

ZPS-2.431.1.22.2022.KC

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie w dniach 12-14 grudnia 2022 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy ul. Pl. Zwycięstwa 1 72-022 Nowe Warpno
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Jarosław Burba – Burmistrz Gminy Nowe Warpno
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2021 i 2022 r., 7) organizacji i prowadzenia specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym pomocy, 8) realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych 16 kwietnia 2020 r.
Okres objęty kontrolą	Od 01.01.2021 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar

	przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020.
Termin kontroli	12-14 grudnia 2022 roku
Kontrolujący	Katarzyna Cymbalista - starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 3/2021 - osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk – inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2022
Upoważnienie do kontroli	Nr 102/2022 z 29 listopada 2022 r.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Jarosław Burba - Burmistrz Gminy Nowe Warpno, Katarzyna Witkowska - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego, Teresa Szybka – Kierownik OPS w Nowym Warpnie
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowym Warpnie i Kierownika OPS, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie ZI – zespół interdyscyplinarny GR – grupa robocza GKRPA – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych GPPN – Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii TPD – Towarzystwo Przyjaciół Dzieci KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021 i 2022.

akta kontroli str. 1-12

II. Ustalenia kontroli.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Gmina Nowe Warpno na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie co roku przeznaczona 500 zł. Są to środki z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i GPPN przeznaczone na wspieranie działalności ZI. W budżecie gminy ujęto także 33.000 zł przeznaczane na działalność TPD. W swych zadaniach TPD, na podstawie zawartego z gminą porozumienia, uwzględnia organizowanie i realizację wspólnych działań o tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W 2022 r. Gmina Nowe Warpno wydatkowała także 1400 zł na zakup materiałów, usług i delegacje.

akta kontroli str. 13-14

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa programy: Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Nowe Warpno na lata 2017-2020 przyjęty uchwałą Nr XXIII/137/2017 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 25 stycznia 2017 r. oraz Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Nowe Warpno na lata 2021-2025 przyjęty uchwałą Nr XVII/132/2021 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 27 stycznia 2021 r. Programy zawierały opis zasobów gminy, analizę SWOT, skalę zjawiska, cel główny i cele szczegółowe, ewaluację i budżet. Nie zawarto w nich diagnozy, terminów i sposobów realizacji zadań oraz podmiotów odpowiedzialnych. Kontrolujący pouczyli o potrzebie uzupełnienia obowiązującego gminnego programu o poszerzoną diagnozę zjawiska przemocy.

Realizacja programu przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Stała edukacja społeczności lokalnej.	<p>Prowadzenie przez ZI poradnictwa edukacyjnego w zakresie przeciwdziałania przemocy.</p> <p>Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji na temat instytucji udzielających pomocy rodzinom.</p> <p>Kolportaż na terenie gminy broszur, ulotek i plakatów dotyczących problemu przemocy w rodzinie.</p> <p>Udostępnianie w zbiorach bibliotecznych książek i czasopism dotyczących tematyki przemocy.</p> <p>Działania informacyjno – konsultacyjne skierowane do społeczności lokalnej, dzieci i młodzieży.</p>

		Organizowanie pikników rodzinnych, festynów, zawodów sportowych wzmacniających więzi rodzinne.
2.	Ograniczenie rozmiarów zjawiska przemocy.	Informowanie środowiska lokalnego o gminnej ofercie przeciwdziałania przemocy (strona internetowa OPS). Prowadzenie interwencji z wykorzystaniem procedury „Niebieska Karta”. Współpraca z policją, oświatą i instytucjami pozarządowymi.
3.	Usprawnienie systemu interwencji i wsparcia rodziny.	Kontynuacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego. Podnoszenie kwalifikacji i wiedzy członków ZI. Pomoc specjalistyczna i prowadzenie monitoringu rodzin ze środowisk zagrożonych przemocą.
4.	Prowadzenie poradnictwa dla ofiar przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności pomocy dla osób z domowej przemocy.	Zapewnienie dostępu do konsultacji specjalistycznych m.in. poprzez współpracę z PCPR Police. Działalność Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Nowym Warpnie. Cykliczne poradnictwo edukacyjne przy OPS Nowe Warpno – wzmacnianie prawidłowych postaw rodzicielskich.
5.	Podnoszenie wiedzy i kwalifikacji osób zajmujących się problemem przemocy w Gminie Nowe Warpno.	Uczestnictwo w szkoleniach: „Bezpieczeństwo osobiste pracownika podczas wykonywania obowiązków służbowych, w tym w sytuacjach kryzysowych”; „Zmiany w prowadzeniu Niebieskich Kart”; „Dziecko pokrzywdzone przestępstwem – Ogólnopolska Konferencja Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę.
6.	Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym na rzecz zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie.	Porozumienia zawarte z lokalnymi instytucjami (szkoła, biblioteka, TPD, parafia) na rzecz prowadzenia działań z przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

akta kontroli str. 15-17

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Realizowany jest projekt socjalny – kampania społeczna „Powstrzymaj przemoc” we współpracy z Zespołem Szkolno - Przedszkolnym i Placówką Wsparcia Dziennego TPD.

Przewodnicząca ZI od grudnia 2022 r. rozpoczęła prowadzenie konsultacji z elementami edukacyjnymi dotyczącymi właściwych postaw wychowawczych wobec dzieci.

Na terenie Gminy Nowe Warpno świadczone jest nieodpłatne poradnictwo prawne i socjalne. W szkole dzieci i rodzice mogą skorzystać z porad psychologa i pedagoga. W trakcie kontroli poinformowano, że zasadnym jest podjęcie działań w celu zapewnienia poradnictwa psychologicznego, z którego mogliby skorzystać wszyscy mieszkańcy Gminy Nowe Warpno.

akta kontroli str. 18-19

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Nowe Warpno nie prowadzi ośrodków wsparcia. Wskazano, że w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby, gmina będzie współpracowała z PCPR w Policach. Gmina Nowe Warpno posiada w swoich zasobach mieszkanie socjalne, które może być wykorzystane w momencie sytuacji kryzysowej. W okresie objętym kontrolą nie było konieczności całodobowych umieszczeń osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

akta kontroli str. 20-21

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc w rodzinie, w skład grup roboczych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
 - 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego.	Zarządzenie Nr 088/2011 burmistrza Nowego Warpna z 30 czerwca 2011 r. Obecnie obowiązuje Zarządzenie Nr 088/2022 Burmistrza Nowego Warpna z dnia 05 października 2022 r.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków.	Uchwała Nr IV/021/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 28 lutego 2011 r.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami.	W skład zespołu weszli przedstawiciele: Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej – TPD, Żandarmerii Wojskowej, kurator sądowy i prokurator.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Nowego Warpna, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy	Odbywały się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzono protokoły i listy

o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.	obecności.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu.	W szafie zamykanej na klucz, dostępnej dla Przewodniczącej ZI.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” informowani są na piśmie za pisemnym potwierdzeniem. O spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są telefonicznie.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej).	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.

akta kontroli str.22-26

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2021 r. wszczęto 5 procedur, w tym 4 przez policję, a 1 przez pomoc społeczną. Zakończono 5 procedur. W 2022 r. do dnia kontroli wszczęto 2 procedury – policja. Obie procedury są w trakcie realizacji.

akta kontroli str. 27

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,

- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Analizy formalnej dokonano na podstawie 7 wybranych przypadków procedur „Niebieskie Karty”.

Tabela nr 1 analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych¹
1.	15.02.2021	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona.
2.	18.04.2021	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona.
3.	01.08.2021	- procedura spełniała wymogi formalne, - nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – D”, gdyż osoba podejrzana o stosowanie przemocy nie stawiała się na wezwanie, - procedura zakończona.
4.	04.10.2021	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona.
5.	05.10.2021	- procedura spełniała wymogi formalne, - nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – D”, gdyż osoba podejrzana o stosowanie przemocy nie stawiała się na wezwanie, - procedura zakończona.

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

6.	20.03.2022	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura w trakcie realizacji.
7.	11.04.2022	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura w trakcie realizacji.

We wszystkich kontrolowanych procedurach wszczętych przez podmiot uprawniony była data wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej. We wszystkich kontrolowanych przypadkach zachowano termin przekazania (3 dni) formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

We wszystkich kontrolowanych procedurach zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc. W 2 procedurach nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – D” (osoby nie stawiały się na pisemne wezwanie na spotkanie z grupą roboczą).

Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. Protokoły kończące procedury były sporządzane prawidłowo. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli osobiście o jej zakończeniu.

akta kontroli str. 28-32

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 5 losowo wybranych przypadkach.

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	znak sprawy/inicjatywa rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	15.02.2021	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grup roboczych adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - złożono zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa (umorzone w X 2021 r.), - regularne wizyty pracownika socjalnego i policjanta w środowisku, - osoba doznająca przemocy i rodzina mieszkająca osobno

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<p>niechętnie do współpracy, - procedura zakończona.</p>
2.	18.04.2021	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - regularne wizyty pracownika socjalnego i policjanta w środowisku, - osoba doświadczająca przemocy odmówiła skorzystania z pomocy psychologa, najstarsze dziecko było objęte tą formą pomocy, - w aktach znajdują się opinie pedagogów dotyczące funkcjonowania dzieci, - procedura zakończona.
3.	04.10.2021	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - osobę doznającą przemocy kierowano do psychologa – odmówiła skorzystania z tego rodzaju wsparcia, - osoba podejrzana o stosowanie przemocy skierowana na program korekcyjno – edukacyjny – nie wzięła udziału, - procedura zakończona.
4.	27.03.2022	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - regularne wizyty pracownika socjalnego i policjanta w środowisku, - osoba doświadczająca przemocy odmówiła skorzystania z pomocy psychologa, - osobę podejrzaną o stosowanie przemocy skierowano do GKRPA i do programu korekcyjno – edukacyjnego, - procedura w trakcie realizacji.
5.	11.04.2022	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - konsultowano sytuację dzieci z pedagogiem i kuratorem zawodowym Sądu Rodzinnego, - zebrano opinie na temat funkcjonowania dzieci w szkołach, - podjęto stałą pracę socjalną, - policjant dokonywał regularnych wizyt w środowisku, - zaproponowano wsparcie psychologa – odmowa, - osoba podejrzana o stosowanie przemocy skierowana na program korekcyjno – edukacyjny – nie odebrano zawiadomienia, - procedura w trakcie realizacji.

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, a zaplanowane działania aktywizowały

członków rodzin. Skład grup roboczych był dostosowany do struktury rodziny. Ocena sytuacji w rodzinie w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Zakończenie procedury (sporządzenie protokołu i przekazanie go do wiadomości wszystkim stronom postępowania) przeprowadzono zgodnie z przepisami.

akta kontroli str. 33-97

7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021 i 2022.

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy.	Brak pełnej diagnozy zjawiska przemocy w gminnym programie.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy w rodzinie.	Kampania społeczna „Powstrzymać przemoc” zrealizowana w dniu 03.06.2022 r. Na stronie internetowej gminy opublikowano PLAN AWARYJNY, który rozpowszechniano także w wersji papierowej.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich.	OPS Nowe Warpno zawarł porozumienie dnia 17.10.2022 r. z parafią pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Nowym Warpnie, w którym wyrażono wolę współpracy w zakresie działań profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	OPS Nowe Warpno zawarł porozumienia z Gminną Biblioteką Publiczną, Placówką Wsparcia Dziennego TPD, Zespołem Szkolno – Przedszkolnym, w których wyrażono wolę ścisłej współpracy z zakresie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz	Zgodnie z oświadczeniem Przewodniczącej ZI od grudnia 2022 r. na terenie gminy rozpoczyna działalność Punkt Poradnictwa Edukacyjnego – poradnictwo świadczone przez pracowników

	w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	socjalnych posiadających specjalizację „Praca socjalna z rodzinami z problemami opiekuńczo – wychowawczymi”.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.	Zrealizowano.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	Zespół został utworzony i funkcjonuje.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.	Gmina Nowe Warpno korzysta z infrastruktury powiatu. Kieruje osoby potrzebujące do Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Karwowie. Uruchomiono Punktu Poradnictwa Edukacyjnego w 2022 r.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.	Formalna współpraca z Placówką Wsparcia Dziennego Środowiskowego Ogniska Wychowawczego TPD i Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Nowym Warpnie.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Rozpowszechniane ulotek oraz zamieszczanie informacji na stronie internetowej OPS Nowe Warpno.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie.	Indywidualne działania edukacyjne w ramach własnych kompetencji przedstawicieli poszczególnych instytucji (OPS, policja, GKRPA) prowadzone są podczas spotkań grupy roboczej.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	W gminie świadczone jest nieodpłatnie poradnictwo prawne, w szkole można skorzystać z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego. W razie konieczności można skorzystać z poradnictwa świadczonego przez PCPR Police.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Nie realizowano.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy przez punkty konsultacyjne.	Na terenie gminy prowadzone jest poradnictwo: socjalne, psychologiczne dla dzieci, pedagogiczne i prawne.

		Osoby dorosłe mogą skorzystać z pomocy psychologa w PCPR w Policach.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Gmina Nowe Warpno współpracuje z PCPR Police, które zarządza hostelami oraz Domem dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Karwowie.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.	Członkowie ZI rozpowszechniają informacje – ulotki o całodobowo dostępnym numerze telefonu Działu Interwencji Kryzysowej w PCPR Police.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Gmina w sytuacji konieczności skorzysta z przyjaznego pokoju przesłuchań znajdującego się w Szczecinie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.	Opracowano procedurę postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia. W okresie objętym kontrolą nie było sytuacji wymagającej zastosowania tego przepisu.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Na terenie Gminy Nowe Warpno znajduje się mieszkanie socjalne na wypadek działań interwencyjnych.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Rodziny dotknięte przemocą monitorowane są w ramach procedury NK.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2022 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Zrealizowano.
22.	Realizowanie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno – terapeutycznych.	Brak realizacji.
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.	Nie dotyczy.
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które	Od 2020 r. żadna z osób skierowanych do udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym nie przystąpiła do niego.

	ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	Raz w roku członkowie grup roboczych wypełniają ankietę diagnozującą potrzeby szkoleniowe na dany rok.
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	W latach 2020 – 2022 pracownicy OPS zadeklarowali (wypełnili ankiety), że nie są zainteresowani wsparciem w postaci superwizji, coachingu.

Zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w większości są realizowane. W podsumowaniu kontroli wskazano na brak realizacji 3 zadań i zakwalifikowano je jako uchybienia.

akta kontroli str. 98-103

8. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcie w formie schronienia ? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>Gmina Nowe Warpno posiada mieszkanie socjalne, które stanowiło zabezpieczenie schronienia dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie Covid-19.</p> <p>Gmina Nowe Warpno w sytuacjach kryzysowych korzysta z Hostelu przy PCPR Police lub z Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Karwowie.</p>
2.	W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?	Osoby dotknięte przemocą w rodzinie mogą skorzystać z pomocy pracowników socjalnych, pedagoga, policjanta,

	<p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>prawnika.</p> <p>Informacja o w/w usługach zamieszczona jest na stronie internetowej OPS, a także przekazywana telefonicznie, mailowo lub podczas spotkań indywidualnych.</p> <p>Osoby potrzebujące pomocy informowane są o możliwości uzyskania dodatkowego wsparcia w PCPR w Policach.</p>
3.	<p>Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?</p>	Tak.
4.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny/grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p>	<p>Monitorowanie rodzin objętych procedurą w okresie pandemii polegało na odwiedzinach w środowisku z zachowaniem reżimu sanitarnego lub na kontakcie telefonicznym.</p> <p>Tak.</p>
5.	<p>Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?</p>	Nie było odbioru dziecka w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6.	<p>Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie</p>	Nie umieszczano.

	zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”	
--	---	--

akta kontroli str.104-106

9. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych 16 kwietnia 2020 r.

Gmina Nowe Warpno podjęła działania w celu realizacji zalecenia dotyczącego realizacji wszystkich zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020. Dwa zadania pozostają do realizacji i zostały one wyszczególnione w podsumowaniu kontroli jako uchybienia.

akta kontroli str. 107

Podsumowanie.

Stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	W Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Nowe Warpno nie uwzględniono pełnej diagnozy zjawiska przemocy. Brak realizacji 3 zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie: – zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy przez punkty konsultacyjne, – opracowania i realizacji programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w tym na rzecz reintegracji rodzin, – realizowania programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, monitorowania udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno – terapeutycznych.
Skutki stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	– niepełny katalog form wsparcia dla osób dotkniętych zjawiskiem przemocy i osób stosujących przemoc.
Przyczyny stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	– znikome zapotrzebowanie na takie formy pomocy.
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	Burmistrz Nowego Warpna Przewodnicząca ZI
Wpis w książce kontroli	poz. 3/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być

	poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	10 lutego 2023 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Nowym Warpnie - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej
Protokół otrzymałem dnia:

kontrolujący:

.....

.....

pieczętka i podpis kierownika
jednostki kontrolowanej

.....

Właściwe podpisy na oryginale dokumentu.