



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

Warszawa, dnia 20 września 2011 r.

Nr 1

**TREŚĆ:**

Poz.:

**ZARZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ:**

- 1 — Nr 19 z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie wyznaczenia Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego oraz Administratora Systemu dla systemów i sieci przetwarzających informacje niejawne w Ministerstwie Edukacji Narodowej . . . . . 2
- 2 — Nr 20 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie . . . . . 3
- 3 — Nr 21 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Gen. Stanisława Maczka przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli z siedzibą w Antwerpii w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Gen. Stanisława Maczka przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli z siedzibą w Antwerpii . . . . . 4
- 4 — Nr 22 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Joachima Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Joachima Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli . . . . . 4
- 5 — Nr 23 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Berlinie w Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Berlinie . . . . . 4
- 6 — Nr 24 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Lotników Polskich przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Lotników Polskich przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie . . . . . 5
- 7 — Nr 25 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu . . . . . 5
- 8 — Nr 26 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Rzymie w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Rzymie . . . . . 6
- 9 — Nr 27 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Wiedniu w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Jana III Sobieskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Wiedniu . . . . . 6
- 10 — Nr 28 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie powołania komitetu audytu dla działu administracji rządowej oświata i wychowanie . . . . . 6
- 11 — Nr 29 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie sposobu dokonywania wydatków przy wykorzystaniu służbowych kart płatniczych . . . . . 7
- 12 — Nr 30 z dnia 3 listopada 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Edukacji Narodowej lub przez niego nadzorowanych . . . . . 15
- 13 — Nr 31 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie powołania Zespołu opiniodawczo-doradczego do spraw nauczania o Holokauście . . . . . 16
- 14 — Nr 32 z dnia 3 listopada 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Ministra Edukacji Narodowej do spraw kontaktów polsko-żydowskich oraz jego zadań . . . . . 17
- 15 — Nr 33 z dnia 9 listopada 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej . . . . . 18
- 16 — Nr 34 z dnia 24 listopada 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej . . . . . 18
- 17 — Nr 35 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie włączenia Polonijnego Centrum Nauczycielskiego w Lublinie do Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie oraz zmiany nazwy tego Zespołu . . . . . 19

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

18	— Nr 36 z dnia 26 listopada 2010 r. w sprawie powołania Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Ministrze Edukacji Narodowej oraz wyznaczenia rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępców . . . . .	20
19	— Nr 37 z dnia 15 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Krajowemu Ośrodkowi Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej . . . . .	31
20	— Nr 40 z dnia 21 grudnia 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej . . . . .	31
21	— Nr 41 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie . . . . .	35
22	— Nr 1 z dnia 4 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji przygotowań Ministerstwa Edukacji Narodowej do realizacji zadań związanych z przejęciem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2011 r. . . . .	35
23	— Nr 3 z dnia 9 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej . . . . .	39
24	— Nr 4 z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie powołania Zespołu opiniodawczo-doradczego „Rada Rodziców przy Ministrze Edukacji Narodowej” . . . . .	40
25	— Nr 5 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Europejskiej Bruksela I oraz regulaminu działania tej komisji . . . . .	41
26	— Nr 6 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania imion szkołom wchodzącym w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą . . . . .	44
27	— Nr 7 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą . . . . .	44
28	— Nr 8 z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania komitetu audytu dla działu administracji rządowej — oświata i wychowanie . . . . .	53
29	— Nr 9 z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Instytutu Badań Edukacyjnych w Warszawie . . . . .	54
30	— Nr 10 z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli publicznych szkół i placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu na odległość, rozmiaru i zasad udzielania obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze oraz zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć . . . . .	57
31	— Nr 11 z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie konkursu na kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Varese . . . . .	58

#### OGŁOSZENIE SĄDU REJONOWEGO W OPOLU

32	— z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie odtworzenia świadectwa . . . . .	60
----	--	----

### 1

#### ZARZĄDZENIE Nr 19 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>

z dnia 29 lipca 2010 r.

**w sprawie wyznaczenia Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego oraz Administratora Systemu dla systemów i sieci przetwarzających informacje niejawne w Ministerstwie Edukacji Narodowej**

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 178, poz. 1375.

§ 1

Wyznacza się Pana Bogdana Rembacza, pracownika pionu ochrony w Biurze Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych do pełnienia funkcji Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

§ 2

Wyznacza się Pana Zdzisława Ozimka, pracownika Centrum Informatycznego Edukacji do pełnienia funkcji Administratora Systemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej  
*Katarzyna Hall*

2

**ZARZĄDZENIE Nr 20 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

**w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie**

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 116, poz. 784 i Nr 245, poz. 1785 oraz z 2008 r. Nr 4, poz. 21) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się dysponentem drugiego stopnia budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie, bezpośrednio podległym dysponentowi głównemu — Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie.

§ 2

Ustanawia się dysponentami trzeciego stopnia budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie, bezpośrednio podległymi dysponentowi głównemu:

- 1) Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie;
- 2) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku;
- 3) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie;
- 4) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie;
- 5) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi;

- 6) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży;
- 7) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu;
- 8) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie;
- 9) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu;
- 10) Dyrektora Centrum Informatycznego Edukacji;
- 11) Dyrektora Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Warszawie;
- 12) Dyrektora Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie;
- 13) Dyrektora Polonijnego Centrum Nauczycielskiego w Lublinie.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 22/2009 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Minister Edukacji Narodowej  
*Katarzyna Hall*

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

**3**

**ZARZĄDZENIE Nr 21 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

**w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Gen. Stanisława Maczka przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli z siedzibą w Antwerpii w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Gen. Stanisława Maczka przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli z siedzibą w Antwerpii**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2004 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 194, poz. 1986) zarządza się, co następuje:

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie.

§ 1

§ 3

Zespół Szkół im. Gen. Stanisława Maczka przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli z siedzibą w Antwerpii przekształca się w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Gen. Stanisława Maczka przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli z siedzibą w Antwerpii.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

**4**

**ZARZĄDZENIE Nr 22 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

**w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Joachima Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Joachima Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2004 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 194, poz. 1986) zarządza się, co następuje:

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie.

§ 1

§ 3

Zespół Szkół im. Joachima Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli przekształca się w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Joachima Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

**5**

**ZARZĄDZENIE Nr 23 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

**w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Berlinie w Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Berlinie**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2004 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci

obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 194, poz. 1986) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zespół Szkół przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Berlinie przekształca się w Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Berlinie.

wo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Cza-

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

**6**

**ZARZĄDZENIE Nr 24 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

**w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Lotników Polskich przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Lotników Polskich przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2004 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 194, poz. 1986) zarządza się, co następuje:

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie.

§ 1

Zespół Szkół im. Lotników Polskich przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie przekształca się w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Lotników Polskich przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

**7**

**ZARZĄDZENIE Nr 25 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

**w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2004 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 194, poz. 1986) zarządza się, co następuje:

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie.

§ 1

Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu przekształca się w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

**8**

**ZARZĄDZENIE Nr 26 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

**w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Rzymie w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Rzymie**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2004 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 194, poz. 1986) zarządza się, co następuje:

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie.

§ 1

§ 3

Zespół Szkół im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Rzymie przekształca się w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Rzymie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

**9**

**ZARZĄDZENIE Nr 27 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

**w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Wiedniu w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Jana III Sobieskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Wiedniu**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2004 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 194, poz. 1986) zarządza się, co następuje:

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie.

§ 1

§ 3

Zespół Szkół im. Jana III Sobieskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Wiedniu przekształca się w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Jana III Sobieskiego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Wiedniu.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

**10**

**ZARZĄDZENIE Nr 28 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 23 września 2010 r.

**w sprawie powołania komitetu audytu dla działu administracji rządowej oświata i wychowanie**

Na podstawie art. 288 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240

oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

§ 1

Powołuje się komitet audytu dla działu administracji rządowej oświata i wychowanie, zwany dalej „Komite-tem”, w następującym składzie:

- 1) Pani Lilla Jaroń Podsekretarz Stanu — przewodni-  
czący;
- 2) Pan Robert Bartold Dyrektor Generalny — zastępca  
przewodniczącego;
- 3) Pan Arkadiusz Jarkiewicz — członek;
- 4) Pani Joanna Pater — członek;
- 5) Pan Marek Kuciński — członek niezależny;

6) Pan Wojciech Kutyla — członek niezależny;

7) Pan Piotr Lis — członek niezależny.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 1 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie powołania komitetu audytu dla działu administracji rządowej oświata i wy-  
chowanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

11

**ZARZĄDZENIE Nr 29 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 23 września 2010 r.

**w sprawie sposobu dokonywania wydatków przy wykorzystaniu służbowych kart płatniczych**

Na podstawie art. 175 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się jednolite zasady dokonywania wydatków przy wykorzystaniu służbowych kart płatniczych.

§ 2

Służbowa karta płatnicza, zwana dalej „kartą”, może być przyznana osobom będącym:

- 1) pracownikami Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 2) pracownikami jednostek utworzonych na podstawie art. 5 ust. 3b, art. 9a i 9c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz innych państwowych

jednostek budżetowych utworzonych na podstawie przepisów o finansach publicznych podległych Mi-  
nistrowi Edukacji Narodowej,

niepozostającym w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, zwanymi dalej „użytkownikami”.

§ 3

Karta wydawana jest użytkownikom przez kierującego komórką organizacyjną, zapewniającą obsługę admi-  
nistracyjną odpowiednio Ministerstwa Edukacji Na-  
rodowej lub jednostki, o której mowa w § 2 pkt 2.

§ 4

Kartę wydaje się następującym osobom:

- 1) członkom Kierownictwa Ministerstwa Edukacji Na-  
rodowej;
- 2) Szefowi Gabinetu Politycznego Ministra Edukacji  
Narodowej;
- 3) Dyrektorowi oraz Zastępcy Dyrektora Departamentu  
Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Eduka-  
cji Narodowej;
- 4) Dyrektorom jednostek, o których mowa w § 2 pkt 2.

§ 5

Karta może być wydana także osobom, zatrudnionym na stanowiskach realizujących zadania związane z do-

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991.

konywaniem zakupów na potrzeby odpowiednio Ministerstwa Edukacji Narodowej lub jednostek, o których mowa w § 2 pkt 2.

§ 6

1. Karta wydawana jest po zawarciu umowy pomiędzy odpowiednio Ministerstwem Edukacji Narodowej lub jednostką, o której mowa w § 2 pkt 2, reprezentowanymi przez kierującego komórką organizacyjną, zapewniającą obsługę administracyjną danej jednostki a użytkownikiem, zwanej dalej „umową”, określającej prawa i obowiązki użytkownika. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wraz z zawarciem umowy użytkownik składa oświadczenie:
  - 1) o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania niniejszego zarządzenia oraz ustalonego przez bank regulaminu korzystania z kart płatniczych, stanowiące załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) o wyrażeniu zgody na potrącanie z wynagrodzenia należności z tytułu nieprawidłowego wykorzystania karty, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
3. Karta może być wykorzystywana wyłącznie przez użytkownika, który jest stroną umowy i nie można jej udostępniać osobom trzecim.
4. Komórka organizacyjna, zapewniająca obsługę administracyjną odpowiednio Ministerstwa Edukacji Narodowej lub jednostki, o której mowa w § 2 pkt 2, prowadzi ewidencję wydanych kart, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ewidencja jest aktualizowana na bieżąco.

§ 7

1. Za pomocą karty można dokonywać operacji finansowych bezpośrednio związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Karty użytkowane przez osoby, o których mowa w § 4 pkt 3, są przeznaczone wyłącznie do dokonywania płatności dotyczących zagranicznych podróży służbowych członków Kierownictwa Ministerstwa, Szefa Gabinetu Politycznego Ministra oraz własnych — Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej, a także innych pracowników Ministerstwa, w szczególności z tytułu zabezpieczenia rezerwacji oraz dokonywania opłat za hotele.
3. Karty użytkowane przez osoby, o których mowa w § 5, są przeznaczone wyłącznie do regulowania należności za zakupy towarów i usług lub z tytułu innych wydatków związanych bezpośrednio z organizacją pracy odpowiednio Ministerstwa Edukacji Narodowej lub jednostek, o których mowa w § 2 pkt 2, po dokonaniu wstępnej kontroli oraz zgodności danego wydatku z planem finansowym przez głównego księgowego.

4. Wydatkowanie środków finansowych za pomocą karty przez osoby, o których mowa w § 4, na cele wynikające ze skierowania pracownika w zagraniczną podróż służbową następuje po uprzednim wypełnieniu obowiązujących odpowiednio w Ministerstwie Edukacji Narodowej lub jednostce, o której mowa w § 2 pkt 2, procedur i zasad odnoszących się do kierowania pracowników w zagraniczne podróże służbowe.

§ 8

1. Miesięczny limit wydatków dla użytkowników służbowej karty płatniczej, o których mowa w § 4 pkt 1—3, oraz dla osób, o których mowa w § 5, zatrudnionych w Ministerstwie Edukacji Narodowej ustala Dyrektor Generalny Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Miesięczny limit wydatków dla użytkowników służbowej karty płatniczej, o których mowa w § 4 pkt 4, oraz dla osób o których mowa w § 5 zatrudnionych w jednostce, o której mowa w § 2 pkt 2, ustala Dyrektor tej jednostki.

§ 9

1. Kartę wydaje się na czas oznaczony.
2. Użytkownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu karty w przypadku odwołania z pełnionej funkcji, wypowiedzenia stosunku pracy lub przeniesienia na stanowisko nieuprawniające do korzystania z karty.
3. Obowiązek niezwłocznego zwrotu karty może wynikać także z innych przyczyn niż podane w ust. 2, w szczególności obowiązek zwrotu karty może zostać nałożony w przypadku stwierdzonego nierozliczenia operacji dokonanych z użyciem karty w terminach i w sposób określony w § 10.
4. Obowiązek niezwłocznego zwrotu karty, o którym mowa w ust. 3, nakłada kierujący komórką organizacyjną zajmującą się obsługą administracyjną odpowiednio Ministerstwa Edukacji Narodowej lub jednostki, o której mowa w § 2 pkt 2.

§ 10

1. Nie dopuszcza się wypłaty gotówki przy użyciu karty, chyba że konieczność taka wynika ze zdarzeń losowych związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych. Obowiązek udokumentowania takiej okoliczności spoczywa na użytkowniku.
2. Niewykorzystana kwota wypłaconej gotówki podlega bezzwłocznie zwrotowi na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej wydającej kartę lub do kasy tej jednostki, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania operacji finansowej, a w przypadku zagranicznych podróży służbowych nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powrotu do kraju.



3. W przypadku nieuregulowania należności w terminach wskazanych w ust. 2, niewykorzystana kwota wypłaconej gotówki wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę, podlega zwrotowi w trybie określonym w § 13 ust. 2.

§ 11

1. Każdą operację finansową dokonaną za pomocą karty użytkownik dokumentuje fakturą, rachunkiem lub innym równoważnym dowodem księgowym.
2. Wydatki zrealizowane gotówką wypłaconą przy użyciu karty użytkownik dokumentuje w sposób określony w ust. 1.
3. Operacje finansowe dokonane za pośrednictwem Internetu należy udokumentować wydrukiem z Internetu potwierdzającym dokonanie operacji, jako zastępczym dowodem księgowym, do czasu złożenia właściwego dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–3, użytkownik jest obowiązany przedłożyć niezwłocznie do właściwej komórki organizacyjnej, zajmującej się obsługą finansowo-księgową odpowiednio Ministerstwa Edukacji Narodowej lub jednostki, o której mowa w § 2 pkt 2, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania operacji finansowej, a w przypadku rozliczenia zagranicznych podróży służbowych nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powrotu do kraju.
5. Użytkownik jest obowiązany opisać każdy dokument potwierdzający operację finansową dokonaną za pomocą karty w sposób umożliwiający ustalenie charakteru, okoliczności i celu dokonania wydatku oraz jego związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
6. Wydatki nieudokumentowane w sposób określony w ust. 1–3 i 5, w tym potwierdzone jedynie oświadczeniem użytkownika, podlegają, z zastrzeżeniem § 14, zwrotowi w trybie określonym w § 13.

§ 12

Operacje finansowe dotyczące wydatków z tytułu służbowych wyjazdów zagranicznych są dokumentowane i rozliczane na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 13

1. Wykorzystanie karty niezgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia lub postanowieniami umowy powoduje obowiązek niezwłocznego zwrotu wydatkowanej lub wypłaconej kwoty wraz z opłatami bankowymi związanymi z dokonaną transakcją – w sposób i w terminach określonych w § 10 i 11.
2. W przypadku niedokonania zwrotu lub dokonania go w nieprawidłowej wysokości, należność podlega potrąceniu z najbliższego wynagrodzenia za pracę.
3. Wykorzystanie karty w sposób niezgodny z przepisami niniejszego zarządzenia lub postanowieniami umowy podlega odpowiedzialności na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Jeżeli związek dokonanej operacji finansowej z wykonywaniem obowiązków służbowych nie zostanie udowodniony, główny księgowy niezwłocznie informuje o tym w formie pisemnej kierującego komórką organizacyjną, zajmującą się obsługą finansowo-księgową odpowiednio Ministerstwa Edukacji Narodowej lub jednostki, o której mowa w § 2 pkt 2, który podejmuje czynności zmierzające do wyegzekwowania od użytkownika zwrotu należności oraz ewentualnego zwrotu użytkowanej karty.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy dokonanie operacji finansowej nie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami.

§ 15

Traci moc zarządzenie Nr 20 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie użytkowania służbowych kart płatniczych przez pracowników Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

Załączniki do zarządzenia nr 29 Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 23 września 2010 r. (poz. 11)

**Załącznik nr 1**

**Umowa Nr .....**  
**użytkowania służbowej karty płatniczej**  
**wydanej przez .....**

zawarta w dniu ..... W .....,  
pomiędzy: ....., zwanym/zwaną dalej „Jednostką”,  
reprezentowanym/reprezentowaną przez .....

a

Panem/Panią .....  
zamieszkałym/zamieszkałą w .....  
ul. ....  
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez .....  
zwanym/zwaną dalej „Użytkownikiem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez Użytkownika ze służbowej karty płatniczej, zwanej dalej „kartą”.

§ 2

1. Karta wydana zostaje na okres od dnia ..... do dnia .....
2. Zgodnie z § 9 ust. 2 zarządzenia nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 września 2010 r. w sprawie sposobu dokonywania wydatków przy wykorzystaniu służbowych kart płatniczych, zwanym dalej „zarządzeniem”, odwołanie z pełnionej funkcji, wypowiedzenie stosunku pracy lub przeniesienie na stanowisko nieuprawniające do korzystania z karty powoduje natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy oraz obowiązek zwrotu karty do komórki organizacyjnej zapewniającej obsługę administracyjną Jednostki.
3. Obowiązek zwrotu karty i natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy może wynikać także z innych przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 3 zarządzenia.

§ 3

Wraz z umową Użytkownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania zarządzenia oraz ustalonego przez bank regulaminu korzystania z kart płatniczych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącanie z wynagrodzenia należności z tytułu nieprawidłowego wykorzystania karty stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Przysługujący Użytkownikowi miesięczny limit dostępnych środków finansowych wynosi ..... PLN.
2. Użytkownik upoważniony jest do dokonywania kartą płatności bezpośrednio związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, do wysokości przyznanego limitu.

§ 5

Użytkownik zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych za pomocą karty wyłącznie w granicach ich wcześniejszego zaangażowania oraz zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 6

W przypadku dokonania wydatkowania środków finansowych niezgodnie z zarządzeniem niniejsza umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym. W takim przypadku karta podlega zwrotowi, a Użytkownik może być obciążony wszystkimi kosztami z tym związanymi.

§ 7

Użytkownik obowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zarządzenia oraz ustalonego przez bank regulaminu korzystania z kart płatniczych.

§ 8

W przypadku naruszenia zasad korzystania z karty zastosowanie mają odpowiednie przepisy zarządzenia.

§ 9

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy lub jej zmiana mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zwrot karty jest równoznaczny z rozwiązaniem niniejszej umowy.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Użytkownika i dwa dla wydającego kartę.

Wydający kartę

Użytkownik

*Załącznik nr 1 do Umowy Nr ..... użytkownika  
służbowej karty płatniczej*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

### **OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i przyjmuję do stosowania treść zarządzenia nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 września 2010 r. w sprawie sposobu dokonywania wydatków przy wykorzystaniu służbowych kart płatniczych oraz ustalony przez bank regulamin korzystania z kart płatniczych.

Oświadczam, że otrzymałem/otrzymałam kopie ww. dokumentów.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis Użytkownika)

*Załącznik nr 2 do Umowy Nr..... użytkownika  
służbowej karty płatniczej*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

### OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA

Oświadczam, że zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia za pracę wydatków dokonywanych przeze mnie za pomocą służbowej karty płatniczej w sposób niezgodny z zarządzeniem nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 września 2010 r. w sprawie sposobu dokonywania wydatków przy wykorzystaniu służbowych kart płatniczych, umową użytkownika służbowej karty płatniczej, ustalonym przez bank regulaminem korzystania z kart płatniczych i procedurami wewnętrznymi oraz kosztów poniesionych przez wydającego kartę w związku z nieprzestrzeganiem przeze mnie postanowień ww. dokumentów.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis Użytkownika)

Załącznik nr 2

WZÓR

Nazwa jednostki*:								
Ewidencja wydanych kart płatniczych								
Imię i nazwisko osoby, której kartę wydano (użytkownika)	Data i godzina wydania karty oraz podpis użytkownika pobierającego kartę	Nazwa i numer banku	Nazwa i numer karty	Okres ważności karty	Numer umowy	Data i godzina zwrotu karty oraz podpis użytkownika lub innej osoby zwracającej kartę	Inne zdarzenia dotyczące wydanej karty	Podpis osoby dokonującej wpisu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

\* Należy wpisać odpowiednio Ministerstwo Edukacji Narodowej lub jednostkę, o której mowa w § 2 pkt 2 zarządzenia.

12

**ZARZĄDZENIE Nr 30 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 3 listopada 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Edukacji Narodowej lub przez niego nadzorowanych**

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 13 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Edukacji

Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MEN Nr 2, poz. 9) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w Ministerstwie Edukacji Narodowej — kierownik komórki organizacyjnej, do której zakresu działania należą sprawy obronne;”;

2) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

Załącznik do zarządzenia nr 30 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 listopada 2010 r. (poz. 12)

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
PODLEGLYCH MINISTROWI EDUKACJI NARODOWEJ LUB PRZEZ NIEGO NADZOROWANYCH,  
W KTÓRYCH TWORZY SIĘ STAŁY DYŻUR**

1. Centralna Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Warszawie;
2. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku;
3. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie;
4. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie;
5. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi;
6. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży;
7. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu;
8. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie;
9. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu;
10. Instytut Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie;
11. Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie;
12. Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej z siedzibą w Warszawie.

**13**

**ZARZĄDZENIE Nr 31 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 3 listopada 2010 r.

**w sprawie powołania Zespołu opiniodawczo-doradczego do spraw nauczania o Holokauście**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół opiniodawczo-doradczy do spraw nauczania o Holokauście, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2**

1. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) przygotowywanie opinii dla Ministra na temat kierunków działań oraz zmian w obszarze nauczania o Holokauście;
  - 2) przedstawianie propozycji rozwiązań w obszarze nauczania o Holokauście;
  - 3) konsultowanie projektów opracowań i materiałów z zakresu nauczania o Holokauście.
2. Minister może powierzać Zespołowi lub jego członkom inne zadania związane z obszarem nauczania o Holokauście, w szczególności przygotowywanie opracowań i ekspertyz.

**§ 3**

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu — Pełnomocnik Ministra do spraw kontaktów polsko-żydowskich, Pan Mirosław Sielatycki, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej;
- 2) członkowie Zespołu:
  - a) dr Jolanta Ambrosewicz-Jacobs, dyrektor Centrum Badań Holokaustu Uniwersytetu Jagiellońskiego,
  - b) dr Alicja Bartuś, przewodnicząca Zarządu Fundacji na Rzecz Międzynarodowego Domu Spotkań Młodzieży w Oświęcimiu,

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

- c) dr Eleonora Bergman, dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma,
- d) dr Piotr M.A. Cywiński, dyrektor Państwowego Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu,
- e) Anna Drabik, przewodnicząca Stowarzyszenia „Dzieci Holokaustu” w Polsce,
- f) Prof. dr hab. Jerzy Eisler, dyrektor Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie,
- g) Marlena Falkowska, wicedyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie,
- h) Andrzej Folwarczny, prezes zarządu Fundacji Forum Dialogu Między Narodami,
- i) Piotr Kowalik, kierownik Centrum Edukacyjnego Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie,
- j) Tomasz Kranz, dyrektor Państwowego Muzeum na Majdanku w Lublinie,
- k) Monika Krawczyk, dyrektor generalny Fundacji Ochrony Dziedzictwa Żydowskiego,
- l) Tomasz Kuncewicz, dyrektor Centrum Żydowskiego w Oświęcimiu,
- m) Mirosław Marczewski, dyrektor generalny Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji,
- n) ks. Jan Nowak, dyrektor Centrum Dialogu i Modlitwy w Oświęcimiu,
- o) Krystyna Oleksy, dyrektor Międzynarodowego Centrum Edukacji o Auschwitz i Holokauście Państwowego Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu,
- p) Alicja Pacewicz, wiceprezes zarządu Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej,
- q) Paula Sawicka, prezes Stowarzyszenia „Otwarta Rzeczpospolita — Stowarzyszenie Przeciw Antysemityzmowi i Ksenofobii”,
- r) Michael Schudrich, Naczelny Rabin Polski,
- s) Robert Szuchta, nauczyciel historii w LXIV Liceum Ogólnokształcącym im. St. I. Witkiewicza w Warszawie, ekspert ds. edukacji o Holokauście,
- t) Piotr Tarnowski, dyrektor Muzeum Stutthof w Sztutowie,
- u) Golda Tencer, dyrektor Fundacji „Shalom”,
- v) dr Piotr Trojański, kierownik Pracowni Historii i Kultury Mniejszości Etnicznych i Narodowych Instytutu Historii Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- w) Arkadiusz Walczak, dyrektor Warszawskiego Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń.



§ 4

1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz rozstrzyga kwestie sporne powstałe w toku prac.
2. Przewodniczący Zespołu w przypadku swojej nieobecności, wyznacza członka Zespołu prowadzącego posiedzenia Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu, może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Zespołu oraz ustalać tryb ich działania.
4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach i pracach Zespołu osoby niebędące członkami Zespołu, w szczególności ekspertów w sprawach związanych z nauczaniem o Holokauście.
5. W przypadku nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu, może być on zastąpiony, po uprzednim poinformowaniu Przewodniczącego Zespołu, przez innego przedstawiciela instytucji, którą reprezentuje.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz w roku.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu lub członek Zespołu, o którym mowa w ust. 2.

§ 5

1. Grupa robocza przy Pełnomocniku Ministra do spraw kontaktów polsko-żydowskich, o której mowa w § 7 ust. 2 zarządzenia nr 7 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Ministra Edukacji Narodowej do spraw kontaktów polsko-żydowskich oraz jego zadań (Dz. Urz. MEN Nr 1, poz. 4, z późn. zm.) na polecenie Przewodniczącego Zespołu przygotowuje opinie, stanowiska i inne materiały na potrzeby prac Zespołu.
2. Obsługę administracyjno-biurową prac Zespołu zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 6

Koszty związane z działalnością Zespołu pokrywa się z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji Ministra.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

14

**ZARZĄDZENIE Nr 32 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 3 listopada 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Ministra Edukacji Narodowej do spraw kontaktów polsko-żydowskich oraz jego zadań**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>2)</sup>), w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

§ 1

W zarządzeniu nr 7 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Ministra Edukacji Narodowej do spraw kontaktów polsko-żydowskich oraz jego zadań (Dz. Urz. MEN Nr 1, poz. 4) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pełnomocnikiem jest Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej, do którego zakresu czynności należą sprawy współpracy międzynarodowej.”;

2) w § 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) kierowanie pracami Zespołu opiniodawczo-doradczego do spraw nauczania o Holokauście.”;

3) uchyla się § 4;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Pełnomocnik lub wyznaczony przez niego pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej reprezentuje Ministra Edukacji Narodowej w Grupie Roboczej ds. Edukacji Międzynarodowej Grupy Zadaniowej do spraw Nauczania, Upamiętniania i Badań nad Holokaustem.”;

5) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Pełnomocnika sprawuje Minister Edukacji Narodowej.

2. Obsługę merytoryczną Pełnomocnika zapewnia grupa robocza składająca się z przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej: Departamentu Współpracy Międzynarodowej, Departamen-

tu Kształcenia Ogólnego i Wychowania, Departamentu Programów Nauczania i Podręczników i Departamentu Komunikacji Społecznej.

3. Obsługę administracyjno-biurową Pełnomocnika zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Edukacji Narodowej.”;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

## 15

### ZARZĄDZENIE Nr 33 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 9 listopada 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 2 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie regulaminu

organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEN Nr 1, poz. 11 i 22) w § 33 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) sporządzają do dnia 31 grudnia plan działalności dla kierowanej przez siebie jednostki na rok następny;”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

## 16

### ZARZĄDZENIE Nr 34 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 24 listopada 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 16 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej (Dz. Urz. MEN Nr 1, poz. 21) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. W skład Rady wchodzi:

1) Przewodniczący Rady — Pan Mirosław Sielatycki, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

2) członkowie Rady:

- a) Pani Dorota Andracka,
- b) Pani Teresa Arszagi vel Harszagi,
- c) Pan Adam Chłopek,
- d) Pan Stanisław Chylewski,
- e) Pani Grażyna Czetwertyńska,
- f) Pani Agnieszka Grochola,
- g) Pan Tomasz Norbert Karawajczyk,
- h) Pani Irena Karpawiczene,
- i) Pani Małgorzata Lasocka,
- j) Pan Józef Malinowski,
- k) Pan Tadeusz Adam Pilat,
- l) Pani Aleksandra Podhorodecka,
- m) Pani Hanna Sand,
- n) Pani Jolanta Senkowska,
- o) Pani Barbara Sikorowska-Geber,
- p) Pani Jolanta Tatara,
- q) Pan Maciej Szymański — przedstawiciel Ministra Spraw Zagranicznych, dyrektor Departamentu Współpracy z Polonią,
- r) Pani Magdalena Bogusławska — dyrektor Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą w Warszawie,
- s) Pani Joanna Wójtowicz — dyrektor Polonijnego Centrum Nauczycielskiego w Lublinie.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

17

**ZARZĄDZENIE Nr 35 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 24 listopada 2010 r.

**w sprawie włączenia Polonijnego Centrum Nauczycielskiego w Lublinie do Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie oraz zmiany nazwy tego Zespołu**

Na podstawie art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>3)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Polonijne Centrum Nauczycielskie w Lublinie, zwane dalej „Centrum”, włącza się do Zespołu Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej „Zespołem”.

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 oraz Nr 152, poz. 1020.

2. Zespołowi nadaje się nazwę „Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą”.

3. Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest zespołem szkół i placówek w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2

1. Ośrodek jest prowadzony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Ośrodek jest państwową jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Zadania oraz organizację Ośrodka określa statut nadany przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

1. Z dniem 1 stycznia 2011 r.:

1) należności i zobowiązania Centrum, stają się należnościami i zobowiązaniami Ośrodka;

2) mienie będące w zarządzie lub użytkowaniu Centrum staje się mieniem odpowiednio w zarządzie lub użytkowaniu Ośrodka.

2. Zobowiązuje się dyrektorów Zespołu i Centrum do przeprowadzenia inwentaryzacji mienia tych jednostek w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.

3. Przejęcie składników majątkowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

Pracownicy Centrum z dniem 1 stycznia 2011 r. stają się pracownikami Ośrodka.

§ 5

Rachunki bankowe i księgi rachunkowe Centrum zamyka się z dniem 31 grudnia 2010 r.

§ 6

Dokumentacja finansowo-księgową oraz dokumentacja dotycząca spraw pracowniczych prowadzona przez Centrum, w zakresie niepodlegającym archiwizacji, zostaje przejęta przez dyrektora Ośrodka na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 7

1. Wszczęte i niezakończone przed dniem 1 stycznia 2011 r. sprawy z zakresu zadań prowadzonych przez Centrum przejmuje Ośrodek, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Archiwum Centrum z dniem 1 stycznia 2011 r. staje się archiwum Ośrodka.

§ 8

Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka do sporządzenia, w obowiązujących terminach sprawozdawczych, sprawozdań Zespołu i Centrum za 2010 rok, wymaganych w przepisach prawa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r., z wyjątkiem § 3 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010 r.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

## 18

### ZARZĄDZENIE Nr 36 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>

z dnia 26 listopada 2010 r.

#### w sprawie powołania Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Ministrze Edukacji Narodowej oraz wyznaczenia rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępców

Na podstawie art. 77 ust. 2 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 7 ust. 1—3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1998 r. w sprawie komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli i trybu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr 15, poz. 64) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Ministrze Edukacji Narodowej

w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wyznacza się rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępców zgodnie z listą określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 30 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie powołania Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli, rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępców.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010 r.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706.



9. Barbara Bartoszewska                    nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 15 im. Księdza Jana Dzierżona w Zabrzcu, woj. śląskie
10. Elżbieta Bedlińska                    dyrektor Zespołu Szkół w Puchaczowie, woj. lubelskie
11. Edyta Bekus                            pedagog w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Górniczej, woj. śląskie
12. Urszula Besztyga                    nauczyciel bibliotekarz w Gimnazjum nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy, woj. dolnośląskie
13. Edyta Beśka                            nauczyciel w Gimnazjum nr 3 im. Alfreda Szklarskiego w Katowicach
14. Krzysztof Bielat                    nauczyciel w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bytomiu, woj. śląskie
15. Barbara Binder                    nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 39 im. gen. Zygmunta Berlinga w Sosnowcu, woj. śląskie
16. Małgorzata Bojarska                nauczyciel konsultant w Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku, woj. kujawsko-pomorskie
17. Marzena Borkowska                dyrektor Szkoły Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie, woj. mazowieckie
18. Mariola Borkusewicz                nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 2 im. Bohaterskich Lotników Podlasia w Białej Podlaskiej, woj. lubelskie
19. Ewa Brdak                            nauczyciel w X Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Warszawie
20. Marzena Broda                    nauczyciel w Gimnazjum nr 20 im. Karola Miarki w Katowicach
21. Iwona Broja                            nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 18 im. Powstańców Śląskich w Zabrzcu, woj. śląskie
22. Tadeusz Brysz                    nauczyciel w Gimnazjum im. Powstańców Śląskich w Imielinie, woj. śląskie
23. Beata Brzostek                    dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkołno-Wychowawczego w Tanowie, woj. zachodniopomorskie
24. Leszek Brzozowski                kierownik szkolenia praktycznego w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego w Zawierciu, woj. śląskie
25. Bożena Budrejko                    pedagog szkolny w V Liceum Ogólnokształcącym im. Wspólnej Europy w Olsztynie
26. Grażyna Cetera                    dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie, woj. lubelskie
27. Ewa Chelmińska                    nauczyciel w IV Liceum Ogólnokształcącym im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie, woj. lubelskie
28. Janusz Chojnowski                nauczyciel w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Lublinie
29. Beata Chorowici                    nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Jachowicza w Ostrołęce, woj. mazowieckie
30. Dagmara Chraplewska-Kolcz        dyrektor Szkoły Podstawowej w Ciechocinie, woj. kujawsko-pomorskie
31. Danuta Chudek                    dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Katowicach
32. Irena Chwiałkowska                nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 8 im. Wojciecha Korfańtego w Mikołowie, woj. śląskie

33. Liliana Ciesielska-Małecka      nauczyciel w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Radziejowie, woj. kujawsko-pomorskie
34. Agata Cira      wicedyrektor Gimnazjum nr 3 im. Noblistów Polskich w Gliwicach, woj. śląskie
35. Marta Ciszewska      pedagog w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Sosnowcu, woj. śląskie
36. Marek Cygan      nauczyciel w Zespole Szkół Licealnych i Ekonomicznych nr 1 w Warszawie
37. Adam Czarny      nauczyciel w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 im. Haliny Rudnickiej w Mławie, woj. mazowieckie
38. Agnieszka Czerska-Pawlak      nauczyciel w Gimnazjum nr 2 im. ks. Stanisława Konarskiego w Łukowie, woj. lubelskie
39. Bożena Ćwiek      dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Janowie Lubelskim, woj. lubelskie
40. Józef Dawidziuk      nauczyciel w Szkole Podstawowej w Dobryncu, woj. lubelskie
41. Aneta Dąbkowska      nauczyciel w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, woj. mazowieckie
42. Grażyna Dereszkiwicz      wicedyrektor Zespołu Szkół nr 17 w Białymstoku
43. Piotr Długosz      dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Karczmiskach, woj. lubelskie
44. Danuta Domagańska      nauczyciel w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bytomiu, woj. śląskie
45. Hanna Domagała      główny wizytator w Departamencie Sądów Powszechnych w Ministerstwie Sprawiedliwości
46. Mariusz Drozd      psycholog w Rodzinnym Ośrodku Diagnostyczno-Konsultacyjnym w Bielsku-Białej, woj. śląskie
47. Teresa Halina Duniewska      nauczyciel w Zespole Szkół nr 5 w Białymstoku
48. Bożena Duszak      nauczyciel w Zespole Szkół Powiatowych w Kadzidle, woj. mazowieckie
49. Zofia Duszyńska      nauczyciel w Zespole Szkół nr 1 im. Związku Orła Białego w Dąbrowie Górniczej, woj. śląskie
50. Anna Dzierżan      dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku, woj. opolskie
51. Narcyza Fiedziukiewicz      wicedyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Białymstoku
52. Magdalena Filak      nauczyciel w Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Wojciecha Korfańskiego w Mysłowicach, woj. śląskie
53. Joanna Gacek      wicedyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 5 w Warszawie
54. Daniel Galuźny      nauczyciel w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych w Sosnowcu, woj. śląskie
55. Andrzej Garbaciak      nauczyciel w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Zamościu, woj. lubelskie

56. Bożena Gądecka                      główny wizytator w Departamencie Wykonania Orzeczeń i Probacji  
w Ministerstwie Sprawiedliwości
57. Grażyna Gedyk                      nauczyciel w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku,  
woj. śląskie
58. Barbara Gemza                      nauczyciel w Gimnazjum nr 20 im. Karola Miarki w Katowicach
59. Izabela Glinicka                    nauczyciel w Przedszkolu nr 51 „Misia Czarodzieja” w Warszawie
60. Barbara Gmiterek-Kuśmirczak      nauczyciel w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 z Oddziałami  
Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu, woj. lubelskie
61. Bożena Golachowska                dyrektor Szkoły Podstawowej nr 52 im. Małego Powstańca  
w Częstochowie, woj. śląskie
62. Janusz Goliszek                    dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Opolu Lubelskim,  
woj. lubelskie
63. Adam Zbigniew Grabowski         dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie,  
woj. dolnośląskie
64. Tomasz Grad                        wicedyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
„WOM” w Katowicach
65. Krystyna Greczuk                  dyrektor Gimnazjum w Rokitnie, woj. lubelskie
66. Halina Gruszecka                  wychowawca świetlicy w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1  
w Sosnowcu, woj. śląskie
67. Anna Gudzik                        nauczyciel w Zespole Szkół nr 3 w Czerwionce-Leszczynach,  
woj. śląskie
68. Krystyna Gutowska                 nauczyciel w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1  
w Gorzowie Wlkp.
69. Krystian Heidenreich              nauczyciel w Zespole Szkół Mechaniczno-Samochodowych  
im. Gabriela Narutowicza w Bytomiu, woj. śląskie
70. Bogusław Herman                    wychowawca w Młodzieżowym Ośrodku Adaptacji Społecznej  
w Koszalinie
71. Witold Herrmann                    dyrektor szkół funkcjonujących w Zakładzie Poprawczym  
i Schronisku dla Nieletnich w Pszczynie-Łące, woj. śląskie
72. Aleksander Iszczuk                 dyrektor Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr II z Oddziałami  
Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Opolu
73. Małgorzata Iwankiewicz            wicedyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr XVII im. Agnieszki  
Osieckiej we Wrocławiu
74. Grażyna Janowska                 wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 23 im. Kawalerów Orderu  
Uśmiechu w Toruniu
75. Andrzej Januskiewicz              dyrektor Zespołu Szkół Poligraficzno-Księgarskich im. Zenona  
Klemensiewicza w Krakowie
76. Marta Jasińska                     dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie
77. Iwona Jaworska                    nauczyciel w Gimnazjum im. Arkadiusza Gołasia  
w Płoniawach-Bramurze, woj. mazowieckie
78. Halina Józwiak                     nauczyciel w Zespole Szkół Budowlanych im. K. K. Baczyńskiego  
w Chorzowie, woj. śląskie



79. Renata Kabala-Maziarz            nauczyciel w Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 w Warszawie
80. Ewa Kamińska                    nauczyciel bibliotekarz w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie, woj. dolnośląskie
81. Dorota Kędzierska            psycholog w Rodzinnym Ośrodku Diagnostyczno-Konsultacyjnym przy Sądzie Okręgowym w Kielcach
82. Małgorzata Kiec                 nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Białej Podlaskiej, woj. lubelskie
83. Aleksandra Kolago             nauczyciel w Gminnym Zespole Szkół w Tułowicach, woj. opolskie
84. Małgorzata Korf                pedagog szkolny w Szkole Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Bytomiu, woj. śląskie
85. Janusz Korneluk                dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 we Włodawie, woj. lubelskie
86. Andrzej Koroś                 dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kielczewie, woj. mazowieckie
87. Maciej Kosik                  dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białej Podlaskiej, woj. lubelskie
88. Dariusz Kostecki              nauczyciel w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie, woj. lubelskie
89. Kazimierz Kostowski        nauczyciel w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, woj. mazowieckie
90. Anna Kowalczyk                dyrektor Zespołu Szkół w Żdanowie, woj. lubelskie
91. Andrzej Kowalewski         nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 41 w Bydgoszczy
92. Bożena Kowalska             nauczyciel w Zespole Szkół Specjalnych nr 85 w Warszawie
93. Ewa Koziej                    nauczyciel w Zespole Szkół Technicznych w Chełmie, woj. lubelskie
94. Anna Krawczyk-Piętka        nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 19 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sosnowcu, woj. śląskie
95. Cecylia Król                  dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Bełżycach, woj. lubelskie
96. Aleksander Królikowski      dyrektor Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Nowej Wsi Wielkiej, woj. kujawsko-pomorskie
97. Marzena Kruczyńska         nauczyciel w Zespole Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Bełżycach, woj. lubelskie
98. Artur Kuba                    nauczyciel w Zespole Szkół Budowlanych w Chełmie, woj. lubelskie
99. Irena Kulesza                 nauczyciel w Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Czeladzi, woj. śląskie
100. Katarzyna Kulicka         nauczyciel w Publicznym Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Białej Podlaskiej, woj. lubelskie
101. Elżbieta Kulisz              dyrektor Zespołu Szkół w Trawniskach, woj. lubelskie
102. Lila Kumala                 nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu
103. Krzysztof Kusiuk            nauczyciel w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącym we Włodawie, woj. lubelskie

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 104. Włodzimierz Kuśmierczuk       | nauczyciel w Gimnazjum nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, woj. lubelskie               |
| 105. Ryszard Laskowski             | nauczyciel w Zespole Szkół Budowlano-Geodezyjnych w Białymstoku                                |
| 106. Elżbieta Lemieszek            | nauczyciel w Przedszkolu Samorządowym nr 11 w Białej Podlaskiej, woj. lubelskie                |
| 107. Małgorzata Lewandowska-Buksak | nauczyciel w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Kudowie-Zdroju, woj. dolnośląskie |
| 108. Mirosława Lickiewicz          | nauczyciel w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Legnicy, woj. dolnośląskie                |
| 109. Robert Lipiński               | nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Katowicach            |
| 110. Małgorzata Łoza               | nauczyciel w Przedszkolu Miejskim nr 10 w Chełmie, woj. lubelskie                              |
| 111. Adam Łuć                      | nauczyciel w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedarach, woj. śląskie                           |
| 112. Bogusława Łukasiewicz         | nauczyciel w Schronisku dla Nieletnich w Gackach, woj. świętokrzyskie                          |
| 113. Jadwiga Madrak                | wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce, woj. mazowieckie  |
| 114. Grażyna Maj                   | nauczyciel w Miejskim Zespole Szkół w Anopolu, woj. lubelskie                                  |
| 115. Barbara Majzel                | pedagog szkolny w Szkole Podstawowej nr 37 im. ks. Jana Twardowskiego w Katowicach             |
| 116. Jacek Malarski                | dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu, woj. lubelskie                                 |
| 117. Katarzyna Malawko             | dyrektor Gimnazjum dla Dorosłych nr 69 im. plk. Z. Ryńskiego „Hańczy” w Warszawie              |
| 118. Bożena Małachwiejczuk         | nauczyciel w Przedszkolu Samorządowym nr 6 w Białej Podlaskiej, woj. lubelskie                 |
| 119. Agnieszka Grażyna Mamińska    | nauczyciel w Przedszkolu Miejskim nr 17 w Ostrołęce, woj. mazowieckie                          |
| 120. Jerzy Mantur                  | nauczyciel konsultant w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku                         |
| 121. Agnieszka Matuszewska         | dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1 w Jaworznie, woj. śląskie                                 |
| 122. Robert Matysiak               | logopeda w Specjalistycznym Niepublicznym Przedszkolu Edukacyjno-Rehabilitacyjnym w Katowicach |
| 123. Jadwiga Mazur                 | nauczyciel w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kotuniu, woj. mazowieckie                |
| 124. Bogumiła Mazurek              | nauczyciel w I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Węgrowie, woj. mazowieckie     |
| 125. Ewa Katarzyna Mączka          | dyrektor Szkoły Podstawowej nr 62 im. kmdra por. Fr. Dąbrowskiego w Krakowie                   |
| 126. Joanna Mertka                 | nauczyciel w Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 we Włocławku, woj. kujawsko-pomorskie       |

127. Katarzyna Mikulska                    nauczyciel w Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 w Warszawie
128. Alina Miszczyk                        nauczyciel w Zespole Szkół im. gen. Józefa Bema w Zawierciu,  
woj. śląskie
129. Lucyna Modlibóg                      nauczyciel w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków  
w Dąbrowie Górniczej, woj. śląskie
130. Małgorzata Morawiak-Szysler        nauczyciel w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 11 w Piekarach  
Śląskich, woj. śląskie
131. Jadwiga Nasionek                      wicedyrektor Przedszkola nr 146 „Wyspa Dzieci” we Wrocławiu
132. Alicja Niezgoda                        dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Poniatowej, woj. lubelskie
133. Zuzanna Nojman                        wicedyrektor Zespołu Szkół Mechaniczno-Samochodowych  
im. Gabriela Narutowicza w Bytomiu, woj. śląskie
134. Sławomir Nosek                         nauczyciel w Zakładzie Poprawczym w Trzemesznie,  
woj. wielkopolskie
135. Jolanta Nowak                         nauczyciel w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej  
im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku, woj. lubelskie
136. Roman Olszowski                      nauczyciel w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bytomiu,  
woj. śląskie
137. Władysław Opoka                        dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki  
w Opolu
138. Joanna Ostrowska                      nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 2 w Płońsku, woj. mazowieckie
139. Ligia Ostrowska                        dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 im. T. Kościuszki w Chorzowie,  
woj. śląskie
140. Iwona Oszust                         nauczyciel w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chełmie,  
woj. lubelskie
141. Monika Oszust                         pedagog w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Janowie  
Lubelskim, woj. lubelskie
142. Monika Owczaruk                      pedagog szkolny w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej  
w Białej Podlaskiej, woj. lubelskie
143. Joanna Pachulska-Karska            nauczyciel w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla  
Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie
144. Wiesław Paniczko                        dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 6 w Białymstoku
145. Małgorzata Papierniak                nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Józefa Lompy w Katowicach
146. Alina Pawelec                         nauczyciel w Specjalnym Ośrodku Szkołno-Wychowawczym  
we Włodawie, woj. lubelskie
147. Patrycja Piasecka                      nauczyciel w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Szczecinie
148. Marzanna Piech                        nauczyciel w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Chełmie, woj. lubelskie
149. Monika Pierzak                        nauczyciel w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza  
Słowackiego w Warszawie
150. Małgorzata Plesińska                nauczyciel w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. Józefa  
Rymera I Wojewody Śląskiego w Katowicach
151. Elżbieta Płosińska                    dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Makowie Mazowieckim,  
woj. mazowieckie

152. Ewa Podemska-Pniok pedagog szkolny w Zespole Szkół Integracyjnych nr 1 im. Roberta Oszka w Katowicach
153. Jadwiga Postolska dyrektor Szkoły Podstawowej w Dobryńce, woj. lubelskie
154. Krystyna Proć doradca metodyczny wychowania przedszkolnego w Miejskim Przedszkolu nr 12 w Piekarach Śląskich, woj. śląskie
155. Irmina Przybyła psycholog w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Górniczej, woj. śląskie
156. Anna Pudło nauczyciel w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim, woj. lubelskie
157. Józef Ryszard Pырczak dyrektor Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu
158. Małgorzata Pyszny nauczyciel w Zespole Szkół nr 3 w Czerwionce-Leszczynach, woj. śląskie
159. Danuta Raziuk dyrektor Zespołu Szkół nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach, woj. śląskie
160. Joanna Rycio-Sawielajc nauczyciel w XII Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy
161. Iwona Elżbieta Rzymowska nauczyciel w Przedszkolu nr 15 w Lublinie
162. Marzena Sady nauczyciel w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Ostrołęce, woj. mazowieckie
163. Bogumiła Sikorska dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 12 w Łodzi
164. Joanna Siwczyk pedagog w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Matejki w Siemianowicach Śląskich, woj. śląskie
165. Stanisław Skrętowski kierownik warsztatów w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Konstancynie Łódzkiej, woj. łódzkie
166. Marek Skowroński nauczyciel praktycznej nauki zawodu w Zakładzie Poprawczym w Trzemesznie, woj. wielkopolskie
167. Anna Smagowicz kierownik świetlicy w Zespole Szkół Specjalnych nr 90 w Warszawie
168. Robert Smędra nauczyciel w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3, w Publicznym Gimnazjum nr 3 im. Emilii Plater w Białej Podlaskiej, woj. lubelskie
169. Beata Sokołowska nauczyciel w Specjalnym Ośrodku Szkołno-Wychowawczym nr 2 w Lublinie
170. Marzena Stanibuła nauczyciel w Szkole Podstawowej w Justynówce, woj. lubelskie
171. Bożena Stawarz wicedyrektor Zespołu Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1 w Warszawie
172. Anna Stawicka pedagog szkolny w Gimnazjum Publicznym nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku, woj. mazowieckie
173. Sybilla Stelmach dyrektor Publicznego Gimnazjum w Starych Siolkowicach, woj. opolskie
174. Dorota Strzyżyńska pedagog szkolny w Zespole Szkół Gimnazjum Publiczne w Nałęczowie, woj. lubelskie
175. Katarzyna Syc zastępca kierownika szkolenia praktycznego w Medycznej Szkole Policealnej Województwa Śląskiego nr 1 im. Zofii Szlenkierówny w Katowicach
176. Piotr Szafran dyrektor Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr VI im. Gen. Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka” w Opolu

177. Róża Szaranik nauczyciel w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie, woj. lubelskie
178. Laura Szarek nauczyciel w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. gen. Józefa Ziętka w Mysłowicach, woj. śląskie
179. Joanna Szczepańska dyrektor Gimnazjum Publicznego nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku, woj. mazowieckie
180. Joanna Szczepańska pedagog w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włodawie, woj. lubelskie
181. Barbara Szlecht nauczyciel w Zespole Szkół Łączności im. prof. S. Fryzego w Gliwicach, woj. śląskie
182. Iwona Sznepka nauczyciel w Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Ornontowicach, woj. śląskie
183. Ewa Szopa wicedyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Czerwionce-Leszczynach, woj. śląskie
184. Ewa Szromek nauczyciel w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Wojciecha Korfałtego w Chorzowie, woj. śląskie
185. Ewa Szulińska dyrektor Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 8 w Zawierciu, woj. śląskie
186. Sebastian Szymański dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowogardzie, woj. zachodniopomorskie
187. Elżbieta Ślęzakiewicz dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 11 w Katowicach
188. Lidia Śmierciak dyrektor Szkoły Podstawowej w Turowie, woj. śląskie
189. Alicja Taube-Pezacka nauczyciel w Zakładzie Poprawczym w Kcyni, woj. kujawsko-pomorskie
190. Monika Tchórzewska-Drewniak główny wizytator w Departamencie Wykonania Orzeczeń i Probacji w Ministerstwie Sprawiedliwości
191. Małgorzata Tolwińska nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce, woj. mazowieckie
192. Daniel Tyborowski nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 30 w Olsztynie
193. Kazimierz Tyc nauczyciel w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Paniówkach, woj. śląskie
194. Bożena Uglorz nauczyciel w Miejskim Przedszkolu nr 72 w Katowicach
195. Agata Warpas nauczyciel w Przedszkolu w Łazach, woj. lubelskie
196. Grzegorz Wasiak nauczyciel w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu, woj. lubelskie
197. Teresa Wawrzynek nauczyciel przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół nr 2 w Tychach, woj. śląskie
198. Iwona Wereta nauczyciel w Zespole Gimnazjalno-Skolno-Przedszkolnym w Chocianowicach, woj. opolskie
199. Jadwiga Wiendlocha nauczyciel w I Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Kruczkowskiego w Tychach, woj. śląskie
200. Grażyna Wilińska dyrektor Zespołu Szkół im. Wł. Reymonta w Chodczu, woj. kujawsko-pomorskie
201. Małgorzata Włodarczyk nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Żywcu, woj. śląskie



**19**

**ZARZĄDZENIE Nr 37 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 15 grudnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Krajowemu Ośrodkowi Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej**

Na podstawie § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W statucie Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 12 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie nadania statutu Krajowemu Ośrodkowi Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (Dz. Urz. MEN Nr 1, poz. 11) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 w ust. 1 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla kandydatów na ekspertów komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych awansu zawodowego nauczycieli, prowadzonych zgodnie z przepisami w sprawie ramowego programu szkolenia kan-

dydatów na ekspertów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień zawodowy, sposobu prowadzenia listy ekspertów oraz trybu wpisywania i skreślania ekspertów z listy.”;

2) dodaje się § 14 w brzmieniu:

„§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez Ministra z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Ośrodka, w trybie właściwym dla jego nadania.”.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

**20**

**ZARZĄDZENIE Nr 40 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 21 grudnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do zarządzenia nr 2 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEN Nr 1, poz. 11 i 22):

1) w § 5:

a) uchyla się pkt 3,

b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych (DMOP);”;

c) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„11a) Biuro Informacji (BI);”;

d) uchyla się pkt 15;

2) uchyla się § 20;

3) w § 21 pkt 60 otrzymuje brzmienie:

„60) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej, Departamentem Młodzieży i Organizacji Pozarządowych i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie realizacji programów „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”.”;

4) w § 22 pkt 39 otrzymuje brzmienie:

„39) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej, Departamentem Młodzieży i Organizacji Pozarządowych i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w ramach realizacji programów „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”, w zakresie właściwości departamentu;”;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

5) po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a

Do zakresu działania **Departamentu Młodzieży i Organizacji Pozarządowych (DMOP)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
  - 2) współpracy z organizacjami młodzieżowymi oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze oświaty i wychowania;
  - 3) wdrażania zasad wynikających z dokumentów programowych dotyczących młodzieży, w tym „Strategii Państwa dla Młodzieży na lata 2003–2012”;
  - 4) koordynacji powierzania zadań publicznych jednostkom spoza sektora finansów publicznych, w tym organizacji pozarządowych;
  - 5) rozwoju edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży;
  - 6) koordynowania działań z zakresu informacji młodzieżowej, w tym programów EURODESK i PLOTEUS II;
  - 7) krajoznawstwa i turystyki dzieci i młodzieży;
  - 8) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 9) edukacji globalnej i edukacji na rzecz zrównoważonego rozwoju;
  - 10) współpracy z Radą Działalności Pożytku Publicznego;
  - 11) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji i nadzoru merytorycznego nad realizacją w Polsce programu „Młodzież w działaniu”;
  - 12) udziału w posiedzeniach Grupy Roboczej ds. Młodzieży Rady Unii Europejskiej oraz komitetu programu „Młodzież w działaniu”;
  - 13) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie realizacji programu „Uczenie się przez całe życie”;
  - 14) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej oraz Biurem Informacji w zakresie przygotowań do prezydencji RP w Radzie UE;
  - 15) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej w zakresie realizacji umów międzynarodowych kierowanych do dzieci i młodzieży, w szczególności międzynarodowej współpracy młodzieży.”;
- 6) w § 23 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) prowadzenia postępowań w trybach nadzwyczajnych w sprawach decyzji wydanych na podstawie dekretu w przedmiocie przymusowego zarządu państwowego z dnia 16 grudnia 1918 r. (Dz. U. Nr 21, poz. 67 oraz z 1927 r. Nr 49, poz. 437) oraz ustawy z dnia 25 lutego 1958 r. o uregulowaniu stanu prawnego mienia pozostającego pod zarządem państwowym (Dz. U. z 1958 r. Nr 11, poz. 37 oraz z 1968 r. Nr 3, poz. 6);”;

7) w § 24 pkt 33 otrzymuje brzmienie:

„33) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej, Departamentem Młodzieży i Organizacji Pozarządowych i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie realizacji programów „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”.”;

8) w § 25 pkt 47 otrzymuje brzmienie:

„47) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej, Departamentem Młodzieży i Organizacji Pozarządowych i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie realizacji programów „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”.”;

9) w § 26 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) promocji za granicą polskiego systemu oświaty i wychowania we współpracy z Biurem Informacji;”;

10) w § 27 pkt 33 otrzymuje brzmienie:

„33) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej, Departamentem Młodzieży i Organizacji Pozarządowych i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie realizacji programów „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”.”;

11) w § 28 dodaje się pkt 16 i 17 w brzmieniu:

„16) wykonywania uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa do nieruchomości zagranicznych w zakresie określonym pełnomocnictwem Ministra Skarbu Państwa;

17) zapewnienia ochrony fizycznej budynku Ministerstwa.”;

12) po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu:

„§ 28a

Do zakresu działania **Biura Informacji (BI)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) organizacji komunikacji społecznej;
- 2) opracowywania koncepcji działań informacyjnych i promocyjnych z zakresu oświaty i wychowania;
- 3) promocji i popularyzacji oświaty w Polsce;
- 4) zbierania i analizowania opinii środowiska rodziców, nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek oraz samorządów lokalnych o ich potrzebach i działaniach Ministerstwa na rzecz tych środowisk;
- 5) opracowywania materiałów oraz wydawnictw informacyjnych i promocyjnych;
- 6) współpracy z parlamentarzystami;
- 7) obsługi prac rzecznika prasowego Ministra;
- 8) monitorowania obecności problematyki oświaty i wychowania w środkach masowego przekazu;



- 9) współpracy z Centrum Informacyjnym Rządu i komórkami komunikacji społecznej innych urzędów i instytucji;
  - 10) organizacji szkoleń pracowników Ministerstwa w zakresie komunikacji społecznej oraz wytwarzania, przekształcania, przetwarzania i udostępniania informacji publicznej;
  - 11) prowadzenia i redagowania stron internetowych, intranetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa;
  - 12) organizacji i koordynacji komunikacji wewnętrznej;
  - 13) patronatu honorowego Ministra lub uczestnictwa Ministra w Komitecie Honorowym;
  - 14) współpracy ze środkami masowego przekazu, w tym realizacji zadań wynikających z porozumień i umów podpisanych z Telewizją Polską S.A. i Polskim Radiem;
  - 15) współpracy z samorządami, organizacjami pozarządowymi oraz sektorem prywatnym w zakresie upowszechniania edukacji informatycznej i technologii informacyjno-komunikacyjnych w szkołach we współpracy z Departamentem Programów Nauczania i Podręczników;
  - 16) współpracy z Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Departamentem Młodzieży i Organizacji Pozarządowych w zakresie przygotowań do Prezydencji RP w Radzie Unii Europejskiej.”;
- 13) § 31 otrzymuje brzmienie:
- „§ 31
1. Do zakresu działania **Biura Organizacyjnego (BO)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:
- 1) organizacji Ministerstwa, w tym opracowywania projektów statutu i regulaminu organizacyjnego, zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa oraz wykazu jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra;
  - 2) przygotowywania programów prac legislacyjnych Ministerstwa i sprawozdawczości w tym zakresie;
  - 3) przygotowywania planu działalności i sprawozdania z jego wykonania, o którym mowa w art. 70 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 4) kierowania do departamentów, w celu przeprowadzenia uzgodnień w Ministerstwie, projektów dokumentów innych niż akty prawne, umowy i porozumienia, opracowanych przez organy administracji rządowej;
  - 5) koordynowania opiniowania dokumentów rozesłanych przez Sekretarza Rady Ministrów i Sekretarza stałego komitetu Rady Ministrów na etapie uzgodnień rządowych;
  - 6) kierowania projektów aktów prawnych i dokumentów opracowanych w Ministerstwie
- 7) obsługi udziału Ministra, Sekretarza Stanu lub podsekretarza stanu w posiedzeniach odpowiednio Rady Ministrów i stałego komitetu Rady Ministrów;
  - 8) kontroli realizacji zadań wynikających z protokołów ustaleń stałego komitetu Rady Ministrów i Rady Ministrów;
  - 9) koordynowania spraw parlamentarnych, w tym współpracy z Sejmem RP i Senatem RP, ich organami oraz posłami i senatorami, a także udzielania odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie;
  - 10) obsługi prac Kolegium Ministerstwa oraz cyklicznych spotkań Dyrektora Generalnego z dyrektorami departamentów;
  - 11) obsługi korespondencji Ministra;
  - 12) koordynacji udziału członków kierownictwa Ministerstwa w posiedzeniach, konferencjach i innych spotkaniach;
  - 13) delegowania przedstawicieli Ministra do zewnętrznych organów kolegialnych;
  - 14) koordynowania udzielania odpowiedzi na:
    - a) skargi i wnioski obywateli, w tym prowadzenia centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Ministerstwa, organizacji przyjęć obywateli przez członków kierownictwa Ministerstwa oraz sporządzania okresowych sprawozdań w tym zakresie,
    - b) wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Dziecka;
  - 15) koordynowania działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, prowadzonej przez zarejestrowane podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową;
  - 16) opracowywania i aktualizacji regulaminu organizacyjnego Ministerstwa na czas wojny;
  - 17) obsługi Sekretariatu Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Ministrze;
  - 18) obsługi administracyjno-technicznej Resortowej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy Ministrze oraz Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych właściwego w sprawach Resortowej Komisji;
  - 19) organizowania pracy sekretariatów członków kierownictwa Ministerstwa;
  - 20) zapewnienia funkcjonowania urzędu Ministra w określonych stanach gotowości obronnej państwa;
  - 21) zapewnienia realizacji zadań obronnych przez Ministra;

- 22) przygotowania Ministerstwa do pełnienia funkcji Punktu Kontaktowego w zakresie realizacji zadań na rzecz Traktatu Północnoatlantyckiego;
  - 23) koordynowania w Ministerstwie spraw związanych ze współpracą cywilno-wojskową (CIMIC);
  - 24) szkolenia obronnego (przy współpracy z Biurem Kadr i Szkolenia) kierowniczej kadry Ministerstwa, kierowników jednostek podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz pracowników wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z wykonywaniem zadań obronnych;
  - 25) kwalifikowania w dziale administracji rządowej oświata i wychowanie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, ich szczególnej ochrony oraz infrastruktury krytycznej;
  - 26) udziału przedstawiciela Ministra w komisjach egzaminacyjnych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie uzyskiwania licencji detektywa;
  - 27) zarządzania kryzysowego;
  - 28) koordynowania i wdrażania przedsięwzięć oraz opracowywania aktów normatywnych dotyczących obrony cywilnej w Ministerstwie, a także pełnienia funkcji doradczej w zakresie realizacji przez departamenty zadań dotyczących obrony cywilnej;
  - 29) zapewnienia ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego;
  - 30) zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowania ryzyka;
  - 31) kontroli ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowej (co najmniej raz na trzy lata) kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
  - 32) zorganizowania i zapewnienia funkcjonowania ochrony informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
  - 33) prowadzenia kancelarii tajnej Ministerstwa, w której są przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „ściśle tajne”, „tajne” i „poufne”;
  - 34) prowadzenia zwykłych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
  - 35) prowadzenia aktualnego wykazu zatrudnionych w Ministerstwie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
  - 36) współpracy z jednostkami uczestniczącymi w przeprowadzaniu postępowań sprawdzających;
  - 37) prowadzenia działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz współdziałania w tym zakresie z ABW lub SKW w przypadku naruszenia przepisów o klauzuli „poufne” lub wyższej;
  - 38) prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 39) zapewnienia ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
  - 40) weryfikacji i kontroli zgodności funkcjonowania systemów teleinformatycznych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa systemów (SWBS) oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji (PBE);
  - 41) opracowywania i aktualizowania planu ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowania jego realizacji;
  - 42) sprawowania nadzoru w zakresie funkcjonowania, przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego oraz systemu kontroli dostępu przez osoby pełniące funkcje administratorów systemów;
  - 43) wykonywania zadań administratora danych osobowych w Ministerstwie, wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
  - 44) zadań Dyrektora Generalnego wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.);
  - 45) prowadzenia kancelarii Ministerstwa;
  - 46) prenumeraty prasy w Ministerstwie.
2. Realizację zadań Biura w zakresie ochrony informacji niejawnych zapewnia pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Ministrowi.”;
- 14) uchyla się § 32.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

## 21

### ZARZĄDZENIE Nr 41 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>

z dnia 28 grudnia 2010 r.

**w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie**

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 116, poz. 784 i Nr 245, poz. 1785 oraz z 2008 r. Nr 4, poz. 21) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ustanawia się dysponentem drugiego stopnia budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie, bezpośrednio podległym dysponentowi głównemu — Dyrektora Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie.

#### § 2

Ustanawia się dysponentami trzeciego stopnia budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie, bezpośrednio podległymi dysponentowi głównemu:

- 1) Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie;
- 2) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku;
- 3) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie;
- 4) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie;

- 5) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi;
- 6) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży;
- 7) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu;
- 8) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie;
- 9) Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu;
- 10) Dyrektora Centrum Informatycznego Edukacji;
- 11) Dyrektora Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Warszawie;
- 12) Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie.

#### § 3

Traci moc zarządzenie nr 20 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 30 — Oświata i wychowanie.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Minister Edukacji Narodowej

w z. *Krystyna Szumilas*

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

## 22

### ZARZĄDZENIE Nr 1 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 4 lutego 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji przygotowań Ministerstwa Edukacji Narodowej do realizacji zadań związanych z przejęciem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2011 r.**

#### § 1

W zarządzeniu nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 2008 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji przygotowań Ministerstwa Edukacji Narodowej do realizacji zadań związanych z prze-

jęciem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu — Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej odpowiedzialny za koordynację współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej;
  - 2) dwaj Zastępcy Przewodniczącego Zespołu:
    - a) Dyrektor Generalny Ministerstwa Edukacji Narodowej,
    - b) Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
  - 3) Sekretarz Zespołu — pracownik Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
  - 4) pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej pełniący funkcję Rzecznika Ministra Edukacji Narodowej do spraw Prezydencji Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
  - 5) Członkowie Zespołu — dyrektorzy następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej:
    - a) Departamentu Ekonomicznego,
    - b) Departamentu Funduszy Strukturalnych,
    - c) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania,
    - d) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
    - e) Departamentu Młodzieży i Organizacji Pozarządowych,
    - f) Departamentu Prawnego,
    - g) Departamentu Programów Nauczania i Podręczników,
    - h) Departamentu Strategii,
    - i) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych,
    - j) Biura Informacji,
    - k) Biura Kadr i Szkolenia.”;
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:
- „§ 3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, w szczególności przedstawiciele Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych, a także dyrektorzy programów Unii Europejskiej „Uczenie się przez całe życie” oraz „Młodzież w działaniu”.”;
- 3) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W zakresie dotyczącym przygotowań do objęcia przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej do spraw Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu oraz w zakresie dotyczącym sprawowania przewodnictwa w tej Radzie, przy wykonywaniu zadań Zespół współpracuje w szczególności z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz Ministerstwem Spraw Zagranicznych.”;
- 4) uchyla się § 6;
- 5) po § 10 dodaje się § 10a—10d w brzmieniu:
- „§ 10a. 1. W celu organizacji i koordynacji prac nad dokumentami Unii Europejskiej w obszarze edukacji i młodzieży, w okresie przygotowań do objęcia przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej do spraw Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu oraz w okresie sprawowania przewodnictwa w tej Radzie, w ramach Zespołu, tworzy się Zespół Zadaniowy do spraw prac nad dokumentami Unii Europejskiej, zwany dalej „Zespołem Zadaniowym”.
2. Przez „dokumenty Unii Europejskiej” należy rozumieć projekty decyzji, zaleceń, opinii, konkluzji oraz inne dokumenty dotyczące prac Rady Unii Europejskiej do spraw Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu lub innych gremiów Unii Europejskiej w obszarze edukacji i młodzieży, w tym dokumenty robocze (np. working paper, non-paper).
- § 10b. 1. W skład Zespołu Zadaniowego wchodzi:
- 1) Przewodniczący Zespołu Zadaniowego, odpowiednio w obszarze edukacji i obszarze młodzieży;
  - 2) Koordynator Merytoryczny, odpowiednio w obszarze edukacji i obszarze młodzieży;
  - 3) Członkowie Zespołu Zadaniowego:
    - a) przedstawiciele:
      - Departamentu Współpracy Międzynarodowej,
      - Departamentu Strategii,
      - Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania,
      - Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
      - Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych,
      - Departamentu Programów Nauczania i Podręczników,
      - Departamentu Ekonomicznego,
      - Departamentu Funduszy Strukturalnych,
      - Departamentu Młodzieży i Organizacji Pozarządowych,
    - b) przedstawiciel Departamentu Prawnego — w razie stwierdzenia problemów prawnych,
    - c) przedstawiciele:
      - Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie,
      - Instytutu Badań Edukacyjnych w Warszawie,

- Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie,
  - Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Warszawie,
  - d) pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej pełniący funkcję Rzecznika Ministra Edukacji Narodowej do spraw Prezydencji Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
  - e) zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego przedstawiciele Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych,
  - f) przedstawiciele Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli właściwi w obszarze edukacji i młodzieży.
2. W razie potrzeby w pracach Zespołu Zadaniowego uczestniczą osoby pełniące rolę edytorów fiszek oraz inne, niż Członkowie Zespołu Zadaniowego, osoby upoważnione przez Ministra Edukacji Narodowej do udziału w pracach grup roboczych Komisji Europejskiej.
  3. W przypadku braku możliwości udziału w posiedzeniu Zespołu Zadaniowego, Członek Zespołu Zadaniowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a—c, e i f, jest reprezentowany przez zastępcę.
  4. Członkowie Zespołu Zadaniowego oraz ich zastępcy powinni posiadać niezbędną i aktualną wiedzę o stanie prac nad dokumentami Unii Europejskiej prowadzonymi w obszarze edukacji i młodzieży na poziomie krajowym i Unii Europejskiej, zgodnie z właściwością jednostki organizacyjnej, którą reprezentują, a ponadto posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym analizę dokumentów Unii Europejskiej sporządzonych w tym języku.

§ 10c. 1. Pracami Zespołu Zadaniowego kieruje Przewodniczący Zespołu Zadaniowego, odpowiednio:

- 1) w obszarze edukacji — Przewodniczący Komitetu do spraw Edukacji, we współpracy z Koordynatorem Merytorycznym w obszarze edukacji;
- 2) w obszarze młodzieży — Przewodniczący Grupy Roboczej do spraw młodzieży, we współpracy z Koordynatorem Merytorycznym w obszarze młodzieży.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego pracami Zespołu Zadaniowego kierują odpowiednio:

- 1) w obszarze edukacji — Koordynator Merytoryczny w obszarze edukacji;
- 2) w obszarze młodzieży — Koordynator Merytoryczny w obszarze młodzieży.

3. W przypadku nieobecności Koordynatorów, o których mowa w ust. 2, pracami Zespołu Zadaniowego kierują pracownicy wyznaczeni, odpowiednio przez:

- a) w obszarze edukacji — dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej,
- b) w obszarze młodzieży — dyrektora Departamentu Młodzieży i Organizacji Pozarządowych.

4. Szczegółowy opis zadań oraz tryb pracy Zespołu Zadaniowego określa regulamin Zespołu Zadaniowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10d. W ramach Zespołu, w celu realizacji poszczególnych przedsięwzięć podejmowanych przez Zespół, mogą być tworzone grupy robocze i podzespoły.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

Załącznik do zarządzenia nr 1 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 lutego 2011 r. (poz. 22)

## REGULAMIN ZESPOŁU ZADANIOWEGO DO SPRAW PRAC NAD DOKUMENTAMI UNII EUROPEJSKIEJ

### § 1

Do zadań Zespołu Zadaniowego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie stanowisk, opinii, uwag, założeń i innych dokumentów dotyczących dokumentów Unii Europejskiej, zwanych dalej „stanowiskami dotyczą-

cymi dokumentów UE”, kierowanych na posiedzenia gremiów Unii Europejskiej do spraw edukacji i młodzieży, w tym Rady do spraw Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu, Komitetu do spraw Edukacji, Spotkania Stałych Przedstawicieli — COREPER, Grupy Roboczej do spraw Młodzieży, Grupy Wysokiego Szczebla, Dyrektorów Generalnych do spraw Kształcenia Ogólnego, Dyrektorów Generalnych do spraw

Kształcenia i Szkolenia Zawodowego, oraz na inne spotkania, w których uczestniczą ministrowie państw członkowskich Unii Europejskiej właściwi w sprawach edukacji i młodzieży;

- 2) ocena znaczenia poszczególnych dokumentów Unii Europejskiej dla polityki edukacyjnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) przygotowanie materiałów do debat, spotkań, konferencji i innych wydarzeń dotyczących edukacji i młodzieży planowanych podczas sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej;
- 4) analizowanie sprawozdań z posiedzeń gremiów Unii Europejskiej, o których mowa w pkt 1.

#### § 2

1. Przewodniczący Zespołu Zadaniowego analizuje dokumenty Unii Europejskiej będące przedmiotem posiedzenia gremiów Unii Europejskiej, o których mowa w § 1 pkt 1, i wyznacza Członków Zespołu Zadaniowego odpowiedzialnych za pracę nad tymi dokumentami.
2. Przewodniczący Zespołu Zadaniowego przekazuje właściwym Członkom Zespołu Zadaniowego dokumenty Unii Europejskiej, o których mowa w ust. 1, oraz określa przedmiot, zakres i termin wykonania prac wymaganych nad tymi dokumentami.
3. Dokument Unii Europejskiej, wraz z informacją o poleceniach dotyczących wymaganych prac nad tym dokumentem, otrzymują do wiadomości:
  - 1) Koordynator Merytoryczny w obszarze odpowiedzialności edukacji i obszarze młodzieży;
  - 2) asystent Podsekretarza Stanu odpowiedzialnego za koordynację współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej;
  - 3) przełożeni właściwych Członków Zespołu Zadaniowego;
  - 4) dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
  - 5) dyrektor Departamentu Młodzieży i Organizacji Pozarządowych;
  - 6) pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej pełniący funkcję Rzecznika Ministra Edukacji Narodowej do spraw Prezydencji;
  - 7) przedstawiciele Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli właściwi w obszarze edukacji i młodzieży;
  - 8) w razie potrzeby — osoby pełniące rolę edytorów fiszek oraz inne, niż Członkowie Zespołu Zadaniowego, osoby upoważnione przez Ministra Edukacji Narodowej do udziału w pracach grup roboczych Komisji Europejskiej.

#### § 3

Właściwi Członkowie Zespołu Zadaniowego, uwzględniając aktualny stan prac w danej dziedzinie na pozio-

mie krajowym i Unii Europejskiej, opracowują materiał dotyczący dokumentu Unii Europejskiej w zakresie i terminie określonym przez Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego, zgodnie z § 2 ust. 2, a następnie przekazują opracowany materiał Przewodniczącemu Zespołu Zadaniowego.

#### § 4

Na podstawie materiałów, o których mowa w § 3, Przewodniczący Zespołu Zadaniowego opracowuje projekt stanowiska dotyczącego dokumentu UE.

#### § 5

1. W przypadku wątpliwości lub rozbieżnych opinii, Przewodniczący Zespołu Zadaniowego organizuje spotkanie robocze Zespołu Zadaniowego w celu uzgodnienia projektu stanowiska dotyczącego dokumentu UE. Jeśli zorganizowanie spotkania roboczego nie jest możliwe, wątpliwości i rozbieżności wyjaśniane są drogą elektroniczną.
2. W przypadku niezgodnienia projektu stanowiska dotyczącego dokumentu UE zgodnie z ust. 1, Przewodniczący Zespołu Zadaniowego zwraca się do Podsekretarza Stanu odpowiedzialnego za koordynację współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej o rozstrzygnięcie wątpliwości lub rozbieżności.

#### § 6

W przypadku stwierdzenia problemów prawnych w trakcie prac Zespołu Zadaniowego, Przewodniczący Zespołu Zadaniowego występuje do Departamentu Prawnego o dokonanie oceny prawnej danego problemu prawnego. W razie konieczności w posiedzeniu Zespołu Zadaniowego uczestniczy przedstawiciel Departamentu Prawnego.

#### § 7

Przewodniczący Zespołu Zadaniowego kieruje stanowisko dotyczące dokumentu UE do właściwych gremiów Unii Europejskiej, o których mowa § 1 pkt 1, oraz do wiadomości:

- 1) Podsekretarza Stanu odpowiedzialnego za koordynację współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej oraz jego asystenta;
- 2) Koordynatora Merytorycznego, odpowiednio w obszarze edukacji i obszarze młodzieży;
- 3) Członków Zespołu Zadaniowego i ich zastępców;
- 4) dyrektorów departamentów Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz przedstawicieli jednostek, o których mowa w § 10b ust. 1 pkt 3 lit. c zarządzenia;
- 5) zaproszonych do udziału w pracach Zespołu Zadaniowego przedstawicieli Ministerstw, o których mowa w § 10b ust. 1 pkt 3 lit. e zarządzenia;
- 6) osób pełniących rolę edytorów fiszek oraz innych, niż Członkowie Zespołu Zadaniowego, osób upoważnionych przez Ministra Edukacji Narodowej do udziału w pracach grup roboczych Komisji Europejskiej.

§ 8

W razie potrzeby, Przewodniczący Zespołu Zadaniowego przekazuje dokument zawierający stanowisko dotyczące dokumentu UE do Departamentu Współpracy Międzynarodowej w celu przetłumaczenia tego dokumentu na język angielski lub inny język obcy. Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej wyznacza pracownika odpowiedzialnego za przetłumaczenie danego dokumentu we współpracy z właściwym Członkiem Zespołu Zadaniowego albo kieruje dokument do tłumaczenia zewnętrznego.

§ 9

Członkowie Zespołu Zadaniowego oraz inne, niż Członkowie Zespołu Zadaniowego, osoby upoważnione przez Ministra Edukacji Narodowej do udziału w pracach grup roboczych Komisji Europejskiej, przekazują, odpowiednio w obszarze edukacji oraz w obszarze młodzieży, Przewodniczącemu Zespołu Zadaniowego oraz Koordynatorowi Merytorycznemu:

- 1) sprawozdania z przebiegu posiedzeń gremiów Unii Europejskiej, o których mowa w § 1 pkt 1, podczas których zostało przedstawione stanowisko dotyczące dokumentu UE, niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia danego gremium;
- 2) na bieżąco, inne istotne informacje o stanie prac prowadzonych na poziomie krajowym i Unii Europejskiej w ramach właściwości ich departamentów oraz jednostek, o których mowa w § 10b ust. 1 pkt 3 lit. c zarządzenia,

wraz z wnioskami dotyczącymi dalszych prac, w tym dalszych prac nad danym dokumentem Unii Europejskiej.

§ 10

Sprawozdania, o których mowa w § 9 pkt 1, Przewodniczący Zespołu Zadaniowego niezwłocznie przekazuje osobom wymienionym w § 7.

23

**ZARZĄDZENIE Nr 3 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 9 lutego 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 2 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEN Nr 1, poz. 11 i 22) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21:

a) pkt 31 otrzymuje brzmienie:

„31) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad placówkami, o których mowa w art. 5 ust. 3b pkt 1 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z wyjątkiem Polonijnego Centrum Nauczycielskiego;”

b) uchyla się pkt 55—58;

2) w § 24 pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32) zadań wynikających z umowy podpisanej pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Edukacji Narodowej o utworzeniu wspólnej instytucji kultury pod nazwą Centrum Nauki Kopernik;”

3) w § 26:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Rady Europy, w tym:

a) współpracy z ministerstwami i departamentami w zakresie opiniowania dokumentów związanych ze sprawami Rady Europy,

b) koordynacji inicjatyw Rady Europy w zakresie polityki dotyczącej wielojęzyczności i młodzieży w Europie,

c) koordynacji i monitorowania realizacji projektów edukacyjnych Rady Europy w zakresie edukacji obywatelskiej, edukacji o prawach człowieka, edukacji międzykulturowej i edukacji na rzecz przeciwdziałania zbrodniom przeciwko ludzkości,

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

- d) współpracy z instytucjami i organizacjami w celu realizacji projektów edukacyjnych Rady Europy w zakresie edukacji obywatelskiej, edukacji o prawach człowieka, edukacji międzykulturowej i edukacji na rzecz przeciwdziałania zbrodniom przeciwko ludzkości,
- e) koordynacji programu doskonalenia edukatorów Rady Europy (program Pestalozzi),
- f) udziału w pracach Komitetu Edukacji Rady Europy, Komitetu ds. Młodzieży oraz Rady Zarządzającej Europejskiego Centrum Języków Nowożytnych Rady Europy w Graz,
- g) pełnienia funkcji punktu kontaktowego ds. współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Radą Europy na rzecz przestrzegania praw dziecka;”,
- b) uchyla się pkt 9,
- c) pkt 19 otrzymuje brzmienie:
- „19) nadzoru, w tym nadzoru pedagogicznego, we współpracy z właściwymi departamentami, nad Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;”,
- d) uchyla się pkt 20,
- e) pkt 21 otrzymuje brzmienie:
- „21) kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w stosunku do dyrektorów szkół i kierowników szkolnych punktów konsultacyjnych;”;
- 4) Załącznik do regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej otrzymuje brzmienie:

**„WŁAŚCIWOŚĆ PODMIOTOWA  
departamentów w stosunku  
do jednostek organizacyjnych podległych  
Ministrowi Edukacji Narodowej  
lub przez niego nadzorowanych**

**1. Departament Kształcenia Ogólnego i Wychowania:**

- 1) Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie;
- 2) zakłady kształcenia nauczycieli.

**2. Departament Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego:**

Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.

**3. Departament Programów Nauczania i Podręczników:**

- 1) Centralna Komisja Egzaminacyjna;
- 2) okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 3) Centrum Nauki Kopernik.

**4. Departament Strategii:**

Instytut Badań Edukacyjnych.

**5. Departament Współpracy Międzynarodowej:**

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

**6. Biuro Administracyjne:**

Centrum Informatyczne Edukacji.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

**24**

**ZARZĄDZENIE Nr 4 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 10 marca 2011 r.

**w sprawie powołania Zespołu opiniodawczo-doradczego „Rada Rodziców przy Ministrze Edukacji Narodowej”**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

§ 1

1. Powołuje się Zespół opiniodawczo-doradczy „Rada Rodziców przy Ministrze Edukacji Narodowej”, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie opinii dla Ministra Edukacji Narodowej na temat kierunków działań oraz zmian w obszarze współpracy szkoły z rodzicami;



2) przedstawianie propozycji rozwiązań w obszarze współpracy szkoły z rodzicami;

§ 4

3) konsultowanie projektów opracowań i materiałów w obszarze współpracy szkoły z rodzicami.

Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

§ 3

§ 5

W skład Zespołu wchodzi:

Przewodniczący Zespołu:

1) Przewodniczący Zespołu — Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi;

1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zespołu oraz rozstrzyga kwestie sporne powstałe w toku prac Zespołu;

2) Członkowie Zespołu:

2) z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu, może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Zespołu oraz ustalać tryb ich działania;

a) Dorota Długosz — Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Lipiny, Dębowce, Borki,

3) może zlecać opracowywanie ekspertyz, opinii i analiz na potrzeby prac Zespołu;

b) Monika Ebert — Stowarzyszenie Rodziców „TU”,

c) Jolanta Kaczmarska — Gdańskie Forum Rad Szkół i Rad Rodziców,

4) może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby niebędące jego członkami, a w szczególności ekspertów i przedstawicieli rad rodziców.

d) Małgorzata Kotowska — Stowarzyszenie Kultu-ralno-Oświatowe „DLACZEGO NIE”,

§ 6

e) Krzysztof Łukowiak — Zielonogórska Fundacja Oświatowa,

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu.

f) prof. Maria Mendel — Uniwersytet Gdański,

§ 7

g) Wacław Michalski — Towarzystwo Szkolne im. Mikołaja Reja,

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych, przy wsparciu merytorycznym Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania oraz Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.

h) Krystyna Norwa — Społeczne Towarzystwo Oświatowe,

§ 8

i) Bogusław Pasierbski — Polskie Stowarzyszenie Rodziców,

Koszty związane z działalnością Zespołu pokrywa się z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji Ministra Edukacji Narodowej.

j) Elżbieta Piotrowska-Gromniak — Stowarzyszenie „Rodzice w Edukacji”,

§ 9

k) Anna Rękawek — niezależny ekspert Towarzystwa Rozwoju Inicjatyw Oświatowych,

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

l) Edward Sobański — Krajowe Porozumienie Rodziców i Rad Rodziców,

Minister Edukacji Narodowej

m) Katarzyna Szafran — Rada Rodziców przy Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kraśniku,

*Katarzyna Hall*

n) Roman Żak — Stowarzyszenie Bielskie Forum Oświatowe.

## 25

### ZARZĄDZENIE Nr 5 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Europejskiej Bruksela I oraz regulaminu działania tej komisji**

Na podstawie § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich

czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 170, poz. 1143 oraz z 2011 r. Nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

### § 1

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Europejskiej Bruksela I powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- 1) przewodniczący — Grzegorz Chorąży, Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
- 2) zastępca przewodniczącego — Magdalena Bogusławska, Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
- 3) członkowie:
  - a) Bartłomiej Krasnowski, główny specjalista w Departamencie Kształcenia Ogólnego i Wychowania,
  - b) Urszula Łączyńska, nauczyciel sprawujący nadzór nad nauczycielami skierowanymi do pracy w szkole europejskiej,
  - c) Konrad Leszczyński, nauczyciel sprawujący nadzór nad nauczycielami skierowanymi do pracy w szkole europejskiej.

### § 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, kuratorów oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

### § 3

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego.

### § 4

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków.

### § 5

1. Przed rozpoczęciem konkursu członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i dokonują weryfikacji dokumentów pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Do konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

### § 6

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego.
2. Merytoryczna ocena kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania jest dokonywana podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej sprawdza się:

- 1) znajomość języków obcych;
- 2) przydatność i predyspozycje do wykonywania zadań nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, w szczególności znajomość:
  - a) nowoczesnych metod nauczania,
  - b) zasad oceniania,
  - c) ewaluacji pracy własnej i pracy uczniów.

### § 7

1. Komisja wylania kandydata na stanowisko nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w głosowaniu tajnym. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.
2. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie wyłoniono żadnego kandydata komisja przystępuje do drugiego głosowania, do którego są dopuszczeni kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą, równą liczbę głosów. Drugie głosowanie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą, niż inni kandydaci, liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego.

### § 8

W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieregulowanych w zarządzeniu, rozstrzyga komisja w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego.

### § 9

Z prac komisji i głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

### § 10

Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia na piśmie Ministra Edukacji Narodowej o wyniku konkursu.

### § 11

Minister Edukacji Narodowej może unieważnić konkurs i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez komisję konkursu bez wymaganej obecności co najmniej trzech członków komisji;
- 3) innych nieprawidłowości w konkursie, które mogły wpłynąć na jego wynik.

### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej  
*Katarzyna Hall*

Załącznik do zarządzenia nr 5 Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 31 marca 2011 r. (poz. 25)

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

ogłasza konkurs

**na stanowisko nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Europejskiej w Brukseli**

#### Główne obowiązki:

Prowadzenie nauczania w języku polskim w klasach 1–5 (dzieci w wieku od 6 do 11 lat) systemem zintegrowanym wg programów obowiązujących w Szkołach Europejskich dla dzieci polskich uczęszczających do Szkoły Europejskiej Bruksela I.

#### Wymagania konieczne:

- posiadanie stopnia nauczyciela dyplomowanego,
- posiadanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400),
- biegła znajomość języka angielskiego lub francuskiego.

#### Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w prowadzeniu zajęć z uczniami w klasach łączonych,
- ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- znajomość innych języków obcych używanych w Szkołach Europejskich,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość zasad funkcjonowania Szkół Europejskich.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy pedagogicznej i stopień awansu zawodowego,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych,
- kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku nauczyciela,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy przesyłać w terminie do **22 kwietnia 2011 r.** na adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Rolna 175D, 02-729 Warszawa, z dopiskiem „**Konkurs – Szkoły Europejskie**”.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną powiadomieni o terminie i miejscu konkursu — przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych w dniu **27 kwietnia 2011 r.** Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (22) 622 37 92 lub 622 37 93.

## 26

### ZARZĄDZENIE Nr 6 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 31 marca 2011 r.

#### w sprawie nadania imion szkołom wchodzącym w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

Na podstawie § 1 ust. 3 i 4 ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej, § 1 ust. 2 i 3 ramowego statutu publicznego gimnazjum oraz § 1 ust. 2 i 3 ramowego statutu publicznego liceum ogólnokształcącego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2—4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Szkole Podstawowej Nr 296 wchodzącej w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą nadaje się imię Komisji Edukacji Narodowej.
2. Szkoła, o której mowa w ust. 1, otrzymuje nazwę „Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą. Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej”.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222.

#### § 2

1. Gimnazjum wchodzącemu w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą nadaje się imię Komisji Edukacji Narodowej.
2. Gimnazjum, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje nazwę „Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą. Gimnazjum im. Komisji Edukacji Narodowej”.

#### § 3

1. LVII Liceum Ogólnokształcącemu wchodzącemu w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą nadaje się imię Komisji Edukacji Narodowej.
2. Liceum, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje nazwę „Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą. Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej”.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

## 27

### ZARZĄDZENIE Nr 7 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 31 marca 2011 r.

#### w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

Na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 170, poz. 1143 oraz z 2011 r. Nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ośrodkowi Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 2

Traci moc decyzja nr 45 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

Załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 31 marca 2011 r. (poz. 27)

## STATUT OŚRODKA ROZWOJU POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest zespołem szkół i placówek w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>1)</sup>).
2. Ośrodek prowadzi Minister Edukacji Narodowej, zwany dalej „Ministrem”.

#### § 2

1. Ośrodek jest państwową jednostką budżetową finansowaną z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Minister.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną podległą Ministrowi.
3. Siedzibą Ośrodka jest Warszawa, z wyjątkiem Polonijnego Centrum Nauczycielskiego, którego siedzibą jest Lublin.

### II. Organizacja, zadania i organy Ośrodka

#### § 3

1. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) publiczne szkoły:
    - a) Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie,
    - b) Gimnazjum im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie,
    - c) Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie— zwane dalej „szkolami w Ośrodku”;
  - 2) publiczna placówka doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym — Polonijne Centrum Nauczycielskie, zwane dalej „Centrum”;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991.

- 3) publiczne szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urządach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej prowadzone przez Ministra w celu kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, zwane dalej „szkolami za granicą”;
- 4) komórki organizacyjne zapewniające realizację zadań Ośrodka:
  - a) wydział do spraw koordynacji pracy szkół za granicą,
  - b) wydział do spraw wspomaganie oświaty polonijnej i polskojęzycznej,
  - c) wydział do spraw nadzoru pedagogicznego,
  - d) wydział do spraw finansowo-księgowych,
  - e) wydział do spraw administracyjnych.

2. Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły zadaniowe.

#### § 4

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) dyrektor Ośrodka;
  - 2) rada pedagogiczna Ośrodka;
  - 3) rada Ośrodka, o ile została powołana.
2. Spory pomiędzy organami Ośrodka rozstrzyga Minister.

#### § 5

Do zadań Ośrodka należy:

- 1) koordynowanie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, w tym sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do dyrektorów i kierowników szkół za granicą oraz nauczycieli w sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych krajów oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół za granicą w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 2) organizowanie w szkołach w Ośrodku kształcenia na odległość dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą obejmującego:
  - a) ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - b) plany nauczania uzupełniającego oraz programy nauczania uwzględniające ramy programowe kształcenia uzupełniającego;

3) wspomaganie oświaty polonijnej i polskojęzycznej za granicą:

- a) kierowanie nauczycieli do pracy za granicą w celu wspomagania wśród Polonii i Polaków zamieszkających za granicą oraz dzieci pracowników migrujących nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw lub nauczanych w innych formach przez organizacje społeczne zarejestrowane za granicą, w tym zawieranie z nauczycielami umów cywilnoprawnych o skierowaniu do pracy za granicą,
- b) przekazywanie za granicę, na wnioski organizacji społecznych zarejestrowanych za granicą albo na wnioski innych podmiotów organizujących za granicą nauczanie języka polskiego lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, a także nauczycieli pracujących wśród Polonii i Polaków zamieszkających za granicą oraz dzieci pracowników migrujących, podręczników i pomocy dydaktycznych służących temu nauczaniu,
- c) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz udzielanie wsparcia metodycznego nauczycielom pracującym wśród Polonii i Polaków zamieszkających za granicą oraz dzieci pracowników migrujących;

4) wykonywanie zadań wynikających z Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10), w tym sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli skierowanych do pracy w szkołach europejskich;

5) współpraca z organizacjami i środowiskami działającymi na rzecz oświaty polskiej, polonijnej i polskojęzycznej za granicą;

6) wykonywanie innych zadań zleconych i finansowanych przez Ministra.

§ 6

1. Minister powierza stanowisko dyrektora Ośrodka i odwołuje z tego stanowiska.

2. Dyrektor Ośrodka:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;
- 2) nadzoruje realizację zadań Ośrodka;
- 3) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Ośrodka i zarządza majątkiem Ośrodka;
- 4) opracowuje i przedkłada Ministrowi plany i sprawozdania wynikające z odrębnych przepisów;
- 5) wykonuje zadania z zakresu koordynowania organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich przebywających za granicą, w szczególności:
  - a) występuje z wnioskiem do Ministra w sprawie założenia, przekształcenia lub likwidacji szkoły za granicą,

b) sprawdza zgodność z prawem statutów szkół za granicą,

c) określa organizację roku szkolnego w szkołach za granicą,

d) sprawuje nadzór nad działalnością szkół za granicą w zakresie spraw finansowych i administracyjnych we współpracy z kierownikami przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych lub przedstawicielstw wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej,

e) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do dyrektorów i kierowników szkół za granicą oraz nauczycieli w sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,

f) wyraża zgodę na oddelegowanie nauczycieli zatrudnionych w szkołach za granicą do pracy w sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw;

6) wykonuje zadania z zakresu organizacji kształcenia na odległość w szkołach w Ośrodku, w szczególności:

a) opracowuje arkusze organizacji szkół w Ośrodku,

b) odpowiada za realizację kształcenia na odległość w zakresie ramowego planu nauczania i planów nauczania uzupełniającego, a także za funkcjonowanie platformy e-learningowej,

c) odpowiada za organizację i przeprowadzenie egzaminu maturalnego dla absolwentów Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie w kształceniu na odległość,

d) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli szkół w Ośrodku,

e) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli szkół w Ośrodku;

7) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników Ośrodka.

§ 7

1. Tworzy się stanowiska trzech wicedyrektorów Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka powierza stanowiska wicedyrektorów i odwołuje z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii Ministra.

§ 8

1. Wicedyrektorzy wykonują czynności w zakresie zadań Ośrodka, o których mowa w § 5, powierzone im przez dyrektora Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka powierza wicedyrektorom kierowanie pracą wydziałów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2, § 13 ust. 2 i § 27 ust. 1.

3. W razie nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor wyznaczony przez dyrektora Ośrodka.

§ 9

Do zakresu zadań wydziału do spraw koordynacji pracy szkół za granicą należą w szczególności sprawy:

- 1) opiniowania organizacji roku szkolnego w szkołach za granicą;
- 2) obsługi procesów rekrutacji na stanowiska dyrektorów i kierowników szkół za granicą, w tym postępowań konkursowych;
- 3) obsługi nadzoru nad działalnością szkół za granicą w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 4) administracyjne związane z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją szkół za granicą;
- 5) dotyczące sprawdzania zgodności z prawem statutów szkół za granicą.

§ 10

Do zakresu zadań wydziału do spraw wspomaganie oświaty polonijnej i polskojęzycznej należą w szczególności sprawy:

- 1) obsługi kierowania nauczycieli do pracy za granicą w celu wspomaganie wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw lub nauczanych w innych formach przez organizacje społeczne zarejestrowane za granicą;
- 2) dokumentowania efektów pracy dydaktycznej nauczycieli skierowanych do pracy wśród Polonii i Polaków za granicą oraz dzieci pracowników migrujących;
- 3) opracowywania i prowadzenia kursów przygotowujących nauczycieli do pracy wśród Polonii i Polaków za granicą oraz dzieci pracowników migrujących;
- 4) organizacji pobytu nauczycieli w miejscach skierowania za granicą;
- 5) przekazywania podręczników i pomocy dydaktycznych do organizacji społecznych zarejestrowanych za granicą oraz innych ośrodków i placówek organizujących za granicą nauczanie języka polskiego, w tym zakupu, magazynowania i ewidencjonowania podręczników i pomocy dydaktycznych;
- 6) współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami wspierającymi oświatę polonijną i polskojęzyczną.

§ 11

Do zakresu zadań wydziału do spraw nadzoru pedagogicznego należą w szczególności sprawy:

- 1) wykonywania czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego w stosunku do:
  - a) dyrektorów i kierowników szkół za granicą oraz nauczycieli w sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,

b) nauczycieli szkół w Ośrodku,

c) nauczycieli skierowanych do pracy w szkołach europejskich;

- 2) wynikające z Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;
- 3) przeprowadzania zewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia w szkołach za granicą oraz wspierania wewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia w tych szkołach;
- 4) wspierania dyrektorów i kierowników szkół za granicą oraz nauczycieli w szkołach za granicą we wprowadzaniu innowacji organizacyjnych, pedagogicznych i metodycznych w tych szkołach.

§ 12

1. Do zakresu zadań wydziału do spraw finansowo-księgowych należą w szczególności sprawy:

- 1) zapewnienia obsługi finansowo-księgowej Ośrodka, w tym:
  - a) opracowywania i realizowania planu finansowego Ośrodka oraz wykonywania zadań z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości Ośrodka,
  - b) sporządzania list i rozliczania wynagrodzeń i zasiłków chorobowych,
  - c) składania wewnętrznych informacji w sprawie wydatków finansowych Ośrodka;

2) kadrowe pracowników Ośrodka.

2. Wydziałem do spraw ekonomiczno-administracyjnych kieruje główny księgowy Ośrodka.

§ 13

1. Do zakresu zadań wydziału do spraw administracyjnych należą w szczególności sprawy:

- 1) przygotowywania umów dotyczących bieżącej działalności Ośrodka;
- 2) administrowania mieniem będącym w zarządzie Ośrodka;
- 3) gospodarki zaopatrzeniowo-materiałowej Ośrodka.

2. Wydziałem do spraw administracyjnych kieruje kierownik.

§ 14

W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli konsultantów i nauczycieli — wizytatorów szkół europejskich posiadających kwalifikacje wymagane od nauczycieli i przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań Ośrodka, specjalistów niebędących nauczycielami, a także pracowników ekonomicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

### III. Szkoły w Ośrodku

#### § 15

##### 1. Do zadań szkół w Ośrodku należy:

- 1) umożliwianie dzieciom obywateli polskich czasowo przebywających za granicą spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) umożliwianie dzieciom obywateli polskich czasowo przebywających za granicą uzupełniania wykształcenia w zakresie języka polskiego i wiedzy o Polsce w ramach planów nauczania uzupełniającego oraz uzupełniających programów nauczania uwzględniających ramy programowe kształcenia uzupełniającego.

##### 2. Szkoły w Ośrodku realizują zadania w systemie kształcenia na odległość.

##### 3. Dyrektor Ośrodka jest dyrektorem szkół w Ośrodku w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

#### § 16

##### 1. Do Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie, Gimnazjum im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie oraz do klasy pierwszej i drugiej Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie są przyjmowane dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, które:

- 1) spełniają obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkołach działających w systemach oświaty krajów pobytu; kształcenie tych dzieci jest prowadzone w zakresie planów nauczania uzupełniającego oraz uzupełniających programów nauczania uwzględniających ramy programowe kształcenia uzupełniającego;
- 2) nie spełniają obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w szkołach działających w systemach oświaty krajów pobytu; kształcenie tych dzieci jest prowadzone w zakresie ramowego planu nauczania oraz programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego.

##### 2. Do najwyższej klasy Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie przyjmowane są dzieci obywatele polskich czasowo przebywających za granicą, które uczęszczały do klasy drugiej w Liceum Ogólnokształcącym im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie i kontynuują naukę w tym Liceum, lub które nie uczęszczały do klasy drugiej w tym Liceum, lecz:

- 1) rozpoczynają naukę w danym roku szkolnym w najwyższych programowo klasach szkół średnich działających w systemach oświaty krajów pobytu; kształcenie tych dzieci jest prowadzone w zakresie planów nauczania uzupełniającego oraz uzupełniających programów nauczania uwzględniających ramy programowe kształcenia uzupełniającego;

- 2) przed wyjazdem z Polski ukończyły w Polsce przedostatnią klasę liceum ogólnokształcącego; kształcenie tych dzieci jest prowadzone w zakresie ramowego planu nauczania oraz programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego.

#### § 17

##### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy;
- 3) informacji na temat wymagań programowych;
- 4) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny postępów w nauce;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 6) zachowania i ochrony prywatności;
- 7) poszanowania swoich poglądów, swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 8) poszanowania swojej godności i nietykalności;
- 9) występowania z wnioskami do dyrektora Ośrodka i nauczycieli w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 10) korzystania z konsultacji i doraźnej pomocy dydaktycznej nauczycieli;
- 11) składania do dyrektora Ośrodka skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, w szczególności praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 oraz z 2000 r. Nr 2, poz. 11); skarga powinna być rozpatrzona nie później niż w terminie 30 dni.

##### 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu Ośrodka;
- 2) systematycznie, uczciwie i terminowo wywiązywać się z zadań w kształceniu na odległość;
- 3) na bieżąco śledzić informacje odnoszące się do harmonogramów i organizacji procesu kształcenia;
- 4) przestrzegać przyjętych społecznie norm i zasad kultury;
- 5) dbać o dobre imię i wizerunek Ośrodka;
- 6) respektować decyzje i zarządzenia dyrektora Ośrodka, a także podporządkowywać się uchwałom rady pedagogicznej Ośrodka.



§ 18

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
  - 3) działalność społeczną;
  - 4) działalność na rzecz Ośrodka.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) list pochwalny do rodziców;
  - 2) dyplom uznania;
  - 3) nagroda rzeczowa.

§ 19

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Ośrodka, w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 17 ust. 2, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) rozmową dyscyplinującą lub listem dyscyplinującym;
  - 2) upomnieniem;
  - 3) naganą;
  - 4) skreśleniem z listy uczniów decyzją dyrektora Ośrodka podjętą na podstawie uchwały rady pedagogicznej Ośrodka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowienie ust. 1 pkt 4 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

§ 20

Kształcenie w systemie na odległość w szkołach w Ośrodku odbywa się przez:

- 1) samodzielne zdobywanie przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub ramach programowych kształcenia uzupełniającego;
- 2) samodzielne wykonywanie prac kontrolnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych odpowiednio w ramowym planie nauczania lub planie nauczania uzupełniającego, w terminach określonych przez dyrektora Ośrodka w harmonogramie przekazywania prac kontrolnych;
- 3) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przy użyciu platformy e-learningowej, w tym w czasie rzeczywistym;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli szkół w Ośrodku stacjonarnie i na odległość w czasie rzeczywistym.

§ 21

Czas trwania zajęć edukacyjnych prowadzonych w systemie kształcenia na odległość nie może przekraczać 60 minut, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych prowadzonych przy użyciu platformy e-learningowej, które trwają nie dłużej niż 90 minut.

§ 22

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania ucznia uczestniczącego w kształceniu na odległość są egzaminy klasyfikacyjne.
2. Sprawdzanie bieżących osiągnięć uczniów odbywa się w formie pisemnych prac kontrolnych.
3. Sprawdzania i oceniania prac kontrolnych dokonują nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
4. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów uczestniczących w kształceniu na odległość odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.<sup>2)</sup>), z uwzględnieniem szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów stanowiących załącznik do statutu Ośrodka.

§ 23

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, rozwoju zainteresowań uczniów, popularyzowaniu wśród uczniów czytelnictwa oraz wiedzy o Polsce i jej regionach.
3. Zasoby biblioteki są udostępniane uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły na miejscu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno-bibliotecznego poprzez:
    - a) rozwój edukacji i kultury czytelniczej przez doradztwo w wyborach czytelniczych,
    - b) wdrażanie do pracy z książką i innymi rodzajami dokumentów,
    - c) działalność informacyjna, w tym — tworzenie rejestru publikacji dostępnych on-line;
  - 2) uczenie dzieci i młodzieży aktywnego odbioru dóbr kultury, w tym:
    - a) propagowanie książek i piśmiennictwa,
    - b) wzbogacanie literatury popularnonaukowej (dziedziny: teatr, film, sztuki piękne, twórcy kultury, muzyka, literatura),
    - c) organizowanie wystaw plastycznych, ekspozycji książek, odczytów i innych wydarzeń związanych z książką i czytelnictwem;

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097, z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1046 i Nr 228, poz. 1491.

- 3) inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań poprzez:
    - a) kształcenie umiejętności wyszukiwania informacji na dany temat,
    - b) przygotowanie bibliografii i literatury na konkursy organizowane w szkole i poza szkołą,
    - c) pomoc uczniom w doborze literatury;
  - 4) kultywowanie tradycji narodowej kraju, w tym gromadzenie materiałów dotyczących symboli narodowych, świąt państwowych, polskich obrzędów i zwyczajów;
  - 5) gromadzenie, opracowanie, selekcja oraz konserwacja zasobów biblioteki, w tym:
    - a) zakupy lektur szkolnych i innych zasobów oraz inne formy powiększania zasobów biblioteki,
    - b) tworzenie opisów bibliograficznych książek oraz czasopism,
    - c) przegląd i usuwanie z księgozbioru pozycji nieaktualnych lub zniszczonych;
  - 6) dbałość o ład i porządek w bibliotece oraz o estetykę pomieszczeń bibliotecznych;
  - 7) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
5. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów oraz tryb pracy biblioteki określa regulamin.

#### § 24

Szkoły w Ośrodku mogą posiadać sztandary, godła oraz ceremonial szkoły.

#### § 25

Szkoły za granicą działają na podstawie odrębnych statutów.

### IV. Centrum

#### § 26

Do zadań Centrum należy:

- 1) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli pracujących wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących;
- 2) diagnozowanie poziomu kwalifikacji nauczycieli, o których mowa w pkt 1, w celu ustalania potrzeb dotyczących zakresu i form doskonalenia zawodowego;
- 3) tworzenie i rozwijanie systemu informacji pedagogicznej, w tym promowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w pkt 1;

- 4) współpraca w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w pkt 1, z organizacjami polonijnymi działającymi na rzecz oświaty i kultury oraz z partnerami krajowymi i zagranicznymi;
- 5) współpraca w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w pkt 1, z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny oraz instytucjami odpowiedzialnymi za organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych;
- 6) przygotowywanie i publikowanie materiałów metodycznych oraz wyposażanie w podręczniki i inne pomoce dydaktyczne nauczycieli uczestniczących w formach doskonalenia zawodowego prowadzonych lub organizowanych przez Centrum;
- 7) wykonywanie innych zadań wyznaczonych Centrum przez dyrektora Ośrodka.

#### § 27

1. Dyrektor Ośrodka powierza jednemu z wicedyrektorów kierowanie działalnością Centrum i nadzorowanie realizacji zadań Centrum, o których mowa w § 26.
2. Wicedyrektor, któremu powierzono zostało kierowanie działalnością Centrum, w szczególności:
  - 1) zarządza środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Ośrodka w części dotyczącej działalności Centrum;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli Centrum;
  - 3) opracowuje i przedkłada dyrektorowi Ośrodka plany, sprawozdania i raporty.

#### § 28

Dyrektor Ośrodka, na wniosek wicedyrektora, o którym mowa w § 27 ust. 1, może zlecić wyznaczonemu pracownikowi Centrum nadzór nad realizacją określonych zadań Centrum.

#### § 29

W Centrum tworzy się następujące zespoły:

- 1) zespół specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego;
- 2) zespół specjalistów w zakresie wiedzy o Polsce;
- 3) zespół ekonomiczno-administracyjny.

#### § 30

Do zespołu specjalistów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli pracujących wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących

- w formie kursów, warsztatów, konferencji lub seminariów w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego;
- 2) prowadzenia doradztwa metodycznego w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego;
  - 3) opracowywania programów kursów, warsztatów, konferencji lub seminariów w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w pkt 1;
  - 4) określania potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w pkt 1, w dziedzinie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego;
  - 5) opracowywania informacji z zakresu działań prowadzonych przez zespół;
  - 6) opracowywania materiałów metodycznych i pomocy dydaktycznych dla nauczycieli uczących języka polskiego za granicą w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego;
  - 7) dostarczania pomocy naukowych, dydaktycznych lub materiałów metodycznych nauczycielom uczestniczącym w formach doskonalenia zawodowego prowadzonych lub organizowanych przez Centrum;
  - 8) gromadzenia, systematyzowania i udostępniania informacji dotyczących oświaty polonijnej i polskojęzycznej w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego;
  - 9) inicjowania i prowadzenia współpracy z uczelniami, instytucjami publicznymi, fundacjami i organizacjami działającymi w kraju i za granicą na rzecz oświaty polonijnej i polskojęzycznej w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej i nauczania języka polskiego.

§ 31

Do zespołu specjalistów w zakresie wiedzy o Polsce należą w szczególności sprawy:

- 1) prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli pracujących wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących w formie kursów, warsztatów, konferencji lub seminariów w zakresie nauczania historii, kultury i muzyki polskiej;
- 2) prowadzenia doradztwa metodycznego w zakresie nauczania historii, kultury i muzyki polskiej;
- 3) opracowywania programów kursów, warsztatów, konferencji lub seminariów w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w pkt 1;

- 4) określania potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w pkt 1, w dziedzinie historii, kultury i muzyki polskiej;
- 5) opracowywania informacji z zakresu działań prowadzonych przez zespół;
- 6) opracowywania materiałów metodycznych i pomocy dydaktycznych dla nauczycieli uczących za granicą historii, kultury i muzyki polskiej;
- 7) dostarczania pomocy naukowych, dydaktycznych lub materiałów metodycznych nauczycielom uczestniczącym w formach doskonalenia zawodowego prowadzonych lub organizowanych przez Centrum;
- 8) gromadzenia, systematyzowania i udostępniania informacji dotyczących oświaty polonijnej i polskojęzycznej w zakresie nauczania historii, kultury i muzyki polskiej;
- 9) inicjowania i prowadzenia współpracy z uczelniami, instytucjami publicznymi, fundacjami i organizacjami działającymi w kraju i za granicą na rzecz oświaty polonijnej i polskojęzycznej w zakresie nauczania historii, kultury i muzyki polskiej.

§ 32

Do zespołu ekonomiczno-administracyjnego należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opisywanie i przekazywanie do wydziału do spraw finansowo-księgowych Ośrodka dokumentacji operacji dotyczących gospodarki finansowej Centrum;
- 2) opracowywanie, we współpracy z głównym księgowym Ośrodka, projektu planu finansowego Ośrodka w części dotyczącej Centrum;
- 3) realizowanie planu finansowego Ośrodka w części dotyczącej Centrum;
- 4) zapewnianie obsługi administracyjnej Centrum, w tym gospodarowanie pojazdami służbowymi na potrzeby Centrum;
- 5) prowadzenie sekretariatu Centrum.

**V. Postanowienia końcowe**

§ 33

Ośrodek posiada prawo używania pieczęci urzędowej.

§ 34

Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Minister. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Ministra z wnioskiem o zmianę statutu Ośrodka.

## WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW SZKÓŁ W OŚRODKU

### § 1

Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wymaganych na podstawie odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego lub ram programowych kształcenia uzupełniającego.

2. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności;
  - 2) rozumienie materiału;
  - 3) umiejętność stosowania wiedzy;
  - 4) kultura przekazywania wiadomości.
3. Oceniając danego ucznia nauczyciel uwzględnia zaburzenia i specyficzne trudności w uczeniu się wynikające z wydanej uczniowi opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym zdobywaniu wiedzy i planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej nauki i pracy nad sobą;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli Ośrodka wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o tych wymaganiach lub zmianach tych wymagań;
- 2) ocenianie bieżące uczniów według skali, o której mowa w § 5 ust. 1;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. W klasach I–III Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Nauczyciele Ośrodka, na początku roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i terminach przekazywania przez uczniów prac kontrolnych.

### § 4

1. Ocenianie bieżące uczniów w kształceniu na odległość odbywa się na podstawie wykonanych przez uczniów pisemnych prac kontrolnych. Tematy prac kontrolnych opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Uczeń potwierdza samodzielność wykonania pracy kontrolnej umieszczając swój podpis na stronie tytułowej pracy kontrolnej.
3. Wykonane prace kontrolne uczniowie przekazują do siedziby Ośrodka drogą elektroniczną lub pocztą, w sposób określony przez dyrektora Ośrodka oraz zgodnie z harmonogramem przekazywania prac kontrolnych określonym przez dyrektora Ośrodka.
4. Pracę kontrolną uważa się za przekazaną w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przed upływem tego terminu:
  - 1) praca kontrolna zostanie nadana w placówce pocztowej (decyduje data stempla pocztowego);
  - 2) wiadomość elektroniczna zostanie przyjęta przez serwer odbiorcy.
5. Uczeń jest obowiązany wyjaśnić przyczynę przekazania pracy kontrolnej z uchybieniem terminu określonego w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3. Niewyjaśnienie przyczyny uchybienia terminowi jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej.

### § 5

1. Z pracy kontrolnej uczeń może uzyskać ocenę:

- 1) celującą — jeżeli uzyska 100% punktów;
- 2) bardzo dobrą — jeżeli uzyska od 86% do 99% punktów;
- 3) dobrą — jeżeli uzyska od 71% do 85% punktów;
- 4) dostateczną — jeżeli uzyska od 56% do 70% punktów;
- 5) dopuszczającą — jeżeli uzyska od 40% do 55% punktów;
- 6) niedostateczną — jeżeli uzyska od 0% do 39% punktów.

2. Praca kontrolna zostaje oceniona na ocenę niedostateczną w przypadku stwierdzenia, że wykonanie pracy kontrolnej przez ucznia polegało na skopiowaniu cudzej pracy lub jej części i przedstawieniu takiej pracy kontrolnej pod własnym nazwiskiem (plagiat).
3. Oceniając pracę kontrolną nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przekazywane uczniom drogą elektroniczną lub pocztą na wskazany przez ucznia adres, wraz z informacją o postępach lub trudnościach ucznia w nauce.

§ 6

1. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej, uczeń jest obowiązany do wykonania poprawkowej pracy kontrolnej w zakresie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Poprawkową pracę kontrolną uczeń przekazuje do siedziby Ośrodka łącznie z kolejną pracą kontrolną. Postanowienia § 4 ust. 2—5 i § 5 stosuje się odpowiednio.
2. Ocena niedostateczna z poprawkowej pracy kontrolnej jest ostateczna.

§ 7

1. Roczne oceny klasyfikacyjne uczniów ustala się na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Do egzaminu klasyfikacyjnego dopuszcza się ucznia, który wykonał wszystkie prace kontrolne oraz uzyskał ze wszystkich zajęć obowiązkowych średnią ocen nie niższą niż ocena dopuszczająca.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w siedzibie Ośrodka, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnych uzasadnionych przypadkach egzaminy klasyfikacyjne mogą zostać przeprowadzone w szkołach za granicą.

§ 8

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się dla każdego ucznia w formie pisemnej i ustnej z zajęć edukacyjnych określonych odpowiednio w ramowym planie nauczania lub planie nauczania uzupełniającego.
2. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub ramach programowych kształcenia uzupełniającego.
3. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 9

1. Egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej trwa nie dłużej niż 45 minut.
2. Egzamin klasyfikacyjny w formie ustnej trwa nie dłużej niż 20 minut.
3. Egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej polega na wykonaniu przez ucznia pracy pisemnej na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią Ośrodka.

§ 10

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zgodnie z § 17 ust. 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych przechowywane są w Ośrodku przez dwa lata szkolne.

28

**ZARZĄDZENIE Nr 8 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 15 kwietnia 2011 r.

**w sprawie powołania komitetu audytu dla działu administracji rządowej — oświata i wychowanie**

Na podstawie art. 288 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komitet audytu dla działu administracji rządowej — oświata i wychowanie, zwany dalej „Komitetem”, w następującym składzie:

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).  
<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

- 1) Pani Lilla Jaroń Podsekretarz Stanu — przewodniczący;
- 2) Pan Robert Bartold Dyrektor Generalny — zastępca przewodniczącego;
- 3) Pan Arkadiusz Jarkiewicz — członek;

- 4) Pan Marek Kuciński — członek niezależny;  
5) Pan Wojciech Kutyla — członek niezależny;  
6) Pan Piotr Lis — członek niezależny.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 28 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 września 2010 r. w sprawie powołania komitetu audytu dla działu administracji rządowej oświata i wychowanie.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

## 29

### ZARZĄDZENIE Nr 9 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 18 kwietnia 2011 r.

#### w sprawie zatwierdzenia statutu Instytutu Badań Edukacyjnych w Warszawie

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618) zarządza się, co następuje:

nia statutu Instytutu Badań Edukacyjnych (Dz. Urz. MEN Nr 5, poz. 25).

§ 1

§ 3

Zatwierdza się statut Instytutu Badań Edukacyjnych w Warszawie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 17 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 1994 r. w sprawie zatwierdze-

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

Załącznik do zarządzenie nr 9 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2011 r. (poz. 29)

### STATUT INSTYTUTU BADAŃ EDUKACYJNYCH W WARSZAWIE z dnia 31 marca 2011 roku

§ 1

1. Instytut Badań Edukacyjnych, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zarządzenia nr 21 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 1990 r. w sprawie przekształcenia Instytutu Badań Pedagogicznych w Instytut Badań Edukacyjnych (Dz. Urz. MEN Nr 5, poz. 31 oraz z 1994 r. Nr 5, poz. 25);
- 3) niniejszego Statutu, zwanego dalej „Statutem”.

2. Instytut posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Instytutu jest m.st. Warszawa.

4. Instytut może używać skróconej nazwy „IBE”.

5. Instytut ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Instytutu w otoku.

6. Nadzór nad Instytutem sprawuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

7. Instytut może przyznawać nagrody i wyróżnienia.

§ 2

Obszar działalności Instytutu obejmuje nauki społeczne i humanistyczne, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji i jej powiązania z rynkiem pracy, a także dydaktyki

ogólnej, dydaktyk szczegółowych ze wszystkich dziedzin edukacyjnych oraz rozwoju intelektualnego człowieka, zdobywania przez niego wiedzy, rozwijania kompetencji wraz z ich uwarunkowaniami.

§ 3

1. Do podstawowej działalności Instytutu należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
- 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

2. W związku z prowadzoną działalnością Instytut może:

- 1) upowszechniać wyniki badań naukowych i prac rozwojowych;
- 2) wykonywać badania i analizy oraz opracowywać opinie i ekspertyzy;
- 3) opracowywać oceny dotyczące stanu i rozwoju poszczególnych dziedzin nauki i techniki oraz sektorów gospodarki, które wykorzystują wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz w zakresie wykorzystywania w kraju osiągnięć światowej nauki i techniki;
- 4) prowadzić działalność normalizacyjną, certyfikacyjną i aprobową;
- 5) prowadzić i rozwijać bazy danych związane z przedmiotem działania Instytutu;
- 6) prowadzić działalność w zakresie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, wynalazczości oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, a także wspierającej innowacyjność przedsiębiorstw;
- 7) wytwarzać w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi aparaturę, urządzenia, materiały i inne wyroby oraz prowadzić walidację metod badawczych i pomiarowych;
- 8) prowadzić działalność wydawniczą związaną z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi.

§ 4

1. Instytut może prowadzić:

- 1) studia podyplomowe i doktoranckie, związane z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi, jeżeli posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz odpowiednie zaplecze i warunki materialno-techniczne;
- 2) inne formy kształcenia, w tym szkolenia i kursy dokształcające.

2. Instytut może prowadzić działalność inną niż wymieniona w § 3 i 4 ust. 1 wyodrębnioną pod względem finansowym i rachunkowym.

§ 5

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

§ 6

1. Dyrektor kieruje Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania Rady Naukowej.

3. Dyrektor Instytutu może:

- 1) powołać Sekretarza Naukowego Instytutu,
- 2) powołać organ opiniodawczo-doradczy Dyrektora Instytutu,
- 3) ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając zakres i czas ich umocowania.

§ 7

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.

2. Rada Naukowa liczy 25 członków. W skład Rady Naukowej wchodzi:

- 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu w liczbie 15;
- 2) osoby spoza Instytutu w liczbie 10.

3. Osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie, nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej, wchodzi w skład Rady Naukowej w liczbie 9 osób.

4. Jeżeli liczba pracowników spełniających wymagania określone w ust. 3 przekracza liczbę należnych im miejsc w Radzie Naukowej, przeprowadza się wybory, o których mowa w ust. 5.

5. Członków Rady Naukowej nieposiadających stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego oraz przedstawicieli pracowników badawczo-technicznych wybierają w głosowaniu tajnym pracownicy Instytutu na okres 4 lat.

6. Tryb wyboru do Rady Naukowej określa regulamin wyborów ustanowiony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
7. W skład Rady Naukowej wchodzi również Dyrektor, zastępca Dyrektora do spraw naukowych oraz pozostali zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy, jeżeli spełniają wymagania określone w ust. 3, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 12–14 ustawy. Osoby te nie są zaliczane do liczby osób określonej w ust. 2.
8. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powołuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora oraz osób wyróżniających się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.

#### § 8

1. Rada Naukowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego zastępców. Funkcji tych nie mogą pełnić Dyrektor Instytutu ani jego zastępcy.
2. Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią Regulamin.

#### § 9

1. Zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem.
2. Konkurs ogłasza Dyrektor.
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę stanowiska, którego konkurs dotyczy;
  - 2) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat;
  - 3) listę dokumentów, które kandydat jest obowiązany złożyć;
  - 4) termin składania ofert, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu.
4. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na stronie internetowej Instytutu oraz na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Dyrektor powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia.
6. Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
7. Na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa sporządza opinię o kandydatach.

8. Na podstawie opinii, o których mowa w ust. 7, oraz po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku pracownika naukowego.
9. Konkurs może być nierozstrzygnięty. W takim wypadku Dyrektor może ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko.

#### § 10

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych lub badawczo-technicznych Instytutu w pierwszej instancji orzeka Komisja Dyscyplinarna w Instytucie, zwana dalej „Komisją Dyscyplinarną”.
2. Komisja Dyscyplinarna składa się z trzech osób, wybranych na 4-letnią kadencję.
3. Komisja Dyscyplinarna jest wybierana w następującym trybie:
  - 1) Dyrektor, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą składającą się z 3 członków będących pracownikami Instytutu oraz wskazuje przewodniczącego Komisji;
  - 2) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom naukowym i pracownikom badawczo-technicznym;
  - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom naukowym i pracownikom badawczo-technicznym, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury wyboru Komisji Dyscyplinarnej;
  - 4) kandydatury należy zgłaszać do przewodniczącego Komisji Wyborczej w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów przez Dyrektora;
  - 5) Komisja Wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów;
  - 6) głosowanie jest tajne. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów;
  - 7) Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów, który przekazuje Dyrektorowi;
  - 8) Dyrektor ogłasza wyniki wyborów;
  - 9) Komisja Dyscyplinarna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

#### § 11

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.



30

**ZARZĄDZENIE Nr 10 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 19 kwietnia 2011 r.

**w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli publicznych szkół i placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu na odległość, rozmiaru i zasad udzielania obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze oraz zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przepisy zarządzenia stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i szkolnych punktach konsultacyjnych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, nauczycieli prowadzących zajęcia w kształceniu na odległość zatrudnionych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, zwanym dalej „Ośrodkiem”, oraz nauczycieli zatrudnionych w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, zwanych dalej „placówkami”, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zwanego dalej „ministrem”.

§ 2

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w publicznych szkołach i szkolnych punktach konsultacyjnych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej wynosi 26 godzin tygodniowo, a nauczycieli zatrudnionych w bibliotece lub świetlicy szkolnej — 36 godzin tygodniowo.

§ 3

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w Ośrodku w kształceniu na odległość wynosi 720 godzin rocznie, zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wymiar godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu na odległość w czasie rzeczywistym, w ramach obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 1, nie może przekraczać 12 godzin tygodniowo.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706.

§ 4

Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, o którym mowa w § 3 ust. 1, zalicza się:

- 1) godziny konsultacji, w tym konsultacji w kształceniu na odległość w czasie rzeczywistym;
- 2) godziny poprawiania oraz oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych, licząc poprawienie:
  - a) w klasach I—III szkoły podstawowej — 5 prac za 1 godzinę zajęć,
  - b) w klasach IV—VI szkoły podstawowej — 4 prac za 1 godzinę zajęć,
  - c) w gimnazjum — 3 prac za 1 godzinę zajęć,
  - d) w szkole ponadgimnazjalnej — 2 prac za 1 godzinę zajęć;
- 3) godziny nadzorowania pisemnych egzaminów klasyfikacyjnych, przy czym egzamin klasyfikacyjny trwa nie dłużej niż jedna godzina zajęć w szkołach wymienionych w pkt 2;
- 4) godziny przeprowadzania ustnych egzaminów klasyfikacyjnych, przy czym egzamin klasyfikacyjny trwa nie dłużej niż 20 minut.

§ 5

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w placówkach prowadzonych przez ministra, wynosi 35 godzin tygodniowo.

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska dyrektorów szkół przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych lub przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w § 2, o:

- 1) 16 godzin tygodniowo — w szkole, w której liczba oddziałów wynosi od 13 do 15;
- 2) 18 godzin tygodniowo — w szkole, w której liczba oddziałów wynosi 16;
- 3) 20 godzin tygodniowo — w szkole, w której liczba oddziałów przekracza 16.

2. Minister, na wniosek dyrektora Ośrodka, może dodatkowo obniżyć o 2 godziny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych i wychowawczych dyrektorowi szkoły, która posiada co najmniej 16 oddziałów, jeżeli w szkole nie ma stanowiska wicedyrektora.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, ustala się obniżkę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, określonego w § 2, odpowiednio o 4 godziny mniejszą od obniżki ustalonej w ust. 1 dla dyrektora szkoły.

§ 7

Nauczycieli, którym powierzono stanowiska dyrektora i wicedyrektora Ośrodka, zwalnia się od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela.

§ 8

Nauczyciele, o których mowa w § 6 ust. 1, którym obniżono tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przed dniem wejścia w życie zarządzenia, zachowują prawo

do obniżenia tego wymiaru na dotychczasowych warunkach do zakończenia okresu, na który obniżono wymiar zajęć.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.<sup>2)</sup>

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

<sup>2)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 27 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli publicznych szkół i placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w systemie kształcenia na odległość, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze oraz zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć (Dz. Urz. MENiS Nr 4, poz. 25), które utraciło moc z dniem 22 stycznia 2009 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1).

## 31

### ZARZĄDZENIE Nr 11 MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 24 maja 2011 r.

#### w sprawie konkursu na kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Varese

§ 1

W celu wyłonienia kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Varese, powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- 1) przewodniczący — Grzegorz Chorąży, Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
- 2) zastępca przewodniczącego — Magdalena Bogusławska, Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
- 3) członkowie:

- a) Małgorzata Krasuska, radca ministra w Departamencie Współpracy Międzynarodowej,
- b) Bartłomiej Krasnowski, główny specjalista w Departamencie Kształcenia Ogólnego i Wychowania,
- c) Urszula Łączyńska, nauczyciel sprawujący nadzór nad nauczycielami skierowanymi do pracy w szkole europejskiej.

§ 2

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego kompetencje przejmuje zastępca przewodniczącego.

§ 3

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 składu komisji.

§ 4

1. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i dokonuje weryfikacji dokumentów pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ośrodka Rozwoju Edukacji, Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, kuratoriów oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz okręgowych komisji egzaminacyjnych.

2. Do konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy spełniają wymagania konieczne określone w ogłoszeniu o konkursie. Jeżeli do konkursu dopuszczono jednego kandydata albo nie dopuszczono żadnego kandydata, konkursu nie przeprowadza się.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 5

1. Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z poszczególnymi kandydatami.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają prezentację przygotowaną w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającą elementy autoprezentacji i wizji organizacji pracy na stanowisku, o które ubiega się kandydat.
3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej sprawdza się:
  - 1) znajomość języków obcych;
  - 2) przydatność i predyspozycje do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, w szczególności znajomość:
    - a) zasad zarządzania zespołem,
    - b) zasad prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów,
    - c) nowoczesnych metod nauczania,
    - d) ewaluacji pracy własnej i zasad dokonywania oceny pracy nauczycieli w Szkołach Europejskich.
4. W celu oceny stopnia znajomości języka obcego komisja może korzystać z pomocy ekspertów.

§ 6

1. Komisja na podstawie przeprowadzonego konkursu wyłania nie mniej niż dwóch i nie więcej niż czterech kandydatów w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji może zagłosować na nie więcej niż czterech kandydatów.

2. Konkurs wygrywają kandydaci, który uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli wyłoniono wymaganą liczbę kandydatów.

§ 7

W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w zarządzeniu, rozstrzyga komisja w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego.

§ 8

Z prac komisji i głosowania sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji.

§ 9

1. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o wynikach konkursu.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia na piśmie Ministra Edukacji Narodowej o wyniku konkursu.

§ 10

Minister Edukacji Narodowej może unieważnić konkurs i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez komisję konkursu bez wymaganej obecności co najmniej 3/5 składu komisji;
- 3) innych nieprawidłowości w konkursie, które mogły wpłynąć na jego wynik.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej

*Katarzyna Hall*

32

**OGŁOSZENIE SĄDU REJONOWEGO W OPOLU**

z dnia 20 czerwca 2011 r.

**w sprawie odtworzenia świadectwa**

W Sądzie Rejonowym w Opolu, Wydział I Cywilny, pod sygn. akt I Ns 29/11 toczy się postępowanie z wniosku Ryszarda Wilk, zam. 49-136 Tułowice, ul. Elsnera 5c/1, o odtworzenie świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Budowlanej dla Pracujących w Ustroniu o treści:

„Dyplom Ukończenia Zasadniczej Szkoły Budowlanej

Imię i nazwisko: Ryszard Wilk

ur. dnia: 28 marca 1955 r.

w Leksandrowej, powiat Bochnia

ukończył szkołę w roku 1973

w zawodzie murarz

Nazwa szkoły: Zasadnicza Szkoła Budowlana dla Pracujących Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Ustroniu.

Ustroń dnia 19 czerwca 1973 r.

Imię i nazwisko: Ryszard Wilk

otrzymał następujące oceny:

sprawowanie — dobry

język polski — dostateczny

fizyka — dostateczny

matematyka — dostateczny

język rosyjski — dobry

wychowanie fizyczne — bardzo dobry

przysposobienie obronne — dostateczny

rysunek zawodowy — dostateczny

materialoznawstwo — dostateczny

zarys budownictwa — dostateczny

technologia — dostateczny

bhp — dostateczny

zajęcia z wychowania obywatelskiego — bardzo dobry

zajęcia praktyczne — dobry

Wychowawca klasy

Mgr Bożena Karcz”;

Wzywa się wszystkie instytucje i osoby posiadające jakiegokolwiek wiadomości w sprawie o nadesłanie niezwłocznie do Sądu Rejonowego w Opolu doniesienia o bezzasadności wniosku.

Egzemplarze bieżące można nabywać:

- w Centrum Usług Wspólnych — Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52 — na podstawie nadesłanego zamówienia (sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż za gotówkę):
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 22 694-62-96
  - al. J. Ch. Szucha 2/4, tel. 22 629-61-73

**Wydawca:** Minister Edukacji Narodowej

**Redakcja:** Ministerstwo Edukacji, Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

**Skład, druk i kolportaż:** Centrum Usług Wspólnych — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

e-mail: wydawnictwa@cuw.gov.pl

DE 0001 2011 wyd.00

Tłoczono z polecenia Ministra Edukacji Narodowej w Centrum Usług Wspólnych — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa