

Ogłoszenie nr 5/2024

Data ukazania się ogłoszenia: 19.06.2024 r.

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko: **Ekspert**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: **Departament Telekomunikacji i Nawigacji Satelitarnej Polskiej Agencji Kosmicznej, siedziba w Gdańsku, Oddział Terenowy w Warszawie.**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) udział w przygotowaniu i wdrożeniu Narodowego Systemu łączności Satelitarnej, w tym w szczególności definiowaniu produktów, serwisów, usług i monitoringów systemu;
- 2) udział w opracowywaniu, realizacji programów i projektów w zakresie rozwoju technologii kosmicznych, w szczególności w zakresie łączności i nawigacji satelitarnej oraz wsparcie w ich nadzorowaniu;
- 3) uczestnictwo w pracach krajowych i międzynarodowych zespołów zadaniowych, grup roboczych, itp., w tym w szczególności agend UE, ESA, EDA i NATO, powołanych dla definiowania wymagań i realizacji programów i projektów w zakresie łączności i nawigacji satelitarnej, oraz opracowywania rekomendacji odnośnie zakresu i kierunków działań dla ich wykorzystania na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 4) współudział w inicjowaniu, przygotowaniu i realizacji projektów w dziedzinach łączności i nawigacji satelitarnej, w tym w szczególności w ramach Krajowego Programu Kosmicznego i Krajowego Planu Odbudowy;
- 5) udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach, seminariach, warsztatach oraz innych przedsięwzięciach dotyczących zagadnień związanych z obszarem łączności i nawigacji satelitarnej;
- 6) usługi doradcze dla organizacji, instytucji i innych podmiotów w zakresie inicjatyw i możliwości udziału w programach i projektach Europejskiej Agencji Kosmicznej, Agencji Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego, Komisji Europejskiej oraz innych instytucji i organizacji międzynarodowych w zakresie rozwoju technologii łączności i nawigacji satelitarnej;
- 7) współudział w przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów i postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie spraw związanych z działalnością departamentu;
- 8) przygotowywanie, organizacja i prowadzenie szkoleń, seminariów i konsultacji związanych z łącznością i nawigacją satelitarną;
- 9) realizacja innych działań w obszarze łączności i nawigacji satelitarnej, podejmowanych przez Polską Agencję Kosmiczną.

II. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Niezbędne:

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych;
- co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zadań związanych z technologiami kosmicznymi;

- doświadczenie współpracy międzynarodowej i/lub pracy zagranicznej, związanej z rozwojem zdolności łączności i/lub nawigacji satelitarnej;
- doświadczenie współpracy międzynarodowej w ramach krajowych i międzynarodowych zespołów zadaniowych, grup roboczych, itp., ukierunkowanych na wykorzystanie technologii satelitarnych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa;
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się i pracę na dokumentach;
- wiedza z zakresu systemów satelitarnych, w tym w szczególności łączności i nawigacji satelitarnej;
- wiedza z zakresu europejskiej działalności kosmicznej;
- znajomość ustawy z dnia 21 października 2020r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1957).

wymagania dodatkowe:

- udokumentowana współpraca międzynarodowa w zakresie łączności satelitarnej (np. stypendia, staże, projekty, praca zagraniczna),
- poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „poufne” (będzie dodatkowym atutem),
- poświadczenie ukończenia kursu popularnej metodyki zarządzania projektami (np. Agile, PMLC, Prince2),
- umiejętność sporządzania analiz, raportów, zestawień oraz dokumentowania działań administracyjnych,
- umiejętność współpracy w grupie zadaniowej,
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu,
- znajomość ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024 poz. 632)
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, umiejętność myślenia analitycznego, dokładność, systematyczność,

Wymagane dokumenty

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

W pierwszym etapie procesu:

- CV oraz list motywacyjny

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.).

Termin składania dokumentów: 09 lipca 2024 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: ogłoszenie nr 5/2024 - ekspert

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk

budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

IV piętro

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Aplikację oraz pytania można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **kwifikowanym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części **„wymagane dokumenty i oświadczenia (odpowiednie dla poszczególnych etapów naboru)**. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie.