

Nadleśnictwo Lębork prowadzi następujące rejestry:

I Wykaz rejestrów na stanowisku Inżyniera Nadzoru

1. Kontrole wewnętrzne w leśnictwach

II Dział kadr i sekretariat

1. Dziennik korespondencji przychodzącej poczty elektronicznej
2. Zarządzenia i decyzje Nadleśniczego nadleśnictwa Lębork
3. Książka kontroli Nadleśnictwa Lębork
4. Rejestr skarg i wniosków
5. Rejestr delegacji służbowych
6. Rejestr udostępnienia danych osobowych
7. Ewidencja wydanych pełnomocnictw i upoważnień
8. Rejestr wydanych legitymacji służbowych
9. Rejestr wydanych legitymacji ubezpieczeniowych
10. Rejestr wydanych świadectw pracy
11. Rejestr wniosków emerytalnych i rentowych
12. Rejestr zwolnień lekarskich
13. Ewidencja czasu pracy
14. Listy płac
15. Rejestr wydanych zaświadczeń RP-7

III Dział administracyjno-gospodarczy

1. Ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej – poczta tradycyjna
2. Rejestr umów na remonty
3. Ewidencja środków trwałych
4. Rejestr dokumentów wychodzących z rejestratora
5. Rejestr druków ścisłego zarachowania oraz znaczników
6. Wykaz lokali mieszkalnych
7. Wykaz najmu gruntów rolnych

IV Dział Finansowo-Księgowy

1. Rejestr wystawionych wezwań do zapłaty
2. Rejestr gwarancji bankowych
3. Rejestr umów
4. Rejestr zamówień publicznych
5. Rejestr faktur dot. realizacji zam. publicznych

V Dział Gospodarki Leśnej

1. Rejestr upraw pochodnych
2. Rejestr Gospodarczych Drzewostanów Nasiennych
3. Rejestr Wyłącznych Drzewostanów Nasiennych
4. Rejestr upraw ogrodzonych
5. Rejestr pomników przyrody.

VI Dział Marketingu i sprzedaży drewna

1. Rejestr umów.

Inspektor BHP

1. Rejestr wydanych zaświadczeń o szkoleniach
2. Rejestr wypadków przy pracy

3. Rejestr oświadczeń.

VII Posterunek Straży leśnej

1. Ewidencja szkód

2. Repertorium ds. sądowych