

# REGULAMIN OCENIANIA

Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych  
im. A. Malawskiego  
w Przemyślu

PRZEMYŚL 2024 r.

## § 1.

### Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania uczniów w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. A. Malawskiego w Przemyślu.
2. Podstawę prawną Regulaminu stanowią :
  - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zmianami)
  - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 z późn. zmianami),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 147 z późn. zmianami)

## § 2

### Cele i ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) W Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia:
    - osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych
  - 2) w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II stopnia:
    - osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
    - osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych
    - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa artystycznego, w przypadku szkół ogólnokształcących także wymagań

określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania z poszczególnych przedmiotów kształcenia ogólnego i artystycznego na podstawie szczegółowych kryteriów oceniania poszczególnych przedmiotów.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków wynikających ze statutu szkoły, według szczegółowych kryteriów określonych w szkolnych kryteriach ocen zachowania.
4. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w nauce i udzielanie wskazówek dotyczących dalszej nauki oraz wsparcie w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy nad postępami w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
  - 6) dokonanie klasyfikacji i promocji ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych,
  - 3) ustalenie kryteriów oceny zachowania w przypadku OSM I st. i OSM II st. ,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów.
6. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

7. Dostosowanie wymagań dokonuje się na podstawie:
  - 1) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
  - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, który jest objęty pomocą psychologiczno -pedagogiczną w szkole i nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3,
  - 5) na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach lub braku możliwości wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
  - 6) na podstawie opinii lub orzeczenia o ograniczonych możliwościach realizacji zajęć edukacyjnych ( zajęcia komputerowe, informatyka, plastyka, chór).
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zasady i procedurę zwolnienia ucznia reguluje statut szkoły oraz odrębne przepisy.
8. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych o których mowa w ust.6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
  - 1) Szkoła respektuje zaświadczenia i oceny wystawione uczniom uczęszczającym na religię poza szkołą. Ocenę wpisuje wychowawca do arkusza i na świadectwie, a zaświadczenie dołącza do arkusza ocen.
  - 2) Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
  - 3) Rodzice dziecka rezygnującego z nauki religii w szkole zgłaszają ten fakt wychowawcy klasy na początku roku szkolnego.

- 4) W przypadku gdy zajęcia religii wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń jest zwalniany pod warunkiem złożenia oświadczenia rodziców do wychowawcy klasy o zapewnieniu dziecku opieki.
  - 5) W przypadku gdy zajęcia religii odbywają się między innymi zajęciami, uczniowie przebywają w świetlicy, bibliotece szkolnej lub uczestniczą w regularnych zajęciach indywidualnych. O miejscu pobytu ucznia podczas trwania tych zajęć rodzice w formie pisemnej informują wychowawcę klasy. */Przykładowa treść informacji rodziców – Informuję, że moja córka/syn rezygnuje z nauki religii w tutejszej szkole i podczas trwania lekcji będzie przebywać w świetlicy/bibliotece szkolnej/ na lekcji instrumentu/.*
10. Szkoła organizuje zajęcia *Wychowanie do życia w rodzinie* zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3.

#### **Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i ocenach**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych), o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 4) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Wychowawcy klas szkół realizujących kształcenie ogólnokształcące na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych), o:
  - 1) warunkach i kryteriach oceniania zachowania
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyżej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania

- 3) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów szkół realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
4. Obowiązek poinformowania rodziców, wyszczególniony w ust 1 i 2, następuje poprzez informowanie rodziców na pierwszym zebraniu zorganizowanym w miesiącu wrześniu oraz poprzez przesłanie rodzicom przez każdego nauczyciela i wychowawcę szczegółowych informacji przez pocztę elektroniczną dziennika lekcyjnego w terminie do końca września każdego roku szkolnego. Fakt poinformowania rodziców nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczniowie są informowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych podczas pierwszych zajęć z poszczególnych przedmiotów. Informację o poinformowaniu uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Zapis musi być pełny, czyli musi zawierać wszystkie wskazane w ust 1 i 2 elementy. */Przykładowe brzmienie zapisu – uczniowie zostali poinformowani o wymaganiach na poszczególne oceny, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna/.*
6. Wychowawcy mają obowiązek zapoznania rodziców i uczniów z Regulaminem Oceniania obowiązującym w szkole oraz przekazywać na bieżąco zmiany w Regulaminie.
7. Rodzice mają obowiązek systematycznego zapoznawania się z wynikami nauczania swoich dzieci z zajęć ogólnokształcących, artystycznych oraz uczęszczania na zebrania z dyrekcją szkoły, wychowawcą klasy i zebrania organizowane przez Stowarzyszenie Symfonia i Radę Rodziców.
8. Rodzice nieobecni na zebraniach zobowiązani są do podporządkowania się ustaleniom podjętym podczas tych spotkań.
9. Informacje o problemach dydaktycznych lub wychowawczych są przekazywane rodzicom (opiekunom prawnym) bezpośrednio, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny.
10. Wychowawcy klas OSM I st. i OSM II st. oraz pozostali nauczyciele odnotowują bieżące kontakty z rodzicami w dokumentacji własnej.

11. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, poinformowania o prognozowanych i klasyfikacyjnych ocenach oraz dyskusji na tematy wychowawcze według terminarza szkolnego. Podczas zebrań ogólnoszkolnych wszyscy nauczyciele są na terenie szkoły do dyspozycji rodziców, w czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych lub końcowych.
  - 1) ocena prognozowana wpisywana jest do dziennika lekcyjnego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz do arkuszy postępów ucznia przez osobę wskazaną przez dyrektora szkoły,
  - 2) rodzice nieobecni na zebraniach informowani są przez wychowawców o prognozowanych ocenach niepromujących lub zagrożeniem braku klasyfikacji ucznia w formie pisemnej - listem poleconym, niezwłocznie po terminie zebrania.
13. Nauczyciel przedmiotu głównego ma obowiązek poinformowania rodziców o nieobecności ucznia na trzech kolejnych lekcjach oraz o innych, częstych nieobecnościach ucznia, które mogą wpłynąć na jakość nauczania lub uniemożliwić klasyfikację ucznia. Fakt poinformowania rodziców nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
14. Obowiązkiem wychowawców i nauczycieli jest informowanie rodziców o nieobecnościach uczniów na zajęciach dydaktycznych trwających przez okres jednego tygodnia. Fakt poinformowania rodziców wychowawcy i nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym lub w dokumentacji własnej wychowawcy klasy.
15. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach trwającej dłużej niż jeden tydzień, nauczyciel ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców o nieobecności ucznia oraz o konsekwencjach przedłużających się nieobecności, określonych w statucie szkoły / m.in. brak klasyfikacji, skreślenie z listy uczniów/.

## § 4

### Ocenianie ucznia

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) śródroczne i roczne,
  - 3) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy oraz udzielanie wskazówek, jak powinien dalej się uczyć.
3. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczeń jest oceniany systematycznie a jego oceny bieżące są odnotowywane przez nauczycieli regularnie w dzienniku lekcyjnym.
5. Komentarz towarzyszący wystawieniu oceny bieżącej ma mieć charakter motywujący ucznia.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane rodzicom do wglądu w szkole, w obecności nauczyciela.
8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i plastyki – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.



## § 5

### Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w klasach, których zakres nauczania odpowiada klasom I – III szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają szczegółowe wymagania na poszczególne oceny, zapoznają z nimi rodziców i uczniów w trybie przedstawionym w §3.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które uniemożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uczeń, który uzyskał ocenę negatywną ocenę klasyfikacyjną śródroczną, ma obowiązek zaliczenia materiału nauczania przed nauczycielem w terminie do końca marca, w formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

## § 6

### Skala ocen z zachowania i kryteria oceny zachowania ucznia

1. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,

- 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. Ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia następujące obszary:
    - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - 2) postępowanie ucznia zgodne z dobrem społeczności szkolnej i funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
    - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
    - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
    - 8) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
  3. Uwagi o zachowaniu uczniów oraz osiągnięcia uczniów nauczyciel wpisuje do zeszytu obserwacji ucznia lub dziennika lekcyjnego i potwierdza podpisem.
  4. Ocenę zachowania ustala wychowawca, analizując szczegółowe kryteria oceny zachowania oraz stopień spełnienia kryteriów oceny zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Przy ustaleniu oceny zachowania wychowawca bierze również pod uwagę wpisy w zeszycie obserwacji uczniów. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub specjalistycznej, przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie ucznia.
  5. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
  6. Wychowawca klasy na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej podaje propozycje ocen z zachowania.

- 1) Rada Pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie została uwzględniona procedura oceniania obowiązująca w szkole.
- 2) wniosek o zmianie oceny podlega przegłosowaniu.
7. Klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania w klasach I – III Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. ustala się w formie opisowej.
8. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania w klasach IV-VIII Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st.:

**1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**

- a) systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych i aktywnie w nich uczestniczy
- b) kierując się własną inicjatywą rozwija swoją wiedzę i umiejętności, w zgodzie z indywidualnymi zdolnościami i predyspozycjami,
- c) jest prawdomówny i koleżeński,
- d) okazuje szacunek innym osobom i zachowuje się wzorowo wobec kolegów, koleżanek, nauczycieli i pracowników szkoły,
- e) zawsze stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych,
- f) wzorowo zachowuje się poza szkołą,
- g) dba o mienie własne i szkolne,
- h) dba o estetykę własną, klasy i szkoły,
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- j) nie stosuje używek,
- k) posiada pozytywne adnotacje na temat swojej działalności w szkole oraz poza szkołą,
- l) nie spóźnia się na zajęcia szkolne i nie opuścił bez usprawiedliwienia zajęć szkolnych.

**2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**

- a) jest przygotowany do zajęć szkolnych i aktywnie w nich uczestniczy,
- b) dokłada starań by w pełni wykorzystywać swoje możliwości,
- c) okazuje szacunek innym osobom i zachowuje się bardzo dobrze w szkole i poza nią,

- d) jest prawdomówny i koleżeński,
- e) zawsze stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych,
- f) dba o mienie własne i szkoły,
- g) dba o estetykę własną, klasy i szkoły,
- h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- i) nie stosuje używek,
- j) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień.

**3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:**

- a) stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
- b) stara się przygotowywać do zajęć na miarę swoich możliwości,
- c) na ogół stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków,
- d) właściwie zachowuje się w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- e) zdarzyło mu się uchybić zasadom korzystania z telefonów komórkowych,
- f) dobrze zachowuje się poza szkołą,
- g) zazwyczaj dba o mienie własne i szkoły,
- h) zazwyczaj dba o estetykę własną, klasy i szkoły,
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- j) nie stosuje używek.

**4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**

- a) nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- b) bywa nieprzygotowany do zajęć szkolnych, ale stara się wykonywać polecenia nauczycieli,
- c) jego wyniki edukacyjne są niższe niż jego możliwości,
- d) stara się wywiązywać z obowiązków i pracować nad sobą,
- e) zwykle zachowuje się właściwie wobec rówieśników i pracowników szkoły,
- f) pozytywnie reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, stara się poprawiać swoje zachowanie,
- g) wielokrotnie nie zastosował się do zasad korzystania z telefonów kom,
- h) dobrze zachowuje się poza szkołą,
- i) zazwyczaj dba o estetykę i mienie własne oraz szkoły,

j) nie stosuje używek.

**5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**

- a) przejawia bierność na zajęciach lekcyjnych i nie wykorzystuje swoich możliwości,
- b) często jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych,
- c) nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- d) niewłaściwie zachowuje się wobec pracowników szkoły i kolegów (częste uwagi nauczycieli),
- e) używa wulgarnego słownictwa,
- f) ulega nałogom,
- g) nie stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych,
- h) nieodpowiednio zachowuje się poza szkołą,
- i) nie dba o estetykę pomieszczeń w których przebywa, nie szanuje sprzętu szkolnego,
- j) świadomie opuszcza wybrane zajęcia.

**6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**

- a) przejawia bierność w czasie zajęć lekcyjnych, nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
- b) systematycznie narusza zasady właściwego zachowania,
- c) agresywnie zachowuje się wobec rówieśników i wrogo wobec nauczycieli,
- d) nagannie zachowuje się poza szkołą,
- e) jego zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
- f) popełnił wykroczenia, w przypadku których musiała interweniować policja,
- g) ulega nałogom.

## § 7

### Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdzane są w formie praktycznej, odpowiedzi ustnych i prac pisemnych.

2. Praca klasowa (tzw. sprawdzian) jest pracą pisemną obejmującą zakres przynajmniej jednego rozdziału materiału nauczania zawartego w podręczniku lub określonego przez nauczyciela.
3. Krótki sprawdzian (tzw. kartkówka) jest pracą pisemną obejmującą wiadomości z trzech ostatnich lekcji.
4. W szkole obowiązują następujące zasady dotyczące prac pisemnych:
  - 1) terminy planowanych prac klasowych wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 2) uczeń może mieć maksymalnie 3 prace klasowe w tygodniu, ale nie więcej niż jedną w ciągu dnia,
  - 3) prace klasowe powinny być poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i udostępnione uczniom,
  - 4) prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych,
  - 5) krótkie sprawdziany tzw. kartkówki nie muszą być zapowiedziane przez nauczyciela a ich terminy nie są wpisywane do dziennika z wyprzedzeniem,
  - 6) kartkówki powinny być poprawione w terminie tygodniowym, omówione na lekcji i udostępnione uczniom,
  - 7) nauczyciel nie przeprowadza prac pisemnych pierwszego dnia po przerwie świątecznej i feriach.
5. Uczniowi przysługuje prawo do nie przygotowania się do lekcji bez podania przyczyny, zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.
6. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 3 dni, uczeń ma prawo do nieprzygotowania do zajęć w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
7. Uczeń ma obowiązek samodzielnego nadrobienia zaległości po każdej nieobecności w szkole.
8. Szczegółowe zasady oceniania nie objęte Regulaminem są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.

## § 8

### Klasyfikacja uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, a w szkołach realizujących kształcenie ogólne również oceny zachowania ucznia, oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych z całego roku szkolnego, a w szkołach realizujących kształcenie ogólne również oceny zachowania ucznia oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły artystycznej danego typu.
5. Na klasyfikację końcową o której mowa w ust 4., składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
6. Klasyfikacji uczniów klas I – III Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. dokonuje się na zasadach określonych w § 9.
7. Klasyfikację śródroczną, roczną i końcową przeprowadza się w terminach określonych w terminarzu szkolnym.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia z wyjątkiem zajęć, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w szkołach realizujących kształcenie ogólne ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**§ 9****Zasady klasyfikowania w edukacji wczesnoszkolnej**

1. W klasach I-III Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st., ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową z przedmiotów ogólnokształcących, a wyrażona stopniem z religii i z obowiązkowych edukacyjnych zajęć artystycznych zgodnie z ramowymi planami nauczania.
2. Nauczyciel przy ocenie opisowej bierze pod uwagę wiedzę i umiejętności;
  - 1) polonistyczne,
  - 2) matematyczne,
  - 3) społeczno - przyrodnicze,
  - 4) plastyczno – techniczne,
  - 5) fizyczno - ruchowe,
  - 6) emocjonalno – społeczne,
  - 7) językowe,
  - 8) informatyczne.
3. Do obserwacji i kontroli postępów w nauce z przedmiotów ogólnokształcących służą nauczycielowi:
  - 1) zeszyt obserwacji ucznia,
  - 2) dziennik w którym nauczyciel odnotowuje osiągnięcia ucznia zgodnie z przyjętymi przez siebie schematami.
4. W zeszytach ucznia ocena zapisana jest symbolem przyjętym w klasie lub oceną opisową.
5. Ocena zachowania jest oceną opisową.
6. Ocena zachowania ucznia wyraża jego stosunek do:
  - 1) obowiązków,
  - 2) aktywności społecznej,
  - 3) kultury osobistej.



## § 10

### Egzamin promocyjny i końcowy

1. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego w :
  - 1) w szkołach I stopnia,
  - 2) w szkołach II stopnia, w specjalnościach: instrumentalistyka, wokalistyka oraz teoria muzyki
2. Przepisów §10 ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas I szkół muzycznych I stopnia oraz uczniów klas programowo najwyższych szkół muzycznych II stopnia. Klasyfikacyjną ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin promocyjny może się składać z dwóch części, w zależności od danej specjalności.
6. W szkołach I stopnia uczeń kończący szkołę otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego na podstawie egzaminu końcowego. Egzamin końcowy przeprowadza się w trybie egzaminu promocyjnego.
7. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
8. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych przedmiotów.
9. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych ustala dyrektor szkoły.
10. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 5 ust.1 , na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 25 punktów
  - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów
  - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów
  - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów
  - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów
  - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
11. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 10. Liczbę punktów uzyskana przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu lub więcej podwyższa się do pełnych punktów.
12. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół według wzoru określonego w stosownych przepisach, zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia oraz jego PESEL,
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
  - 6) ustaloną roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia.
13. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.
15. Rodzice ( opiekunowie prawni) ucznia, o którym mowa w ust. 14, mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na egzaminie promocyjnym lub końcowym najpóźniej w dniu egzaminu.

16. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
17. Podanie o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu promocyjnego lub końcowego lub podanie o zwolnienie z egzaminu promocyjnego lub końcowego z podaniem przyczyny należy wnieść do dyrekcji szkoły w terminie planowanego egzaminu lecz nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
18. Podanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia jest odczytywane na zebraniu Rady Pedagogicznej i podlega głosowaniu.
19. Po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną na zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego, roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
20. Podanie o zwolnienie z egzaminu promocyjnego lub końcowego dołącza się do dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.
21. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną na zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego, dyrektor wyznacza uczniowi kolejny termin egzaminu promocyjnego lub końcowego.
22. W przypadku ucznia szkoły realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, który nie zgłosił się na egzamin promocyjny lub końcowy oraz nie zostało wniesione podanie o ustalenie dodatkowego terminu egzaminu lub prośby o powtarzanie klasy, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany/nieklasyfikowana/ i uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów, zgodnie z zapisami § 59 Statutu Szkoły.
23. W przypadku ucznia szkoły artystycznej objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły artystycznej może skreślić ucznia z listy uczniów w trybie określonym w Statucie Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii specjalistycznej jednostki nadzoru.
24. Laureat konkursu dla uczniów szkół artystycznych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami art. 22 ust 6 Ustawy o Systemie Oświaty, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych,

z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

## § 11

### Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust 2., a w przypadku uczniów klasy VIII OSM I st., przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (wg procedur określonych w odrębnych przepisach).
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz z kształcenia słuchu we wszystkich typach szkół.
3. Uczeń jest promowany z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem na podstawie odrębnych przepisów.
4. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z religii.
5. W przypadku szkół, w których przeprowadzany jest egzamin dyplomowy, do średniej ocen wlicza się również oceny uzyskane z części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego.

## § 12

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia roku szkolnego.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
5. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa § 41 Statutu Szkoły oraz odrębne przepisy.

### § 13

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny z przedmiotu głównego, z którego ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor może zwolnić nauczyciela z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel przedmiotu z którego ma odbyć się egzamin w terminie najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych ma obowiązek poinformować ucznia w formie pisemnej o wymaganym zakresie zagadnień egzaminacyjnych

7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określa § 42 Statutu Szkoły oraz odrębne przepisy.

## § 14

### Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia o których mowa w ust 1. są składane do dyrektora szkoły w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej, albo w formie pisemnej i ustnej i ustala końcowo roczną, ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
4. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
6. W skład komisji która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
  - 3) dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela tego samego

przedmiotu.

8. W przypadku braku nauczyciela tej samej specjalności dyrektor powołuje  
- w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły -nauczyciela do prac w komisji.
9. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna z wyjątkiem oceny negatywnej rocznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
  - 2) imię i nazwisko ucznia,
  - 3) skład komisji,
  - 4) termin sprawdzianu,
  - 5) zadania, pytania lub program,
  - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się prace ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
13. Uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora prośbę o ponowne ustalenie terminu sprawdzianu w terminie nie później niż do dnia kiedy przypadał termin sprawdzianu.

## § 15

### **Odwwołanie od oceny z zachowania**

1. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z procedurą.
2. Zastrzeżenia są składane w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z procedurą dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada sprawę i ustala

końcoworoczną ocenę zachowania w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły, wicedyrektor, lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) psycholog lub pedagog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
6. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

## § 16

### **Organizacja egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego.**

1. Szkoła organizuje egzamin ósmoklasisty i egzamin maturalny dla uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne.
2. Obowiązkiem wychowawców klas przystępujących do egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego jest przedstawienie rodzicom i uczniom wymagań egzaminacyjnych, procedury egzaminacyjnej oraz konsekwencji nie zgłoszenia się na egzamin ósmoklasisty lub egzamin maturalny, w terminie do końca roku szkolnego poprzedzającego egzamin.
3. Informację o zapoznaniu rodziców i uczniów z procedurą należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
4. Szczegółowe procedury i tryb przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.



## § 17

### Egzamin dyplomowy

1. W klasach programowo najwyższych szkół II stopnia, kształcących w zawodach artystycznych, przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.
2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, powołana przez dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru, na wniosek dyrektora szkoły.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, objętych egzaminem dyplomowym, są zobowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu o:
  - 1) formie egzaminu dyplomowego,
  - 2) zakresie materiału stanowiącego podstawę przygotowania tematów egzaminacyjnych.
6. Informację o zapoznaniu uczniów, o których mowa w ust 5., nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku lekcyjnym.
7. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) Część praktyczną polegającą na:
    - a) wykonaniu recitalu dyplomowego w specjalności „Instrumentalistyka” i „Wokalistyka”
    - b) przedstawieniu pracy dyrygenckiej z udziałem pianisty akompaniatora albo orkiestry, chóru, zespołu instrumentalnego, zespołu kameralnego lub zespołu wokalnego w specjalności „Teoria muzyki”, w specjalizacji „Podstawy dyrygowania”,

- c) przedstawieniu i obronie w formie ustnej przygotowanej przez ucznia pisemnej pracy z zakresu przedmiotu głównego w specjalności „Teoria muzyki”, w specjalizacji „Podstawy muzykologii”.
- 2) część teoretyczną z jednego spośród następujących przedmiotów teoretycznych:
- a) kształcenie słuchu,
  - b) harmonia,
  - c) historia muzyki,
  - d) formy muzyczne.
8. Uczeń przystępujący do egzaminu dyplomowego lub w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic lub opiekun prawny, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje dyrektora szkoły pisemnie na druku przygotowanym przez szkołę, o wyborze przedmiotu zdawanego w części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Deklarację dołącza się do arkusza ocen ucznia.
9. Deklaracja ucznia, o której mowa w ust.8 jest ostateczna.
10. Szczegółową procedurę egzaminacyjną i sprawy nie objęte Statutem szkoły określają odrębne przepisy.

## § 18

### **Realizacja obowiązkowych zajęć w ciągu dwóch kolejnych lat**

1. W szkołach realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. Szczegółową procedurę realizowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat regulują odrębne przepisy.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. Rada Pedagogiczna zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie sprawy, nie objęte Regulaminem Oceniania, regulują odrębne przepisy.