

Warszawa, 24.09.2021 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU
ZDROWIA PUBLICZNEGO NPZ, Cel operacyjny nr 5, zadanie 8.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz. 183, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Narodowego Programu Zdrowia, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. poz. 642), Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert na wybór Realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.:

„Edukacja nieformalnych opiekunów osób starszych na temat chorób związanych z wiekiem oraz zasad właściwej opieki nad tymi osobami”

w ramach **celu operacyjnego nr 5 pn. Wyzwania demograficzne**, Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 w 2021 r.

Ogłoszenie zawiera, w szczególności opis ogólnych zasad konkursu oraz wskazuje istotną dokumentację postępowania konkursowego w postaci:

- załącznika nr 1 do ogłoszenia – **Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania,**
- załącznika nr 2 do ogłoszenia – **Formularz Oferty (obligatoryjny),**
- załącznika nr 3 do ogłoszenia – **Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta (fakultatywny),**
- załącznika nr 4 do ogłoszenia – **Ogólne Warunki Umowy,**
- załącznika nr 5 do ogłoszenia – **Wykaz kosztów referencyjnych.**

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla nieformalnych opiekunów osób z zaburzeniami otępiennymi, w tym w szczególności z chorobą Alzheimera (członkowie rodziny osoby chorej oraz inne osoby zajmujące się osobami chorymi).

Zakres zadania:

W ramach realizacji zadania oczekuje się od Realizatora:

1. **do końca 2021 r.** - co najmniej przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych grupy nieformalnych opiekunów osób z zaburzeniami otępiennymi, opracowania programu szkolenia oraz podjęcia działań z zakresu rekrutacji, w tym rozpoczęcie rekrutacji uczestników szkolenia,

2. w latach 2022 – 2023 - organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla opiekunów osób z zaburzeniami otępiennymi na podstawie opracowanego programu oraz organizacji zajęć/opieki dla osób chorych w czasie szkolenia ich opiekunów.

Zadanie powinno być realizowane z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz obowiązującego stanu prawnego, jak również aktualnej wiedzy naukowej.

WAŻNE:

- **W ramach konkursu planowany jest wybór jednego Realizatora, który przeprowadzi szkolenia.**
- Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**, którego zapisy mają być uwzględnione przy tworzeniu oferty.
- **Załącznik nr 4** do ogłoszenia stanowi informację o Ogólnych Warunkach Umowy, które nie podlegają negocjacji.

II. ZAKRES FINANSOWANIA ZADANIA

Na realizację zadania w latach 2021-2023 planuje się przeznaczyć środki publiczne w maksymalnej wysokości **4 050 000 zł**, które pochodzić będą ze środków budżetu państwa ujętych w ustawie budżetowej, których dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia. Szczegóły obrazuje poniższa tabela:

Rok	Całość zadania
2021	50 000 zł
2022	2 000 000 zł
2023	2 000 000 zł
Razem:	4 050 000 zł

Zasady dotyczące kosztów finansowanych w ramach zadania:

1. Faktycznie poniesione i niezbędne do realizacji zadania,
2. Należycie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
3. Poniesione w sposób efektywny i racjonalny,
4. Dokonane w sposób gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania

określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie,

5. Udział kosztów administracyjnych nie może przekroczyć **10%** kosztów poniesionych na realizację zadania. Przy sporządzaniu kosztorysu Oferent jest zobowiązany do wyszczególnienia wydatków wchodzących w skład kosztów administracyjnych oraz podania przyjętych założeń do ich wyliczenia. Do rozliczenia kosztów administracyjnych należy zastosować metodę ryczałtową tj. przyjmując, że maksymalnie 10% kosztu całości zadania, stanowią koszty administracyjne ponoszone przez Oferenta, wynikające z obsługi realizacji zadania.

WAŻNE:

- Środki finansowe ujęte w ofercie nie mogą przekraczać maksymalnej wysokości środków publicznych planowanych do przeznaczenia na realizację zadania. **Oferty przekraczające wysokość tych środków zostaną odrzucone z powodu niespełnienia warunków progowych.**
- **Środki przekazane zostaną realizatorom zadań, na zasadach określonych w art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183) tj. w formie dotacji celowej.** Oferent wskaże w ofercie, o jaką kwotę dotacji celowej ubiega się na realizację zaplanowanych zadań na lata 2021-2023.
- **Minister ma prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie i do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej.** W takim przypadku Realizator zostanie poinformowany o konieczności dostosowania oferty w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu powiadomienia o propozycji Ministra zapewniając osiągnięcie planowanych rezultatów w sposób proporcjonalny do zmniejszonej kwoty finansowania. Dostosowana oferta może podlegać negocjacom. W przypadku odrzucenia przez Realizatora propozycji Ministra nie zostaje zawarta umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego i Minister może wybrać na Realizatora Oferenta następnego w kolejności według uzyskanej punktacji w postępowaniu konkursowym.
- **Załącznik nr 5 Wykaz kosztów referencyjnych** stanowi wytyczne dotyczące określania stawek poszczególnych działań planowanych w kosztorysie. W przypadku kosztów innych niż ujęte w wykazie, należy zastosować aktualnie obowiązujące stawki rynkowe mając na uwadze racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych. Jeżeli niemożliwe jest zastosowanie stawki referencyjnej i koszt zaplanowany w kosztorysie będzie większy, wówczas należy w ofercie zawrzeć uzasadnienie przyjęcia wyższej stawki.

III. WARUNKI PROGOWE

1. Oferentem/Realizatorem¹ zadania mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021 poz. 183, z późn. zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 oraz 1243), deklarujące prowadzenie działań będących przedmiotem konkursu przez cały okres realizacji zadania.
2. **Oferta musi mieścić się w środkach finansowych, publicznych, wskazanych wyżej w tabeli, przeznaczonych na realizację zadania.**
3. Zadanie będzie finansowane w całości ze środków Ministra Zdrowia, bez udziału innych współsponsorów (z ewentualnym wkładem własnym Oferenta). Niedopuszczalne jest finansowanie lub współfinansowanie zadania przez inne podmioty (za wyjątkiem ewentualnego wkładu własnego oferenta).
4. Oferentem/Realizatorem zadania mogą być podmioty deklarujące realizację w ciągu ostatnich 5 lat minimum jednego projektu szkoleniowego o zasięgu ponad wojewódzkim² o wartości minimum 500 000 zł brutto.
5. Oferentem/Realizatorem zadania mogą być podmioty deklarujące realizację zadania w co najmniej 2 województwach.

IV. LISTA WYMAGAŃ FORMALNYCH

Uczestnik postępowania konkursowego powinien złożyć Ministrowi Zdrowia:

1. Prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty**, stanowiący **załącznik nr 2 do ogłoszenia**, w tym:
 - a) **Formularz A** – zgłoszenie ofertowe (cz. 1), wymagania progowe (cz. 2), oświadczenia (cz. 3),
 - b) **Formularz B** – koncepcja realizacji zadania (cz.4), informacja o prowadzonej działalności (cz. 5),

¹ Przez Realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym oraz zawarł umowę na realizację zadania.

² Tj. mający szerszy zakres niż wojewódzki, odbywający się na poziomie wielu województw (min. dwóch województw jednocześnie).

- c) **Formularz C** – plan rzeczowo-finansowy (cz. 6) - szacunkowy koszt każdego działania w kosztorysie powinien odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe i być zgodny z **Wykazem kosztów referencyjnych (załącznik nr 5 do ogłoszenia)**,
- d) **Formularz D** - szczegółowy harmonogram realizacji zadania objętego konkursem ofert (cz. 7).

Wszystkie pola formularza mają być wypełnione zgodnie ze wzorem i wytycznymi zawartymi w treści formularza.

Treść merytoryczna oferty zawarta w formularzu ma być zgodna ze **Szczegółowym opisem celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania** stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

- 2. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta**, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta, złożone zgodnie ze wzorem, określonym w **załączniku nr 3** do ogłoszenia (**NALEŻY ZŁOŻYĆ TYLKO W PRZYPADKU JEŻELI DOTYCZY**).
- 3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/CEIDG w formie dokumentu elektronicznego.
- 4. Statut lub inny dokument, który potwierdzi spełnienie warunków progowych określonych w części III pkt. 1. Należy wskazać, które konkretnie punkty we wspomnianym wyżej dokumencie wskazują na spełnienie warunków progowych.

V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA

Ofertę stanowi:

- 1. Wypełniony **załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz oferty** (należy zachować format arkusza programu Excel) podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta.
- 2. Statut lub inny dokument, który potwierdzi spełnienie warunku progowego wymienionego wyżej jako pierwszy), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta.
- 3. Aktualny odpis z KRS/CEIDG w formie dokumentu elektronicznego (nie musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

4. Wypełniony **załącznik nr 3 do ogłoszenia - Pełnomocnictwo** - fakultatywnie – w przypadku, jeżeli oferta jest składana przez osobę inną, niż wskazana we właściwym rejestrze (CEIDG/ KRS) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku braku takiej możliwości powinna być to kopia pełnomocnictwa podpisanego odręcznie przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, potwierdzona za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym złożonym przez osobę, której udzielono tego pełnomocnictwa.

Ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu do składania wniosków Ministerstwa Zdrowia: <https://konkursy.mz.gov.pl/login>³ w nieprzekraczalnym terminie do końca 8 października 2021 r. tj. do godz. 23.59.

O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu oferty w systemie składania wniosków Ministerstwa Zdrowia.

Ofertę należy opisać „**KONKURS OFERT 2021, zadanie NPZ: Szkolenia CO5_Z8**”. Nazwa ta powinna zostać umieszczona w polu „Projekt” dotyczącym nazwy składanej oferty. Pliki będące częściami oferty powinny być zgodne nazwą z odpowiadającymi im załącznikami do ogłoszenia.

Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu, tj. z datą późniejszą niż 8 października 2021 r. godz. 23.59 podlegają odrzuceniu i od tej decyzji Ministra Zdrowia nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.

³ Więcej informacji o elektronicznym składaniu ofert poprzez system składania wniosków Ministerstwa Zdrowia jest dostępnych pod tym adresem: https://konkursy.mz.gov.pl/assets/files/Instrukcja_uzytkownika.pdf

WAŻNE:

- Przystępując do konkursu Oferent zobowiązuje się do złożenia oferty, uzupełnienia jej braków formalnych, za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia oraz do prowadzenia dalszej korespondencji elektronicznej dotyczącej postępowania konkursowego w formie i na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu tj. za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia, ePUAP lub poczty elektronicznej,⁴
- **Oferta złożona w formie papierowej pozostanie bez rozpatrzenia,**
- **Niedopuszczalne jest składanie oferty w formie skanu oraz skanu wypełnionych i podpisanych w sposób odręczny załączników,**
- **Nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty przez Oferenta – w sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty ocenie podlegać będzie tylko oferta, która została złożona jako pierwsza,**
- **Wyniki konkursu ofert oraz wszelkie informacje na temat przebiegu konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie> oraz na stronie podmiotowej [Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia](#) - Oferent zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami.**

VI. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z *Zasadami Powierzenia Realizacji Zadań z Zakresu Zdrowia Publicznego* zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia w dniu 19 kwietnia 2021 r. Treść przedmiotowego dokumentu dostępna jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/zasady-powierzenia-realizacji-zadan-z-zakresu-zdrowia-publicznego2>

Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, określonego w niniejszym ogłoszeniu. Oferty

⁴ Na podstawie art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) [§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej] oraz na podstawie art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE [2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu].

złożone po upływie ww. terminu podlegają odrzuceniu, od którego nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.

2. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań progowych**, opisanych wyżej, w punkcie III. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu, od czego nie przysługuje odwołanie.
3. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań formalnych**, opisanych wyżej, w punkcie IV. Weryfikacji w szczególności będzie podlegać poprawność wypełnienia **Formularza Oferty**, przez co rozumie się prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oraz weryfikacja podpisu osoby składającej ofertę tj. czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta czy przez osobę działającą/ osoby działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – w tym ostatnim wypadku ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych zostanie rozszerzona o weryfikację dołączenia do oferty **Pełnomocnictwa** oraz poprawności jego wypełnienia lub innego dokumentu, na mocy którego możliwe jest złożenie oferty przez osobę inną, niż wskazana we właściwym dokumencie rejestrowym.
4. W przypadku niespełniania wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne **w terminie 5 dni roboczych** od dnia opublikowania na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia listy ofert spełniających warunki formalne i listy ofert niespełniających warunków formalnych. **Braki formalne należy uzupełnić elektronicznie poprzez przesłanie uzupełnienia w formie pliku:**
 - **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – **jeśli uzupełnienie dotyczy Formularza oferty**,
 - **z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – **jeśli uzupełnienie dotyczy Pełnomocnictwa lub innych wymaganych dokumentów**,**za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia dostępnego na stronie <https://konkursy.mz.gov.pl>.** Złożenie uzupełnienia braków formalnych po upływie wskazanego terminu skutkuje odrzuceniem oferty, od którego nie przysługuje odwołanie.
5. Oferty, które spełniają warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały uzupełnione prawidłowo) podlegają dalszej ocenie pod względem

merytorycznym. Oferty będą punktowane zgodnie z Kryteriami oceny ofert, opisanymi w punkcie VII. W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie w pierwszej kolejności **doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń z zakresu opieki zdrowotnej lub skierowanych do nieformalnych opiekunów**, a w drugiej kolejności **zakres treści merytorycznych programu**.

6. W przypadku wystąpienia niejasności, w zakresie treści złożonej oferty, Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w tym wezwaniu – wezwanie jest wysyłane przy wykorzystaniu wskazanych w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail/ ePUAP). **Wyjaśnienia należy przekazać elektronicznie w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.**
7. O wyborze Oferenta na Realizatora zadania i przyznaniu finansowania decydować będzie wynik oceny merytorycznej tj. **liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w relacji do pozostałych ofert.**
8. W przypadku, gdy Oferent rezygnuje z podpisania umowy na realizację zadania, informuje o tym fakcie Ministra właściwego do spraw zdrowia poprzez przesłanie oświadczenia w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Spełnienie kryteriów będzie weryfikowane na podstawie treści oferty, dlatego też wszelkie informacje potwierdzające spełnienie kryteriów powinny być zawarte w poszczególnych punktach oferty. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez oferentów stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu.**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Liczba punktów możliwych do uzyskania</i>
1.	Dotarcie do grup docelowych zadania Ocenie będzie podlegać liczebność grupy docelowej objętej ofertą i jej zgodność z ogłoszeniem (wg załącznika nr 1 do ogłoszenia). Liczba nieformalnych opiekunów osób z zaburzeniami otępiennymi objętych szkoleniami nie może być mniejsza niż 4000.	1-4 pkt

	<i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące objęcie interwencjami większej liczby opiekunów osób z chorobami otępiennymi.</i>	
2.	<p>Doświadczenie Oferenta w realizacji szkoleń z zakresu opieki zdrowotnej lub skierowanych do nieformalnych opiekunów</p> <p>Ocenie podlegać będzie doświadczenie w realizacji szkoleń obejmujących zagadnienia z zakresu zdrowia lub w realizacji projektów na rzecz nieformalnych opiekunów.</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące realizację szkoleń z zakresu opieki zdrowotnej lub skierowanych do nieformalnych opiekunów dla większej liczby uczestników w ciągu ostatnich 5 lat.</i></p>	1-4 pkt
3.	<p>Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów szkoleniowych o zasięgu ponad wojewódzkim o wartości minimum 500 000 zł brutto</p> <p>Ocenie podlegać będzie doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych o wartości minimum 500 000 zł brutto.</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące doświadczenie w realizacji większej liczby ww. projektów szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat</i></p>	1-3 pkt
4.	<p>Kadra projektu</p> <p>Ocenie podlegać będzie dysponowanie doświadczoną kadrami specjalistów z zakresu opieki zdrowotnej (lekarza psychiatrii/neurologa, pielęgniarki, psychologa) w pracy z osobami z zaburzeniami otępiennymi.</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące dysponowanie większą ilością specjalistów z zakresu opieki zdrowotnej (lekarza psychiatrii/neurologa, pielęgniarki, psychologa) z minimum 5-letnim doświadczeniem w okresie 10 lat przed terminem składania ofert w pracy z osobami z zaburzeniami otępiennymi.</i></p>	1-3 pkt
4.	<p>Zakres treści merytorycznych programu</p> <p>Ocenie będzie podlegać zakres merytoryczny programu i jego zgodność z ogłoszeniem. Punkty w tym kryterium będą przyznawane w oparciu o treść oferty.</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty, które zaproponują ujęcie w koncepcji programu szkolenia dodatkowych zagadnień, oprócz wskazanych jako podstawowy zakres merytoryczny w treści załącznika nr 1 do ogłoszenia (część III pkt. 7.1, ppkt. 2).</i></p>	1-5 pkt
5.	<p>Różnorodność stosowanych metod dydaktycznych</p> <p>Ocenie będzie również podlegać różnorodność stosowanych metod dydaktycznych tj. wykorzystywanie w planowanych działaniach różnych metod, atrakcyjnych z punktu widzenia odbiorcy, angażujących do udziału w szkoleniach oraz wspierających wzrost wiedzy na temat sprawowania opieki nad osobami z chorobami otępiennymi. Punkty w tym kryterium będą przyznawane w oparciu o treść oferty.</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące wykorzystanie większej liczby różnorodnych metod dydaktycznych podczas prowadzonych szkoleń.</i></p>	1-4 pkt

6.	<p>Dotarcie do mniejszych miejscowości</p> <p>Ocenie będzie podlegać zasięg realizacji zadania.</p> <p><u>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące objęcie interwencjami większej liczby mieszkańców mniejszych miejscowości – do 50 tys. mieszkańców.</u></p>	1-5 pkt
7.	<p>Zasięg terytorialny realizacji zadania</p> <p>Ocenie podlegać będzie obszar prowadzenia szkoleń.</p> <p><u>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące realizację zadania na obszarze większym niż 2 województwa.</u></p>	1-4 pkt
		Max. 32 pkt

UWAGA

Jak uzyskać dodatkowe informacje przed złożeniem oferty:

- Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert będą udzielane na wniosek Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: dep-doci@mz.gov.pl w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby wyznaczonej przez Oferenta mogącej udzielić uzupełniających wyjaśnień dot. pytań zawartych we wniosku. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy.

Kolejne działania po stronie Ministerstwa Zdrowia:

- Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie Biuletynu informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
- Po pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zamieszczona zostanie informacja o:
 - Liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania,
 - Liście ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

W przypadku, gdy Oferent nie zostanie wskazany na ww. listach (pomimo złożenia oferty) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ministra Zdrowia o ww. fakcie wraz z przekazaniem potwierdzenia wysłania złożonej oferty.

- Następnie Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz

stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej listę ofert:

- niespełniających wymagań progowych,
 - spełniających wymagania formalne,
 - niespełniających wymagań formalnych, wraz ze wskazaniem braków (zasady uzupełnienia braków znajdują się w Części VI *Sposób oceny ofert* pkt 4).
4. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o wyborze Realizatora wraz z nazwą Realizatora zadania oraz przyznanym dofinansowaniem. Szacowany termin ogłoszenia wyników konkursu ofert wynosi dwa miesiące od dnia publikacji ogłoszenia. Termin może ulec zmianie, w zależności od liczby złożonych ofert.
 5. Oferent może wnieść do Komisji odwołanie od wyników oceny merytorycznej, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES z podaniem numeru ogłoszenia i nazwy konkursu, którego dotyczy oraz wskazaniem Departamentu Oceny Inwestycji jako odbiorcy, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie **5 dni roboczych** od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.
 6. Komisja zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji Ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania, Komisja umieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu.

Pozostałe informacje:

1. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do **rozpoczęcia realizacji zadania nie później niż do 1 miesiąca** od dnia ogłoszenia o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. W przypadku zadeklarowania udziału własnego w realizacji zadania jego wysokość określona poprzez wartość procentową **jest wiążąca jako minimalny udział własny**

- i nie podlega zmniejszeniu w dalszych etapach postępowania konkursowego w przypadku wyboru na Realizatora zadania oraz w trakcie realizacji umowy.
3. Ogłaszający zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, przesunięcia terminu uzupełnienia braków formalnych, unieważnienia konkursu bez podania przyczyny – stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
 4. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.