

Ogłoszenie nr: **23/2024**

Data ukazania się ogłoszenia: **02.12.2024 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Eksperci ds. edukacji

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: **Oddział Terenowy w Warszawie, Departament Informacji i Promocji**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Koordynacja, wdrożenie i promocja strategii działań edukacyjnych polskiego sektora kosmicznego, w tym związanych z polską misją na Międzynarodową Stację Kosmiczną.
- Prowadzenie działań edukacyjnych na temat polskiego sektora kosmicznego, w tym prelekcji, szkoleń, warsztatów w tym zakresie oraz innych działań promujących działalność edukacyjną POLSA.
- Udział w planowaniu oraz realizacji wydarzeń krajowych i zagranicznych z udziałem przedstawicieli POLSA (targi, konferencje, spotkania biznesowe, itp.).
- Stworzenie strategii współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarach: edukacja, kosmos, inżynieria, astronomia.
- Prowadzenie działań budujących relacje z użytkownikami i zwiększających ich zaangażowanie w zakresie edukacji.
- Zarządzanie profilami POLSA w mediach społecznościowych, w tym tworzenie treści edukacyjnych tekstów, grafik i form video.
- Zarządzanie contentem edukacyjnym na stronie internetowej POLSA.
- Współpraca z innymi departamentami POLSA w zakresie opracowywania publikowanych treści.
- Koordynacja działań Rady Studentów przy Prezesie POLSA.
- Udział w planowaniu, realizacji prac oraz sprawozdawczości z działań Departamentu Informacji i Promocji wynikających z potrzeb administracyjno-organizacyjnych.
- Przygotowywanie i dystrybucja materiałów promocyjnych i edukacyjnych POLSA.
- Przeprowadzanie postępowań zakupowych z zakresu zadań realizowanych przez Departament Informacji i Promocji, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
- Udział w projektach zewnętrznych związanych z rozwojem polskiego sektora kosmicznego, w których POLSA bierze udział.
- Udział w obsłudze biura prasowego, w tym m.in. bieżący kontakt z dziennikarzami, przygotowywanie konferencji, briefingu, materiałów prasowych, odpowiedzi w trybie ustawy Prawo Prasowe, itp.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- **wykształcenie:** wykształcenie wyższe magisterskie, mile widziane wykształcenie kierunkowe (fizyka, geografia, kierunki techniczne związane z technologiami kosmicznymi)
- **doświadczenie:** Wymagane doświadczenie w pracy w szkole (nauczyciel lub edukator). Doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu wydarzeń marketingowych w tym doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu projektów, w zarządzaniu zespołami projektowymi oraz komunikacją z podwykonawcami i klientami. Wymagane przedstawienie listy firm/instytucji wraz z zakresem prowadzonych na ich rzecz prac. Mile widziane referencje.

Pozostałe wymagania niezbędne:

- Minimum 10-letni staż pracy w zakresie edukacji (nauki ścisłe),
- Znajomość zasad fizyki, inżynierii,
- Znajomość technologii kosmicznych i polskiego sektora kosmicznego
- Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- Doświadczenie w szkoleniu nauczycieli,
- Doświadczenie w tworzeniu i realizacji programów edukacyjnych,
- Znajomość nowoczesnych, aktywizujących i skutecznych form nauczania,
- Znajomość organizacji pozarządowych
- Doświadczenie w prowadzeniu działań PR, w tym w mediach społecznościowych,
- Doświadczeniu w organizacji eventów w tym o zasięgu ogólnopolskim
- Biegłość i łatwość w przygotowywaniu materiałów foto/video w tym doskonała obsługa programów/aplikacji do tworzenia takich materiałów,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 (praca w środowisku międzynarodowym),
- Biegłość w przygotowywaniu materiałów promocyjnych do druku (ulotek, broszur, bannerów, gadżetów, itp.),
- Płynna obsługa programów graficznych (Adobe Photoshop, Illustrator itp.) oraz wysokie poczucie estetyki i dbałość o szczegóły projektu,
- Biegła obsługa CMS Wordpress,
- Doskonała znajomość zasad języka polskiego,
- Umiejętność tworzenia dokumentacji technicznej,
- Umiejętność tworzenia i redagowania tekstów PR,
- Znajomość nowoczesnych technik komunikacji i promocji,
- Umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- Łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność współpracy w zespole a także pracy samodzielnej,
- Kreatywność

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- Doświadczenie w pracy w sektorze publicznym,
- Znajomość Prawa Zamówień Publicznych i doświadczenie w prowadzeniu postępowań,
- Znajomość ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej,
- Wiedza z zakresu SEO,
- Znajomość nowoczesnych technik komunikacji i promocji,
- Kreatywność, poczucie estetyki,
- Terminowość.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

Na pierwszym etapie procesu

- CV;

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- lista firm/instytucji z którymi kandydat współpracował w ramach działań w mediach społecznościowych wraz z zakresem prowadzonych na ich rzecz prac, itp.
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku eksperta wynosi – 9100,00 – 15600,00 złotych brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 13 grudnia 2024 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: ogłoszenie nr 23/2024

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70
00-838 Warszawa
IV piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres rekrutacja@polsa.gov.pl (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.