Warszawa, 19.04.2023 r.

**WYKONAWCY**

Dotyczy Zaproszenia do złożenia oferty w ramach zakupu dokonywanego zgodnie
z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dotyczącego **przeprowadzenia szkoleń** **dla zespołu projektowego w ramach projektu „*System powiadamiania o wprowadzeniu do obrotu żywności prozdrowotnej (SPOŻ)*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.**

Główny Inspektorat Sanitarny informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły pytania od potencjalnego Wykonawcy, poniżej podajemy treść pytania i udzieloną odpowiedź.

**Pytanie 1**

W tytule zamówienia oraz formularzu ofertowym pojawia się informacja nt. samego szkolenia. W detalicznej treści zamówienia (OPZ), dodają Państwo również informacje nt. egzaminu z tego zakresu – rozumiemy zatem, że do pliku z zapytaniem ofertowym należy wpisać cenę szkolenia wraz egzaminem? Proszę o potwierdzenie kiedy dokładnie powinien odbyć się egzamin?

**Odpowiedź Zamawiającego**

Szkolenia w części I, II i IV powinny zakończyć się egzaminem. Do łącznej ceny szkolenia należy doliczyć koszt egzaminu – cena powinna zawierać szkolenie z egzaminem. Egzamin powinien odbyć się w ciągu 12 miesięcy od zakończenia szkolenia.

**Pytanie 2**

Proszę o potwierdzenie, czy należy kalkulować np. akredytowany podręcznik do tej metodyki? (nie jest to jasno określone). Czym innym są materiały szkoleniowe (te przygotowuje firma szkoleniowa), a akredytowany podręcznik do danej metodyki.

**Odpowiedź Zamawiającego**

W części I i II Zamawiający wymaga również akredytowanych podręczników.