

e) Służbowy adres e-mail:

5. Odbiór osobisty certyfikatu w Centralnym Ośrodku Informatyki⁶⁾:

a) Rodzaj dokumentu tożsamości:

b) Seria i numer dokumentu:

c) Imię:

d) Nazwisko:

Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem „*Polityka Certyfikacji dla operatorów SRP*” i z chwilą otrzymania certyfikatów zobowiązuję się przestrzegać zasad w nich zawartych.

¹⁾ Odnowienie certyfikatu na te same dane. Zaznaczyć np. w przypadku: końca terminu ważności certyfikatu lub uszkodzenia karty;

²⁾ Zaznaczyć np. w przypadku: ustania stosunku pracy, zaprzestanie wykonywania zadań związanych z dostępem do SRP;

³⁾ Zaznaczyć np. w przypadku: zagubienia karty, podejrzenia ujawnienia klucza prywatnego certyfikatu osobom nieupoważnionym;

⁴⁾ Pracownik Urzędu Wojewódzkiego podaje dwucyfrowy kod Województwa;

⁵⁾ Wypełnić tylko w przypadku Urzędu Gminy lub Urzędu Stanu Cywilnego;

⁶⁾ Wypełniać w przypadku odbioru osobistego przez użytkownika lub osoby upoważnioną.

Data i czytelny podpis użytkownika

Data, pieczęćka i czytelny podpis kierownika jednostki