



Warszawa, dnia 16 kwietnia 2020 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne**

przedmiotem których jest

**„Ochrona fizyczna osób i mienia”, znak sprawy: 10/BA/US/2020**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa, adres i punkty kontaktowe:**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Osoba do kontaktów: Jarosław Giersz, Tel.: +48 22/ 661 14 09, e-mail: [zamowienia@mrpips.gov.pl](mailto:zamowienia@mrpips.gov.pl)

### **II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a oraz w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:
  - 1) **Część nr I** – zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a;
  - 2) **Część nr II** – zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58.
3. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.**
4. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają:
  - 1) dla części nr I zamówienia – wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2.1** do Ogłoszenia, w tym w szczególności załącznik nr 1 do umowy tj. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) dla części nr II zamówienia - wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2.2** do Ogłoszenia, w tym w szczególności załącznik nr 1 do umowy tj. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy), przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wskazane osoby nie mogą być zatrudnione w wymiarze mniejszym niż 1/2 wymiary czasu pracy (1/2 etatu). Opis czynności osób realizujących przedmiot umowy został określony w pkt III i IV załącznika nr 1 do wzorów umów. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę już na etapie składania ofert, jednocześnie wymaga złożenia oświadczenia w tym zakresie w formularzu ofertowym. Wybrany Wykonawca

przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 wzorów umów.

6. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79710000-4** (Usługi ochroniarskie)
7. **Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące** licząc od dnia zawarcia umowy, *jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2020 r.*
8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia jedynie w zakresie świadczenia usług patrolu interwencyjnego i specjalistycznej uzbrojonej formacji ochrony (SUFO).
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie tj. w odpowiednim dla danej części zamówienia Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak tych informacji w ofercie będzie rozumiany jako oświadczenie wykonawcy o wykonaniu całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

#### **IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
    - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
    - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 1.2. pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
    - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
    - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
  - 1.3. pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną;
  - 1.4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Przez **osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy**, w tym do podpisania oferty, należy rozumieć osobę/osoby, której/ych uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie, nie później niż na dzień składania ofert, następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. **CZEŚĆ nr I i CZEŚĆ nr II zamówienia: W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** wykonawca wykaże że:
  - 1) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.);
  - 2) posiada/dysponuje specjalistyczną uzbrojoną formacją ochrony (SUFO) spełniającą wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochrony, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia – wykonawca musi spełniać ten warunek wyłącznie w przypadku, gdy składa **ofertę na część nr I zamówienia**;
  - 3) posiada/dysponuje patroliem interwencyjnym;
  - 4) dysponuje/będzie dysponował osobami wpisanymi na „**listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, które wyznaczy do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1 do Ogłoszenia (dla części nr I zamówienia) i załącznik nr 2.2 do Ogłoszenia (dla części nr II zamówienia).
2. **CZEŚĆ nr I i CZEŚĆ nr II zamówienia: W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert należycie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje, co najmniej trzy usługi (zamówienia) w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) każda z usług wykonywana była przez okres co najmniej **12 miesięcy**;
- 2) wartość każdej wykonanej usługi wynosiła:
  - a) **dla części nr I** zamówienia co najmniej **500 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
  - b) **dla części nr II** zamówienia co najmniej **100 000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
3. Przez jedną usługę (zamówienie) Zamawiający rozumie jedną umowę (kontrakt).
4. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w rozdz. VI pkt 5.4 Ogłoszenia.
5. Wykazane usługi muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykazanie się doświadczeniem w wykonaniu usług w zakresie ochrony osób i mienia poprzez poleganie na doświadczeniu innego podmiotu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej jeden z nich musi spełniać ten warunek udziału w postępowaniu samodzielnie, usługi nie podlegają sumowaniu.
7. W przypadku składania oferty na obie części przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie jednego wykazu usług, spełniającego wymogi określone dla części nr I zamówienia.

## **VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, na odpowiednim dla danej części zamówienia druku Formularza Ofertowego (FO) lub według wzoru tego druku, stanowiącego odpowiednio: **załącznik nr 1.1** do Ogłoszenia (**dla części nr I zamówienia**) i **załącznik nr 1.2** do Ogłoszenia (**dla części nr II zamówienia**), poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić **w formie pisemnej**.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć:
  - 5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – osobę uprawnioną),
  - 5.2 dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu, o którym mowa w pkt 5.1 (w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza),
  - 5.3 na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1 Ogłoszenia: poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
  - 5.4 na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 Ogłoszenia:
    - a) wykaz usług, sporządzony na drukach lub według wzorów tych druków, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 3.1** do Ogłoszenia i **załącznik nr 3.2** do Ogłoszenia. W przypadku składania oferty na obie części przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie jednego wykazu usług, spełniającego wymogi określone dla części I zamówienia,
    - b) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Wykazie usług zostały wykonane należycie - oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Dokumenty dot. należytego wykonania usług

będących w trakcie realizacji nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wymaganych w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA dotycząca:**

***Ochrona fizyczna osób i mienia - znak sprawy: 10/BA/US/2020***

***CZEŚĆ nr I i/lub CZEŚĆ nr II***

***Nie otwierać przed 30 kwietnia 2020 r. godz. 13:00”.***

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **30 kwietnia 2020 r. godz. 12:00.**
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 30 kwietnia 2020 r. godz. 13:00, sala C w holu głównym Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## **VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone **w formie pisemnej.**
3. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mail zawiera rozdz. I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Wybór ofert nastąpi odrębnie dla każdej części zamówienia. W każdej części Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanego kryterium i przypisanego mu znaczenia (wagi). Dla dokonania oceny ofert, waga w kryterium oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena oferty z VAT	100	100 pkt

2. **Sposób obliczenia punktów w kryterium: Cena oferty z VAT – waga 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

**Co min**

$$Co = \frac{\text{Co bad}}{\text{Co min}} \times 100$$

**Co bad**

gdzie:

**Co** – ocena uzyskanych punktów w kryterium Cena oferty z VAT

**Co min** – cena oferty z najniższą ceną

**Co bad** – cena oferty badanej

4. **Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.** Wszelkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

#### **X. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH**

Zamawiający poprawi w ofercie wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi zostać podana na odpowiednim dla danej części zamówienia Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1.1 do Ogłoszenia (dla części nr I zamówienia) i załącznik nr 1.2 do Ogłoszenia (dla części nr II zamówienia).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę oferty uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza). Przy zaokrąglaniu liczb należy stosować powszechnie przyjęte matematyczne zasady zaokrąglania, tj.: ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół; ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

#### **XII. BADANIE OFERTY W ZAKRESIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

#### **XIII. FORMALNOŚCI PRZED ZAWarciEM UMOWY**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

- 1) dla części I zamówienia: **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100);
- 2) dla części nr II zamówienia: **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy oferty tego samego wykonawcy zostaną wybrane jako najkorzystniejsze w obu częściach zamówienia, wymagane jest dostarczenie ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).

#### **XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. X Ogłoszenia.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V Ogłoszenia.
5. Wykonawca nie udowodni, że zaofferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem oraz informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (udział tych środków wynosi 84,28%) w ramach projektu Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VI Pomoc Techniczna POWER 2014-2020.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie dla danej części zamówienia w przypadku, gdy:
  - 1.1 Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2 Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - 1.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 1.4 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, i nie było możliwe wybrania oferty kolejnego wykonawcy.
2. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej o nieudzieleniu zamówienia.

#### **XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: [iodo@mrpips.gov.pl](mailto:iodo@mrpips.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochronę fizyczną osób i mienia” – znak sprawy: 10/BA/US/2020, prowadzonym jako zamówienie na usługi społeczne;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1.1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO-1) dla części nr I zamówienia
- Załącznik nr 1.2 – Wzór Formularza Ofertowego (FO-2) dla części nr II zamówienia
- Załącznik nr 2.1 – Wzór umowy (wraz z załącznikami) dla części nr I zamówienia
- Załącznik nr 2.2 – Wzór umowy (wraz z załącznikami) dla części nr II zamówienia
- Załącznik nr 3.1 – Wykaz usług dla części nr I zamówienia
- Załącznik nr 3.2 – Wykaz usług dla części nr II zamówienia

**Zatwierdzam:**

Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Dyrektor  
Biura Administracyjnego  
/-/ Zbigniew Kędziński