S-I.431.3.9.2024.MSJ

**PROTOKÓŁ**

**kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 14 maja 2024 r. w Domu Pomocy Społecznej „Światło Nadziei” z siedzibą w Sanoku.**

**Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:**

Magdalenę Szadkowską - Jaźwa – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 (224/2024) – kierującą zespołem kontrolnym,

Małgorzatę Kotowicz - Czudec – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2 (225/2024).

 *(Dowód: akta kontroli, str.1-2).*

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia
o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

 *(Dowód: akta kontroli, str.3-4).*

**Przedmiot kontroli:**

Wybrane elementy z zakresu standardów świadczonych usług w związku ze zmiana decyzji Wojewody Podkarpackiego, w zakresie zmiany liczby miejsc.

**Okres objęty kontrolą:** bieżące funkcjonowanie jednostki.

**Zespół kontrolny wpisał się do Książki Kontroli pod pozycją:** 9/2024

**Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki
w zakresie objętym przedmiotem kontroli:**

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., Nr 734 ze.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze.zm.).

**Nazwa, adres:**

Dom Pomocy Społecznej „Światło Nadziei”

ul. Królowej Jadwigi 12

38-500 Sanok

**Typ placówki:**

Dla osób przewlekle chorych psychiczne

**Liczba miejsc regulaminowych:** 30

**Liczba mieszkańców w dniu kontroli:** 30

**Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej

ul. Kapitulna 1

37-700 Przemyśl

**Nazwa jednostki samorządu terytorialnego zlecającej prowadzenie** **placówki:**

Powiat Sanocki

ul. Rynek 1

38-500 Sanok

**Imiona, nazwiska i stanowisko osób kierujących placówką:**

Piotr Kobiałka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

**Imiona, nazwiska i stanowisko osób reprezentujących placówkę w czasie kontroli:**

Piotr Kobiałka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

**Użyte w protokole kontroli skróty:**

DPS, Dom, jednostka – Dom Pomocy Społecznej „Światło Nadziei” z siedzibą w Sanoku

PZO- Podstawowa Opieki Zdrowotna

W związku, że złożonym wnioskiem w dniu 24 kwietnia 2024r. (data wypływu) Caritasu Archidiecezji Przemyskiej o odwieszenie postępowania w sprawie zmiany decyzji administracyjnej znak: S.I.9423.3.4.2018.JCW z dnia 30.05.2018r. dotyczącej wydania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Światło Nadziei” z siedzibą w Sanoku, w zakresie zmiany liczby miejsc oraz postanowieniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 kwietnia 2024r. znak:S-I.94.23.2.8.2023.MSJ o podjęcie zawieszonego postępowania, dokonano kontroli doraźnej.

1. **Usługi bytowe – wybrane zagadnienia.**
2. **Budynek i jego otoczenie.**

Stwierdzono, że budynek i jego otoczenie nie posiada barier architektonicznych. Dom jest dwukondygnacyjny, wyposażony w windę dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Budynek jest wyposażony w system przyzywowo -alarmowy i system alarmu przeciwpożarowego. Sygnalizacja systemu alarmu przeciwpożarowego. Sygnalizacja systemu alarmu przeciwpożarowego znajduje się w pomieszkaniu dla personelu dyżurującego na parterze. System przyzywowo – alarmowy jest dźwiękowy i świetlny, co jest zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

1. **Pokoje mieszkalne.**

Dokonano sprawdzenia pokoi mieszkalnych i pomieszczeń ogólnodostępnych. Od dnia ostatniej kontroli standard warunków lokalowych nie uległ obniżeniu. W budynku znajduje się 1 pokój jednoosobowy oraz 25 pokoi dwuosobowych mających powierzchnię nie mniejszą niż 6 m² na osobę z uwzględnieniem odstępstwa nie większego niż 5 % od wymaganej powierzchni.

Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

Każdy pokój wyposażony jest w system przyzywowy. Zamieszkiwane pokoje są wyposażone w łóżka, szafki, krzesła, szafki nocne dla każdego mieszkańca, stolik oraz odpowiednią do liczby osób mieszkających w Domu liczbę wyprowadzeń elektrycznych.

W dniu wizytacji każdy z pokoi był wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W/w pokoje mieszkalne spełniały również konieczne wymagania w zakresie estetyki i czystości.

Pomieszczenia ogólnodostępne Domu to:

1. pokój dziennego pobytu
2. miejsce kultu religijnego
3. jadania
4. pokój gościnny
5. gabinet przedmedycznej pomocy doraźnej
6. pomieszczenie do terapii i rehabilitacji
7. kuchenka pomocnicza
8. pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia
9. palarnia
10. inne pomieszczenia służące zaspokojeniu potrzeb sanitarnych mieszkańców – w placówce znajduje się 1 magazyn czystej bielizny oraz 1 magazyn brudnej bielizny na I piętrze.
11. punkt biblioteczny.

Reasumując powyższe, jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

 Podczas kontroli inspektorzy stwierdzili, iż w placówce zostało wygospodarowanych 20 nowych miejsc w istniejących wolnych pokojach mieszkalnych tj. 10 pokoi 2 osobowych. Wszystkie pokoje są wyposażone w indywidualne łazienki, które zawierają WC i natrysk. Pokoje posiadają powierzchnię nie mniejszą niż 6 m² na osobę z uwzględnieniem odstępstwa nie większego niż 5 % od wymaganej powierzchni.

Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

Każdy nowy pokój wyposażony jest w system przyzywowy, łóżka, witryny, komody, szafki przy łóżkach, telewizory, stoliki i 2 krzesła.

Łazienki pozbawione są barier architektonicznych, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, zamontowane są specjalistyczne uchwyty umożliwiające bezpieczne skorzystanie z toalety lub prysznica. W dniu wizytacji każdy z pokoi był wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W/w pokoje mieszkalne spełniały również konieczne wymagania w zakresie estetyki i czystości.

Utworzenie nowych pokoi (20 miejsc) nie obniża standardu funkcjonowania Domu, nie zmniejsza liczby miejsc przeznaczonych dla dotychczas świadczonych usług w ramach całodobowej opieki.

1. **Standardy w zakresie warunków sanitarnych.**

Od dnia ostatniej kontroli standard usług w zakresie warunków sanitarnych nie uległ pogorszeniu. W zakresie warunków sanitarnych DPS zapewnia możliwość korzystania z każdej łazienki przez nie więcej niż sześć osób, a w przypadku toalet przez nie więcej niż cztery osoby. W kontrolowanej placówce znajdują się łazienki ogólnodostępne oraz łazienki przy wszystkich pokojach mieszkalnych. Łazienki przy pokojach mieszkalnych są wyposażone w wc oraz natrysk. Natryski posiadają brodziki w wysokości około 9 cm. Poza tym do dyspozycji mieszkańców na każdej kondygnacji znajduje się wanna, wanna z hydromasażem, WC oraz pisuary. Ponadto, wszystkie łazienki i toalety są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Jest to zgodne z treścią zapisów w § 6 ust. 1 punkt 4 ww. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej. Ww. stan faktyczny obiektu wskazuje na zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

1. **Wyżywienie i organizacja posiłków.**

Ustalono, że mieszkańcy kontrolowanej placówki otrzymują 5 posiłków dziennie. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

– I śniadanie: 8.30 - 9.00

- II śniadanie: w zależności od potrzeb

– obiad: 12.45 – 14.00

- podwieczorek: 16.00-17.00

– kolacja: 18.00 -19.00

Zgodnie z zaleceniami lekarskimi dla mieszkańców stosowane są następujące diety: bezmleczna, cukrzycowa i lekkostrawna. Dodatkowo posiłki są dostosowywane do możliwości mieszkańców i umiejętności połykania pożywienia. Zgodnie z informacjami przekazanymi od Dyrektora wynika, że mieszkańcy mają możliwość spożywania posiłków w swoim pokoju, w zależności od stanu zdrowia są karmieni. Z pomocy przy spożywaniu posiłku i karmienia korzystają dwie osoby.

W kontrolowanej placówce znajdują się kuchenka pomocnicza, wyposażona w podstawowe meble kuchenne, stolik, krzesła, kuchenkę elektryczną, mikrofalówkę, czajnik bezprzewodowy, lodówkę. W kuchence dostępne są przez całą dobę podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje, które zapewnia Dom. Ponadto mieszkańcy mogą przyrządzać sobie w kuchence posiłki z własnych produktów, przechowywać w lodówkach swoje produkty żywnościowe.

Jadłospisy są przygotowywane raz na 10 dni, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami żywieniowymi przez wykwalifikowaną dietetyczkę, zatrudnioną w Domu.

Jadłospis dekadowy umieszczony jest na tablicy na parterze przy jadalni, z uwzględnieniem diet stosowanych przez mieszkanek. *(Dowód: akta kontroli, str. 5-7)*

1. **Realizacja zakupów, pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz zapewnienie środków czystości i środków higienicznych.**

 Z informacji uzyskanych od Dyrektora jednostki wynika, że placówka zapewnia mieszkankom nieposiadającym własnych środków finansowych odzież i bieliznę dostosowaną do pory roku i indywidualnych potrzeb każdej osoby zgodnie z wymaganym standardem. Dom zapewnia pomoc w utrzymaniu higieny osobistej poprzez umożliwienie zakupu kosmetyków według potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców. Ponadto placówka zapewnia osobom, które nie posiadają możliwości zakupu ręczniki (co najmniej 2 sztuki) oraz pościel. Aktualnie w placówce nie przebywają osoby nieposiadające własnego dochodu.

1. **Usługi opiekuńcze – wybrane zagadnienia.**
2. **Pomoc w podstawowych czynnościach życiowych , pielęgnacja dostosowana do niepełnosprawności mieszkańców.**

Pracownicy Domu świadczą całodobowe usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, udzielając wszelkiej niezbędnej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.

Dom zaspokaja wszelkie potrzeby mieszkańców w zakresie utrzymania higieny osobistej, ubierania i spożywania posiłków. W zależności od możliwości psychofizycznych podopiecznych personel Domu motywuje, zachęca, pomaga lub wyręcza w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego. Personel pracujący bezpośrednio z podopiecznymi to pracownicy placówki: pielęgniarki, opiekunowie, asystenci osób starszych, terapeuci, fizjoterapeuta, którzy pracują w systemie 12 godzinnym.

DPS zapewnia pielęgnację dostoswaną do niepełnosprawności mieszkańców. Aktualnie w placówce przebywa 5 osób wymagających szczególnej pielęgnacji, 6 osób korzystających na stałe z pieluchomajtek oraz 6 osób korzystających z sprzętu ortopedycznego. W pielęgnacji mieszkańców szczególnie wymagających dodatkowych czynności pielęgnacyjnych biorą udział pielęgniarki, opiekunowie osoby starszej, opiekunowie medyczni.

W toku kontroli ustalono, że w DPS ustala się następujący tryb pracy: system pracy – 12 godzinny. Na zmianie dziennej jest 1 osoba na dyżurce (pielęgniarka, opiekun medyczny), 2 opiekunów. Na zmianie nocnej jest pielęgniarka oraz 2 opiekunów. Od poniedziałku do piątku w systemie 8 godzinnym pracują: pracownik socjalny, terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuta, psycholog, duszpasterz.

Mieszkańcy Domu mają zapewnioną pomoc w załatwianiu spraw osobistych. Rodzaj pomocy jest różnorodny i uzależniony od sytuacji danego mieszkańca, jego potrzeb oraz możliwości. Pomocą w załatwieniu spraw osobistych służą: pielęgniarka, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pracownik socjalny, opiekun pierwszego kontaktu.

1. **Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych, profilaktyki oraz poradni specjalistycznych.**

Z informacji uzyskanych od dyrektora Domu wynika, że zapewnienie opieki zdrowotnej odbywa się na ogólnych zasadach wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym. Podopieczni są umawiani na wizyty w poradni POZ lub wizyty domowe lekarza POZ wg potrzeby, realizowane są wizyty w poradni zdrowia psychicznego lub wizyty domowe lekarza psychiatry. Na bieżąco są rejestrowane na zlecone konsultacje medyczne, zabiegi, badania.

 W razie potrzeby mieszkańcy są umawiani do lekarzy specjalistów na konsultacje: neurologiczne, diabetologiczne, pulmonologiczne, kardiologiczne, laryngologiczne, endokrynologiczne, stomatologiczne. Dowożeni są transportem medycznym lub transportem zagwarantowanym przez DPS w asyście opiekuna. W sytuacjach nagłych wzywane jest zespół ratownictwa medycznego.

 Zgodnie z art.38 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego podopieczni Domu raz na 6 miesięcy podlegają okresowymi badaniom stanu zdrowia psychicznego w zakresie uzasadniającym ich pobyt w DPS. Zaświadczenie wydaje lekarz zdrowia psychicznego.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 5-7)*

**III. Usługi wspomagające – wybrane zagadnienia.**

1. **Terapia zajęciowa.**

 W kontrolowanej jednostce prowadzona jest terapia zajęciowa. Zajęcia prowadzone są w formie zajęć grupowych i indywidulanych przez terapeutów, pedagogów i pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego. Celem tych zajęć jest fizyczne, a także psychiczne usprawnienie mieszkańców, odbywają się one codziennie, zgodnie z potrzebami mieszkańców. Zajęcia odbywają się w atmosferze swobody, aprobaty i szacunku. Zajęcia w ramach prowadzonej terapii dają każdemu podopiecznemu szansę wyrażenia siebie w dostępnej i indywidualnej formie określonej jego wewnętrznym i zewnętrznymi predyspozycjami.

Zajęcia odbywają się w pracowni terapii zajęciowej, świetlicy, bibliotece, pracowni komputerowej, na świeżym powietrzu. Celem form terapii zajęciowej jest stworzenie możliwości realizacji rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywrócenia umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia lub powrotu do społeczeństwa. Wykorzystywane są różne metody jak: ergoterapia, artterapia, socjoterapia. Mieszkańcy wg swoich zainteresowań i zdolności wykonują prace artystyczne, które pomagają im osiągnąć psychiczne wyciszenie.

1. **Praca socjalna.**

 Z informacji uzyskanych od dyrektora Domu wynika, że aktualnie praca socjalna świadczona jest dla 30 mieszkańców placówki potrzebujących pomocy i wsparcia w codziennych sprawach. Podstawowymi zasadami w realizacji pracy socjalnej są: poszanowanie godności i intymności, wolności, rozwoju osobowości i możliwości samorealizacji, poczucia bezpieczeństwa i przynależności zachowując należne mieszkańcom prawa. Do stałych zadań pracownika socjalnego należą:

- rozpoznawanie i diagnozowanie aktualnych potrzeb mieszkańców Domu,

- przyjmowanie nowych mieszkańców, załatwianie wszelkich spraw z tym związanych i pomoc w adaptacji do nowych warunków,

- współpraca z personelem, środowiskiem lokalnym, rodzinami oraz różnymi instytucjami w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców,

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw mieszkańców,

- korespondencja z urzędami i instytucjami w sprawach dotyczących mieszkańców,

- współpraca z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym,

- pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodzinami i osobami bliskimi mieszkańców,

- czynny udział w organizowaniu różnych uroczystości.

 Ustalono, że w kontrolowanej jednostce na 30 miejsc regulaminowych Dyrektor DPS zatrudnia 1 pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoba zajmujące to stanowisko spełniają konieczne wymagania zawodowe. Jest to zgodne z zapisami zawartymi w § 6 ust.2 pkt.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

1. **Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu.**

 Kontrolowany Dom zapewnia warunki do rozwoju i samorządności mieszkańców umożliwiając im wpływ na istotne dla ogółu sprawy. Z informacji zebranych przez zespół kontrolujący wynika, iż Istnieje rada mieszkańców składająca się z 4 mieszkańców (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członek do spraw mieszkańców oraz sekretarz). Opiekun rady mieszkańców zwołuje zebrania rady co 2 miesiące, gdzie omawiane są bieżące sprawy domu.

1. **Stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i społecznością lokalną.**

 Ustalono, że w okresie objętym kontrolą DPS podejmował i podejmuje działania umożliwiające nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodziną i społecznością lokalną. Realizacja tego zadania odbywała się min. przez: inicjonowanie odwiedzin rodzin i znajomych poszczególnych mieszkańców DPS. Ponadto organizowane są wyjazdy mieszkańców do innych placówek pomocy społecznej. Z danych przekazanych przez pracowników jednostki wynika, że w ciągu roku odbywa się wiele imprez i spotkań okolicznościowych.

 Dom jest placówką otwartą, działającą całodobowo. Odwiedziny rodziny lub znajomych mają miejsce w dzień, jednak w razie potrzeby np. nagłego pogorszenia się stanu zdrowia mieszkańca, są możliwe o każdej porze, nawet w nocy.

 Dom organizuje dla swoich mieszkańców imprezy okolicznościowe, a także umożliwia kontakt z kulturą, sztuką, przyrodą, poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju przedsięwzięciach. W DPS organizowane są święta państwowe i kościelne, urodziny
 i imieniny, mieszkańcy uczestniczą w różnych imprezach integracyjnych i wydarzeniach
wg kalendarza.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 8)*

**5. Przestrzeganie praw mieszkańców do wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa.**

 W kontrolowanej placówce przestrzeganie praw Mieszkańców jest podstawową troską personelu na każdym odcinku pracy. Informowanie mieszkańców na temat przysługujących im zarówno praw jak i obowiązków odbywa się podczas: spotkań z mieszkańcami, rozmów indywidualnych, realizowania spraw dotyczących mieszkańców.

Dom pomocy społecznej respektuje przestrzeganie praw człowieka poprzez poszanowanie prawa do wolności słowa, wyznania i przekonań. Intymności dzięki maksymalnie dwuosobowym pokojom, z przypisaną do nich łazienką, osobnej sali do masażu, rehabilitacji, sali zabiegowej. Poczucia bezpieczeństwa poprzez całodobowe dyżury wykwalifikowanej kadry pracowniczej. Poczucie godności przejawia się przede wszystkim poprzez indywidualne podejście do każdego mieszkańca, zaspokajanie jego podstawowych potrzeb społecznych, np.. możliwość udziału w wyborach rady mieszkańców oraz samorządowych. Każdy z mieszkańców posiada pracownika pierwszego kontaktu który w sposób szczególny dba o dobro i zapewnienie wszystkich niezbędnych potrzeb.

 Z uzyskanych informacji od dyrektora Domu wynika, że:

1) przestrzeganie praw mieszkańców do wolności jest respektowanie poprzez: możliwość wyboru pracownika pierwszego kontaktu, możliwość wyrażania swoich potrzeb i myśli w swobodnym kontakcie z Dyrektorem oraz pracownikami, swobodę poruszania się po terenie domu, swobodzie w wyborze form spędzania czasu wolnego i stylu ubierania się, swobodę w odbywania praktyk religijnych, możliwość przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych.

2) przestrzeganie praw mieszkańców do intymności oraz godności jest respektowane poprzez: możliwość wyrażania swoich potrzeb i myśli, dyskrecja personelu w powierzonych sprawach, możliwość wyboru osoby do czytania listów, zwracanie się z szacunkiem.

3) przestrzeganie praw mieszkańców do poczucia bezpieczeństwa jest respektowane poprzez: umożliwianie swobodnego kontaktu z osobami bliskimi i zaufanymi, opiekę i towarzystwo osób dorosłych we wszystkich czynnościach, gotowość personelu do udzielania pomocy w każdej sytuacji życiowej, możliwość skorzystania z pomocy specjalistów różnych dziedzin.

 Mieszkańcy mają możliwość zgłaszania swoich spraw (opinii, wniosków, spostrzeżeń, skarg) bezpośrednio do dyrektora od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 9:00 i od 14:00 do 15:00. Informacja znajduje się na każdym piętrze na tablicy informacyjnej oraz przy drzwiach do gabinetu dyrektora.

Poza tym mieszkańcy mogą składać skargi bezpośrednio w dowolnej chwili u dyrektora Domu.

Ponadto na parterze Domu, w holu głównym znajduje się tablica informacyjna z danymi teleadresowymi organów właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych. Jest to zgodne z zapisami zawartymi w § 6 ust.`1 pkt.1 a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

1. **Wskaźnik zatrudnienie pracowników.**

W kontrolowanym DPS funkcjonuje zespół terapeutyczno-opiekuńcze dla osób przewlekle chorych psychicznie.Jak wynika z analizy dokumentów okazanych kontrolującym, wskaźniki zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego jest zgodny z zapisami zawartymi w treści § 6 ust.2, pkt.3 lit. c w/w rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

 *(Dowód: akta kontroli, str.9)*

Wskaźnik zatrudnienia zespołu terapeutyczna – opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w typie domu dla osób przewlekle chorych psychicznie wynosi co najmniej 0,5 etatu na jednego mieszkańca. Według stanu na dzień kontroli w jednostce przebywało 30 osób x 0,5 = 15 etatów.

Podsumując, wskaźnik zatrudnienia pracowników ww. zespołów w kontrolowanym Domu przewyższa wymagany minimalny poziom określony w zapisach w treści § 6 ust.2, pkt.3 lit. c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.) i wynosi na dzień kontroli 15,25 etatów na faktycznie zatrudnionych 22 osoby.

*(Dowód: akta kontroli, str.10-12)*

 Z oświadczenia dyrektora placówki wynika, że w odniesieniu do 30 nowych miejsc regulaminowych Domu, zobowiązuje się do proporcjonalnego zatrudnienia kadry wraz ze wzrostem liczby mieszkańców.

*(Dowód: akta kontroli, str.13)*

Na tym czynności kontrolne zakończono.

 **W wyniku kontroli doraźnej, podjętej przez inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działalność Domu Pomocy Społecznej „Światło Nadziei” z siedzibą w Sanoku, oceniono w niżej określonych obszarach:**

1. W odniesieniu do usług bytowych - wybrane zagadnienia – nie stwierdzono nieprawidłowości.
2. W obszarze usług opiekuńczych – wybrane zagadnienia – nie stwierdzono nieprawidłowości.
3. W odniesieniu do usług wspomagających – wybrane zagadnienia - nie stwierdzono nieprawidłowości.

W odniesieniu do kontrolowanych obszarów nie stwierdzono nieprawidłowości. Dzielności Domu Pomocy Społecznej „Światło Nadziei” z siedzibą w Sanoku w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.

 **Reasumując powyższe z poczynionych działań wynika, że Dom Pomocy Społecznej „Światło Nadziei” z siedzibą w Sanoku w dniu kontroli spełnia wymagania zawarte powołanych przepisach prawa, a tym samym istnieje podstawa do zmiany decyzji administracyjnej Wojewody Podkarpackiego, w zakresie zwiększenia liczby miejsc tj. z 30 na 50.**

***INFORMACJE KOŃCOWE***

 Informuję, iż zgodnie z § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia,
przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego
do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni
od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Piotr Kobiałka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej ,,Światło Nadziei” z siedzibą w Sanoku drugi tutejszy Wydział.

Protokół zawiera 14 stron.

Data sporządzenia protokołu: 22.05.2024 r.

 **kontrolujący:**

 Magdalena Szadkowska - Jaźwa

 Małgorzata Kotowicz - Czudec

 **Dyrektor kontrolowanej jednostki:**

Piotr Kobiałka

.....................................................................................

 (Imię i nazwisko, data i miejsce podpisania protokołu)