**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERENT:** |  |
| **ADRES:** |  |
| **NIP:** |  |
| **REGON:** |  |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące:

**Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania za cenę (zamawiający wybierze jedną wariant wedle uznania dla każdej z części):

**CZĘŚĆ 1**

* + - 1. ***Dostawa Macierzy dyskowej - 16 wnęk XCubeSan XS1216D – EU – 1 (jedna) sztuka:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferowanej mcierzy** | Cena netto (zł) | PTU (zł) | Cena brutto (zł) |
| **Producent…………………….****Nazwa………………………….****Typ……………………………..****Model…………………………..** |  |  |  |

Gwarancja na okres ….. miesięcy (minimum 36 miesięcy )

**CZĘŚĆ 2**

1. ***Dostawa Laptopa Dell Latitude 5490 – 3 (trzy) sztuki:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferowanego urządzenia** | Cena netto (zł) | PTU (zł) | Cena brutto (zł) |
| **Producent…………………….****Nazwa………………………….****Typ……………………………..****Model…………………………..** |  |  |  |

Gwarancja na okres ….. miesięcy (minimum 36 miesięcy )

**CZĘŚĆ 3**

1. ***Dostawa Laptopa typu 2 w 1 Microsoft Surface Pro 6 256GB i5 – 1 (jedna) sztuka:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferowanego urządzenia**  | Cena netto (zł) | PTU (zł) | Cena brutto (zł) |
| **Producent…………………….****Nazwa………………………….****Typ……………………………..****Model…………………………..** |  |  |  |

Gwarancja na okres ….. miesięcy (minimum 12 miesięcy )

**CZĘŚĆ 4**

1. ***Dostawa drukarki wielofunkcyjnej wysoko wydajnej Konica Minolta Bizhub C458 z  kompletem tonerów – 1 (jedna) sztuka:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferowanego urządzenia** | Cena netto (zł) | PTU (zł) | Cena brutto (zł) |
| **Producent…………………….****Nazwa………………………….****Typ……………………………..****Model…………………………..** |  |  |  |
| **Zestaw materiałów eksploatacyjnych** |  |  |  |
| **Nazwa………………………….****Typ……………………………..****Model…………………………..** |  |  |  |

Gwarancja na okres ….. miesięcy (minimum 36 miesięcy )

**CZĘŚĆ 5**

1. ***Dostawa programu komputerowego InDesign CC PL WIN/MAC GOV – 1 (jedna) sztuka:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferowanego oprogramowania** | Cena netto (zł) | PTU (zł) | Cena brutto (zł) |
| **Producent…………………….****Nazwa………………………….****Typ licencji……………………..** |  |  |  |

Gwarancja – subskrypcja (abonament uprawniający do korzystania z programu przez okres jednego roku ) na okres …… miesięcy (minimum 12 miesięcy).

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia z wymaganą dla tego typu prac starannością, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie w terminie …….. dni od podpisania umowy (maksymalnie 21 dni).
2. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy zastrzeżeń, przyjmujemy zawarte w nim warunki, w tym płatności.
3. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia a wszelkie materiały, urządzenia i prace zostały oszacowane w  sposób kompleksowy i obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacja zamówienia.
4. Oświadczam/my, ze znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zlecenia oraz nie ogłoszono wobec nas upadłości ani nie wszczęto wobec nas postępowanie upadłościowego.
5. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego
i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, a także urządzenia i pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu zapytania ofertowego na wysokim poziomie.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ............................. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Adres Oferenta, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:
* adres korespondencyjny: ……………………………..
* REGON …………………..
* adres e-mail: ……………………………………………
* tel.: ………………………..., fax …………………………
1. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
* Imię:…………………………
* Nazwisko:……………………………………
* tel.:.……………………………
* e-mail: ………………….

……………………………………………

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych