

## Pytania dot. założeń programu

1. Jak należy dokumentować realizację Wskaźnika "Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych na 1 pracownika bezpośrednio zaangażowanego w realizację celu zadania, w tym:", jeśli spotkanie będzie realizowane przez członka zarządu spółki celowej, który świadczy pracę na podstawie kontraktu managerskiego?

Odp.: Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik. Ma to miejsce na podstawie następujących dokumentów:

1. dokumenty potwierdzające udział w imprezach, których celem jest promocja zagraniczna i krajowa produktów lub usług:
  - w przypadku imprezy targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy - wpis do oficjalnego katalogu targowego lub inny dokument potwierdzony przez organizatora targów,
  - w przypadku wyjazdowej misji gospodarczej oraz innych imprez - bilet wstępu na targi dla każdego uczestnika (jeśli był zwiedzającym) i raport z przebiegu misji / imprezy,
2. dokumenty potwierdzające liczbę osób reprezentujących beneficjenta w związku z udziałem w imprezie/wydarzeniu, w tym polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego.

Dodatkowo, w ramach weryfikacji stawek jednostkowych sprawdzeniu będą mogły podlegać następujące dokumenty (w całości lub na próbie, w trakcie kontroli wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji czy nadzorowania projektu):

- a. programy imprez,
  - b. dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z beneficjentem / partnerem, w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków,
  - c. dokumentacja zdjęciowa z imprezy, tj. co najmniej 3 wyraźne zdjęcia wskazujące miejsce imprezy,
  - d. dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z beneficjentem / partnerem, w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków.
2. Czy jako uczelnia nieposiadająca Centrum Transferu Technologii, ale **planująca powołanie takiej jednostki w bieżącym roku** możemy uczestniczyć w konkursie Naboru Partnerów do realizacji zadania „Inkubator Rozwoju”.

Odp.: Zgodnie z Komunikatem Ministra Nauki cz. III, pkt. 1a uczelnie są wskazane jako podmiot uprawniony do wzięcia udziału w naborze na Partnera. Brak Centrum Transferu Technologii na uczelni nie jest przeszkodą formalną do złożenia wniosku. Natomiast należy wziąć pod uwagę, że wnioski oceniać będą zewnętrzni eksperci, również w aspekcie zdolności organizacyjnych (wymienionych w części V pkt 1. lit. a, Komunikatu).

3. Proszę o przesłanie linku do ogłoszonego konkursu 2.5 programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki. Zgodnie z aktualnym harmonogramem naboru wniosków w ramach FENG, konkurs ten został ogłoszony 24.02.2023, jednak nie jest on dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/skorzystaj/nabory/#/domyslne=1/10502=3740>

Odp.: Opublikowany na ww. stronie internetowej harmonogram naboru wniosków o dofinansowanie w programie FENG dotyczy naboru projektu niekonkurencyjnego w działaniu 2.5 „Science4Busiess-Nauka dla Biznesu”, którego Beneficjentem będzie MNiSW. Zgodnie z

informacją wskazaną w harmonogramie naboru wniosków FENG „Instytucją przyjmującą wnioski o dofinansowanie” w działaniu 2.5 FENG jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

Z kolei z uwagi na fakt, że planowany do realizacji projekt MNiSW przewidziany został w partnerstwie i obejmuje realizację trzech zadań, w dn. 25.04.2024 r. Komunikatem Ministra Nauki został ogłoszony nabór na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” w ramach ww. projektu „Science4Business-Nauka dla Biznesu” planowanego do dofinansowania z programu FENG.

Ogłoszenie o naborze Partnerów do ww. projektu zostało zamieszczone na stronie internetowej MNiSW pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-o-przeprowadzeniu-naboru-na-partnerow-do-realizacji-zadania-nr-1-inkubator-rozwoju-w-ramach-projektu-pn-science4business---nauka-dla-biznesu>

4. Zgodnie z Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (Wersja SZOP.FENG.005, Obowiązuje od dnia 2024-02-29) w ramach Działania 2.5 przewidziano koszty pośrednie w wysokości 7% na podstawie kosztów bezpośrednich). Proszę o wyjaśnienia dlaczego więc, koszty pośrednie nie są kwalifikowalne dla Partnerów projektu oraz proszę o wskazanie komu będą przysługiwać koszty pośrednie naliczone od wydatków bezpośrednich Partnerów.

Odp.: Projekt „Science4Business-Nauka dla Biznesu” nie zakłada kosztów pośrednich na realizację zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” przez Partnerów projektu. Koszty pośrednie dotyczą realizacji całego projektu „Science4Business-Nauka dla Biznesu”.

5. Czy moglibyśmy prosić o informację czy następujące kategorie: b) zakupy, i) ochrona patentowa oraz f) usługi badawcze są wydatkami na wdrożenia? Czy mieści się w tym również część kosztów wynagrodzeń? W jaki sposób weryfikowane są proporcje wydatków na działalność B+R względem pozostałych kosztów?

Odp.: Cz. IV, pkt 12 ppkt. 1) lit. a-i Komunikatu Ministra Nauki określa katalog kosztów kwalifikowalnych, który był konsultowany z IZ FENG i w ramach którego mogą być ponoszone wydatki w projekcie. Zatem koszty związane z realizacją działań należy przypisać do odpowiedniej, adekwatnej kategorii kosztów. Każdy wydatek kwalifikowany w ramach projektu musi być związany z realizacją celu projektu. Jeżeli zatem poniesiony wydatek wynika z prowadzonych działań zaplanowanych we wniosku o nadanie statusu partnera, wówczas wydatki powinny być wykazane zgodnie z odpowiednią kategorią kosztów.

Wynagrodzenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację celu projektu będzie rozliczane metodą uproszczoną za pomocą stawki jednostkowej z uwzględnieniem zasad ujętych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków* dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027> (m.in. w rozdziale 3.10 pkt. 9 i 10).

Wartość zaplanowanych środków finansowych na prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych (kryterium nr 9, część VII Komunikatu) powinna wynikać z Działania 3 we wniosku o nadanie statusu Partnera. Wnioskodawca planując zakres tego działania może uwzględnić, iż znajdują się tam wydatki z różnych kategorii harmonogramu rzeczowo-finansowego o ile są związane z prowadzeniem prac B+R dofinansowanych w Projekcie.

6. Czy w ramach konkursu Science4Business można do wniosku załączyć listy rekomendacyjne instytucji, które będą wspierać wnioskodawcę w realizacji działań w ramach projektu? Instytucje te nie będą tworzyć konsorcjum projektowego i nie będą finansowane z projektu.

Odp.: W Komunikacie wskazano obligatoryjne załączniki jakie należy złożyć wraz z wnioskiem. Należy jednak pamiętać, że to zewnętrzni eksperci będą oceniać wnioski i to do nich należy będzie decyzja o ew. uwzględnieniu dodatkowych dokumentów podczas oceny.

#### Pytania dot. wypełniania wniosku o nadanie statusu partnera

7. Jak należy rozumieć wskaźnik: "Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych na 1 pracownika bezpośrednio zaangażowanego w realizację celu zadania, w tym:" - w przypadku wyjazdu 2 pracowników na wspólną konferencję lub spotkanie z klientem, to wartość wskaźnika będzie wynosiła 1 czy 2?

Odp.: Wskaźnik o którym jest mowa w pytaniu dot. wyjazdów służbowych odnosi się do każdego pracownika bezpośrednio zaangażowanego w realizację celu zadania, który brał udział w wyjeździe służbowym. Oznacza to, że jeśli w wyjeździe służbowym, tym samym, brały udział dwie osoby, wartość wskaźnika będzie wynosiła odpowiednio „2”.

8. Proszę o informację dot. wskaźnika produktu - wskaźnik nr 13, w tym 13a-13d - w jaki sposób określić wyjazdy służbowe na jednego pracownika, w przypadku, gdy liczba pracowników w projekcie będzie różna w zależności od intensyfikacji prac w danym okresie realizacji projektu, co więcej nie wszyscy pracownicy bezpośrednio zaangażowani w realizację prac będą wyjeżdżać - zatem ma to być średnia? i to orientacyjna - bo nadal liczba pracowników na przestrzeni realizacji projektu będzie zmienna. A może lepiej podać liczbę wszystkich planowanych wyjazdów (łącznie) - bez podziału na pracownika, ale wówczas byłaby konieczna korekta wzoru wniosku.

Odp.: Wnioskodawca konstruując wniosek o nadanie statusu Partnera musi wskazać wartości odnoszące się do planowanej liczby wyjazdów na 1 pracownika w związku z realizacją działań w ramach Zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, mając również na uwadze dostępny budżet.

Na etapie rozliczania, w dokumentacji potwierdzającej realizację wyjazdów każdorazowo wskazana będzie faktyczna liczba uczestników wyjazdów i faktyczne lokalizacje wyjazdów. Zasady elastyczności realizacji wsparcia w postaci zmian liczby uczestników lub lokalizacji określone zostaną w umowie o dofinansowanie z IZ FENG na etapie późniejszym.

9. Czy określony we wniosku Wskaźnik produktu nr 1: *Liczba realizowanych projektów B+R* odnosi się do „projektów” – rozumianych jako produkty/technologie wyselekcjonowane w ramach mapowania (Działanie nr 1)?

Odp.: W ramach wskaźnika produktu nr 1 „Liczba realizowanych projektów B+R” wykazana wartość powinna odnosić się do liczby badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych realizowanych w ramach działania nr 3 w zadaniu 1 „Inkubator Rozwoju”. Natomiast w ramach działania nr 3 można prowadzić zarówno prace dot. technologii zmapowanych w ramach działania nr 1, jak też te, które zostały zidentyfikowane wcześniej, tj. przed rozpoczęciem realizacji zadania nr 1 Inkubator Rozwoju. W przypadku rozwoju już zapoczątkowanych prac B+R należy to opisać precyzyjnie we wniosku.

10. Czy w określonych we wniosku wskaźnikach 2 i 3: Liczba prac (...) - „prace” - rozumiane są zgodnie z opisem zamieszczonym w Działaniu 3, jako:

- a) prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej i
- b) prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej?

Czy „prace” powinniśmy rozumieć bardziej szczegółowo - np. *praca* = *udoskonalenie prototypu* = *przeprowadzenie testów laboratoryjnych* = *badania na zgodność z normą*, itp.?

Czy też „praca” w tych wskaźnikach określa zupełnie inne pojęcie np. „projekt B+R” - zgodnie nazwą wskaźnika nr 1?

Odp.: Wskaźniki 2 i 3 odnoszą się do wymienionych w Działaniu nr 3 prac w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej oraz prac w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej. Wymienione we wskaźniku nr 1 „projekty B+R” również dotyczą prac realizowanych w ramach działania 3.

11. Czy w związku z powyższym, wartość wskaźnika nr 2 i wskaźnika nr 3 może być większa niż liczba wskazana jako wartość wskaźnika nr 1?

Odp.: Wskaźniki nr 2 i 3 powinny zostać ujęte w ramach wskaźnika nr 1. (pyt. 41 cz. 2 „Pytania i odpowiedzi” zamieszczone na stronie internetowej) zgodnie z wyjaśnieniem jak należy rozumieć pojęcie „projektów B+R”, które zostało zawarte w odpowiedzi na pytanie nr. 9, powyżej.

12. Czy w określonym we wniosku Wskaźniku rezultatu nr 5. *Liczba skomercjalizowanych prac B+R realizowanych w ramach projektu – „prace”* należy rozumieć zgodnie z nazwą wskaźnika nr 2 i 3, czy jako „realizowane projekty B+R” – zgodnie z nazwą wskaźnika nr 1?

Odp.: Zgodnie z nazwą wskaźnika rezultatu nr 5 pojęcie „prace” należy rozumieć jako prace związane z badaniami przemysłowymi i eksperymentalnymi pracami rozwojowymi, tak samo jak w przypadku wskaźników produktu nr 2 i nr 3.

13. Proszę o przedstawienie metodologii zbierania danych do tabeli dotyczącej dotychczasowej działalności w obszarze B+R - z rozmów z przedstawicielami innych jednostek zainteresowanych wzięciem udziału w konkursie wynika, że podmioty w różny sposób interpretują zapisy tabeli, a jako że stanowi ona główny punkt oceny całościowej wniosku - przedstawienie metodologii wydaje się być konieczne, w przypadku osiągnięć opisanych jako "definicje zgodne z formularzem GUS-PNT-01", również pojawiają się różne interpretacje, uprzejmie proszę o pomoc w tym zakresie i przedstawienie metodologii zbierania danych.

Odp.: Informacje, które Wnioskodawca powinien uzupełnić w tabeli dotyczącej dotychczasowej działalności w obszarze B+R powinny być rzetelne i weryfikowalne. Jeżeli Wnioskodawca wykaże określoną wartość w tabeli, powinien posiadać uzasadnienie i odpowiednie dokumenty potwierdzające, że jest ona prawidłowa. Należy mieć na uwadze, że wartości wykazane w tej tabeli będą oceniane w ramach kryteriów rankingujących, w związku z czym na etapie oceny merytorycznej mogą zostać poddane krytycznej analizie przez ekspertów zewnętrznych.