

- Wojewoda zobowiązuje się do przekazania ostatecznemu odbiorcy wsparcia, zwanemu dalej „odbiorcą”, na warunkach określonych w umowie, środków finansowych z FERS, KPO, środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego środków europejskich lub środków z budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, stanowiących uzupełnienie do środków z KPO z przeznaczeniem na dofinansowanie utworzenia (liczba) nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w prowadzonym przez odbiorcę żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna..... (nazwa instytucji), zwane dalej „zadaniem”, określone w kosztorysie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w ramach *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022–2029, zwanego dalej „programem”*;
- Wojewoda zobowiązuje się do przekazania odbiorcy dofinansowania w łącznej kwocie zł (słownie złotych: xx/100), nie więcej niż kwotęzł (słownie: zł gr) na utworzenie (liczba) miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. na utworzenie 1 miejsca nie więcej niż kwotę zł (słownie:);
- udział procentowy środków finansowych z FERS i środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego środków europejskich musi zostać zachowany podczas realizacji zadania finansowanego z FERS;
- zakończenie zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dzień dokonania zmiany ww. wpisu, który może przypadać do 3 lat od ostatniego dnia na złożenie oświadczenia o przyjęciu środków, maksymalnie do 30 czerwca 2026 r. w przypadku miejsc utworzonych ze środków KPO lub maksymalnie do 31 grudnia 2026 r. w przypadku miejsc utworzonych ze środków FERS. Dokonując wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dokonując zmiany ww. wpisu, należy wskazać źródło dofinansowania tworzenia miejsc opieki, tj. KPO lub FERS;
- dokonanie zmiany wpisu, o którym mowa wyżej, należy rozumieć jako zwiększenie liczby miejsc opieki w stosunku do liczby tych miejsc w danej instytucji opieki wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów w dniu ogłoszenia programu;
- odbiorca potwierdza spełnienie kryteriów i zasad horyzontalnych, o których mowa w programie;
- odbiorca zobowiązuje się do obsadzenia utworzonych miejsc opieki, w terminie 3 miesięcy od dokonania wpisu tych miejsc do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, a następnie do zawarcia umowy na dofinansowanie zapewnienia funkcjonowania tych miejsc opieki przez okres 36 miesięcy, na warunkach wynikających z programu w terminie umożliwiającym płynne przekazywanie środków na funkcjonowanie nowych miejsc opieki po ukończeniu zadania; niezawarcie umowy na dofinansowanie zapewnienia funkcjonowania oznacza niezapewnienie funkcjonowania miejsc w pierwszym, 12-miesięcznym okresie oznacza niezapewnienie obsadzenia miejsc opieki na poziomie co najmniej 80%, o którym mowa w pkt 4.3.2. programu i konieczność dokonania zwrotu całości środków dofinansowania na utworzenie miejsc opieki;
- po zakończeniu 36-miesięcznego okresu zapewnienia funkcjonowania miejsc odbiorca jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia przez kolejne 36 miesięcy miejsc utworzonych ze środków KPO lub FERS, na poziomie co najmniej 80%;

- dane odnoszące się do podmiotów uczestniczących w wykonaniu wskaźników w ramach KPO mogą być przetwarzane, w celu określenia czynników ryzyka, z wykorzystaniem odpowiednich systemów krajowych, w tym systemu Arachne;
- środki z KPO i FERS mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków, o których mowa odpowiednio w pkt 4.1.1. i 4.2. programu;
- wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne określa pkt 5.3. programu;
- wydatkami kwalifikowalnymi w ramach KPO są wydatki zapłacone od dnia 1 lutego 2020 r., a w przypadku tworzenia miejsc ze środków z FERS – od dnia 1 stycznia 2021 r.;
- wydatki kwalifikowalne na utworzenie nowych miejsc opieki dotyczą okresu do dnia wpisania instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów lub zmiany ww. wpisu (włącznie z dniem wpisania instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów lub zmiany ww. wpisu), ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r. w przypadku miejsc tworzonych ze środków KPO lub do dnia 31 grudnia 2026 r. w przypadku miejsc tworzonych ze środków FERS;
- do wydatków na tworzenie nowych miejsc opieki zalicza się wydatki poniesione i zapłacone do dnia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów lub zmiany ww. wpisu (włącznie z dniem wpisania instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów lub zmiany ww. wpisu) oraz wydatki, których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do właściwego rejestru lub zmiany ww. wpisu, ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r. w przypadku miejsc tworzonych ze środków KPO lub do dnia 31 grudnia 2026 r. w przypadku miejsc tworzonych ze środków FERS.
- za datę zapłaty przyjmuje się w szczególności dla wydatków zapłaconych:
 - przelewem lub obciążeniem kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. datę księgowania operacji,
 - kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,
 - gotówką – datę faktycznego dokonania płatności;
- w przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje wojewoda;
- odbiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach zadania. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się w szczególności wydatki wymienione w pkt 5.3.6. programu;
- ewentualny wzrost wydatków poniesionych na zadanie nie ma wpływu na wysokość dofinansowania;
- jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej zostanie obniżona w trakcie jej realizacji, to zgodnie z pkt. 10.2.1 programu – kwotę środków ustaloną na dofinansowanie tej inwestycji odbiorca wsparcia zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji, oraz pisemnie zawiadamia o tym wojewodę;
- przez realizację inwestycji budowlanej rozumie się wykonywanie robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy Prawo budowlane (tj. budowa, prace polegające na przebudowie, montażu, rozbiórce obiektu budowlanego), z wyjątkiem remontu;
- w przypadku, gdy:

- ze względu na nieterminową realizację kamienia milowego / wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) nie jest możliwe wykazanie kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) we wniosku o płatność do Komisji Europejskiej, do którego wskaźnik został przypisany,
- ocena kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) dokonana przez Komisję Europejską na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia 2021/241, wskazuje, że kamień milowy/wskaźnik został osiągnięty w sposób niezadowolający
 - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialny za koordynację realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, o której mowa w art. 14le ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.), może wstrzymać dofinansowanie pochodzące ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, jeżeli zadania dotyczy przypadek opisany w pkt 1 lub 2 lub zadanie powiązane jest z reformą, której dotyczy przypadek opisany w pkt 1 lub 2. Wojewoda niezwłocznie informuje ostatecznego odbiorcę wsparcia o wstrzymaniu dofinansowania pochodzącego ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 3;
- okres realizacji zadania ze środków FERS i krajowego współfinansowania, ustala się od /dd.mm.rr/ do /dd.mm.rr/, przy czym dofinansowanie tworzenia miejsc opieki dotyczy zadań realizowanych maksymalnie przez 3 lata od ostatniego dnia na złożenie oświadczenia o przyjęciu środków, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r.;
- okres realizacji zadania ze środków KPO i środków budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, ustala się od /dd.mm.rr/ do /dd.mm.rr/, przy czym dofinansowanie tworzenia miejsc opieki dotyczy zadań realizowanych maksymalnie przez 3 lata od ostatniego dnia na złożenie oświadczenia o przyjęciu środków, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2026 r.;
- jeżeli w trakcie realizacji zadania, polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki, wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zadania, zmiana terminu jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody wojewody. Termin ten, na wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia i za zgodą wojewody, może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy. W uzasadnionym przypadku 3-letni termin zakończenia realizacji zadania może zostać przekroczony, jednak nie może przekroczyć dnia 31 grudnia 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc opieki ze środków FERS i krajowego współfinansowania oraz dnia 30 czerwca 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc opieki ze środków KPO i środków budżetu państwa. Zmiana powyższego terminu może wpłynąć na termin wykorzystania środków dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie mogą one zostać wykorzystane po dniu 31 grudnia 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc opieki ze środków FERS i krajowego współfinansowania oraz dnia 30 czerwca 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc opieki ze środków KPO i środków budżetu państwa na finansowanie podatku VAT;
- odbiorca zobowiązuje się, że wydatki przewidziane do poniesienia na utworzenie jednego miejsca opieki nie są i nie będą jednocześnie finansowane z różnych wspólnotowych programów, instrumentów finansowych i funduszy, w tym z innych niż Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które środki zostały udzielone;
- odbiorca zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową;

- odbiorca zobowiązuje się do informowania wojewody w formie pisemnej o problemach z realizacją zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania, wykorzystania środków, jak również o zmianie wartości kosztorysowej zadania;
- wojewoda może monitorować przebieg realizacji zadania i poddać je ocenie w zakresie możliwości zakończenia zadania w określonym terminie. W przypadku negatywnej oceny części lub całości zadania wojewoda może nie przekazać części lub całości środków dofinansowania;
- zmiana zakresu rzeczowego realizowanego zadania określonego w umowie wymaga pisemnej zgody Wojewody, na wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia przekazany wraz z aktualizacją kalkulacji wydatków, stanowiącej załącznik do umowy;
- odbiorca wsparcia ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby i numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu;
- odbiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową;
- odbiorca w ramach realizowanego zadania, polegającego na tworzeniu miejsc opieki, ze środków KPO jest zobowiązany do gromadzenia dowodów księgowych w celu udokumentowania każdego poniesionego wydatku, a także przedstawienia ich wojewodzie w celu rozliczenia zadania. Dowody księgowe powinny być opatrzone opisem, wskazującym źródło dofinansowania. W przypadku zadania polegającego na tworzeniu miejsc ze środków FERS wojewoda w stosunku do jst w celu rozliczenia zadania nie wymaga przedstawienia dowodów księgowych dokumentujących poniesienie wydatków w ramach realizacji zadania;
- odbiorca zobowiązany jest do opisywania dowodów księgowych z uwzględnieniem odpowiednio art. 39 ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.). Dowody księgowe powinny być opatrzone opisem, wskazującym źródło dofinansowania, kto poniósł wydatek, w jakiej wysokości i na jaki cel;
- środki dofinansowania mogą zostać uznane za wykorzystane niezgodnie z zapisami umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które środki były udzielone, nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniającą wymogi określone w umowie;
- odbiorca zobowiązuje się do oznaczenia dokumentów księgowych lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej adnotacją wskazującą, że wydatek był współfinansowany ze środków programu i określającą udział środków dofinansowania w podziale na źródła i środków własnych. W razie realizowania przez danego odbiorcę większej liczby zadań w ramach programu, adnotacja musi również jednoznacznie określać zadanie, którego dotyczy dany dokument księgowy lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej;
- opisane dokumenty księgowe w zakresie środków KPO i środków budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, są przedstawiane wojewodzie w celu rozliczenia zadania. Dodatkowo, w przypadku rozliczania zadania dofinansowanego z ww. środków, odbiorca jest zobowiązany do przekazania wojewodzie:

- potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii aktu notarialnego potwierdzającego nabycie nieruchomości – jeżeli w ramach realizacji zadania nabyto nieruchomość,
 - wydanego zgodnie z ustawodawstwem krajowym przez właściwy organ dokumentu potwierdzającego zakończenie zadania polegającego na budowie – jeżeli w ramach realizacji zadania była realizowana budowa,
 - podpisanego przez odbiorcę i zleceniobiorcę wykonującego prace adaptacyjne dokumentu potwierdzającego zakończenie zadania polegającego na adaptacji – jeżeli w ramach realizacji zadania była realizowana adaptacja;
- odbiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania finansowanego ze środków ze środków FERS i krajowego współfinansowania – przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie zadania; finansowanego ze środków KPO i środków budżetu państwa na finansowanie podatku VAT – do dnia 31 grudnia 2031 r.
- odbiorca zapewnia przestrzeganie standardów dotyczących:
- wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
 - opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w instytucjach opieki,
 - jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych
- zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy.
- odbiorca zapewnia przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa w art. 35 ust. 1 lub art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- odbiorca zapewnia – w zależności od katalogu prowadzonych działań – w instytucjach opieki dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- odbiorca zapewnia, że zadanie jest realizowane zgodnie z regułami konkurencyjności dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
- środki będą uruchamiane w formie refundacji lub zaliczki na wniosek odbiorcy według wzoru stanowiącego zał. do umowy;
- wypłata środków nastąpi na podstawie złożonego przez odbiorcę i zaakceptowanego przez Wojewodę poprawnego wniosku o uruchomienie środków według wzoru, stanowiącego załącznik do umowy, oraz złożonego przez ostatecznego odbiorcę wsparcia poprawnego wniosku o uruchomienie środków według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, z zastrzeżeniem zgodności z harmonogramem zapotrzebowania na środki;
- odbiorca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty, w tym instytucję pośredniczącą określoną w programie, wojewodę oraz podmiot uprawniony do dokonywania kontroli środków dofinansowania, w zakresie prawidłowości realizacji zadania, w tym w szczególności kontroli dokumentacji potwierdzającej utworzenie nowych miejsc opieki w instytucji opieki i kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc opieki;
- kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji zadania (w siedzibie ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz w instytucji

- opieki) lub na dokumentach i innych nośnikach informacji z realizacji zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- odbiorca zapewnia uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków dofinansowania oraz udziela uprawnionym podmiotom ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania;
 - odbiorca jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które zostały przyznane środki dofinansowania. w tym dokumentach świadczących o wykorzystaniu tych środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który zostały przyznane, oraz do udzielania wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego;
 - kontrola wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
 - odbiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania wojewody o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż wojewoda uprawnione podmioty;
 - w uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a odbiorca jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych;
 - odbiorca zobowiązany będzie do rozliczenia zadania na zasadach określonych przez wojewodę;
 - wojewoda ma prawo żądania, aby odbiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia zadania;
 - w przypadku niezłożenia rozliczenia zadania lub informacji i niezbędnych wyjaśnień, środki dofinansowania podlegają zwrotowi w terminie i na zasadach określonych przez Wojewodę
 - odbiorca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków dofinansowania w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;
 - od niewykorzystanej kwoty środków dofinansowania zwróconej po terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków;
 - odbiorca może być zobowiązany do zwrotu środków wynikających z umowy w przypadku niespełnienia warunków realizacji umowy na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki, która zostanie zawarta po utworzeniu miejsc, w takiej części, w jakiej warunki nie zostaną spełnione;
 - zwrot środków jest dokonywany na rachunek wskazany przez Wojewodę;
 - odbiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie uprawnionych podmiotów, które zawarły umowę lub porozumienie z tymi podmiotami na realizację ewaluacji;
 - odbiorca jest zobowiązany do udostępniania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji wsparcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - odbiorca, niezwłocznie po dokonaniu wpisu nowych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, ma obowiązek poinformowania rodziców o uczestnictwie w programie, o źródle dofinansowania miejsc opieki, o

- miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania, w tym poprzez zamieszczenie wyżej wskazanych informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki, co wojewoda weryfikuje w trakcie kontroli;
- w zakresie zadania finansowanego ze środków FERS i krajowego współfinansowania, odbiorca zobowiązany jest do:
 - zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej odbiorcy (jeśli takowa strona istnieje) lub na prowadzonym profilu w mediach społecznościowych krótkiego opisu zadania (stosownie do poziomu wsparcia), w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w okresie uczestniczenia w projekcie;
 - umieszczenia w miejscu realizacji zadania trwałej tablicy informacyjnej wyraźnie widocznej dla społeczeństwa, zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji zadania lub po podpisaniu umowy (jeżeli rozpoczęcie fizycznej realizacji zadania obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu miało miejsce przez zawarciem umowy), w okresie wdrażania programu;
 - umieszczenia zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach informacyjnych oraz umowach zawieranych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS, w okresie uczestniczenia w projekcie,
 - w zakresie zadania dofinansowanego ze środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego środków europejskich lub środków z budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, stanowiących uzupełnienie do środków z KPO, odbiorca zobowiązany jest do realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych przewidzianych dla ostatecznego odbiorcy wsparcia w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, dostępnej na stronie: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>, w okresie wdrażania Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności;
 - niezależnie od powyższego odbiorca zobowiązany jest do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania, w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, tablicy informacyjnej, dotyczącej uczestniczenia w programie – zgodnej ze wzorem przygotowanym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącym załącznik nr 2 do programu, o rozmiarze odpowiadającym rozmiarowi zamieszczanej tablicy informacyjnej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności lub FERS przez okres do dnia 31 grudnia 2029 r.;
 - odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30

- czerwca 2021 r., str. 159), czyli płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- odbiorca zobowiązany jest do stosowania niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 – w przypadku podejmowania takich działań;
 - odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba;
 - odbiorca zobowiązany jest do stosowania standardu architektonicznego, stanowiącego część załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 – w przypadku adaptacji budynków lub pomieszczeń;
 - odbiorca zobowiązany jest do przekazania wojewodzie, w ciągu trzech dni roboczych od dnia uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dokonania zmiany wpisu, drogą elektroniczną, co najmniej pięciu zdjęć lokalu, w którym będzie prowadzona instytucja opieki, w której miejsca opieki zostały dofinansowane, a jeżeli dofinansowanie obejmowało roboty budowlane albo jeśli dofinansowanie obejmowało prace na zewnątrz budynku (odświeżenie elewacji, montaż placu zabaw itp.) – także co najmniej pięciu zdjęć przedstawiających budynek oraz jego otoczenie (plac zabaw, ogród) oraz ewentualnie zdjęć wykonanych przed rozpoczęciem realizacji inwestycji lub w jej trakcie. Odbiorca jest zobowiązany także do przekazania wojewodzie uzupełnionych informacji w tabeli „Informacja ostatecznego odbiorcy wsparcia o miejscach utworzonych w ramach Programu MALUCH+ 2022–2029”; wzór tabeli zostanie udostępniony na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w zakładce MALUCH+;
 - umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy lub pobrania środków w nadmiernej wysokości;
 - nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania bez zgody wojewody,
 - odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód przed jej przeprowadzeniem, bądź niezapewnienia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w terminie określonym przez Wojewodę,
 - spełnienia przez odbiorcę przesłanki wykluczenia na podstawie pkt 8.1.8.2.–8.1.8.7. programu,
 - zaprzestania realizacji zadania,
 - braku postępów w realizacji zadania.
 - wojewoda w celu weryfikacji postępów realizacji zadania:
 - dokonuje, raz na kwartał, monitoringu sposobu realizacji zadania, w tym terminowości realizacji zadania. Monitoring dokonywany jest na podstawie przekazanych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia dowodów księgowych lub kontroli zadania na miejscu bądź w inny sposób określony w ww. umowie;
 - przeprowadza kontrolę realizacji zadania.

- wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku wraz z terminem, od którego nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych;
- strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy przez ostatecznego odbiorcę wsparcia lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy;
- odbiorca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do umowy.