



Poznań, 23.11.2015

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PROBLEMOWEJ/ SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ Oddział Higieny Komunalnej
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W KOLE
przy ul. Toruńskiej 72, 62-600 Koło**

adres PSSE

1. Data kontroli: 22.10.2015 r.

2. Znak pisma: DN-HK.1611.3.2015

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Oddział Higieny Komunalnej

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr DN-HK.1611.3.2015 z dnia 1 października 2015 r.:

_____ – mł. asystent

_____ - asystent

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Pleszewie:

_____ – st. asystent Oddziału Nadzoru ds. Higieny Komunalnej

_____ – st. asystent Oddziału Nadzoru ds. Epidemiologii

4. Zakres kontroli: Sprawdzenie pod względem merytorycznym działalności sekcji higieny komunalnej PSSE w Kole w ramach prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego nad podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą, w szczególności podczas bieżącej kontroli podmiotów:

_____ oraz _____

5. Wyniki kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Pracownicy PSSE w Kole podczas kontroli podmiotów prowadzących działalność leczniczą posiadali wymagane dokumenty oraz zapoznali się z dokumentacją kontrolowanych

123

obiektów. Kontrole obiektów przeprowadzone były wraz z pracownikiem Oddziału Nadzoru ds. Epidemiologii PSSE w Kole.

Kontrole obiektów zostały przeprowadzone po wcześniejszym zawiadomieniu o zamiarze kontroli zgodnie z art. 79a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584, ze zm.). W obiekcie pozostawiono upoważnienia jednorazowe wydane na podstawie w/w ustawy.

Zgodnie z procedurą kontroli pracownicy PSSE dokonali wpisu do książki kontroli obiektu. Podczas kontroli uwzględniono wszystkie zagadnienia dotyczące obszaru higieny komunalnej, tj. stan sanitarno-techniczny pomieszczeń, zaopatrzenie w wodę, postępowanie z odpadami medycznymi, postępowanie z bielizną czystą i brudną, utrzymanie czystości bieżącej, sposób postępowania z odpadami komunalnymi, porządek i czystość otoczenia oraz przestrzeganie ustawy o zakazie palenia tytoniu.

Sporządzone protokoły mają znak komórki wiodącej - ON.HK i zawierają przywołane aktualne przepisy prawne. Dokumentacja kontrolna została sporządzona w sposób szczegółowy. Informacje o kontrolowanym obiekcie w punkcie III.1 odzwierciedlają stan faktyczny ustalony w dniu kontroli. Zawarto w nim istotne wnioski, w tym stwierdzone nieprawidłowości w [redacted] które dotyczyły uszkodzonej tapicerki krzesła dla pacjentów oraz tapicerki uniemożliwiającej mycie i dezynfekcję fotela w gabinecie badań, uszkodzonego kosza na zużyte ręczniki przy stanowisku mycia rąk, braku kosza na odpady komunalne w punkcie poboru materiałów do badań. W pkt. IV protokołu kontroli podano przepisy prawne, które naruszono. Dodatkowo wypełniono formularze z zakresu oceny przychodni, oceny stanu sanitarnego przychodni, kontroli czystości instalacji wentylacji i klimatyzacji w obiekcie ([redacted]) oraz oceny pomieszczeń służących do wykonywania indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej (Gabinet Chirurgiczny). Podczas kontroli zwraca się uwagę na przestrzeganie ustawy z dnia 9.11.1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 298).

Protokoły kontroli sporządzone zostały po zakończeniu kontroli w biurze, a następnie przekazane do podpisu i odbioru przez stronę kontrolowaną w dniu 27.10.2015 r.

Dokumentacja pokontrolna sporządzona jest w sposób czytelny i szczegółowy, poszczególne zakresy tematyczne są wyodrębnione z treści protokołów, oceniane dokumenty mają podane informacje umożliwiające ich identyfikację, jak np. data sporządzenia dokumentu.

