

Nr sprawy: PZ-POR.A.213.4.11.2024

Poznań, 11 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu zaprasza do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto, którego przedmiotem jest:**

Dostawa aparatów telefonicznych (część I)

i

usług telefonii komórkowej (część II)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelińska 90

60-324 Poznań

tel. 61/ 628 40 00

e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

adres strony internetowej: <https://poznan.pip.gov.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia został podzielony na dwie niżej wymienione części

Cześć I zamówienia

Dostawa 101 szt. telefonów komórkowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 do zapytania ofertowego

Cześć II zamówienia

Świadczenie usług telefonii komórkowej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 2 do zapytania ofertowego

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
3. Każda z części przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
4. Okres gwarancji minimum 24 miesiące.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa na usługi telekomunikacyjne będzie zawarta na okres 36 m-cy od 11.01.2025 r. do 10.01.2028 r.
2. Wykonawca dostarczy karty SIM najpóźniej do dnia 10 grudnia 2024 r
3. Wykonawca dostarczy aparaty telefoniczne najpóźniej do dnia 10 grudnia 2024 r..
4. Wykonawca co najmniej na 1 dzień roboczy przed dostawą zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i przewidywanej godzinie dostawy telefonów/kart sim.

IV. MIEJSCE / SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w całości pod adres siedziby Zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelińska 90 (budynek PGK 1) 60-324 Poznań

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych tzn. Wykonawca powinien wykazać, że posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 ust.1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 34 ze zm.).
(warunek dotyczy części II zamówienia)
 - 1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) **(warunek dotyczy części I i II zamówienia)**.
2. Warunek określony w pkt. 1.1. zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych.
3. Warunek określony w pkt 1.2 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy) składa:
 - 1.1 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – załącznik nr 5 do zapytania.
 - 1.2 Oświadczenie Wykonawcy, że jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 ust.1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 34 ze zm.). Oświadczenie składa Wykonawca składający ofertę w części I – załącznik nr 5 do zapytania.

1.3 w przypadku podpisania formularza ofertowego/oświadczenia przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo to powinno być złożone w takiej formie jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

2. Forma składanych dokumentów:

a) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej-

Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

b) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej-

Wykonawca składa dokumenty w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

3. Jeżeli Wykonawca, nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, i/lub pełnomocnictwa lub dokumenty te, oświadczenia lub pełnomocnictwa będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega, że zastosuje powyższą procedurę jedynie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zajmować będzie najwyższe miejsce w rankingu ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt VI.3 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich w sposób prawidłowy lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
2. Dodatkowych informacji udziela: przedmiot zamówienia: Agnieszka Łozińska 61 628 40 21
3. Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zmiany do zaproszonych do składania ofert Wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 21.11.2024 r.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w języku polskim.
2. Ofertę składa się na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3A / 3B do zapytania
3. **Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:**

- a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje –"OFERTA telefony nie otwierać przed 23.10.24 godz. 11:00".

albo:

- b) **w postaci pisemnej** podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: "OFERTA telefony Nie otwierać przed dniem 23.10.24 godz. 11:00". Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: "OFERTA. Nie otwierać przed dniem 23.10.2024 godz. 11:00". W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się na adres siedziby OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na daną część zamówienia.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt.3.
9. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą, niezgodną z przepisami, stawkę podatku VAT.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 23.10.2024 godz.11.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2024 godz.11.00

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wypełnia „formularz ofertowy – część I” – jeśli składa ofertę na część I zamówienia
Wykonawca wypełnia „formularz ofertowy – część II” – jeśli składa ofertę na część II zamówienia
Jeśli wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia – wypełnia oba formularze
2. Cenę oferty w części II należy obliczyć w sposób określony w formularzu rzeczowo cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
Formularz rzeczowo cenowy w postaci pliku XLS, zawiera wzory do obliczenia ceny oferty na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i przewidywanych wielkości zamówienia (podanych w jednostkach miary: abonament miesięczny) w czasie trwania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie podanych szacunków dot. prawa opcji. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy w pełnym zakresie.
3. Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje (cena jednostkowa, cena netto, VAT, cena brutto).
4. Cena oferty musi być podane i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:
Cena – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty publikując stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zawiadomienie na adresy e-mail Wykonawców.

XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy dla części I postępowania stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
2. Wzór umowy dla części II postępowania stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych(ł.t.j. Dz.U.2023.1270 ze zm) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR.A.213.4.11.2024**.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -część I (dostawa telefonów)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -część II (usługi telefoniczne)
3. 3A Formularz ofertowy – część I (dostawa telefonów)
3. 3B Formularz ofertowy - część II (usługi telefoniczne)
4. Formularz rzeczowo cenowy do części II (usługi telefoniczne)
5. Oświadczenie Wykonawcy
6. Wzór umowy - część I (dostawa telefonów)
7. Wzór umowy - część II (usługi telefoniczne)