



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W TORUNIU  
ul. Grudziądzka 45  
87-100 TORUŃ

PO IV WOS 021.40.2021

**Zarządzenie Nr 40/21**  
**Prokuratora Okręgowego w Toruniu**  
**z dnia 29 czerwca 2021 roku**  
**w sprawie określenia struktury organizacyjnej Prokuratury Okręgowej**  
**w Toruniu**  
**oraz zadań komórek organizacyjnych**

Na podstawie art. 23 § 3, art. 25 § 1 oraz art. 37 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz. U. 2021 poz.66 ) w związku z § 29 ust. 1 i 5, § 30 pkt. 1-13, § 32 ust.3,4 oraz § 33 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2017 poz. 1206 j.t. z późn. zm.), zwanego dalej „Regulaminem”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Kierownictwo Prokuratury Okręgowej w Toruniu stanowią:

- 1) Prokurator Okręgowy w Toruniu;
- 2) Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 2. W skład Prokuratury Okręgowej w Toruniu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) 1 Wydział Śledczy;
- 2) 2 Wydział do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
- 3) 4 Wydział Organizacyjno – Sądowy;
- 4) 7 Wydział Budżetowo – Administracyjny;
- 5) Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Stanowisko do Spraw Obronnych;
- 7) Stanowisko Audytora Wewnętrznego;

- 8) Stanowisko Inspektora Ochrony Danych;
- 9) Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 3.1. 1 Wydział Śledczy, kierowany przez Naczelnika, do zadań którego należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze kryminalnym oraz innych na mocy zarządzenia Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcy;
- 2) prowadzenie, nadzorowanie i koordynowanie przez koordynatora, wyznaczonego przez Prokuratora Okręgowego, spraw o poważne przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych, prowadzonych w Prokuraturze Okręgowej i podległych jednostkach;
- 3) prowadzenie i nadzorowanie innych postępowań przygotowawczych w określonej kategorii spraw na podstawie zarządzenia Prokuratora Krajowego;
- 4) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1 - 3, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 5) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe prokuratury rejonowe, w szczególności w sprawach o przestępstwa o charakterze kryminalnym;
- 6) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, zleconego przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę nad postępowaniami prowadzonymi w podległych prokuraturach rejonowych, w szczególności w sprawach o charakterze kryminalnym, poprzez udzielanie bezpośrednich konsultacji prokuratorowi prowadzącemu lub nadzorującemu postępowanie przygotowawcze oraz przygotowywanie projektów postanowień Prokuratora Okręgowego o przedłużeniu postępowań na okres dłuższy niż rok;
- 7) sprawowanie nadzoru instancyjnego w sprawach prowadzonych w prokuraturach rejonowych, innych niż gospodarcze, finansowe i skarbowe w tym rozpoznawanie zażaleń na decyzje podjęte w toku spraw prowadzonych przez podległe prokuratury rejonowe;
- 8) prowadzenie innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych poleceń;
- 9) przygotowywanie decyzji w przedmiocie podjęcia lub wznowienia postępowania przygotowawczego prawomocnie umorzonego w prokuraturach rejonowych;
- 10) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie przekazania spraw do prowadzenia innej jednostce niż właściwa miejscowo;

- 11) gromadzenie i analizowanie informacji oraz materiałów, w tym danych statystycznych, dotyczących przestępstw o charakterze kryminalnym, a także opracowywanie na ich podstawie sprawozdań i raportów oraz opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wybranej kategorii przestępstw;
- 12) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania, w sprawach prowadzonych w wydziale;
- 13) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo postępowań prowadzonych w wydziale;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę;
- 15) opracowywanie stanowiska dla Prokuratora Regionalnego w Gdańsku w przedmiocie dopuszczalności i celowości wniesienia skargi nadzwyczajnej od prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego.

2. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań 1 Wydziału sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 4.1. 2 Wydział do Spraw Przestępczości Gospodarczej, kierowany przez Naczelnika, do zadań którego należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o poważne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz o poważne przestępstwa finansowo – gospodarcze i skarbowe, inne niż wymienione w § 28 pkt 2 Regulaminu oraz innych na mocy zarządzenia Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcy;
- 2) prowadzenie i nadzorowanie innych postępowań przygotowawczych w określonej kategorii spraw na podstawie zarządzenia Prokuratora Krajowego;
- 3) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1 – 2, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 4) koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe prokuratury rejonowe w sprawach o przestępstwa o charakterze gospodarczym, finansowym i skarbowym;
- 5) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, zleconego przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę nad postępowaniami prowadzonymi w podległych prokuraturach rejonowych, w szczególności w sprawach gospodarczych, finansowych i skarbowych, poprzez udzielanie bezpośrednich konsultacji prokuratorowi prowadzącemu lub nadzorującemu postępowanie przygotowawcze oraz przygotowywanie projektów postanowień Prokuratora Okręgowego o przedłużeniu postępowań na okres dłuższy niż rok;

- 6) sprawowanie nadzoru instancyjnego, w szczególności w sprawach gospodarczych, finansowych i skarbowych, prowadzonych w prokuraturach rejonowych, w tym rozpoznawanie zażaleń na decyzje podjęte w toku spraw prowadzonych przez podległe prokuratury rejonowe;
- 7) prowadzenie innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych poleceń;
- 8) przygotowywanie decyzji w przedmiocie podjęcia lub wznowienia postępowania przygotowawczego prawomocnie umorzonego w prokuraturach rejonowych;
- 9) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie przekazania spraw do prowadzenia innej jednostce niż właściwa miejscowo;
- 10) gromadzenie i analizowanie informacji oraz materiałów, w tym danych statystycznych, dotyczących przestępstw gospodarczych, finansowych i skarbowych, a także opracowywanie na ich podstawie sprawozdań i raportów oraz opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wybranej kategorii przestępstw;
- 11) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania, w sprawach prowadzonych w wydziale;
- 12) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo postępowań prowadzonych w wydziale;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę;
- 14) opracowywanie stanowiska dla Prokuratora Regionalnego w Gdańsku w przedmiocie dopuszczalności i celowości wniesienia skargi nadzwyczajnej od prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego.

2. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań 2 Wydziału sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 5. 1. 4 Wydział Organizacyjny – Sądowy, kierowany przez Naczelnika, do zadań którego należy:

- 1) organizacja pracy prokuratury okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
- 2) kadry i szkolenia;
- 3) sprawozdawczość i statystyka;
- 4) skargi i wnioski;
- 5) prowadzenie działalności wizytacyjnej i lustracyjnej w podległych jednostkach;

- 6) dokonywanie ocen pracy asesorów;
- 7) dokonywanie ocen kwalifikacji kandydatów na stanowiska prokuratora prokuratury rejonowej;
- 8) opracowywanie stanowiska - do projektów aktów normatywnych;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez prokuratorów, asystentów prokuratora, urzędników i pracowników prokuratury okręgowej i jednostek podległych, w tym przygotowywania projektów decyzji i wniosków prokuratora okręgowego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej prokuratorów, mianowanych pracowników administracyjnych i aplikantów;
- 10) działalność rzecznika prasowego;
- 11) udostępnianie informacji publicznej;
- 12) współdziałanie prokuratury okręgowej z instytucjami naukowymi, organizacjami państwowymi, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami społecznymi, m.in. w zapobieganiu przestępczości i innym naruszeniom prawa;
- 13) dokonywanie ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników prokuratury okręgowej i jednostek podległych;
- 14) koordynowanie zadań w zakresie kontroli zarządczej w prokuraturze okręgowej i podległych jednostkach organizacyjnych;
- 15) przygotowywanie opinii prawnych w zakresie zgłaszanych przez podległe jednostki wątpliwości co do wykładni prawa;
- 16) wykonywanie zadań nie objętych właściwością innych komórek organizacyjnych;
- 17) prowadzenie, nadzorowanie i koordynowanie przez koordynatora, wyznaczonego przez Prokuratora Okręgowego, spraw dotyczących błędów medycznych, w tym których skutkiem jest ciężkie uszkodzenie ciała, prowadzonych w prokuraturze okręgowej i podległych jednostkach;
- 18) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach przydzielonych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępcę;
- 19) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt. 17 i 18 rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 20) obrót prawny z zagranicą w zakresie spraw prowadzonych w prokuraturze okręgowej oraz w zakresie spraw prowadzonych w podległych prokuraturach rejonowych;
- 21) opracowywanie stanowiska dla Prokuratora Regionalnego w Gdańsku w

przedmiocie dopuszczalności i celowości wniesienia skargi nadzwyczajnej od prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego.

2. W ramach 4 Wydziału Organizacyjno – Sądowego wyodrębnia się Dział Postępowania Sądowego, kierowany przez Kierownika, do którego zadań nadto należy:

- 1) udział prokuratorów w postępowaniu przed sądem okręgowym oraz sądem odwoławczym w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych, gospodarczych oraz w sprawach o wykroczenia;
- 2) udział prokuratorów w postępowaniu administracyjnym, przed sądami administracyjnymi oraz w innych postępowaniach;
- 3) udział prokuratorów przed sądem w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ułaskawienie;
- 4) udział prokuratorów w postępowaniu odwoławczym przed sądem okręgowym w przypadkach określonych przez Prokuratora Okręgowego zgodnie z zasadami określonymi w § 328 ust.3 i § 329 Regulaminu;
- 5) udział w postępowaniach prowadzonych przed sądami w ramach pomocy prawnej świadczonej przez prokuraturę okręgową w sprawach wyznaczonych przez Prokuratora Okręgowego;
- 6) sporządzania kasacji od orzeczeń sądu okręgowego i przedstawianie ich Prokuratorowi Okręgowemu w celu wniesienia do Sądu Najwyższego;
- 7) sporządzanie i wnoszenie odpowiedzi na kasacje stron przeciwnych od orzeczeń sądu okręgowego;
- 8) sporządzenie projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie 521 kpk od orzeczeń sądu okręgowego;
- 9) kierowanie wniosków o uzasadnienie wyroku sądu odwoławczego, w przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w art. 439 kpk lub innego rażącego naruszenia prawa, o którym mowa w art. 523kpk;
- 10) opiniowanie wniosków o wznowienie postępowania sądowego oraz udział przed sądem w tego typu sprawach oraz udzielania odpowiedzi na wnioski o wznowienie postępowania sądowego stron przeciwnych w sprawach, w których postępowanie prowadzone było w podległych prokuraturach rejonowych;
- 11) opracowywanie opinii prawnych w zakresie postępowania sądowego;
- 12) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego;

- 13) analiza orzecznictwa sądu okręgowego oraz badania zasadności i poziomu środków zaskarżenia wnoszonych przez podległe jednostki organizacyjne;
- 14) monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki.

3. W ramach 4 Wydziału Organizacyjno – Sądowego wyodrębnia się Dział do Spraw Informatyzacji i Analiz, (w którym obowiązki wykonują jedynie informatycy), kierowany przez Kierownika, do którego zadań należy:

- 1) opracowywanie planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze okręgowej i jednostkach podległych;
- 2) wykonywanie zadań związanych z administrowaniem przez Prokuratora Okręgowego danymi w systemach informatycznych;
- 3) zapewnienie obsługi informatycznej i administrowanie systemami informatycznymi w prokuraturze okręgowej i jednostkach podległych;
- 4) opracowywanie projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymania systemów informatycznych w prokuraturze okręgowej i jednostkach podległych, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych;
- 5) administrowanie i obsługa stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informatycznego Schengen, Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych;
- 6) administrowanie stroną internetową, intranetową i Biuletynem Informacji Publicznej prokuratury okręgowej;
- 7) administrowanie elektroniczną skrzynką podawczą prokuratury okręgowej na platformie e-PUAP;
- 8) zapewnienie technicznej obsługi czynności dokonywanych w postępowaniu karnym z zastosowaniem technik informatycznych;
- 9) obsługa wideokonferencji i narad z wykorzystaniem sprzętu informatycznego;
- 10) dokonywanie analizy kryminalnej;
- 11) prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego i oprogramowania;

12) współpraca z 7 Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym w zakresie projektu budżetu związanego z wdrażaniem rozwiązań informatycznych oraz przygotowaniem wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych;

13) wykonywanie innych zadań nie objętych właściwością innych komórek organizacyjnych w zakresie spraw informatycznych i analitycznych.

4. Nadzór nad realizacją zadań Działu Postępowania Sądowego sprawuje Naczelnik 4 Wydziału.

5. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań 4 Wydziału sprawuje Prokurator Okręgowy za wyjątkiem Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz, w którym bezpośredni nadzór nad realizacją zadań sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego .

§ 6. 1. 7 Wydział Budżetowo – Administracyjny, kierowany przez Dyrektora, do którego zadań należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań i funkcji przez dysponenta budżetu trzeciego stopnia;
- 2) prowadzenie rachunkowości;
- 3) zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 4) obsługa administracyjno-gospodarcza;
- 5) prowadzenie inwestycji i remontów;
- 6) prowadzenie spraw socjalno-bytowych.

2. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań 7 Wydziału sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 7.1 Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, kierowany jest przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, i obejmuje zakresem swego działania:

- 1) ochronę wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych lub przechowywanych informacji niejawnych;
- 2) ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane,



- przetwarzane, przechowywane i lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
  - 4) szkolenie pracowników w zakresie informacji niejawnych;
  - 5) przeprowadzanie postępowań sprawdzających;
  - 6) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów prokuratury okręgowej.

2. W ramach Samodzielnego Działu funkcjonują:

- 1) Kancelaria Tajna, kierowana przez Kierownika Kancelarii Tajnej, podległego bezpośrednio „pełnomocnikowi ochrony”, której działania określają odrębne przepisy,
- 2) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Toruniu dla Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej,
- 3) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Toruniu dla Prokuratury Rejonowej w Chełmnie, kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej,
- 4) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Toruniu dla Prokuratury Rejonowej w Golubiu-Dobrzyniu, kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej,
- 5) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Toruniu dla Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej,
- 6) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Toruniu dla Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum Zachód w Toruniu, kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej,
- 7) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Toruniu dla Prokuratury Rejonowej Toruń Wschód w Toruniu, kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej,
- 8) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Toruniu dla Prokuratury Rejonowej w Wąbrzeźnie, kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej.

3. Bezpośredni nadzór nad Samodzielnym Działem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 8. 1. W Prokuraturze Okręgowej tworzy się stanowiska pracy:

- 1) Inspektora do Spraw Obronnych, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie obronności państwa, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) Audytora Wewnętrznego do wykonywania zadań w zakresie audytu wewnętrznego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) Inspektora Ochrony Danych do wykonywania zadań z zakresu ochrony danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami, w Prokuraturze Okręgowej i podległych jej prokuraturach rejonowych;
- 4) Do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy do wykonywania zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Bezpośredni nadzór nad samodzielnymi stanowiskami pracy sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 6/19 Prokuratora Okręgowego w Toruniu z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Okręgowej w Toruniu oraz zadań komórek organizacyjnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 roku.



Prokurator Okręgowy  
Artur Krause