

S t a t u t

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Fryderyka Chopina w Opolu

Opole, 9 października 2024 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania	4
Rozdział 3. Organy szkoły	6
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	11
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	16
Rozdział 6 Uczniowie szkoły	17
Rozdział 7. Rodzice	20
Rozdział 8. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	20
Rozdział 9 Postanowienia końcowe	37

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut opracowano na podstawie:
Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami,
Ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty z późniejszymi zmianami,
Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami oraz
obowiązujących rozporządzeń wykonawczych.

§ 2

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Opolu jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Szkoła nosi imię Fryderyka Chopina.
3. Misją szkoły jest stworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju muzycznego, intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz do świadomego korzystania z dóbr kultury, przygotowanie do jej współtworzenia oraz dalszego kształcenia.

§ 3

1. W skład Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina wchodzi:
 - 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia;
 - 2) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu funkcjonuje w dwóch budynkach:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w Państwowej Szkole Muzycznej II stopnia odbywają się w budynku przy ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole;
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia odbywają się w budynku przy ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole oraz w budynku przy ul. Jana Bytnara Rudego 8, 45-265 Opole.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Szkoła używa urzędowe pieczęcie zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych o treści:
 - 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu;
 - 2) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu.

§ 4

1. Organem prowadzącym Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Opolu jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 5

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Opolu;

- 4) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Opolu;
- 5) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Opolu;
- 6) **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Opolu;
- 7) **ustawie** – należy przez to rozumieć obowiązującą ustawę – prawo oświatowe;
- 8) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć obowiązującą ustawę o systemie oświaty;
- 9) **karcie nauczyciela** – należy przez to rozumieć obowiązującą ustawę Karta Nauczyciela;
- 10) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Opolu;
- 11) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Opolu;
- 12) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 13) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Opolu;
- 14) **przedmiocie głównym** – należy przez to rozumieć w Szkole Muzycznej I stopnia instrument główny, a w Szkole Muzycznej II stopnia:
 - a) w specjalności *instrumentalistyka* – instrument główny;
 - b) w specjalności *teoria muzyki* – podstawy kompozycji, podstawy dyrygowania, podstawy muzykologii;
 - c) w specjalności *wokalistyka* – śpiew;
 - d) w specjalności *rytmika* – rytmikę.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z aktów prawnych, o których mowa w § 1 oraz innych przepisów prawa, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska w danym roku szkolnym.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia:
 - 1) realizuje podstawę programową;
 - 2) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
 - 3) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - 4) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
 - 5) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia muzycznego.
3. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia:
 - 1) realizuje podstawę programową;

- 2) rozwija zdolności i umiejętności w dziedzinie muzyki;
 - 3) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - 4) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury;
 - 5) przygotowuje do dalszego kształcenia muzycznego stopnia wyższego.
4. Szkoła realizuje cele, o których mowa wyżej poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych, indywidualnych i zbiorowych w zakresie przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania;
 - 2) indywidualizację pracy z uczniem, pełny rozwój jego zdolności oraz współpracę między nauczycielami;
 - 3) organizowanie przedsięwzięć prezentujących osiągnięcia uczniów, jak: koncerty, przeglądy, audycje, itp.;
 - 4) umożliwienie uczniom udziału w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach szkolnych, regionalnych, makroregionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych, kursach i warsztatach przedmiotowych;
 - 5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej;
 - 6) współpracę ze szkołami i ośrodkami kulturalnymi w kraju i zagranicą;
 - 7) organizację wycieczek.
5. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym w realizacji działalności kulturalnej, a w szczególności:
- 1) z urzędami i samorządem terytorialnym w zakresie działań edukacyjno-artystycznych i wychowawczych, promocji krajowej i zagranicznej szkoły oraz miasta i województwa;
 - 2) ze środowiskiem lokalnym poprzez realizowanie oprawy muzycznej uroczystości, okolicznościowych audycji muzycznych, koncertów, wykładów i innych wydarzeń kulturalno-społecznych;
 - 3) poprzez zapraszanie władz samorządowych i mediów lokalnych do patronatu;
 - 4) poprzez współorganizowanie i współfinansowanie imprez szkolnych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, występując o stypendia artystyczne.
6. Szkoła pełni rolę kulturotwórczą poprzez:
- 1) współpracę z innymi szkołami, uczelniami i organizacjami (stowarzyszenia, towarzystwa, fundacje) w mieście, kraju i za granicą przy organizacji imprez, artystycznej wymianie młodzieży i in.;
 - 2) współorganizację koncertu dyplomantów Szkoły Muzycznej II stopnia z Orkiestrą Symfoniczną Filharmonii Opolskiej w Opolu, poprzedzoną eliminacjami. Przebieg eliminacji określa regulamin.
7. Szkoła zapewnia różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc poprzez:
- 1) występowanie do odpowiednich organów i stowarzyszeń o działalności charytatywnej o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej w zakresie przekraczającym możliwości szkoły;
 - 2) umożliwienie uczniom (także rodzicom lub nauczycielom) skorzystania z bezpłatnej pomocy psychologicznej oferowanej w ramach Specjalistycznych Poradni

Psychologiczno-Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej, które prowadzą swoją działalność pomocową zarówno w formie kontaktów bezpośrednich jak i online;

- 3) umożliwienie uczniom, rodzicom lub nauczycielom składania wniosków w powyższych sprawach;
 - 4) dostęp do psychologa szkolnego.
8. Szkoła może zorganizować zdalne nauczanie indywidualne, dla uczniów posiadających wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, w drodze porozumienia między dyrektorem szkoły a organem prowadzącym, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia. Realizacja zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się:
- 1) w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami;
 - 2) według zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły działają na podstawie obowiązującej ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i własnych regulaminów.
3. W szkole może działać rada szkoły, której powołanie organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców.
4. Powołana rada szkoły realizuje swoje zadania i kompetencje wynikające z obowiązującej ustawy – Prawo oświatowe.

§ 8

1. Dyrektor szkoły reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz kieruje jej działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z ustawą i rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego oraz na zasadach określonych w planie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał wynikających z kompetencji stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 9) tworzy możliwość działania w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest rozbudowanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 11) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim na zasadzie szacunku i zaufania, nieingerowania w zakres kompetencji poszczególnych organów oraz sprawnego przepływu informacji pomiędzy nimi, zgodnie z ideą partnerstwa i dialogu.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole i w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 3. Dyrektor powierza lub odwołuje ze stanowiska wicedyrektora lub osoby na innych stanowiskach kierowniczych, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
 4. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 5. W czasie nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W jej skład wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole:
 - 1) inaugurująca rok szkolny – najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) śródroczna klasyfikacyjna dla klas programowo najwyższych w szkole muzycznej II st. – do końca pierwszego tygodnia grudnia;
 - 3) śródroczna klasyfikacyjna – ostatni tydzień zajęć lekcyjnych w styczniu;
 - 4) dopuszczająca do egzaminów dyplomowych w szkole muzycznej II st. – do końca pierwszego tygodnia kwietnia;
 - 5) roczna klasyfikacyjna – przedostatni tydzień zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - 6) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych do 31 sierpnia;
 - 7) w miarę potrzeb;
 - 8) nadzwyczajne.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie zmian statutu;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) powtarzania klasy;
 - b) egzaminów poprawkowych, egzaminów klasyfikacyjnych (wyrażenia zgody z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności).
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie i odwołanie przez dyrektora szkoły osoby ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, jeżeli w konkursie nie wyłoniono kandydata lub jeżeli do konkursu nikt się nie zgłosi;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole programów nauczania;

- 8) w sprawie przyznania uczniom stypendium Prezydenta Miasta;
 - 9) średnią ocen upoważniającą do przyznania uczniom stypendium za wyniki w nauce w ramach środków przyznanych na ten cel przez organ prowadzący szkołę i uwzględnionych w budżecie szkoły;
 - 10) wnioski dyrektora o przyznanie uczniom stypendium Ministra;
 - 11) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki oraz eksternistyczny tok nauki;
 - 12) wniosek o przyznanie przez Centrum Edukacji Artystycznej nagrody dla dyrektora szkoły;
 - 13) inne istotne sprawy dotyczące szkoły, jej dyrektora, nauczycieli i uczniów.
10. Rada pedagogiczna:
- 1) współpracuje w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego z radą rodziców;
 - 2) występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 3) wybiera delegowanego przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu oceniającego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 4) wybiera delegowanego przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 5) wybiera 2 przedstawicieli rady do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 6) ustala regulamin swej działalności;
 - 7) wyraża zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a jej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
13. Rada pedagogiczna realizuje ustawowe zadania i kompetencje rady szkoły, gdy organ ten nie został powołany.

§ 10

1. Rada rodziców:
- 1) jest organem szkoły niezależnym od dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły;
 - 2) w jej skład wchodzi 5 lub 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu ogólnym rodziców w pierwszym miesiącu w każdym roku szkolnym;
 - 3) w wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 4) uchwała regulamin swej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

- 5) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym odnoszące się do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub jeśli organ sprawujący nadzór pedagogiczny zleci opracowanie takiego dyrektorowi szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie podjęcia przez stowarzyszenia lub inną organizację działalności w szkole;
 - 5) udział dwóch przedstawicieli rady w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 7) opiniowanie pracy nauczyciela
 - 8) możliwość wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 9) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
 - 10) udział członka rady w pracach zespołu oceniającego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia kont społecznościowych, Instagram, Facebook, fanpage;

- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski może podejmować w porozumieniu z dyrektorem szkoły działania związane z wolontariatem i w tym celu może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

§12

1. Organy szkoły współpracują z sobą na poniższych zasadach:
 - 1) poszczególne organy szkoły informują się wzajemnie (ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną) o swoich pracach i problemach w sprawach istotnych, związanych z ich działalnością;
 - 2) członkowie poszczególnych organów szkoły mogą uczestniczyć w pracach innych organów szkoły, za zgodą tych organów, wyrażoną zwykłą większością głosów;
 - 3) poszczególne organy szkoły mogą zwoływać wspólne posiedzenia w sprawach istotnych dla działalności szkoły, na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej. Decyzje i uchwały na tych posiedzeniach zapadają zwykłą większością głosów.
2. W razie wystąpienia spornych kwestii między organami szkoły, sporządzany jest protokół rozbieżności lub notatka dotycząca sporu z podpisami osób upoważnionych przez organy uczestniczące w sporze.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, a między dyrektorem szkoły, a pozostałymi organami szkoły sprawy sporne rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, o którym mowa w przepisach w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach artystycznych.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje szkolne programy nauczania.
5. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników do przedmiotów ogólnomuzycznych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 14

1. Szkoła muzyczna I stopnia realizuje podstawę programową z zakresu I etapu nauczania artystycznego i prowadzi naukę:
 - 1) w **cyklu 6-letnim** w następujących klasach instrumentów: akordeon, fagot, flet, fortepian, gitara, klarnet, obój, perkusja, puzon, saksofon, skrzypce, trąbka, waltornia, wiolonczela;
 - 2) w **cyklu 4-letnim** w następujących klasach instrumentów: akordeon, altówka, fagot, flet, fortepian, gitara, klarnet, kontrabas, obój, organy, perkusja, puzon, sakshorn, saksofon, skrzypce, trąbka, tuba, waltornia, wiolonczela.
2. Szkoła muzyczna II stopnia realizuje podstawę programową z zakresu II etapu nauczania artystycznego, może prowadzić naukę w następujących specjalnościach:
 - 1) **instrumentalistyka**, o 6-letnim cyklu nauczania w następujących specjalizacjach: akordeon, altówka, fagot, flet, fortepian, gitara, klarnet, kontrabas, obój, organy, perkusja, puzon, sakshorn, saksofon, skrzypce, trąbka, tuba, waltornia, wiolonczela;
 - 2) **rytmika**, o 6-letnim cyklu kształcenia;
 - 3) **wokalistyka**, o 4-letnim cyklu kształcenia;
 - 4) **teoria muzyki**oraz daje po uzyskaniu dyplomu ukończenia szkoły tytuł zawodowy – muzyk.
3. Ukończenie szkoły muzycznej II stopnia potwierdzone jest uzyskaniem dyplomu ukończenia szkoły w zakresie specjalności: instrumentalistyka, rytmika, wokalistyka, teoria muzyki.
4. Zmiana cyklu kształcenia lub instrumentu w szkole muzycznej I stopnia lub specjalności/specjalizacji w szkole muzycznej II stopnia odbywa się zgodnie z procedurą przyjmowania w trakcie roku szkolnego, tzn. po przeprowadzeniu egzaminu kwalifikacyjnego.
5. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły, chyba że organy szkoły podejmą uchwałę przed rozpoczęciem roku szkolnego w sprawie 6-dniowego tygodnia.
6. Czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie szkolnego planu nauczania.

§ 15

1. Celem sprawnej organizacji toku nauczania w szkole, nauczyciele działają w ramach następujących sekcji, którymi kierują kierownicy:
 - 1) sekcja instrumentalna i ogólnomuzyczna I stopnia;
 - 2) sekcja fortepianu;
 - 3) sekcja instrumentów smyczkowych i gitary;
 - 4) sekcja instrumentów dętych blaszanych i drewnianych;
 - 5) sekcja zespołów chórальных, wokalistyki, akordeonu, perkusji i organów;

- 6) sekcja teorii i rytmiki.
2. Sekcje:
 - 1) realizują plany przygotowane przez kierowników w porozumieniu z nauczycielami;
 - 2) organizują pracę nauczycieli w sposób zapewniający utrzymanie dobrego poziomu nauczania i osiągnięcie jak najlepszych wyników w procesie dydaktycznym;
 - 3) prowadzą różnorodne formy pracy szkoleniowej, lekcje otwarte, warsztaty metodyczne, dyskusje o tematyce i zagadnieniach merytorycznych, dydaktycznych, jak i wychowawczych;
 - 4) przeprowadzają przesłuchania, egzaminy, konkursy oraz inne formy sprawdzania umiejętności uczniów oraz analizują wyniki nauczania;
 - 5) służą pomocą nauczycielom z krótkim stażem pedagogicznym, w organizowaniu procesu dydaktycznego i prowadzeniu obowiązującej dokumentacji szkolnej;
 - 6) współdziałają ze sobą oraz z biblioteką szkolną w realizacji wspólnych zadań.
3. Nauczyciele mogą zostać powołani w skład zespołów problemowo-zadaniowych, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

§ 16

1. Na wniosek ucznia dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na realizację instrumentu dodatkowego (zajęć dodatkowych).
2. Z zajęć wymienionych w ust. 1 zawartych w szkolnym planie nauczania uczeń uzyskuje śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Szkoła daje możliwość kształcenia muzycznego uczniom niepełnosprawnym po zakwalifikowaniu ich przez powołaną komisję.
4. Procedury przeprowadzania egzaminów eksternistycznych reguluje odpowiednie rozporządzenie.
5. Szkoła może umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie za zgodą nauczycieli na wybrane przez nie zajęcia zbiorowe.
6. Dyrektor szkoły po zrealizowaniu przez ucznia podstawy programowej z danych zajęć edukacyjnych może mu zmniejszyć wymiar zajęć lub zmienić rodzaj zajęć.
7. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych podejmuje dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) wniosek w powyższej sprawie należy złożyć do dnia 31 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest zwiększenie;
 - 2) decyzja w sprawie podejmowana jest po analizie wyników nauczania, konsultacji z kierownikiem sekcji, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły;
 - 3) decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z przedmiotu głównego, instrumentu głównego podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
 - 4) zwiększenie wymiaru czasu zajęć nie może przekroczyć 30 minut tygodniowo w szkole muzycznej I stopnia i 45 minut tygodniowo w szkole muzycznej II stopnia;
 - 5) warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć jest uzyskanie przez ucznia oceny bardzo dobrej z danego przedmiotu oraz szczególnych osiągnięć artystycznych;

- 6) Uzyskanie zgody na zwiększenie wymiaru godzin przez organ prowadzący.
8. Uczeń może realizować indywidualny program lub indywidualny tok nauki zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - 2) dyrektor szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, wydaje powyższe zezwolenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 3) indywidualny program lub tok nauki realizowany jest pod opieką nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia;
 - 4) odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Na wniosek uczniów, rodziców uczniów lub nauczycieli w szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
10. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia według poniższych zasad:
 - 1) wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym;
 - 3) rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego;
 - 4) dyrektor niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny;
 - 5) w przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
11. Szkoła może zorganizować warsztaty instrumentalne, rytmiczne, wokalne, chóralskie, orkiestrowe, ogólnomuzyczne i inne zarówno w ramach zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania jak i bardziej ogólne, związane z profilem szkoły.
12. Szkoła umożliwia wyjazdy i organizuje wycieczki, warsztaty, konkursy, seminaria i inne przedsięwzięcia edukacyjno-artystyczne w siedzibie szkoły i poza nią, które mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia oraz dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych oraz sal do ćwiczeń w godzinach i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 17

1. W szkole działa biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią szkoły artystycznej wspierającą realizację programu szkół w następujący sposób:

- 1) wspomaga funkcje opiekuńcze szkoły, służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych;
 - 2) jest ośrodkiem edukacji kulturalnej, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
 - 3) pełni funkcję ośrodka informacji o szkole dla uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, udziela pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) wspiera kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych oraz ich tworzenia;
 - 6) wspomaga nauczycieli w doskonaleniu zawodowym i pracy twórczej;
 - 7) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne niezbędne do realizacji podstawy programowej i programów nauczania oraz informuje o zbiorach własnych.
2. Nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły.
 3. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, którego zadania i obowiązki określone są w regulaminie pracy biblioteki.
 4. Organizację udostępniania zbiorów i zasady korzystania z zasobów bibliotecznych określa szczegółowo regulamin korzystania z biblioteki zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
 5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 6. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja zbiorów.
 7. Decyzje związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz gospodarowaniem zasobami bibliotecznymi podejmuje dyrektor szkoły.
 8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły. Działalność biblioteki może być dotowana także przez rodziców, radę rodziców i innych ofiarodawców.

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych, a w przypadku zagrożenia wdraża procedury bezpieczeństwa.
2. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za ucznia przed i po zakończeniu zajęć.
3. Podczas zajęć, występów lub audycji organizowanych poza szkołą, opiekę sprawuje i odpowiada za bezpieczeństwo uczniów nauczyciel organizujący dane przedsięwzięcie.
4. Wykonywanie zadań opiekuńczych odbywa się przez ścisłe respektowanie obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny.
5. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek reguluje odrębny regulamin.
6. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego lub innego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 19

Zajęcia w szkole mogą być zawieszane zgodnie z przepisami wydanymi przez odpowiednie organy.

§ 20

Zasady i formy rekrutacji do szkoły określa regulamin rekrutacji.

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 21

1. Dyrektor szkoły powołuje stanowiska: wicedyrektora do spraw szkoły muzycznej I stopnia, wicedyrektora do spraw szkoły muzycznej II stopnia i kierowników sekcji po otrzymaniu opinii organu prowadzącego.
2. Zadania wicedyrektorów i kierowników sekcji określone są w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. W szkole zatrudnia się pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi, których obowiązki i uprawnienia określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciele wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustalonym przez dyrektora szkoły.
6. W szkole zatrudnia się nauczyciela-bibliotekarza oraz psychologa, którzy wraz z nauczycielami uczestniczą w dydaktyczno-wychowawczej pracy szkoły.
7. Nauczyciele, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
8. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
9. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) rzetelnej realizacji zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalenia się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 5) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) kierowania się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;

- 7) dbałości o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - 8) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
 - 9) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
 - 10) uczestniczenia w pracach komisji do spraw egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, poprawkowych, dyplomowych, podpisaniu protokołów egzaminacyjnych oraz prowadzenia dokumentacji nauczania, w tym m.in. dziennika elektronicznego;
 - 11) udziału w zebraniach rady pedagogicznej.
10. Nauczyciel początkujący, podejmujący pracę w szkole, zobowiązany jest do odbycia przygotowania do zawodu.
 11. Ścieżkę rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa Karta Nauczyciela.
 12. Nauczyciele podlegają ocenie pracy zgodnie z Kartą Nauczyciela i rozporządzeniem w sprawie oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych.
 13. Nauczyciele w ramach czasu pracy realizują godziny dostępności dla uczniów i rodziców.

Rozdział 6 Uczniowie szkoły

§ 22

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) realizacji podstawy programowej;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 3) opieki wychowawczej, oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
 - 4) ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 5) realizowania praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka;
 - 6) życzliwości i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki;
 - 9) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych regulaminach;
 - 11) pięciominutowej przerwy w zajęciach lekcyjnych;
 - 12) w uzasadnionych przypadkach do zmiany pedagoga zajęć indywidualnych, zmiany instrumentu (przedmiotu) głównego w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 13) zgłaszania potrzeb w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) tzw. tygodnia ochronnego po realizacji projektu orkiestrowego, chóralnego lub zespołowego, który oznacza zwolnienie ucznia z zajęć zespołowych oraz z form kontrolnych na zajęciach teoretycznych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) przygotowywać się do zajęć oraz właściwie zachowywać się podczas ich trwania;
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów;
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, ze szczególnym poszanowaniem instrumentów muzycznych;
 - 5) dbać o usprawiedliwianie w określonym terminie i formie (ustnej lub pisemnej, z podaniem przyczyny) nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) przez rodziców – w przypadku uczniów niepełnoletnich,
 - b) samodzielnie – w przypadku uczniów pełnoletnich;
 - 6) dbać o schludny wygląd;
 - 7) uczestniczyć w badaniach jakości kształcenia artystycznego, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej;
 - 8) nie korzystać z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych, warsztatów, koncertów i audycji szkolnych (nauczyciel ma możliwość zdeponowania telefonów na czas zajęć lekcyjnych).
3. Uczeń lub zespół uczniów może być nagrodzony poprzez:
 - 1) nagrody rzeczowe;
 - 2) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne;
 - 3) list pochwalny;
 - 4) promocję artystyczną;
 - 5) pochwałę ustną udzieloną przez: dyrektora na forum klasy, szkoły lub rady pedagogicznej, nauczyciela lub kierownika sekcji na forum szkoły oraz samorząd uczniowski na forum klasy lub szkoły.
4. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia statutu szkoły, regulaminu szkoły i innych przepisów porządkowych, a także kradzieży lub włamania się do dziennika elektronicznego oraz nagannego zachowania, naruszającego normy współżycia międzyludzkiego, dyrektor szkoły może:
 - 1) przeprowadzić z uczniem rozmowę dyscyplinującą;
 - 2) udzielić pisemnego upomnienia;
 - 3) udzielić nagany na piśmie;
 - 4) zawiesić ucznia w pełnieniu obowiązków ucznia oraz funkcji społecznych;
 - 5) skreślić ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 6) zawiadomić policję lub sąd rodzinny, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Z wnioskiem o udzielenie kary występuje do dyrektora nauczyciel, kierownik sekcji, samorząd uczniowski.
6. Uczniowi lub zespołowi uczniów, którym udzielona została kara nagany, pisemnego upomnienia lub zawieszenie w pełnieniu obowiązków uczniowskich lub funkcji

społecznej, przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady pedagogicznej w terminie 14 dni od daty ukarania.

7. Szkoła informuje pisemnie rodziców o udzielonych karach.
8. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

Skreślenia z listy uczniów z powodu niezyskania promocji

§ 23

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, gdy:
 - 1) otrzymał oceny negatywne – tzn. niższe niż wymagane i nie ubiegał się o egzamin poprawkowy lub powtarzanie klasy;
 - 2) ubiegał się o powtarzanie klasy, lecz rada pedagogiczna nie wyraziła zgody;
 - 3) nie uzyskał klasyfikacji rocznej i nie ubiegał się o egzamin klasyfikacyjny;
 - 4) nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia lekarskiego czy uzasadnienia przyczynami losowymi;
 - 5) nie zgłosił się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia lekarskiego czy uzasadnienia przyczynami losowymi;
 - 6) nie zdał egzaminu poprawkowego i nie ubiegał się o powtarzanie klasy.

Skreślenie z listy uczniów z innych powodów niż niezyskanie promocji

§ 24

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - 1) w przypadku nieprzerwanej, trwającej miesiąc, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na wszystkich zajęciach edukacyjnych, gdy w ciągu 14 dni od wysłania przez dyrektora szkoły do rodziców ucznia pisma w tej sprawie nieobecności nadal pozostaną nieusprawiedliwione;
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub przerwania egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub teoretycznej z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 3) w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia statutu szkoły, regulaminu szkoły i innych przepisów porządkowych, a także kradzieży lub włamania oraz naganego zachowania, naruszającego normy współżycia międzyludzkiego;
 - 4) na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, z wyłączeniem przypadku skreślenia na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
3. Od powyższej decyzji administracyjnej uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia mogą odwołać się do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy uczniów.

4. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów należy wręczyć uczniowi (pełnoletniemu) lub rodzicom za potwierdzeniem odbioru na kopii pisma lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 7. Rodzice

§ 25

1. Szkoła i rodzice współdziałają w zakresie nauczania, wychowania i opieki poprzez:
 - 1) zapewnienie rodzicom prawa do informacji na temat:
 - a) wymagań edukacyjnych oraz planów pracy szkoły;
 - b) zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
 - c) postępów i przyczyn trudności w nauce ucznia oraz jego zachowania;
 - d) wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
 - 2) organizowanie przez szkołę spotkań z rodzicami stwarzających możliwość wymiany informacji oraz dyskusji związanych z wychowaniem i kształceniem w szkole:
 - a) 2 razy w ciągu roku szkolnego podczas wywiadówek;
 - b) w pierwszym miesiącu roku szkolnego – na zebraniu ogólnym rodziców;
 - c) oraz w razie potrzeby rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami dziecka na bieżąco.
2. W szkole praktykuje się następujące formy kontaktu z rodzicami:
 - 1) osobisty – podczas zebrań, spotkań, umówionych godzin przyjęć;
 - 2) mailowy – poprzez dziennik elektroniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariatu szkoły;
 - 3) telefoniczny – za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

Rozdział 8. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 26

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych do 30 września informują ustnie uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Fakt powiadomienia uczniów o zapisach zawartych w ust. 1 pkt 1), 2), 3) nauczyciele potwierdzają adnotacją w dzienniku elektronicznym.

3. Informacje dotyczące ust. 1 pkt 1), 2) do wiadomości rodziców znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz w gablotach sekcyjnych, o czym dyrektor informuje w czasie inauguracji roku szkolnego oraz zebrań dla rodziców.
4. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciele wymagania edukacyjne dostosowują do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, skierowaną konkretnie do szkoły, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania.

§ 27

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej, w wyznaczonych okresach roku szkolnego, tj:
 - 1) rok szkolny dzieli się na dwa okresy, zakończeniem pierwszego okresu jest ostatni dzień stycznia;
 - 2) w klasach programowo najwyższych w szkole muzycznej II stopnia zakończeniem pierwszego okresu jest dzień 30 listopada, a zakończeniem drugiego okresu jest ostatni dzień marca.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wymagań edukacyjnych spójnych z realizowanymi w szkole programami nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, a także szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące;
 - 3) ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, nieobjętych egzaminem promocyjnym i końcowym;
- 6) przekazywanie przez nauczycieli rodzicom w formie ustnej i przez dziennik elektroniczny, a także w ramach konsultacji i zebrań informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień **celujący** – 6,
 - 2) stopień **bardzo dobry** – 5,
 - 3) stopień **dobry** – 4,
 - 4) stopień **dostateczny** – 3,
 - 5) stopień **dopuszczający** – 2,
 - 6) stopień **niedostateczny** – 1.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego z przedmiotu / instrumentu głównego ustala się w stopniach na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) stopień **celujący** – 25 punktów,
 - 2) stopień **bardzo dobry** – od 21 do 24 punktów,
 - 3) stopień **dobry** – od 16 do 20 punktów,
 - 4) stopień **dostateczny** – od 13 do 15 punktów,
 - 5) stopień **dopuszczający** – 11 i 12 punktów,
 - 6) stopień **niedostateczny** – od 0 do 10 punktów.
7. Według skali 0-25 p., o której mowa w ust. 6, ustala się także ocenę z wszystkich egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
8. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować wagę ocen od 1 do 9. Ponadto, obok stosowanej skali stopniowej, może używać dodatkowych oznaczeń:
 - 1) np. – uczeń nieprzygotowany,
 - 2) bz. – brak zadania, brak zeszytu,
 - 3) nb. – nieobecny,
 - 4) +/- – plus/minus za aktywność, poprawne wykonanie zadania lub brak jego realizacji,
 - 5) +/- – plus/minus stosowane przy stopniach – zgodnie z obowiązującym w szkole
 - 6) przelicznikiem ocen, o którym mowa w ust. 13.
9. Nie stosuje się ocen z zachowania w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
10. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
11. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej oraz drogą elektroniczną.
12. Na wniosek ucznia, jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej.
13. W szkole obowiązuje następujący przelicznik ocen klasyfikacyjnych i bieżących:

Ocena klasyfikacyjna			ocena bieżąca	
punktacja	stopień	średnia ocen bieżących	stopień	wartość liczbowa
25	celujący	5,51-6,00	6	6,00
24	bardzo dobry	4,51-5,50	5+	5,50
23			5	5,00
22			5-	4,75
21			5=	4,60
20			dobry	3,51-4,50
19	4+	4,25		
18	4	4,00		
17	4-	3,75		
16	4=	3,60		
15	dostateczny	2,51-3,50	3+	3,50
14			3	3,00
13			3-	2,75
12	dopuszczający	1,51-2,50	2+	2,50
11			2	2,00
0-10	niedostateczny	1,00-1,50	1	1,00

**Ocenianie bieżące z przedmiotu/instrumentu głównego
oraz innych zajęć indywidualnych i zespołowych**

§ 28

1. Nauczyciel formułuje ocenę bieżącą ucznia w odpowiedniej skali, oceniając m.in.:
 - 1) jakość przygotowania do lekcji;
 - 2) umiejętność samodzielnej pracy nad utworem;
 - 3) umiejętność korelacji wiedzy teoretycznej i instrumentalnej, przygotowanie do uczestniczenia w imprezach okolicznościowych;
 - 4) aktywność na lekcji;
 - 5) udział w konkursach i przesłuchaniach szkolnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
 - 6) kreatywność;
 - 7) stopień realizacji wymagań edukacyjnych.
2. Nauczyciel ustnie informuje o ocenie ucznia i ją uzasadnia oraz dokumentuje.
3. Uczeń może być oceniany na każdej lekcji.

§ 29

1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w nauczaniu przedmiotu/instrumentu głównego to:
 - 1) przesłuchania śródroczne;
 - 2) przesłuchania techniczne i gra a vista;
 - 3) przesłuchanie gam;
 - 4) przesłuchania repertuarowe;
 - 5) przesłuchania do konkursów;
 - 6) konkursy techniczne;

- 7) konkursy okazjonalne, np. rocznicowe, monograficzne, tematyczne;
 - 8) konkursy interpretacji utworów muzycznych;
 - 9) konkursy na samodzielnie przygotowany utwór muzyczny;
 - 10) koncerty, audycje muzyczne klasowe i międzysekcyjne;
 - 11) konkursy regionalne, makroregionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe;
 - 12) inne.
2. Udział ucznia w określonych w danej sekcji formach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych jest obowiązkowy.

Ocenianie bieżące z zajęć teoretycznych

§ 30

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, udzielanie mu pomocy w nauce poprzez informowanie o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz motywowanie go do dalszych postępów.
2. Nauczyciel formułuje ocenę bieżącą ucznia w odpowiedniej skali, oceniając m.in.:
 - 1) jakość przygotowania do lekcji;
 - 2) umiejętność samodzielnej pracy;
 - 3) umiejętność korelacji wiedzy teoretycznej i instrumentalnej;
 - 4) przygotowanie do uczestniczenia w konkursach i przesłuchaniach;
 - 5) aktywność na lekcji;
 - 6) kreatywność;
 - 7) zadanie domowe;
 - 8) stopień realizacji wymagań edukacyjnych.

§ 31

1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z zajęć teoretycznych to:
 - 1) zadania praktyczne – indywidualne i zespołowe;
 - 2) zadania twórcze;
 - 3) prezentacje;
 - 4) konkursy klasowe i szkolne;
 - 5) odpowiedź ustna;
 - 6) kartkówka – jako sprawdzian wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów i może być przeprowadzona przez nauczyciela bez zapowiedzi;
 - 7) sprawdzian – jako kontrola wiadomości i umiejętności z większej partii materiału i może być przeprowadzona tylko po zapowiedzeniu tydzień przed terminem jego przeprowadzenia, i wpisaniu w ww. terminie tematu pracy do dziennika lekcyjnego.
2. W jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian z wszystkich zajęć edukacyjnych.

3. W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone dwa sprawdziany z wszystkich zajęć edukacyjnych. Sprawdzian musi być poprzedzony powtórzeniem materiału objętym sprawdzianem.
4. Prace pisemne muszą być poprawione i zwrócone uczniom wraz z oceną nie później niż po 2 tygodniach od ich sporządzenia.

§ 32

1. Przygotowanie uczniów do zajęć oraz odpowiedzi ustne uczniów mogą być oceniane na każdej lekcji według równych kryteriów.
2. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji z danego przedmiotu w okresie (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek). Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia od aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe.
3. Przygotowywanie się ucznia do konkursów i przesłuchań z przedmiotu (instrumentu głównego) daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i niezapowiedzianych kartkówek z innych przedmiotów oraz dni wolnych od zajęć bezpośrednio przed nimi:
 - 1) na przesłuchania regionalne – 1 dzień;
 - 2) na przesłuchania makroregionalne – 3 dni;
 - 3) na przesłuchania ogólnopolskie, konkursy ogólnopolskie, międzynarodowe – 7 dni.
4. Uczniowie biorący udział w przesłuchaniach szkolnych, szkolnych eliminacjach, egzaminach promocyjnych i konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z innych zajęć edukacyjnych na 1 dzień przed i w dniu imprezy.
5. Do zwolnienia z form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych imprezach artystycznych.
6. Uczniowie zobowiązani są do poinformowania nauczycieli o przysługujących im z ww. powodów zwolnień.
7. Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległego materiału w terminie ustalonym przez nauczyciela. Nieusprawiedliwione niewywiązanie się z tego obowiązku powoduje otrzymanie oceny niepozytywnej z danej części materiału. W przypadku usprawiedliwienia nauczyciel ustala kolejny – ostateczny termin nadrobienia zaległości.
8. W klasach I-III szkoły muzycznej I stopnia w cyklu sześcioletnim nie zadaje się uczniom pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych.
9. W klasach IV-VI szkoły muzycznej I stopnia w cyklu sześcioletnim oraz w klasach I-IV w cyklu czteroletnim nauczyciel może zadać uczniom pracę domową, ale te nie są obowiązkowe i nie podlegają ocenie.
10. Zasad określonych w ust. 8 i 9 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego. Zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego w szkole muzycznej I stopnia.

§ 33

1. Materiał obowiązujący na zapowiedzianych formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych musi być określony i znany uczniom. Obecność uczniów na nich jest obowiązkowa.
2. Wyznacza się jeden dodatkowy termin na poprawienie sprawdzianu oraz napisanie go przez uczniów nieobecnych w pierwszym terminie i mających usprawiedliwienie swej nieobecności.
3. Uczeń nieobecny na sprawdzianie w terminie podstawowym i dodatkowym musi zaliczyć materiał sprawdzianu w formie ustalonej przez nauczyciela. Niewywiązanie się z tego obowiązku powoduje otrzymanie oceny niepozytywnej z części materiału objętej sprawdzianem.
4. Kryteria oceniania sprawdzianu w terminie podstawowym i dodatkowym powinny być takie same.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
6. Rodzice ucznia mogą mieć wgląd do prac pisemnych na własne życzenie.
7. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace pisemne uczniów do końca danego roku szkolnego.
8. Uczeń może zgłosić prośbę do nauczyciela o sprawdzenie jego wiadomości w formie pisemnej lub ustnej z części materiału nauczania. Nauczyciel powinien przychylić się do prośby ucznia.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 34

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w organizacji roku szkolnego i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg przyjętej skali.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel formułuje ocenę śródroczną wg obowiązującej skali, na podstawie średniej ważonej ocen bieżących i informuje ucznia m.in. o:
 - 1) zakresie wiedzy i umiejętności opanowanym przez ucznia w stopniu uzasadniającym ocenę;
 - 2) zakresie wiedzy i umiejętności, który winien być uzupełniony w następnym okresie roku szkolnego, aby uczeń mógł otrzymać w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę wyższą.

§ 35

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, przyjmując następujące zasady:
 - 1) na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują przewidywane oceny do dziennika elektronicznego i informują o nich ustnie uczniów na zajęciach lekcyjnych, odnotowując ten fakt w dzienniku elektronicznym;

- 2) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oraz przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie dopuszczenia do egzaminów dyplomowych informację o ocenach niepromujących oraz o braku podstaw do klasyfikacji nauczyciele zgłaszają pracownikom sekretariatu w celu przekazania rodzicom listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru na kopii pisma;
 - 3) ustalone przez nauczycieli przewidywane oceny przed klasyfikacją roczną nie muszą być zgodne z rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi.
2. Na 3 tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie lub ich rodzice, mogą składać pisemne podania do nauczyciela danego przedmiotu, o ustalenie wyższej oceny klasyfikacyjnej niż przewidywana z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wyjątkiem są przedmioty, gdzie ocena klasyfikacyjna jest ustalana w formie egzaminu promocyjnego lub końcowego. Nauczyciel w formie pisemnej przedstawia uczniowi zakres zagadnień, które uczeń musi opanować, aby starać się o ocenę wyższą od przewidywanej, sprawdzenie poziomu opanowania zagadnień, o których mowa wyżej, odbywa się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej. Ustalona w ten sposób ocena roczna nie może być niższa od przewidywanej.
 3. Nauczyciele wystawiają oceny roczne na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i informację o ocenach niepromujących oraz braku podstaw do klasyfikacji zgłaszają pracownikom sekretariatu w celu przekazania rodzicom listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru na kopii pisma.
 4. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot główny nie może być niższa niż na to wskazuje średnia arytmetyczna średniej ważonej za I okres i średniej ważonej za II okres; z zastrzeżeniem sytuacji, w których średnia ważona za I okres lub II okres odpowiada ocenie niepromującej lub uczeń nie uzyskał klasyfikacji śródrocznej. W wymienionych sytuacjach nauczyciel może wymagać od ucznia nadrobienia zaległości.
 5. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem § 36 ust. 1 i 2.
 6. Uczeń realizujący obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Kontrolę przestrzegania powyższych zasad przeprowadzają wicedyrektorzy, zgodnie z ustalonym zakresem czynności służbowych.

§ 36

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych artystycznych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadniany jest z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
4. W skład powyższej komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 4, pkt 2), z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
10. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

Egzaminy promocyjne i końcowe

§ 37

1. Ocena roczna (klasyfikacyjna) z zajęć edukacyjnych:
 - 1) instrument główny (pierwszy etap edukacyjny);
 - 2) instrument główny – specjalność instrumentalistyka (drugi etap edukacyjny);
 - 3) śpiew – specjalność wokalistyka (drugi etap edukacyjny);
 - 4) rytmika – specjalność rytmika (drugi etap edukacyjny);
 - 5) przedmiot główny – specjalność teoria muzykiustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
2. Uczeń szkoły muzycznej I stopnia otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z instrumentu głównego w trybie egzaminu końcowego.
3. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
4. Przy ocenie komisja egzaminacyjna uwzględnia w szczególności:
 - 1) jakość wykonania artystycznego;

- 2) wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikający ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) systematyczność uczęszczania na zajęcia;
 - 4) współpracę z akompaniatorem;
 - 5) indywidualne możliwości ucznia.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według przyjętej w statucie skali.
 7. Każda z osób wchodząca w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według ustalonej skali. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
 8. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w wyniku egzaminu promocyjnego i końcowego nie może być zmieniona.
 9. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do uczniów klasy pierwszej szkoły muzycznej I st. oraz klas programowo najwyższych szkoły muzycznej II st. Ocenę roczną z tych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 10. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Terminy egzaminów ustala dyrektor szkoły.

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 13. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego i końcowego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala wówczas nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 14. Laureat konkursu lub olimpiady muzycznej, którego organizatorem jest Ministerstwo lub organ nadzoru pedagogicznego otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną roczną (celującą), w przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 38

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. W przypadku braku klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku braku klasyfikacji rocznej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na pisemną prośbę ucznia (rodziców/opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Pisemna prośba winna być dostarczona najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły:
 - 1) o ile dyrektor nie ustali inaczej, egzaminy klasyfikacyjne z zajęć teoretycznych mają formę mieszaną, przy czym zarówno część ustna jak i pisemna oceniana jest w skali 0-25 punktów. Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych za obie jego części;
 - 2) egzamin klasyfikacyjny z zajęć teoretycznych w formie mieszanej trwa łącznie nie dłużej niż 60 minut.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel, prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego.
10. Tematy egzaminacyjne lub program egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w oparciu o wymagania edukacyjne dla danej klasy.
11. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

13. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

Egzamin poprawkowy

§ 39

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu poprawkowego składa, najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, pisemną prośbę do dyrektora szkoły. Prośbę o egzamin poprawkowy mogą także złożyć rodzice ucznia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 5, pkt 2), z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły. O ile dyrektor nie ustali inaczej, egzaminy poprawkowe z zajęć teoretycznych mają formę mieszaną, przy czym zarówno część ustna jak i pisemna oceniania jest w skali 0-25 punktów. Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych za obie jego części.
8. Tematy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia lub z własnej inicjatywy wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
13. Wniosek w sprawie jak wyżej wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie powtarzania klasy nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia danej klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
16. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności pracownika dydaktycznego szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

Promowanie uczniów i ukończenie szkoły

§ 40

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - 2) wyróżnieniu uczniów.
2. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
3. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, rozstrzygnięcia w tym zakresie dokonuje dyrektor szkoły.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu / instrumentu głównego oraz następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) w szkole muzycznej I stopnia – kształcenie słuchu,
 - 2) w szkole muzycznej II stopnia:
 - a) w specjalnościach instrumentalistyka, wokalistyka – kształcenie słuchu,
 - b) w specjalności rytmika – improwizacja fortepianowa i kształcenie słuchu.
6. Uczeń kończy szkołę muzyczną I st., jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

7. Uczeń kończy szkołę muzyczną II st., jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz zdał egzamin dyplomowy.
8. Uczeń może realizować indywidualny program lub indywidualny tok nauki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Zwolnienia z zajęć edukacyjnych artystycznych

§ 41

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Egzamin dyplomowy

§ 42

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w szkole muzycznej II st.
2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dopuszczenia uczniów do dyplomu na posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji dyplomowej informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru. Powyższe terminy ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
5. Państwową komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej na wniosek Dyrektora szkoły nie później niż 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz przewodniczącego komisji nie później niż 21 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
 - 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole jako przewodniczącego komisji.

8. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne, powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej, spośród osób wchodzących w skład tej komisji.
9. W skład zespołu egzaminującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
10. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
11. W szkole muzycznej II stopnia egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) część praktyczną:
 - a) dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka – polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach,
 - b) dla specjalności rytmika – polegającą na:
 - prezentacji zagadnień muzycznych z zakresu przedmiotu głównego;
 - wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego;
 - realizacji improwizacji fortepianowej.
 - 2) część teoretyczną z jednych spośród następujących zajęć: kształcenie słuchu, harmonia, historii muzyki, formy muzyczne w formie ustnej. Dyrektor szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego z kształcenia słuchu, harmonii lub form muzycznych w formie pisemnej albo mieszanej.
12. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych.
13. Uczeń klasy programowo najwyższej a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego informuje dyrektora szkoły pisemnie w postaci papierowej o zajęciach zdawanych w części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
14. Część praktyczna egzaminu jest dostępna dla publiczności.
15. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją dyplomową”, może dopuścić udział publiczności w części praktycznej, o której mowa w § 42.
16. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej.
17. Osoby, o których mowa w ust. 16 nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.
18. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
19. Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

20. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z historii muzyki, jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy, w przypadku pozostałych przedmiotów każde z zadań egzaminacyjnych może zawierać przykład dźwiękowy.
21. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowujący zadania egzaminacyjne łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
22. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczętką szkoły.
23. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
24. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.
25. Dyrektor może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego z kształcenia słuchu, harmonii lub form muzycznych w formie pisemnej albo mieszanej, który trwa nie dłużej 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
26. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej z historii muzyki, form muzycznych i harmonii trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
27. Egzamin dyplomowy z kształcenia słuchu w formie ustnej, trwa nie dłużej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
28. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
29. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
30. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 27 ust. 5 dla części teoretycznej i skali, o której mowa w § 27 ust. 6 dla części praktycznej.
31. Dla specjalności rytmika ustala się odrębne oceny dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
32. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny. Jeżeli na część praktyczną składa się kilka części lub pokazów, ustala się jedną ocenę danej części.
33. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
34. W przypadku części teoretycznej ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.

35. W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 27 ust. 6. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
36. Ocena z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustalona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
37. Laureat olimpiady artystycznej jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
38. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - 1) w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną, a w przypadku części praktycznej, co najmniej oceny dostateczne, odpowiednio z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych dla specjalności rytmika;
 - 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.
39. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego, do którego dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
40. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
41. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
42. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, może ponownie przystąpić do tego egzaminu w trybie egzaminu eksternistycznego.
43. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
44. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego nadzoruje organizację i przebieg egzaminów dyplomowych.
45. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
46. W przypadku, o którym mowa w ust. 45 Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

47. Termin ponownego egzaminu dyplomowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

48. Kwestie sporne między uczniem a państwową komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Egzamin dyplomowy eksternistyczny

§ 43

1. Egzamin dyplomowy eksternistyczny przeprowadzany jest zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych oraz w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w jednej specjalności, a zamierza zdać egzamin dyplomowy w innej specjalności lub specjalizacji, może ubiegać się o egzamin eksternistyczny dyplomowy.

Warunki uzyskania świadectw z wyróżnieniem

§ 44

1. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
2. Uczeń, który kończy szkołę I stopnia otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 ze wszystkich zajęć edukacyjnych z całego cyklu nauczania oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
3. Uczeń szkoły II stopnia otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
4. Uczeń kończy szkołę II stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 z wszystkich zajęć edukacyjnych z całego cyklu nauczania oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 45

1. Szkoła jest państwową jednostką budżetową sektora finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła może posiadać dochody własne pochodzące z darowizn osób fizycznych, osób prawnych, fundacji, instytucji oraz organów samorządowych, ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej. Dochodami własnymi administruje dyrektor szkoły.

§ 46

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, organizacje i inne podmioty, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i edukacyjna wśród dzieci i młodzieży, lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności przez wolontariuszy, stowarzyszenia lub inne organizacje, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 47

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania w archiwum zakładowym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 48

1. Niniejszy statut zaopiniowany został, a następnie uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 9.10.2024 r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem opublikowania go przez dyrektora szkoły.
3. Z dniem opublikowania niniejszego statutu traci moc statut dotychczas obowiązujący.