

wzór umowy

zawarta w dniuwe Wrocławiu, pomiędzy:
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR we Wrocławiu**, ul. Giędlowa 8, 52-438 Wrocław, REGON 010613083, NIP 526-19-33-940,

reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
.....
.....
(w zależności od Zadania)
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę oraz zaplecze techniczne (narzędzia i środki transportu) niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wyposażenie i mienie Biura Powiatowego ARiMR zostanie załadowane, zabezpieczone, przewiezione i rozładowane w pomieszczeniach wskazanych przez pracowników Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Kartony z dokumentacją zostaną zaklejone oraz odpowiednio opisane przez pracowników Zamawiającego.
3. Regały zostaną rozkręcone, spakowane, przewiezione oraz ponownie skręcone i przytwierdzone do ściany w pomieszczeniach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, w Biurze Powiatowym w Legnicy przy ul. Bydgoskiej 18- 9 sztuk oraz w budynku przy ul. Krzemienieckiej 62 w Lubinie- 8 sztuk, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Usługa przewiezienia mienia oraz regałów zostanie zrealizowana w terminie **od 07.03.2022 r. do 11.03.2022 r.**, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym dokładnego terminu. Wykonana usługa zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Usługa przewiezienia szafy z serwerowni zostanie wykonana w terminie **11-14.03.2022r.** po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym dokładnego terminu. Wykonana usługa zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony
6. W sytuacji, gdy będzie możliwy inny termin rozpoczęcia przeprowadzki do nowej lokalizacji, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą nową datę przeprowadzki.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu Umowy.

8. Usługa może się odbywać w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00.
9. Wyposażenie i mienie lokalizacji w Rudnej znajduje się w budynku do którego prowadzą schody, na I oraz II piętrze. Budynek nie posiada windy.
10. Pomieszczenia w budynku, do którego będzie przewiezione wyposażenie, znajdują się na parterze oraz I piętrze. Budynek w Lubinie nie posiada schodów do głównego wejścia, natomiast dostęp na I piętro możliwy jest wyłącznie przez klatkę schodową, w budynku nie ma windy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie, kwalifikacje oraz narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w Kodeksie cywilnym.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
13. Wykaz mienia do przeprowadzki stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

Strony zgodnie ustalają, że po przewiezieniu i rozładowaniu przedmiotu Umowy, zostanie przeprowadzony przez Strony odbiór wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać przeprowadzkę, o której mowa w § 1, biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności w celu dokonania sprawnej, całościowej i terminowej relokacji mienia. W celu realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) zapewnić właściwe środki transportu (pojazd samochodowy), przystosowane do przewozu przedmiotu Umowy,
 - 2) zapewnić sprawność techniczną pojazdów i aktualne świadectwa badania technicznego oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy szczególne (w tym ubezpieczenia OC),
 - 3) zapewnić odpowiednią ilość środków transportu oraz osób niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 4) dokonać właściwego załadowania, umocowania i rozmieszczenia przesyłki w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem w trakcie przewozu,
 - 5) wykonywać czynności w szczególności związane z pakowaniem i przygotowaniem pojemników z załadunkiem na samochód, transportem, rozładunkiem, wniesieniem rzeczy do docelowych pomieszczeń w budynku zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - 6) zabezpieczyć przenoszone i przewożone mienie, akta i dokumenty w taki sposób, aby nie uległy one zniszczeniu czy uszkodzeniu przez niesprzyjające warunki atmosferyczne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za mienie Zamawiającego od chwili rozpoczęcia usługi przeprowadzki do czasu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie otwierać kartonów w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

§5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do pomieszczeń umożliwiając prowadzenie usługi w sposób prawidłowy i bezpieczny,
 - 2) przygotowanie i odpowiednie oznaczenie rzeczy przeznaczonych do przewozu,
 - 3) zapewnienie nadzoru przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - 4) dokonanie zapłaty zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

§6

Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej Umowy w osobach:

1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:
 - 3) E-mail:

2. ze strony Wykonawcy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Telefon:
 - 3) E-mail:

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosić będzie: zł netto (słownie: złotych /100) plus należny podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie:złotych /100)
2. Łączne wynagrodzenie: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Fakturę należy wystawiać na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70**, NIP 526-19-33-940 i przelać do **Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, 52-438 Wrocław, ul. Giędlowa 8**.
4. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giędlowa 8, 52-438 Wrocław.
5. Wykonawca na świadczone usługi określone niniejszą Umową stosować będzie ceny przedstawione w ofercie stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wystawi jedną zbiorczą fakturę, której załącznik stanowić będzie bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu osoby upoważnionej.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 4 i 5 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. W razie naruszenia bądź otwarcia kartonów z dokumentacją, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego.
5. Niezastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych wrażliwych- naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności obowiązujących u Zamawiającego, opisanych w § 10, zagrożone jest karą umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
6. Kary umowne naliczane będą na podstawie not obciążeniowych bez podpisu Wykonawcy.
7. Należność może zostać potrącona z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej

Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień Umowy oraz niewykonania przez Wykonawcę Umowy lub wykonywania Umowy w sposób nienależyty.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczej realizacji przedmiotu Umowy do czasu wyłonienia przez Zamawiającego nowego Wykonawcy.

§ 10

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od Umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
2. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego przedstawiają Wykonawcy zasady bezpieczeństwa informacji w tym ochrony danych wrażliwych obowiązujące w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym oraz zasady bezpieczeństwa dotyczące poruszania się w strefach administracyjnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Z chwilą podpisania Umowy podpisze oświadczenie (Załącznik nr 4), które stanowi integralną część Umowy.
4. Wykonawca lub pracownicy Wykonawcy, którzy mają dostęp do systemów teleinformatycznych Agencji i zobowiązali się do przestrzegania jej regulacji wewnętrznych związanych z bezpieczeństwem informacji, mają obowiązek zgłaszania wszelkich zdarzeń, które naruszają lub mogą naruszyć przepisy prawa oraz polityki, regulaminy i procedury Agencji dotyczące bezpieczeństwa informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z Umowy.
6. Wykonawca, który wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. (art. 266 § 1 Kodeksu karnego Dz.U.2020.1444 t.j.)

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy (kopia),
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo- odbiorczy,
 - 3) Załącznik nr 3 – wykaz mienia do przeprowadzki
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

PODPIS STRON

ZAMAWIAJĄCY

Starszy Specjalista
Patrycja Sosnowska
Radca Prawny
Łukasz Krawczyk
Zastępca Dyrektora
Inspektora
Samodzielne Stanowisko
ds. Bezpieczeństwa
Informacji
Inspektor
Iwona Koftylewska

WYKONAWCA

Kierownik
Biura Oddziału Regionalnego
Grażyna Kaczmarczyk
wz. Kierownika
Biura Finansowo-Księgowego
Katarzyna Bugajska-Margola