy, dokumentach, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 17, złożonych w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy oraz na podstawie danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku realizacji operacji niezwiązanej z nieruchomością.
2. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
3. Agencja nie przyznaje pomocy, jeżeli wnioskodawcy przyznano mniej niż 3 punkty. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy dotyczący odmowy przyznania pomocy stosuje się odpowiednio.
4. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów.
5. W przypadku operacji o takiej samej liczbie punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy.
6. W przypadku operacji o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości wnioskowanej kwoty pomocy, w pierwszej kolejności pomoc przysługuje wnioskodawcy dłużej wykonującemu działalność gospodarczą obejmującą świadczenie usług w jednym z zakresów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, którego dotyczy operacja.
7. (uchylony).
8. Jeżeli dane, o których mowa w ust. 1, są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku realizacji operacji niezwiązanej z nieruchomością, punkty za kryterium, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 2, przyznaje się na podstawie danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

#### **§ 17.**

1. Prezes Agencji, nie później niż w terminie 90 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy.
2. Jeżeli dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy, mające wpływ na ustalenie kolejności przysługiwania pomocy, ulegną zmianie, dokonuje się aktualizacji informacji o kolejności przysługiwania pomocy wyłącznie w przypadku, gdy z nowych danych wynika, że pomoc przysługuje w dalszej kolejności niż pierwotnie ustalona.

3. Agencja nie przyznaje pomocy, jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w ust. 2, przyznano mniej niż 3 punkty. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy dotyczący odmowy przyznania pomocy stosuje się odpowiednio.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest aktualizowana w przypadkach, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż:
  - 1) co 20 dni w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 1;
  - 2) co 90 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 18 ust. 1.

#### **§ 18.**

1. W terminie 8 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 17 ust. 1, Agencja:
  - 1) wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
  - 2) informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy, w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Agencja wyznacza niezwłocznie podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie stawił się w wyznaczonym przez Agencję terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej podpisania, Agencja nie przyznaje pomocy, chyba że podmiot ten zawarł umowę w innym terminie:
  - 1) uzgodnionym z Agencją przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, nie dłuższym niż miesiąc, albo
  - 2) wyznaczonym przez Agencję, nie dłuższym niż 21 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.

#### **§ 19.**

1. W razie uchybienia terminu wykonania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, Agencja, na prośbę podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli ten podmiot:
  - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
  - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
  - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
2. Przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1, jest niedopuszczalne.

#### **§ 20.**

1. Wezwanie przez Agencję podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wydłuża termin, o którym mowa w § 18 ust. 1, o czas wykonania przez ten podmiot tych czynności.
2. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy, termin, o którym mowa w § 18 ust. 1, wydłuża

się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje na piśmie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

#### **§ 21.**

1. W razie śmierci podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, rozwiązania, połączenia lub podziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo w razie zbycia całości lub części przedsiębiorstwa tego podmiotu w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, następcą prawnym tego podmiotu albo nabywcą przedsiębiorstwa lub jego części nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce tego podmiotu.
2. Wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, o którym mowa w ust. 1, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia z chwilą uprawdopodobnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

#### **§ 22.**

1. Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ust. 1 ustawy, umowa może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:
  - 1) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1303/2013", przez 3 lata;
  - 2) osiągnięcia wskaźników realizacji celów operacji w określonym terminie;
  - 3) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
  - 4) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez 3 lata;
  - 5) informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy przez 3 lata;
  - 6) (uchylony);
  - 7) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji programu przez 3 lata;
  - 8) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 albo ust. 4 pkt 1 lit. d;
  - 9) osiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, i utrzymania przez 3 lata sposobu prowadzenia działalności gospodarczej, mających wpływ na przyznanie pomocy w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 15 ust. 2;
  - 10) osiągnięcia, w wyniku realizacji operacji, co najmniej 30% przychodów ze sprzedaży usług w jednym z zakresów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, w stosunku do założeń biznesplanu w trzecim roku obrotowym od dnia:

- a) przyznania pomocy, przyjmując za pierwszy rok obrotowy rok, w którym pomoc została przyznana - jeżeli koszty kwalifikowalne w ramach operacji obejmują wyłącznie koszty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3,
  - b) złożenia wniosku o płatność końcową, przyjmując za pierwszy rok obrotowy rok, w którym złożono wniosek o płatność końcową - jeżeli koszty kwalifikowalne w ramach operacji nie obejmują wyłącznie kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3;
- 11) uwzględnienia wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo w ramach odpowiedniego kodu rachunkowego;
  - 12) (uchylony).
  - 13) zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie;
  - 14) zarejestrowania działalności gospodarczej, której dotyczy operacja, we wpisie, umowie lub statucie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność i podjęcia jej wykonywania nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową - w przypadku ubiegania się o pomoc, o której mowa w § 2 ust. 1a.
2. Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, odbywa się w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
  3. Okres, którego dotyczą zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 9, liczy się od dnia:
    - 1) przyznania pomocy - jeżeli koszty kwalifikowalne w ramach operacji obejmują wyłącznie koszty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3;
    - 2) dokonania przez Agencję płatności końcowej, jeżeli koszty kwalifikowalne w ramach operacji nie obejmują wyłącznie kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.

#### **§ 23.**

1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. Beneficjent będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej.

#### **§ 24.**

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane na warunkach określonych w umowie, z tym że środki te są wypłacane, jeżeli beneficjent:
  - 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 26 ust. 2 lub 3 - nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
  - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
  - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.



2. Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości określonej w § 7, jeżeli zostały:

1) poniesione:

a) od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 - poniesionych nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r.,

b) zgodnie z przepisami:

- o zamówieniach publicznych - w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
- (uchylone).

c) w formie rozliczenia bezgotówkowego;

2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

**§ 24a.** Agencja może, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, wyrazić zgodę na złożenie wniosku o płatność lub zakończenie realizacji operacji po upływie terminów określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3 albo ust. 4 pkt 1 lit. b i d, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia upływu tych terminów i umożliwiającym zakończenie realizacji operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r., przy czym w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji operacji na którymkolwiek jej etapie, czas wydłużenia realizacji operacji nie może przekroczyć łącznie 6 miesięcy.

**§ 25.** W przypadku operacji obejmujących inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu, beneficjent, w terminie określonym w umowie, składa w oddziale regionalnym Agencji, przed planowanym dniem złożenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu, umowę leasingu wraz z harmonogramem spłat.

**§ 26.**

1. Wniosek o płatność składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji. Wniosek o płatność składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę albo przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

1a. Wniosek o płatność może być złożony osobiście albo przez upoważnioną osobę również za pośrednictwem biura powiatowego Agencji znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego Agencji właściwego ze względu na miejsce realizacji operacji.

1b. Wniosek o płatność złożony za pośrednictwem biura powiatowego Agencji biuro powiatowe Agencji przekazuje niezwłocznie do właściwego oddziału regionalnego Agencji.

1c. W przypadku złożenia wniosku o płatność osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji albo za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. W przypadku złożenia wniosku o płatność za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku w tym biurze.

- 1d. W przypadku złożenia wniosku o płatność przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.
- 1e. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.
2. Jeżeli wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wnioski lub dokumenty nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Jeżeli beneficjent pomimo wezwania nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.
- 4a. W przypadku gdy ze złożonego przez beneficjenta będącego podmiotem, o którym mowa w § 2 ust. 1a, pierwszego wniosku o płatność lub wniosku o płatność końcową nie wynika, że ten beneficjent zrealizował zobowiązanie, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 14, Agencja wzywa tego beneficjenta, w formie pisemnej, do:
  - 1) zarejestrowania działalności gospodarczej, której dotyczy operacja, i przedłożenia dokumentów potwierdzających zarejestrowanie tej działalności - w przypadku pierwszego wniosku o płatność,
  - 2) podjęcia wykonywania działalności gospodarczej, której dotyczy operacja - w przypadku wniosku o płatność końcową  
- w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
- 4b. Jeżeli beneficjent określony w ust. 4a pomimo wezwania nie wykonał czynności, o których mowa w tym przepisie, w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie tego beneficjenta, w formie pisemnej, do wykonania tych czynności w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
- 4c. Jeżeli beneficjent określony w ust. 4a wykonał czynności, o których mowa w tym przepisie, w terminie określonym w ust. 4a albo 4b, Agencja wypłaca temu beneficjentowi pomoc, o ile zostały spełnione warunki wypłaty pomocy określone w § 24 ust. 1.
5. Agencja, w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

## **§ 27.**

1. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy i dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność.
2. Agencja, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez beneficjenta określonej czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, przy czym przedłużenie terminów wykonania przez beneficjenta określonych czynności nie może przekroczyć łącznie 30 dni.
3. Do trybu rozpatrywania wniosku o płatność stosuje się odpowiednio przepisy § 19 i § 20.

## § 28.

1. W razie śmierci beneficjenta będącego osobą fizyczną, rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:
  - 1) są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy;
  - 2) na następcę prawnego beneficjenta przeszły prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.
2. Wniosek następcy prawnego beneficjenta o przyznanie pomocy, zwany dalej "wnioskiem następcy", składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1.
3. Do wniosku następcy dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego.
4. Jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego, spadkobierca beneficjenta dołącza do wniosku następcy oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, spadkobierca przekazuje Agencji, niezwłocznie od dnia uprawomocnienia się postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku albo postanowienia w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego, odpis tego postanowienia.
6. Jeżeli z prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, albo europejskiego poświadczenia spadkowego wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie pomocy temu spadkobiercy.
7. W przypadku złożenia wniosku następcy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Agencja nie przyznaje pomocy.
8. Wniosek następcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.
9. W przypadku nierozpatrzenia wniosku następcy w terminie, o którym mowa w ust. 8, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące.
10. Do wniosku następcy i trybu jego rozpatrywania stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 1 pkt 1-4, 6 i 7, ust. 2-4, § 13 ust. 3, § 14 oraz § 18-20.

## § 29.

1. W razie zbycia całości lub części przedsiębiorstwa, po przyznaniu pomocy, nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części pomoc jest przyznana, na jego wniosek, po uprzednim zgłoszeniu Agencji przez beneficjenta zamiaru zbycia przedsiębiorstwa albo jego części, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy.
2. Agencja, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają zbycie przedsiębiorstwa lub jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego przedsiębiorstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz informuje beneficjenta o

warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy.

3. Dokonując ustaleń, o których mowa w ust. 2, Agencja może żądać od beneficjenta przedłożenia odpowiednich dokumentów lub złożenia wyjaśnień niezbędnych do przyznania pomocy.
4. Wniosek nabywcy o przyznanie pomocy, zwany dalej "wnioskiem nabywcy", składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, w terminie 2 miesięcy od dnia nabycia przedsiębiorstwa albo jego części, o których mowa w ust. 1.
5. Do wniosku nabywcy dołącza się dokument potwierdzający nabycie przedsiębiorstwa albo jego części, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku złożenia wniosku nabywcy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Agencja nie przyznaje pomocy.
7. Wniosek nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.
8. W przypadku nierozpatrzenia wniosku nabywcy w terminie, o którym mowa w ust. 7, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące.
9. Do wniosku nabywcy i trybu jego rozpatrywania stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 7, ust. 2-4, § 13 ust. 3, § 14 oraz § 18-20.

#### **§ 30.**

1. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części nie może przekraczać kwoty, która nie została wypłacona temu beneficjentowi.
2. Umowa zawarta z następcą prawnym beneficjenta albo nabywcą przedsiębiorstwa albo jego części określa warunki kontynuowania realizacji operacji.

#### **§ 31.**

1. W przypadkach określonych w § 28 i § 29 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części do wysokości limitu, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części, przekracza limit, o którym mowa w § 8 ust. 1, następca prawny beneficjenta albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części nie zwraca pomocy wypłaconej przed dniem zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części, jeżeli ten następca albo nabywca realizuje zobowiązania beneficjenta.

**§ 32.** Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

**§ 33.** W 2015 r. Agencja udostępni formularz wniosku o płatność oraz wzór umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

**§ 33a.** Termin, o którym mowa w § 18 ust. 1, dla wniosków o przyznanie pomocy złożonych w 2016 r. wynosi 11 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 17 ust. 1.

§ 34. W przypadku kosztów ogólnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5, poniesionych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia przepisu § 24 ust. 2 nie stosuje się.

§ 35. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

## ZAŁĄCZNIKI

### ZAŁĄCZNIK Nr 1

#### WYKAZ ZAKRESÓW USŁUG, W RAMACH KTÓRYCH MOŻE BYĆ PRYZNANA POMOC NA PODEJMOWANIE LUB WYKONYWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	Zakres usług	Podklasa PKD	Nazwa grupowania PKD
1	Związane z rolnictwem	01.61.Z	Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną
		01.62.Z	Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich
		01.63.Z	Działalność usługowa następująca po zbiorach
2	Związane z leśnictwem	02.40.Z	Działalność usługowa związana z leśnictwem
3	Związane z rolnictwem w zakresie zabezpieczania lub utrzymania urządzeń wodnych	42.21.Z	Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych
		42.91.Z	Roboty związane z budową obiektów inżynierii wodnej
		01.61.Z	Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną
4	Związane z rolnictwem i leśnictwem w zakresie mycia i dezynfekcji	81.22.Z	Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
		81.29.Z	Pozostałe sprzątanie
5	Związane z rolnictwem w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych	62.01.Z	Działalność związana z oprogramowaniem
		62.03.Z	Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
		62.09.Z	Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych

### ZAŁĄCZNIK Nr 2

#### WYKAZ RODZAJÓW INWESTYCJI SŁUŻĄCYCH DO SPEŁNIENIA KRYTERIUM, O KTÓRYM MOWA W § 15 UST. 2 PKT 1 LIT. B ROZPORZĄDZENIA

<b>A. OPRYSKIWACZE I ZAPRAWIARKI ORAZ STANOWISKA DO MYCIA OPRYSKIWACZY</b>
1. Opryskiwacze polowe rękawowe z pomocniczym strumieniem powietrza (PSP)
2. Opryskiwacze sadownicze osłonowe (tunelowe i reflektorowe)
3. Opryskiwacze sadownicze deflektorowe i wielogardzielowe (z kierowanym strumieniem powietrza)

4.	Opryskiwacze rzędowe (w tym z PSP), pasowe i osłonowe stosowane w uprawach polowych, warzywniczych, szkółkarskich lub na plantacjach owoców miękkich
5.	Opryskiwacze z komputerem (sterownikiem elektronicznym) lub wyłącznie komputer (sterownik) do utrzymania stałej dawki środków ochrony roślin niezależnie od prędkości jazdy, w tym z wykorzystaniem sygnału GPS
6.	Opryskiwacze ze zdalnie wyłączanymi sekcjami lub rozpylaczami
7.	Opryskiwacze z głowicami wielorozpylaczowymi
8.	Opryskiwacze z dodatkowym zbiornikiem na wodę do mycia urządzenia lub odrębny zestaw do płukania i mycia opryskiwacza na polu
9.	Zaprawiarki nasion i ziemniaków
<b>B.</b>	<b>MASZYNY DO STOSOWANIA NAWOZÓW MINERALNYCH I NATURALNYCH ORAZ SEPARATORY GNOJOWICY</b>
10.	Dwutarczowe rozsiewacze nawozów sterujące precyzyjną dawką nawozów mineralnych proporcjonalnie do prędkości jazdy
11.	Dwutarczowe rozsiewacze nawozów z kontrolowanym promieniem rozrzutu (np. z systemem rozsiewu granicznego)
12.	Rozsiewacze nawozów mineralnych z komputerem (sterownikiem elektronicznym) lub wyłącznie komputer (sterownik) do utrzymania stałej dawki nawozów niezależnie od prędkości jazdy, w tym z wykorzystaniem sygnału GPS
13.	Urządzenia do oznaczania zaopatrzenia roślin w azot
14.	Urządzenia GPS pozwalające mapować pola (mapowanie plonu, mapowanie właściwości gleby, w tym zasobności PK)
15.	Wozy asenizacyjne z aplikatorami gnojowicy lub wyłącznie aplikatory typu: 1) węże wleczone 2) dogłebowe kultywatorowe lub talerzowe 3) dogłebowe tarczowe (szczelinowe) 4) stopkowe, tyżwowe
16.	Rozrzutniki obornika i kompostu: 1) z adapterem pionowym 2- lub 4-walcowym 2) z adapterem rozdrabniającym poziomym i tarczami rozrzucającymi
17.	Deflektory kierunku rozrzutu, jako wyposażenie opcjonalne rozrzutników obornika
18.	Aeratory do produkcji kompostu z obornika i masy organicznej
19.	Przewoźne separatory gnojowicy
<b>C.</b>	<b>MASZYNY DO UPRAWY GLEBY</b>
20.	Pługi dłutowe, kultywatory dłutowe, grubery
21.	Głębosze
22.	Agregaty uprawowe i uprawowo-siewne z nawożeniem wgłębnym
23.	Zestawy do uprawy i siewu bezpośredniego (bezorkowa uprawa gleby), w tym z nawożeniem okołonasiennym
24.	Chwastowniki, brona chwastownik

25.	Mulczery przygotowujące mulcz ze słomy oraz z roślin uprawianych jako śródplony i międzyplony
26.	Siewniki do poplonów i agregaty uprawowo-siewne z siewnikiem do poplonów
27.	Pielniki do upraw międzyrzędowych
28.	Pielniki do upraw międzyrzędowych z doglebowymi aplikatorami nawozów, mikroelementów lub biopreparatów
29.	Pielniki boczne do sadów
30.	Urządzenia do rozkładania włóknin, folii i słomy
<b>D.</b>	<b>URZĄDZENIA SŁUŻĄCE DO UPRAWY, PIELĘGNACJI I ZBIORU Z TRWAŁYCH UŻYTKÓW ZIELONYCH</b>
31.	Plugi łąkowe (odkładnice śrubowe)
32.	Gleboğrafzarki
33.	Wały i włóki łąkowe
34.	Specjalistyczne siewniki do posiewu łąk (szczelinowe, pasmowo-gryzujące)
35.	Agregaty do renowacji (pielęgnać) łąk
36.	<p>Urządzenia do zbioru skoszonej biomasy, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prasy zbierające zwijające</li> <li>2) prasy zbierające wielkogabarytowe</li> <li>3) prasoowijarki</li> <li>4) owijarki bel sianokiszonki folią, w tym stacjonarne i samozaładowcze oraz szeregowe</li> <li>5) prasy silosujące do zakiszania siana w rękawach foliowych</li> <li>6) sieczkarnie ciągnikowe z zespołem podbierającym</li> <li>7) adapter podbierający do sieczkarni samobieźnych</li> <li>8) adapter - kosiarka do sieczkarni samobieźnych</li> <li>9) przyczepy zbierające (samozaładowcze) do siana i sianokiszonki</li> <li>10) przyczepy zbierające z kosiarką bębnową</li> <li>11) kosiarki polowe</li> <li>12) przetrząsarki</li> <li>13) zgrabiarki</li> <li>14) wały do rozfarniania i/lub ugniatania zielonki w silosie lub na przymie</li> <li>15) równiarki (np. wirnikowe) przymowanej (silosowanej) zielonki</li> </ol>
37.	<p>Specjalistyczne przyczepy do transportu zielonek z TUZ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyczepy (platformy) do przewozu bel sprasowanego siana</li> <li>2) przyczepy objętościowe</li> </ol>
<b>E.</b>	<b>MASZYNY DO PRZYGOTOWANIA PASZ</b>
38.	Wozy paszowe rozdrabniająco-mieszające
<b>F.</b>	<b>SUSZARNIE ZBÓŻ</b>
39.	Suszarnie do ziarna na gaz (np. LPG, gaz ziemny)
40.	Suszarnie ziarna z rekuperacją (odzyskiem ciepła) na gaz lub lekki olej opałowy
<b>G.</b>	<b>MASZYNY I URZĄDZENIA DO PRZYGOTOWANIA PRODUKTÓW ROLNYCH DO SPRZEDAŻY (OWOCE, WARZYWA, ZIEMNIAKI)</b>

41.	Maszyny i urządzenia do suchej separacji i czyszczenia warzyw - separatory ziemi (odziemiacze, odsiewacze, czyszczarki szczotkowe)
42.	<p>Myjki warzyw i owoców z recyrkulacyjnym systemem obiegu i podczyszczania wody, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) płuczki wibracyjne</li> <li>2) płuczki bębnowe</li> <li>3) płuczki łapowe</li> <li>4) myjki grabkowe</li> <li>5) myjki (płuczki) wodno-powietrzne</li> <li>6) myjki szczotkowe</li> <li>7) myjki szczotkowo-wodno-powietrzne</li> <li>8) polerki szczotkowe</li> </ol>
43.	Myjki opakowań zbiorczych z recyrkulacyjnym systemem obiegu i podczyszczania wody
44.	<p>Filtry zanieczyszczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bębnowe obrotowe</li> <li>2) szczelinowe</li> <li>3) sitowo-szczotkowe</li> <li>4) siatkowe</li> </ol>
<b>H.</b>	<b>MASZYNY I URZĄDZENIA DO SADZENIA I ZBIORU ROŚLIN ENERGETYCZNYCH ORAZ DO PRODUKCJI BRYKIETÓW Z BIOMASY</b>
45.	<p>Maszyny do sadzenia i zbioru roślin energetycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sadzarki do wierzby</li> <li>2) przewoźne rębaki do wierzby</li> <li>3) ciągnikowe sieczkarnie do zbioru i zrębkowania wierzby</li> <li>4) adaptacja sieczkarni samobieżnej do zbioru wierzby - przystawka (heder) do zbioru wierzby</li> </ol>