

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę druków formularza decyzji o waloryzacji policyjnej emerytury-renty
(KER-25/2011) oraz druków formularza decyzji o ponownym ustaleniu prawa
(KER-24-11/2009) wykonanych na składance komputerowej według wzorów.

Nr zamówienia: ZER-ZP-3/2011

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....			
Siedziba Wykonawcy:		.....			
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):		
.....		
CENA CAŁKOWITA OFERTY:						
Rodzaj druku	Ilość opk.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 4+6/
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA						
1.	Druk formularza decyzji o waloryzacji policyjnej emerytury-renty (KER-25/2011) 1 opk. = 1500 składek (3000 druków)	150	.....	.....	.....	.....
2.	Druk formularza decyzji o ponownym ustaleniu prawa (KER-24-11/2009) 1 opk. = 1000 składek (1000 druków)	10	.....	.....	.....	.....
ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA						
3.	Druk formularza decyzji o waloryzacji policyjnej emerytury-renty (KER-25/2011) 1 opk. = 1500 składek (3000 druków)	70	.....	.....	.....	.....
4.	Druk formularza decyzji o ponownym ustaleniu prawa (KER-24-11/2009) 1 opk. = 1000 składek (1000 druków)	5	.....	.....	.....	.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 4):						.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*						.....
.....					

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 24.11.2011r.**
 Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia **w zakresie podstawowym i warunkowym** z zachowaniem wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminach.

2. Oświadczam(y), że zaferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
 zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 1)
 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, **e-mail:**

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.