

OPIS LOKALIZACJI ORAZ ZASOBU AKT I MIENIA

I. Opis lokalizacji obiektów

- Dotychczasowa lokalizacja przy al. Jana Matejki 6 we Wrocławiu – pomieszczenia zlokalizowane na następujących kondygnacjach: przyziemie (poziom 0) – 7, II piętro – 6, III piętro – 7, IV piętro – 9:
 - 1) brak windy, dojście do klatki schodowej od ulicy Matejki,
 - 2) klatka schodowa przeznaczona tylko do użytku Zamawiającego od II piętra,
 - 3) schody drewniane o szerokości 130 cm i wysokości schodka 16 cm,
 - 4) spoczniki o szerokości 300 cm i głębokości 130 cm,
 - 5) ilość schodów między kondygnacjami 22 szt.
 - 6) 7 pomieszczeń w przyziemiu (poziom 0) położonych jest w części budynku zlokalizowanej w podwórku – możliwy dojazd do podwórka przez bramę wjazdową odległą o 100 m, dojście przez bramę przy wejściu głównym.
- Nowa lokalizacja przy ul. Jana Długosza 68 we Wrocławiu – pomieszczenia zlokalizowane w całym budynku, na 5 kondygnacjach: piwnica, parter – 4, I piętro – 11, II piętro - 12, III piętro – 12:
 - 1) winda osobowa o wymiarach 90x200x200 cm szer./gł./wys. (prześwit drzwi), dostępna z parteru do III piętra, dojście do windy od ulicy głównym wejściem lub od wewnętrznego parkingu, oba wejścia z 3 schodami,
 - 2) możliwość jednoczesnego wjazdu na parking wewnętrzny tylko jednego samochodu,
 - 3) możliwość parkowania przy ulicy bezpośrednio przy budynku,
 - 4) dostępna klatka schodowa umożliwiające transport akt lub mienia.

II. Zasób akt i mienia Zamawiającego

- Zasób akt Zamawiającego wymagający pakowania do pojemników:
 - 1) dokumentacja drukowana o formacie A4, m.in. standardowe segregatory o różnej grubości (do 10 cm), publikacje, komentarze – 550 mb.
 - 2) dodatkowo 50 zamykanych pojemników.
- Materiały Zamawiającego zapakowane w opakowania:
 - 1) Ręczniki papierowe i papier toaletowy – 15 kartonów.
 - 2) Papier do drukowania – 60 kartonów.
 - 3) Opakowania zbiorcze i kartony ze środkami czystości i dezynfekcji – 30 szt.
- Orientacyjna ilość i rodzaj mebli i innego sprzętu Zamawiającego:

nazwa	ilość	wymiary cm (dł x gł x wys)
biurko	83	138 x 68 x 75
biurko specjalne	92	90 x 50 x 75
kontenery	82	45 x 50 x 69
krzesła materiałowe ISO	50	
krzesła obrotowe	87	
krzesła tapicerowane	12	
regał WDO (szafa)	96	86 x 37 x 186
nadstawka NB (niska)	55	86 x 37 x 37
nadstawka NB/MX (wysoka)	13	86 x 37 x 72
regał 1/2 WDO (słupki)	40	45 x 37 x 186
nadstawka 1/2 NB (niska)	15	45 x 37 x 37

nadstawka 1/2 NB/MX (wysoka)	8	45 x 37 x 72
szafka print	22	75 x 50 x 75
regał niski	8	86 x 37 x 110
regał niski (socjal)	19	45 x 37 x 110
stoliki	20	60 x 60 x 75
ława	2	
tablica sucho ścieralna stojąca	1	50 x 10 x 100
tablica sucho ścieralna wisząca	5	120 x 3 x 90
wieszak metalowy stojący	1	40 x 40 x 200
wieszak meblowy wiszący	24	65 x 20 x 160
szafy metalowe kadrowe	3	50 x 50 x 200
szafka metalowa	1	40 x 40 x 60
wózki transportowe	2	
infoKiosk	1	
zestawy komputerowe (jednostka, monitor lub 2 monitory, klawiatura mysz)	88	
niszczarki biurowe	12	
niszczarka duża	3	60 x 60 x 80
drukarki	14	
drukarki duże	3	70 x 70 x 70
drukarki średnie	4	50 x 60 x 50
faks	1	
rzutniki	3	
UPS	10	
waga pocztowa	1	60 x 60 x 10
bindownica	2	
lodówka	1	60 x 60 x 80
lodówka mała	3	45 x 45 x 50
ekspresy ciśnieniowe	3	
klimatyzator przenośny	1	
kuchnia mikrofalowa	1	
lampy biurkowe	50	
odkurzacze	2	
stojaki rowerowe 5 stanowiskowe	2	
gabloty ściennie	3	140 x 4 x 75
mapy rulony	20	
tablice ścieralne	5	120 x 2 x 90
tablice korkowe	23	
drabina 7 stopniowa	5	
wentylatory	22	
pojemniki na śmieci	6	50 x 50 x 80
sofa	1	140 x 90 x 100
stół konferencyjny z odkręcanymi metalowymi nogami	1	240x110x75
regaly metalowe magazynowe	2	80 x 30 x 180
szafa serwerowa (zlokalizowana na IV piętrze, wymaga transportu po schodach, miejsce docelowe na parterze)	1	70x90x210
kwiaty	10	

4. Wzór nóżki zastosowanej w meblach Zamawiającego:
Ślizg przegubowy z tworzywa, z regulacją wysokości za pomocą klucza imbusowego ze środka mebla, o wymiarach:

