

UMOWA O PRYZNANIU POMOCY Nr

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, zwaną dalej **Agencją** reprezentowaną przez:

1.
2.

działającego (ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia, którego kopię okazano przy zawarciu umowy o przyznaniu pomocy/którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.¹

a

.....
z siedzibą¹ /zamieszkałym (ą)¹ w

.....
NIP¹

REGON¹

KRS¹

zwanym(ą) dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym(ą) przez:

1.
2.

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy o przyznaniu pomocy², którego kopię załączono do umowy³.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182 i 904), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego, umowy konsorcjum.

³ Jeżeli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli umocowanie do zawarcia umowy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub innych właściwych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub umowa zawierana jest w trybie korespondencyjnym.

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczny identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług⁴;
- 2) demonstracja—praktyczne szkolenie dla ostatecznego odbiorcy, w formie wizyt w obiekcie demonstracyjnym, które muszą zakończyć się wydaniem zaświadczenia dla ostatecznego odbiorcy, z tym że w przypadku produkcji roślinnej i zwierzęcej przynajmniej po dwukrotnym odwiedzeniu obiektu demonstracyjnego, w przypadku przetwórstwa i uboju przynajmniej po jednokrotnym odwiedzeniu obiektu demonstracyjnego;
- 3) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 4) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005), służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do Agencji przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w art. 1 pkt 8 oraz art. 16 ust. 1 i 1a ww. ustawy, tj. ARiMR/SkrytkaESP;
- 5) grupa tematyczna – grupę zakładaną dla konkretnego tematu demonstracji, składająca się z 7–15 ostatecznych odbiorców;
- 6) instrukcja – instrukcję opracowaną przez opiekuna naukowego, w oparciu o posiadaną przez niego wiedzę w zakresie tematu demonstracji, uwzględniającą co najmniej elementy wymienione w OPZ;
- 7) instytucja zarządzająca – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 8) konferencja – podsumowanie całej operacji, jest organizowana po przeprowadzeniu wszystkich demonstracji oraz przeprowadzeniu seminariów;

⁴ Od dnia 1 lipca 2021 r. zmianie ulegnie art. 42b ust. 1 ustawy. Wskutek tej zmiany wnioski o przyznanie pomocy, wnioski o płatność oraz inne dokumenty, składane mogą być w postaci elektronicznej do Agencji na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej Agencji została przewidziana taka możliwość. Jednakże doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP będzie równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego do czasu zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych przez ten podmiot publiczny w przypadku korespondencji nadanej przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący podmiotem publicznym, będące użytkownikami konta w ePUAP bądź do dnia 30 września 2029 r. korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do innego podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP (art. 147 ust. 1 i 2 ustawy o doręczeniach elektronicznych).

- 9) obiekt demonstracyjny – wydzieloną i przygotowaną część gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją, i w której odbywają się demonstracje dla ostatecznych odbiorców;
- 10) oferta – ofertę złożoną przez Beneficjenta w trakcie prowadzonego przez Agencję postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) operacja – realizację przez Beneficjenta demonstracji oraz związanych z nimi podsumowujących i upowszechniających wyniki demonstracji – seminariów i konferencji, w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych”, zgodnie z ofertą, specyfikacją warunków zamówienia, umową, przepisami odrębnymi oraz kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 –2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów dla działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna”, określonych w tym Programie;
- 12) OPZ – opis przedmiotu zamówienia będący częścią specyfikacji warunków zamówienia;
- 13) ostateczny odbiorca – uczestnika demonstracji/seminarium/konferencji, którym może być rolnik, domownik rolnika, małżonek rolnika, osoba zatrudniona w rolnictwie, wnioskodawca lub beneficjent operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 14) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 15) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 16) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688), specyfikacji warunków zamówienia, ofercie, umowie oraz przepisach odrębnych;
- 17) prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320);
- 18) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na

lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 62), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 września 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 793) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 marca 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 288);

- 19) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
- 20) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688);
- 21) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 22) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);

- 23) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 24) seminarium – jest organizowane dla ostatecznych odbiorców po przeprowadzeniu wszystkich demonstracji dla danych tematów;
- 25) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.);
- 26) SWZ – specyfikację warunków zamówienia;
- 27) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182 i 904);
- 28) ustawa o doręczeniach elektronicznych – ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72 i 802);
- 29) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 30) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
- 31) założenie obiektu demonstracyjnego – wydzielenie części gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją i przygotowanie jej do demonstracji dla ostatecznych odbiorców.

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji pn. odnoszące się do:

- założenia obiektów demonstracyjnych w gospodarstwie/podmiocie prowadzonym w systemie rolnictwa ekologicznego (roślinnego lub zwierzęcego) lub dotyczących przetwórstwa surowców ekologicznych i marketingu produktów ekologicznych i prowadzenia w tych obiektach działalności zgodnie z instrukcją,
- przeprowadzania demonstracji w obiektach demonstracyjnych,
- organizacji seminariów i konferencji,

w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, Harmonogramem realizacji operacji, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, Programem demonstracji/seminarium/konferencji, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego dla działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” – „Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej” / „Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe” / „Wspieranie zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem w gospodarstwach” / „Odtwarzanie, ochrona i wzbogacanie ekosystemów powiązanych z rolnictwem i leśnictwem”¹.
3. W ramach realizacji operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2, poprzez realizację poniższego wskaźnika, z zastrzeżeniem ust. 9:

<i>Pkt</i>	<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Wartość wskaźnika realizacji operacji (liczba)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Liczba ostatecznych odbiorców demonstracji	8773
w tym na poszczególne tematy demonstracji:		
1.1	zboża	1702
1.2	rzepak	170
1.3	kukurydza	345
1.4	ziemniaki	467
1.5	bobowate i ich mieszanki	348
1.6	warzywa	1204
1.7	sady	314
1.8	rośliny jagodowe	811
1.9	zioła	305
1.10	przeciwdziałanie znoszeniu środków ochrony roślin z pól konwencjonalnych, zielona infrastruktura	129

1.11	bydło mleczne	240
1.12	bydło mięsne	343
1.13	świnie	117
1.14	owce	137
1.15	kozy	182
1.16	króliki	121
1.17	aquakultura	137
1.18	pasieki	187
1.19	kurczęta rzeźne	121
1.20	kury nioski	262
1.21	przetwórstwo mięsa	130
1.22	przetwórstwo mleka	241
1.23	przetwórstwo zbóż	278
1.24	przetwórstwo owoców lub warzyw	382
1.25	ubojnia	100

4. Operacja zostanie zrealizowana na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie /..... etapach^{1,5}.
6. Jeżeli operacja jest realizowana w więcej niż jednym etapie, żaden z etapów nie może trwać krócej niż 2 miesiące.
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, w szczególności:
 - a) założenie 133 obiektów demonstracyjnych,
 - b) przeprowadzenie demonstracji dla ostatecznych odbiorców,
 - c) przeprowadzenie seminariów i konferencji

- zgodnie z OPZ, ofertą, Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji, z zastrzeżeniem § 7;
 - 2) udokumentowanie realizacji operacji, zgodnie z ofertą oraz dokumentami składanymi wraz z wnioskiem o płatność;
 - 3) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji określonego w ust. 3 w tabeli w pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 9, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
8. W ramach realizacji operacji dopuszcza się przesunięcia liczby ostatecznych odbiorców demonstracji na dany temat pomiędzy poszczególnymi województwami (wskazanymi w OPZ), pod warunkiem, że w każdym województwie będzie zorganizowana co najmniej 1 grupa tematyczna licząca co najmniej 7 osób na dany temat demonstracji, a ogólna liczba

⁵ Dla operacji wieloetapowych należy wpisać liczbę etapów zgodną z ofertą.

ostatecznych odbiorców na dany temat będzie zgodna z wymaganiem wskazanym w ust. 3 w tabeli w pkt 1.1 – 1.25, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Za osiągnięcie wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w ust. 3 w tabeli w pkt 1, uznaje się jego realizację z dopuszczalnym 25% odchyleniem.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na warunkach określonych w SWZ, ofercie oraz przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia, w wysokości zł (słownie złotych:), w tym:

- 1) ze środków EFRROW w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 63,63 % przyznanej pomocy na realizację operacji,
- 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi, co najmniej 36,37 % przyznanej pomocy na realizację operacji.

2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję:

- 1) jednorazowo¹,
- 2) w płatnościach^{1,6},

przy czym kwotą płatności będzie suma iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w operacji zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji, z zastrzeżeniem ust. 4. Kwota wskazana przez Beneficjenta w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, wynosi odpowiednio:

- jeden ostateczny odbiorca demonstracji – zł (słownie złotych:.....),
- jeden uczestnik seminarium – zł (słownie złotych:.....),
- jeden uczestnik konferencji – zł (słownie złotych:).

Łączna wnioskowana kwota wskazana we wnioskach o płatność nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

3. Zgodnie z OPZ, Beneficjent składa wnioski o płatność po zakończeniu poszczególnych etapów realizacji operacji.
4. Zgodnie z OPZ, Beneficjent składając pierwszy wniosek o płatność może wnioskować o wypłatę 25% przyznanej kwoty pomocy po realizacji pierwszego etapu operacji, w trakcie którego została zrealizowana co najmniej jedna demonstracja, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/ konferencji.

⁶ Liczba płatności powinna odpowiadać liczbie etapów, w których będzie realizowana operacja.

Drugi wniosek o płatność Beneficjent składa po zrealizowaniu demonstracji/seminariów, dla ponad 25% ostatecznych odbiorców demonstracji/seminariów, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji. Do drugiego wniosku o płatność Beneficjent dołącza dokumenty potwierdzające zrealizowanie demonstracji dla ostatecznych odbiorców/uczestników seminariów (lista/listy obecności), których dotyczy ten wniosek.

W drugim wniosku o płatność, Beneficjent wnioskuje o kwotę płatności obliczoną na podstawie sumy iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium, które zrealizowano zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium, pomniejszoną o kwotę wypłaconych środków na podstawie pierwszego wniosku o płatność. Pomniejszenie to nie obejmuje kwoty stanowiącej sumę iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium, dla których zrealizowano demonstracje/seminaria zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji, których Beneficjent wykazał w pierwszym wniosku o płatność, i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium.

W kolejnych wnioskach o płatność Beneficjent wnioskuje o pozostałą kwotę przyznanej pomocy, określoną na podstawie iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w operacji zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji, i dołącza dokumenty potwierdzające uczestnictwo ostatecznych odbiorców tych demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji (lista/listy obecności), których dotyczy dany wniosek.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia, Programie demonstracji/seminarium/konferencji, a także zgodnie z SWZ – w tym OPZ i złożoną ofertą oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - 1) realizacji operacji, w tym osiągnięcia jej celu oraz wskaźnika realizacji operacji, określonego w § 3 w ust. 3 w tabeli w pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych⁷;

⁷ W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.

- 3) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,
 - b) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - c) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu,
 - d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,
 - e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 4) prowadzenia dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Agencję, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 5) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminu wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 5;
- 6) zachowania w trakcie realizacji operacji warunków dostępu oraz kryteriów wyboru operacji, zgodnie ze złożoną ofertą, w zakresie:
 - a) prowadzenia działalności szkoleniowej,
 - b) kadry dydaktycznej, tj. opiekuna naukowego i wykładowcy, którzy spełniają warunki w zakresie zatrudnienia i doświadczenia zawodowego określone w OPZ i doradcy rolniczego, który spełnia warunki w zakresie zatrudnienia i doświadczenia zawodowego oraz regularnego podnoszenia kwalifikacji określone w OPZ, z zastrzeżeniem § 6,
 - c) bazy dydaktyczno-lokalowej, tj. gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w których będą odbywać się demonstracje, które posiadają aktualne ekologiczne certyfikaty zgodności produkcji z wymaganiami rolnictwa ekologicznego w zakresie objętym tematem demonstracji, wyposażonych

- w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, tj. narzędzia, maszyny i infrastrukturę oraz sali na potrzeby realizacji seminariów i konferencji,
- d) osoby posiadającej odpowiednie doświadczenie w kierowaniu operacją, zgodnie z OPZ,
 - e) nieprowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa i przemysłu rolno-spożywczego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 rozporządzenia;
- 7) niepowierzenia innemu podwykonawcy niż wskazany w ofercie, realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji;
 - 8) realizacji operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji, z zastrzeżeniem § 7;
 - 9) zapewnienia bezpłatnego udziału uczestniczącym w operacji ostatecznym odbiorcom;
 - 10) założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego zgodnie z ofertą, w oparciu o instrukcję oraz prowadzenia dziennika obserwacji dla każdego obiektu;
 - 11) sporządzenia list obecności uczestników demonstracji/seminariów/konferencji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do wniosku o płatność – odrębnie w każdym dniu demonstracji/seminarium/konferencji;
 - 12) niezaliczania opiekuna naukowego/doradcy rolniczego/wykładowcy, jako uczestnika demonstracji/seminarium, jeżeli ta demonstracja/seminarium obejmowała zakres, w którym opiekun naukowy/doradca rolniczy/wykładowca opiekował się obiektem demonstracyjnym/grupą tematyczną/prowadził wykłady;
 - 13) przeprowadzenia oceny demonstracji, w formie ankiety, na formularzu określonym w załączniku nr 5 do umowy;
 - 14) wydania ostatecznym odbiorcom demonstracji zaświadczeń o udziale w demonstracji;
 - 15) zorganizowania seminariów, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 16) zorganizowania konferencji, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 17) przedłożenia Agencji, wraz z wnioskiem o pierwszą płatność pośrednią dokumentów potwierdzających wybór gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego i założenie obiektu demonstracyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz § 3 ust. 7 pkt 1;
 - 18) przedłożenia Agencji, wraz z każdym wnioskiem o płatność sprawozdania częściowego z realizacji operacji, według wzoru określonego w załączniku do wniosku o płatność;
 - 19) przedłożenia Agencji, wraz z wnioskiem o płatność końcową sprawozdania końcowego z realizacji operacji, według wzoru określonego w załączniku do wniosku o płatność;
 - 20) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia otrzymania płatności końcowej;

- 21) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;
- 22) spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność;
- 23) przedłożenia wraz z każdym wnioskiem o płatność kopii umowy o pracę na potwierdzenie zatrudnienia osoby, wykonującej zgodnie z OPZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 24) nieodpłatnego przeniesienia na Agencję, z chwilą złożenia wniosku o płatność końcową, bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, całości autorskich praw majątkowych do wykorzystanych materiałów wytworzonych w trakcie trwania operacji, zgodnie z OPZ, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału oraz egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Ponadto Beneficjent zezwala Agencji, nieodpłatnie, z chwilą złożenia wniosku o płatność końcową, na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami materiałów wytworzonych w trakcie trwania operacji, zgodnie z OPZ, a także na sporządzanie opracowań. Beneficjent wyraża także zgodę na zezwalanie przez Agencję podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.

2. Beneficjent, będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia w dniu zawarcia umowy:
 - 1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – małżonka Beneficjenta/ współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa / małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa albo małżonków współwłaścicieli przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 6 do umowy, albo
 - 2) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej – Beneficjenta / współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 7 do umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza miejscem zamieszkania / siedzibą Beneficjenta.

4. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.
5. W przypadku gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy, lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym z Agencją, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.

Uzgodnienie tego terminu odbywa się w oparciu o uzasadniony wniosek Beneficjenta wskazujący okoliczności wpływające na brak możliwości spełnienia warunków wypłaty pomocy lub realizację innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą.

§ 6

Zmiana i dodanie opiekuna naukowego/doradcy rolniczego/wykładowcy

1. Zmiana lub dodanie opiekuna naukowego w ramach danego tematu/wykładowcy na seminarium i konferencji/doradcy rolniczego dla danej grupy tematycznej jest możliwa pod następującymi warunkami:
 - 1) wystąpienia do Agencji, najpóźniej w terminie 8 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia demonstracji/seminarium/konferencji (data wpływu do Agencji), z informacją o zmianie lub dodaniu opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego, wraz z informacjami o zatrudnieniu i doświadczeniu proponowanej osoby, a w przypadku doradcy rolniczego również regularnego podnoszenia kwalifikacji, zgodnie z oświadczeniem – Wykaz osób – zatrudnienie i doświadczenie opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego, stanowiącym załącznik do oferty;
 - 2) posiadania przez osobę zastępującą zatrudnienia i doświadczenia nie mniejszego niż wykazane w ofercie dla opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego, który jest zastępowany oraz wykazania regularnego podnoszenia kwalifikacji w przypadku doradcy rolniczego;
 - 3) posiadania przez osobę dodaną zatrudnienia i doświadczenia nie mniejszego niż wykazane w ofercie dla opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego oraz wykazania regularnego podnoszenia kwalifikacji w przypadku doradcy rolniczego.
2. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od poinformowania Agencji nie wyrazi ona sprzeciwu co do zmiany lub dodania opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku sprzeciwu Agencji, co do zmiany lub dodania opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowaną listą opiekunów naukowych/wykładowców/ doradców rolniczych.
4. W przypadku, gdy Beneficjent, pomimo sprzeciwu Agencji co do zmiany lub dodania opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego, zrealizuje demonstracje/seminaria/konferencję z udziałem opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego

nieznajdującego się na zaakceptowanej liście, Agencja pomniejszy przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy o kwotę, która będzie iloczynem odpowiednio liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/ uczestników konferencji, przeprowadzonych z udziałem opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego nieznajdującego się na zaakceptowanej liście i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/ uczestnictwo w konferencji.

5. Zmiana i dodanie opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego nie wymaga zmiany umowy.
6. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Agencji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) i przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy klauzuli informacyjnej, o której mowa w załączniku nr 9 do niniejszej umowy.

§ 7

Zasady sporządzania, przekazywania i zmiany Harmonogramu realizacji operacji

1. Beneficjent, dla każdego etapu realizacji operacji, innego niż pierwszy etap, sporządza odrębny Harmonogram realizacji operacji, na formularzu wg wzoru - załącznik nr 3 do umowy.
2. Harmonogram realizacji operacji, o którym mowa w ust. 1 przekazywany jest do Agencji najpóźniej w 10 dniu roboczym przed rozpoczęciem pierwszego zdarzenia realizowanego w danym etapie operacji, tj. demonstracji, seminarium, konferencji.
3. Beneficjent może sporządzić i przekazać do Agencji jeden Harmonogram realizacji operacji dla drugiego i kolejnych etapów operacji najpóźniej w 10 dniu roboczym przed rozpoczęciem pierwszego zdarzenia realizowanego w drugim etapie operacji, tj. demonstracji lub seminarium.
4. Zmiana Harmonogramu realizacji operacji jest możliwa pod następującymi warunkami:
 - 1) wystąpienia do Agencji, w terminie 8 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia demonstracji/seminarium/konferencji (termin wpływu do Agencji), z informacją o zmianach dokonanych w załączniku nr 3 do umowy;
 - 2) w przypadku zmiany miejsca realizacji operacji, zapewnienia gospodarstwa/podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w tym obiektów demonstracyjnych/sali na seminarium/sali konferencyjnej, nie gorszych niż określone w OPZ.
5. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od poinformowania Agencji nie wyrazi ona sprzeciwu co do zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1.

6. W przypadku sprzeciwu Agencji, co do zmiany Harmonogramu realizacji operacji, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowanym Harmonogramem.
7. W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje operację niezgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem realizacji operacji, Agencja pomniejszy przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy o kwotę, która będzie iloczynem odpowiednio liczby ostatecznych odbiorców demonstracji / uczestników seminarium / uczestników konferencji, uczestniczących w operacji niezgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem realizacji operacji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji.
8. Zmiana Harmonogramu realizacji operacji nie wymaga zmiany umowy.

§ 8

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, Beneficjent składa w Centrali Agencji:
 - w następujący sposób:
 - a) osobiście albo za pośrednictwem innej osoby, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego⁸, albo
 - b) w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą albo w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych ^{4,9,10,11},
 - w następujących terminach:

⁸ Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

⁹ Dokument złożony w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą, zgodnie z art. 42b ust. 3 ustawy w brzmieniu do 30 czerwca 2021 r. powinien:

- 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej,
- 2) zawierać adres elektroniczny wnoszącego dokument.

Dokument złożony w postaci elektronicznej, powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią, zgodnie z brzmieniem art. 42b ust. 3 ustawy obowiązującym od 1 lipca 2021 r.

¹⁰ Jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą lub jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

¹¹ W przypadku wniesienia wniosku o płatność drogą elektroniczną na elektroniczną skrzynkę podawczą o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji, a w przypadku wniesienia na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

- 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie – po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia 20.. r. do dnia 20.. r. ¹,
- 2) w przypadku realizacji operacji w etapach:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia 20.. r. do dnia 20.. r. ^{1, 6},
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia 20.. r. do dnia 20.. r. ^{1, 6},
 - c) po zakończeniu realizacji etapu operacji - w terminie od dnia 20.. r. do dnia 20.. r. ^{1, 6}

– z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.

2. Wniosek o płatność składa się na formularzu, udostępnionym na stronie internetowej Agencji.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając termin wskazany w § 10 ust. 1 pkt 5. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1.
5. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynął termin wskazany w § 10 ust. 1 pkt 5.

§ 9

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu oraz umowie i Programie demonstracji/seminarium/konferencji, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego dokumentów niezbędnych do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzających spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta, w formie określonej w § 18, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie Beneficjenta, w formie określonej w § 18, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli Beneficjent, pomimo powtórnego wezwania, nie usunął braków, Agencja rozpatruje wnioski o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, Agencja może wzywać Beneficjenta, w formie określonej w § 18, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków / złożenia wyjaśnień:
 - a) nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego,
 - b) dostarczenia w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Agencji, o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji, a w przypadku wniesienia w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych,
 - c) dostarczenia w innej formie, o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do Agencji.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie określonej w § 18, nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2, 3, 5, Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
9. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 1.
10. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne będzie uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin, o którym mowa w ust. 9, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, lub wyjaśnienia tych wątpliwości, o czym Agencja poinformuje Beneficjenta w formie określonej w § 18.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie określonej w § 18.

§ 10

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację, o której mowa w § 2 lub jej etap, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ – w tym OPZ, ofercie, rozporządzeniu, umowie oraz określonymi w innych przepisach mających zastosowanie do operacji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu;
 - 4) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie zgodnie z § 17 ust. 1¹²;
 - 5) złożył wniosek o płatność końcową w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 i 5, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty całości pomocy.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty będzie suma iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, uczestniczących w operacji zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji, Programem demonstracji/seminarium/ konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
5. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium /uczestników konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium /konferencję przed dniem zawarcia umowy i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/ uczestnictwo w konferencji;
 - 2) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których przeprowadzono

¹² Jeśli dotyczy.

demonstrację/seminarium/konferencję z udziałem innych środków publicznych i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji⁷;

3) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z warunkami dostępu oraz z kryteriami, na podstawie których zdecydowano o wyborze oferty, jako najkorzystniejszej, w zakresie:

- a) prowadzenia działalności szkoleniowej – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji/, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję, od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji, a w przypadku nieosiągnięcia wskaźnika, o którym mowa w § 3 w ust. 3 w tabeli w pkt 1 na poziomie określonym w § 3 ust. 9 następuje zwrot kwoty pomocy zgodnie z § 13,
- b) kadry dydaktycznej, która spełnia warunki w zakresie zatrudnienia, doświadczenia oraz regularnego podnoszenia kwalifikacji, z zastrzeżeniem § 6 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję niezgodnie z tym warunkiem i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji,
- c) bazy dydaktyczno-lokalowej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, w tym obiektów demonstracyjnych, w których będą odbywać się demonstracje oraz sali na potrzeby realizacji seminariów i konferencji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję, niezgodnie z tym warunkiem i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji,
- d) osoby posiadającej doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję niezgodnie z tym warunkiem i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za

uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji;

- 4) stwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję od dnia rozpoczęcia prowadzenia takiej działalności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji;
- 5) założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego nie w oparciu o instrukcję – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, dla których przeprowadzono demonstrację bez wytycznych wynikających z instrukcji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji;
- 6) w przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje demonstrację/seminarium/konferencję niezgodnie z Programem demonstracji/seminarium/konferencji, Agencja pomniejszy przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy o 0,5 % kwoty, która będzie iloczynem liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w operacji realizowanej niezgodnie z Programem demonstracji/seminarium/ konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium /uczestnictwo w konferencji;
- 7) niezorganizowania seminariów zgodnie z liczbą określoną w OPZ – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,05% tej kwoty za każde niezrealizowane seminarium;
- 8) niezorganizowanie konferencji zgodnie z OPZ – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,5 % tej kwoty;
- 9) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 20 – kwotę pomocy pomniejsza się o 1% tej kwoty;
- 10) niezłożenia Harmonogramu realizacji operacji w terminie określonym w § 7 ust. 2 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,1 % tej kwoty za każdy dzień opóźnienia;
- 11) niezłożenia Harmonogramu realizacji operacji najpóźniej w dniu poprzedzającym demonstrację w danym etapie lub prowadzenia demonstracji niezgodnie z Harmonogramem realizacji operacji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą

z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, dla których przeprowadzono demonstrację niezgodnie z Harmonogramem i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji.

- 12) niezapewnienia bezpłatnego udziału uczestnikom operacji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję, nie zapewniając bezpłatnego w nich udziału i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji;
- 13) zaliczenia opiekuna naukowego lub doradcy rolniczego/wykładowcy, jako ostatecznego odbiorcy demonstracji/uczestnika seminarium, jeżeli ta demonstracja lub seminarium obejmowała zakres, w którym opiekun naukowy lub doradca rolniczy/wykładowca opiekował się obiektem demonstracyjnym lub grupą tematyczną/przeprowadził wykład – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby opiekunów naukowych/doradców rolniczych/wykładowców, którzy zostali zaliczeni, jako ostateczni odbiorcy demonstracji/uczestnicy seminariów i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnika seminarium. Ponadto, taki opiekun naukowy/doradca rolniczy/ wykładowca nie zostanie uwzględniony, jako ostateczny odbiorca demonstracji we wskaźniku realizacji celu operacji, o którym mowa w § 3 w ust. 3 w tabeli w pkt 1;
- 14) niesporządzenia list obecności podczas demonstracji/seminarium/konferencji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji /uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których brak jest listy obecności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji;
- 15) niewydania ostatecznym odbiorcom demonstracji zaświadczeń o udziale w demonstracji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 10 % kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, którym nie wydano zaświadczeń o udziale w demonstracji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji;
- 16) nieprowadzenia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4, oddzielnego systemu rachunkowości albo niewykorzystania odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1% tej kwoty, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot 1% wypłaconej pomocy;

- 17) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 18) przesunięcia liczby ostatecznych odbiorców demonstracji pomiędzy poszczególnymi województwami, o którym mowa w § 3 ust. 8, niezgodnie z tymi postanowieniami – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, którzy uczestniczyli w tych demonstracjach niezgodnie z dopuszczalnym limitem i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji;
 - 19) powierzenia innemu niż wskazany w ofercie podwykonawcy realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w demonstracjach/seminarium/konferencji, niezgodnie z tym warunkiem i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji;
 - 20) nieprzedłożenia kopii umowy o pracę osoby wykonującej zgodnie z OPZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, co będzie oznaczało niespełnienie wymogu zatrudnienia tej osoby w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,1% tej kwoty.
6. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo zrealizowanej operacji – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną przez Agencję. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność¹³.
7. Jeżeli ogólna ocena wniosku o płatność prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji – odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku

¹³ Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

kalendaryzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym¹⁴.

8. Płatność pośrednia jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania częściowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność pośrednią.
9. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.
10. W przypadku niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 w ust. 3 w tabeli w pkt 1, w wysokości co najmniej 75%, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, rozwiązuje się umowę i odzyskuje wypłacone środki finansowe zgodnie z § 13.

Agencja może odstąpić od rozwiązania umowy i odzyskania wypłaconych środków, jeżeli Beneficjent o to zawnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia wskaźnika, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia wskaźnika.

11. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w:
 - 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową; albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
 - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.
12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 11, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 11

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) koszty operacji nie będą finansowane z udziałem innych środków publicznych, nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych,

¹⁴Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014.

przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów⁷;

- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;
- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w złożonej ofercie o znaku: wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonemu w stosunku do Beneficjenta po zawarciu niniejszej umowy;
- 5) nie zastąpi w ramach realizacji operacji, zajęć edukacyjnych przewidzianych programem nauczania obowiązującego w szkołach ponadgimnazjalnych lub programem kształcenia dla poszczególnych kierunków na uczelniach.

§ 12

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez Agencję następuje w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność (w przypadku operacji jednoetapowych) lub pierwszego wniosku o płatność pośrednią (w przypadku operacji wieloetapowych);
- 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźnika jego realizacji określonego w § 3 w ust. 3 w tabeli w pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 3, z zastrzeżeniem § 10 ust. 10;
- 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3–5;
- 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji:
 - a) operacji, lub
 - b) zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i 2;
- 5) nieprzedłożenia Agencji, wraz z wnioskiem o pierwszą płatność pośrednią dokumentów potwierdzających wybór gospodarstwa/podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego i założenie obiektu demonstracyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz § 3 ust. 7 pkt 1;
- 6) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust. 3 lub ust. 5 pkt 3 lit. a;

- 7) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości¹⁵ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a i b lub § 10 ust. 1;
- 8) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
- 9) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
- 10) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, złożonego w formie określonej w § 18.

§ 13

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności¹⁶:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 12;
 - 2) niespełnienia przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
 - a) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 w ust. 3 w tabeli w pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 10,
 - b) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję przed dniem zawarcia umowy i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie,

¹⁵ W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

¹⁶ Zgodnie z przepisami ustawy.

odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji /uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji,

- c) finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych⁷, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję z udziałem innych środków publicznych i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji,
- d) nieprzebiegania działalności szkoleniowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję, od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji, a w przypadku nie osiągnięcia wskaźnika o którym mowa w § 3 w ust. 3 w tabeli w pkt 1 na poziomie określonym w § 3 ust. 9 następuje zwrot kwoty pomocy,
- e) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
- f) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą – do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
- g) niedostępności uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
- h) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFFROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 20, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,

- i) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 10 ust. 1, lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 16 ust. 1.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i 5, Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach Programu o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, że dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna”.

§ 14

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron złożony w formie określonej w § 18, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych⁷;
 - 2) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych w ramach oceny złożonych ofert, w taki sposób, że nie byłyby to najkorzystniejsza oferta.
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 8 ust. 1.
3. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy określonej w § 18, z tym, że w przypadku elektronicznej formy czynności prawnej wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 5 – wnioski w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 8 ust. 3. Agencja może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu;
6. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w Agencji i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

§ 15

Nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części / następca prawny Beneficjenta

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja w trakcie realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, może przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, na jego wniosek.
2. Pomoc może być przyznana następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, jeżeli zgodę na to w formie określonej w § 18 wyrażą pozostałe podmioty wspólnie realizujące operację.
3. Agencja może wyrazić zgodę na kontynuację realizacji operacji przez następcę prawnego Beneficjenta / nabywcę przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, jeżeli:
 - 1) następca prawny / nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą;
 - 2) w wyniku następstwa prawnego albo przeniesienia praw własności nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji;
 - 3) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
4. Następca prawny Beneficjenta albo nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, zobowiązany jest w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia następstwa prawnego / nabycia przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, złożyć do Centrali Agencji wniosek następcy prawnego Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części o przyznanie pomocy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające przejęcie przez następcę prawnego lub nabywcę zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez następcę prawnego lub nabywcę zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy zawartej z Beneficjentem;

- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy.

§ 16

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania, co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1, § 8 ust. 1 i 2, § 10 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych¹⁷, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Agencji wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 17

Zabezpieczenie wykonania umowy¹⁸

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w Centrali Agencji, nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 13.
4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Agencji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej,

¹⁷ Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia 640/2014.

¹⁸ Paragrafu tego nie stosuje się do beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, a w przypadku gdy umowa o przyznaniu pomocy jest zawierana z grupą beneficjentów – jeżeli wszyscy beneficjenci są jednostkami sektora finansów publicznych.

sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 18

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej lub w formie korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy⁴. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:
 - 2) Agencję na adres:
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Agencji informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, w formie określonej w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Agencji przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczoną.
5. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 4⁴. Dokumenty elektroniczne składane w tej formie do Agencji do dnia 30 czerwca 2021 r. muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej oraz zawierać elektroniczny adres Beneficjenta, na który kierowana będzie dalsza korespondencja.
6. Korespondencja składana od dnia 1 lipca 2021 r. w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.
7. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego, o której mowa w ust. 5, jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Agencji elektronicznego adresu do korespondencji, na który ta korespondencja ma być kierowana¹⁹.
8. Beneficjent wyraża zgodę/nie wyraża zgody¹ na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej, wobec czego

¹⁹ Stosuje się, jeżeli doręczenie następuje przez podmiot publiczny do podmiotu niebędącego podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005) w okresie od dnia wejścia w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku jej stosowania, o którym mowa w art. 155 ustawy o doręczeniach elektronicznych. Jednakże nie stosuje się, jeżeli podmiot publiczny posiada adres do doręczeń elektronicznych.

wszelka korespondencja pomiędzy Agencją, a Beneficjentem może być/nie może być¹ prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)¹⁹.

9. Beneficjent oświadcza, że jego elektroniczny adres do korespondencji to:
.....¹⁹.
10. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej, będzie przekazywana Beneficjentowi w formie elektronicznej.

§ 19

Środki zaskarżenia

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Agencji dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy, a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Agencję.
3. Agencja rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Agencja rozpatruje prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Agencja informuje Beneficjenta.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego albo złożone w Agencji, a w przypadku złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Agencji, o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji natomiast w przypadku wniesienia w postaci

elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

§ 20

Ochrona danych osobowych

W dniu zawarcia umowy Beneficjentowi zostanie przekazana informacja o przetwarzaniu danych osobowych na formularzu określonym w załączniku nr 8 do umowy.

§ 21

Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);

- 5) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688);
- 9) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505);
- 10) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72 i 802);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 12) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182 i 904);
- 13) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach niektórych działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 1196 i z 2021 r. poz. 418);
- 14) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320);

16) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).

§ 22 Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta;
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji operacji;
- 4) Załącznik nr 4 – Program demonstracji/seminarium/konferencji;
- 5) Załącznik nr 5 – Ankieta;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;
- 8) Załącznik Nr 8 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 9) Załącznik Nr 9 – Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych oraz Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta;
- 10) Załącznik Nr 10 – Kopia Pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia;²⁰
- 11) Załącznik Nr 11 – Kopia dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy.^{3, 20}

§ 23 Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia

1)

1)

2)

Agencja

2).....

Beneficjent

²⁰ W przypadku zawierania umowy w trybie korespondencyjnym.