



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 21 listopada 2014 r.

Poz. 30

### ZARZĄDZENIE NR 28 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 21 listopada 2014 r.

#### **w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie prowadzenia i organizacji w 2015 roku zajęć sportowych dla uczniów ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję oceniającą do opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu

dla Wszystkich na dofinansowanie prowadzenia i organizacji w 2015 r. zajęć sportowych dla uczniów ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – Dariusz Buza, Departament Sportu dla Wszystkich;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Wojciech Kudlik, Departament Sportu dla Wszystkich;
- 3) Sekretarz – Grażyna Felczak, Departament Sportu dla Wszystkich;
- 4) Członkowie:
  - a) Anna Karczewska, Departament Sportu dla Wszystkich,
  - b) Teresa Pałczyńska, Departament Sportu dla Wszystkich,
  - c) Bożenna Potentas, Departament Sportu dla Wszystkich,
  - d) Anna Świąś, Departament Sportu dla Wszystkich,
  - e) Marian Sypniewski, Polski Komitet Olimpijski.

**§ 3. 1.** Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministra Sportu i Turystyki.

Minister Sportu i Turystyki

**Andrzej Biernat**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 28  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 21 listopada 2014 r.

## **REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ**

**§ 1.** 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.

4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.

**§ 2.** 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego do realizacji w 2015 r. zadania publicznego prowadzenie i organizacja zajęć sportowych dla uczniów, w formie protokołu zbiorczego.

2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1 przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym – protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Protokół oceny wniosków jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 90 punktów.

5. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosków, co najmniej 60 punktów.

6. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosków oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

**§ 3.** 1. Komisja oceniająca przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

**§ 4.** Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki [bip.msit.gov.pl](http://bip.msit.gov.pl), w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki [www.msport.gov.pl](http://www.msport.gov.pl), w zakładce Sport Powszechny.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 28  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 21 listopada 2014 r.

### PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2015

Dofinansowanie zadania publicznego prowadzenie i organizacja zajęć sportowych dla uczniów, ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u> ..... ; <u>Zaakceptowana kwota dofinansowania:</u> ..... (rozstrzygnięcie Ministra z dnia ..... r.)
<u>Numer ewidencji</u> w Departamencie Sportu dla Wszystkich: ..... /DS/ZSdU/15	Data wpływu wniosku do DS:
<u>Wnioskodawca</u> (pełna nazwa, miejscowość/województwo/powiat):	
<u>Nazwa zadania :</u>	
<u>Kwoty środków FZSdU otrzymane:</u> w roku złożenia wniosku ..... w roku poprzedzającym .....	<u>Wysokość nakładów finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu wnioskodawcy z przeznaczeniem na zadania z zakresu kultury fizycznej</u> .....
<u>Status prawny wnioskodawcy:</u>	<u>Termin i miejsce realizacji zajęć:</u>
<u>Łączna liczba uczestników objętych zadaniem:</u>	<u>Liczba grup uczestniczących w zadaniu:</u>
<u>Częstotliwość zajęć w tygodniu dla jednego uczestnika:</u>	<u>Liczba osób prowadzących zajęcia:</u>
<u>Ocena realizacji zadań w latach poprzednich:</u>	
<u>Przyczyny ew. odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych (*):</u>	
<u>Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>	

Przyczyny odrzucenia wniosku(\*) pole do wyboru dla oceniającego – po kliknięciu wpisuje się do pola wyżej

- Wniosek został złożony po terminie
- Wnioskowana kwota przekracza założenia dofinansowania projektu (80% lub 50%)
- Okres realizacji projektu przekracza rok kalendarzowy (2015) lub termin określony w ogłoszeniu konkursowym
- Wniosek złożył nieuprawniony podmiot
- Wniosek jest niekompletny
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie
- Zakres projektu nie jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu
- Nieaktualny wypis z rejestru
- Wniosek nie spełnia innych wymagań formalnych

<u>Całkowity koszt realizacji zadania:</u>	.....	<u>Wnioskowana kwota dotacji ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki:</u>	.....
--	-------	--	-------

<u>Elementy formalne i wymagane dokumenty:</u>	TAK	NIE
Wniosek złożony w terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - plan rzeczowo-finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - plan finansowy kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - zbiorczy harmonogram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 – program zajęć sportowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - regulamin zajęć sportowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie stanowiący podstawę do składania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wydruk komputerowy lub wyciąg aktualnej informacji o Wnioskodawcy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych zgodnie z wpisem do rejestru/ewidencji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność projektu z warunkami ogłoszonego konkursu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Tak	Nie
Wniosek spełnia wymagania formalne / podlega dalszej ocenie merytorycznej	[..]	[..]

<u>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	ocena	ocena max.
Zgodność zakresu merytorycznego projektu z priorytetami określonymi w konkursie, w szczególności planowany zasięg terytorialny realizacji projektu		/30
Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu i o podobnym zasięgu, odpowiedni zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych wskazujący na możliwość prawidłowej realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym		/20
Wartość edukacyjno – wychowawcza projektu, z uwzględnieniem promocji zdrowia, integracji społecznej, wyrównywania szans dostępu do sportu oraz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych		/10
Powszechność i systematyczność zajęć oraz zakres zadania, w tym liczba uczestników, okres realizacji, udział uczniów z miejscowości, w których nie ma krytej pływalni		/10

Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz wysokość wkładu środków pochodzących z innych źródeł, w tym udział środków jednostek samorządu terytorialnego		/10
Udział w realizacji zadania wolontariuszy		/5
Rzetelność i terminowość rozliczeń z realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich		/5
<u>ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>		/90

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
-------------------------------	----------------