

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Stołówka szkolna zapewnia wychowankom internatu całodienne wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia prowadząc stołówkę z pełnym zakresem produkcji zgodnie z definicją zakładu żywienia zbiorowego na podstawie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2006 r. Nr. 171 poz. 1225 z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z systemem HACCP.

Stołówka zapewnia również posiłki dietetyczne dla osób z zaleceniem lekarskim.

§ 1

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie.
2. Ze stołówki mogą korzystać także uczniowie, których posiłki finansuje OPS, MOPS, GOPS i inne instytucje.
3. Osobom uprawnionym do korzystania ze stołówki szkolnej wydawana jest **jednorazowo**, bezpłatnie karta obiadowa, wykorzystywana przez wszystkie lata korzystania z obiadów.
4. Każda dodatkowa karta dla osoby korzystającej z obiadów jest wydawana odpłatnie, uczeń zgłasza ten fakt w kasie szkoły.
5. Z posiłku może korzystać wyłącznie osoba uprawniona do korzystania ze stołówki – po uprzednim zeskanowaniu karty w czytniku, znajdującym się przy okienku do wydawania posiłków.
6. W szkole funkcjonuje elektroniczny system iOpłaty.
7. Do panelu Rodzica systemu iOpłaty rodzic loguje się na stronie <https://ioplaty.progman.pl> za pomocą otrzymanego loginu i hasła od referenta finansowego- kasjera zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie szkoły.
8. Panel Rodzica pozwala na: zgłaszanie nieobecności od poniedziałku do piątku, monitorowanie należności i komunikowanie ze szkołą w sprawie wyżywienia.
9. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne na podstawie złożonej deklaracji u referenta finansowego- kasjera szkoły lub w pokoju wychowawców internatu.

Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu internatu.

10. Deklarację należy złożyć w dniu składania podania o Internat, najpóźniej do 5-ego września.

§ 2

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane.
2. Wychowankowie mieszkający w internacie mają obowiązek wykupienia całodziennego wyżywienia.
3. Cena jednego posiłku – śniadanie, obiad, kolacja – ustalana jest zarządzeniem Dyrektora Szkoły po uprzednim wniosku wraz z kalkulacją specjalisty ds. żywienia.
4. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. Pracownicy szkoły ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden posiłek.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za posiłki po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Opłatę za korzystanie z posiłków należy wносить przelewem z góry w terminie do 10-ego dnia danego miesiąca.
8. Nadpłata za wyżywienie za niewykorzystane obiady nie podlega zwrotowi, będzie ona odliczana w następnym miesiącu. W przypadku braku możliwości rozliczenia opłaty w następnym miesiącu (rezygnacja z korzystania ze stołówki) – niewykorzystana część opłaty podlega zwrotowi na konto wskazane w deklaracji.
9. Od nieterminowych opłat będą naliczane odsetki ustawowe.
10. Stołówka nie zaprzestaje wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłaty w terminie.
11. Referent finansowy- kasjer szkoły do 15 dnia każdego miesiąca zgłasza na piśmie do kierownika internatu ds. pedagogicznych uczniów zalegających z opłatami dłużej niż 1 miesiąc.

§ 3

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydane są w godzinach:

poniedziałek-czwartek

śniadanie	7.00 – 8.00
obiad	14.00 – 16.00
kolacja	19.00 – 19.30

piątek

śniadanie	7.00-8.00
obiad	13.30-16.00
kolacja	18.00-18.30

sobota-niedziela

śniadanie	8.30-9.00
obiad	13.00-13.30
kolacja	18.00-18.30

2. Stołówka może wydawać posiłki w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

3. Na tablicy ogłoszeń w internacie i w stołówce szkolnej wywieszony jest jadłospis na dany tydzień opracowany przez specjalistę ds. żywienia.

4. Istnieje możliwość otrzymania przez chętnych uczniów posiłków, które pozostały w wyniku nieplanowanych nieobecności wychowanków tzw. "dokładki" .

§ 4

Zasady zachowania w stołówce

1. W stołówce należy stosować się do następujących zasad:

- 1) Umyj starannie ręce przed każdym posiłkiem.
- 2) Nie wchodź do stołówki w butach, ubraniu wierzchnim, stroju nocnym, szlafroku, nakryciu głowy.
- 3) Na posiłki przychodź w czasie wyznaczonym.
- 4) Nie biegaj i nie hałasuj w stołówce.
- 5) Nie zestawiaj stołów.
- 6) Dbaj o kulturę osobistą.
- 7) Bądź uprzejmy wobec pań kucharek oraz koleżanek i kolegów.

8) Po śniadaniu, obiedzie i kolacji odnieś naczynia do okienka i podziękuj.

9) Nie wynoś naczyń z posiłkiem ze stołówki.

10) Pozostaw po sobie porządek.

11) W stołówce mogą przebywać osoby posiadające wykupione posiłki.

Nie wprowadzaj do stołówki osób z zewnątrz (niemieszkających w internacie i niekorzystających z wyżywienia internackiego), zwierząt oraz nie wnoś rzeczy zabronionych regulaminem BHP i P.POŻ.

12) Nie przekazuj karty żywieniowej koleżankom i kolegom.

2. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłków w jadalni czuwają wychowawcy.

3. Uczniowie mogą zgłaszać na piśmie propozycje dań do jadłospisu do specjalisty ds. żywienia.

4. Wychowanek ma prawo zwrócić się do dyżurującego wychowawcy w sprawie jakości i ilości wydanego posiłku.

5. Wychowanek ma prawo przedstawić ustnie lub na piśmie zarzuty odnośnie funkcjonowania stołówki do członka Sekcji Żywieniowej lub do opiekuna ww. Sekcji, opiekuna danej grupy wychowawczej bądź też kierownika internatu ds. pedagogicznych.

§ 5

Zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki

1. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodziców lub opiekunów prawnych w panelu Rodzica systemu iOpłaty w określonym czasie:

śniadanie – odpis w dniu poprzedzającym do godz. 9.30

obiad – odpis do godz. 8.00 danego dnia

kolacja – odpis do godz. 8.00 danego dnia

2. Niezgłoszenie rezygnacji z posiłku w wyżej wskazanym terminie powodować będzie naliczenie opłaty.

3. Uczeń, który pozostaje w Internacie na sobotę i niedzielę informuje o tym fakcie Wychowawcę do środy do godz. 21.00.