

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Wsparcie wykorzystania magazynów oraz innych urządzeń na cele stabilizacji sieci - program dla Operatorów Sieci Dystrybucyjnych

Wnioskodawca składa dokumenty wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD)

1.	Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy
2.	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy).
3.	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania kopii dokumentów (jeżeli podpisująca osoba nie jest przewidziana do reprezentacji statusem wnioskodawcy).
4.	<p>Prawo do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowana inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie można wykazać poprzez następujące dokumenty:</p> <p><u>4.1. Prawa rzeczowe:</u></p> <p>4.1.1 Własność (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której inwestycja będzie realizowana, a do czasu założenia KW akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczna decyzja administracyjna; w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości).</p> <p>4.1.2. Użytkowanie wieczyste (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której inwestycja będzie realizowana oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie wieczyste. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji inwestycji).</p> <p>4.1.3. Użytkowanie (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której inwestycja będzie realizowana oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji inwestycji).</p> <p>4.1.4. Służebności, w tym służebność przesyłu (odpis z księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której inwestycja będzie realizowana oraz/lub kopia umowy lub orzeczenie sądu lub decyzja administracyjna ustanawiająca służebność. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji inwestycji).</p> <p><u>4.2. Umowy nazwane:</u></p> <p>3.2.1. Najem (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której inwestycja będzie realizowana oraz kopia umowy najmu gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest najemcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa najmu powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji inwestycji).</p> <p>4.2.2. Dzierżawa (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której inwestycja będzie realizowana oraz kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest dzierżawcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa dzierżawy powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji inwestycji).</p>

	<p>4.2.3. Inne umowy cywilno-prawne, pod warunkiem, że gwarantują zachowanie trwałości inwestycji przez okres 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji inwestycji.</p> <p>Na etapie składania wniosku dopuszcza się przedłożenie harmonogramu pozyskania dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowana inwestycja. Dokumenty muszą być dostarczone do NFOŚiGW nie później niż przed datą pierwszej wypłaty środków, która zostanie określona w umowie o dofinansowanie.</p>
5.	<p>Zbiór niezbędnych oświadczeń Wnioskodawcy składany w Generatorze Wniosku o Dofinansowanie (GWD):</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie Wnioskodawcy, że koszty dofinansowane w ramach inwestycji nie zostały dofinansowane z publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w szczególności ze środków budżetu Unii Europejskiej i nie będą przedstawiane do takiego dofinansowania z innych źródeł; – oświadczenie Wnioskodawcy, że zobowiązuje się do nie zbywania nieruchomości/wyposażenia/sprzętu stanowiącego przedmiot dofinansowania przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji; – oświadczenie Wnioskodawcy, że wyposażenie/sprzęt stanowiące przedmiot dofinansowania nie będą wywożone poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji; – oświadczenie Wnioskodawcy, że wykonuje wyłącznie działalność polegającą na dystrybucji energii elektrycznej, przy czym zastrzeżenie dotyczące wyłączności oznacza podleganie zakazowi ujętemu w art. 9d ust. 1h ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 266, z późn. zm.); – oświadczenie Wnioskodawcy, że złożony został wniosek do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie wydania zgody na realizację inwestycji zgodnie z art. 9d¹ ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne; – oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego; – oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; – oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami publicznoprawnymi na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów; – oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami cywilnoprawnymi na rzecz NFOŚiGW; – oświadczenie Wnioskodawcy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW, nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie - za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron - z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy; – oświadczenie o niezakończeniu inwestycji przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie; – oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku VAT w inwestycji; – oświadczenie Wnioskodawcy o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych; – oświadczenie o transparentności wydatkowania środków.
6.	<p>Metodyka wyliczania efektu ekologicznego</p>

7.	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku wraz z opinią biegłego i raportem z badania sprawozdania finansowego (jeżeli dotyczy).
8.	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne), za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy).
9.	<p>Dokumenty potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania inwestycji (jeżeli dotyczy).</p> <p>W zależności od źródeł finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania (tj. w przypadku kiedy wnioskowane dofinansowanie będzie niższe niż koszt całkowity inwestycji):</p> <ul style="list-style-type: none"> – promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe); – umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacyjnych; – wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania inwestycji ze środków budżetu państwa); – kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację inwestycji); – odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału / podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki); – umowy innych pożyczek; – inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić).