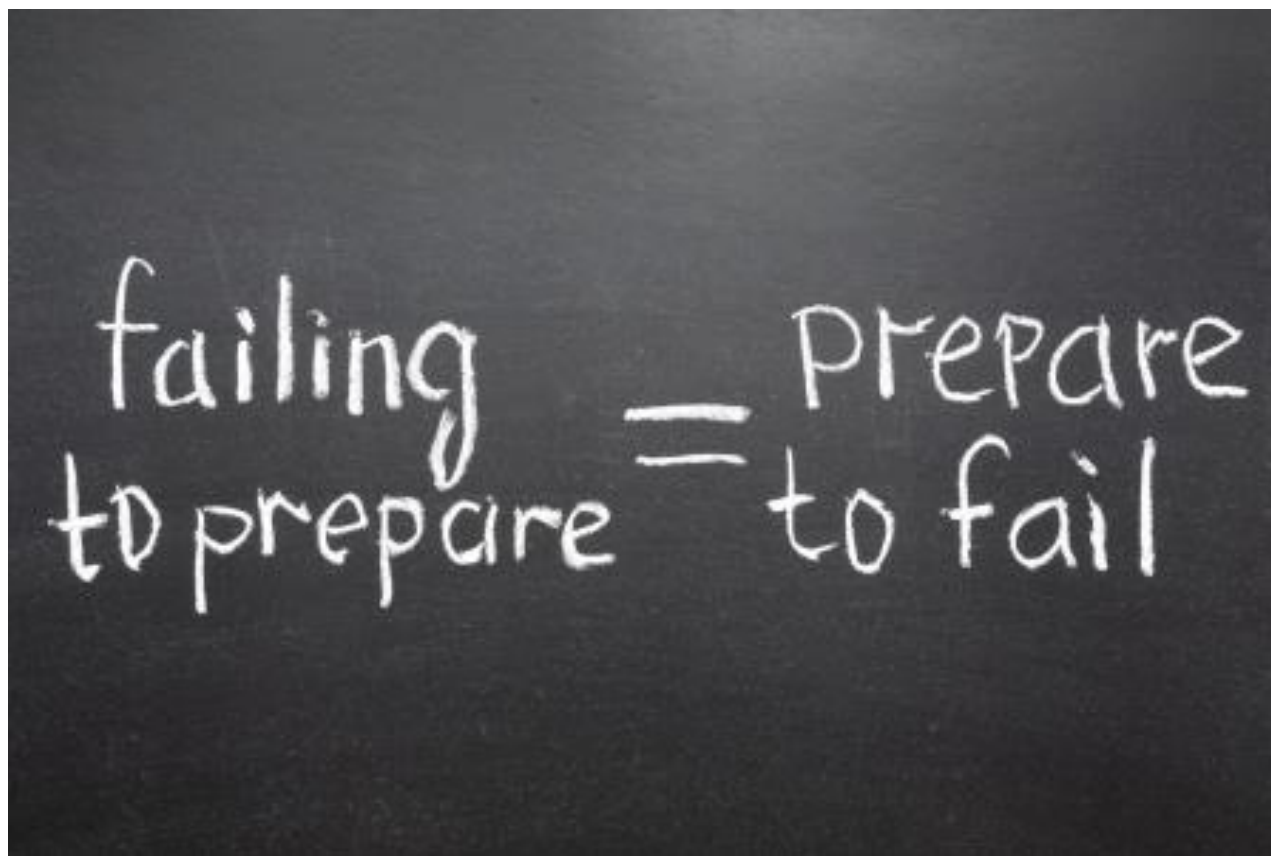


Analiza potrzeb zamawiającego

Dr hab. Paweł Nowicki, radca prawny
Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Warszawa, 26.11.2020 r.

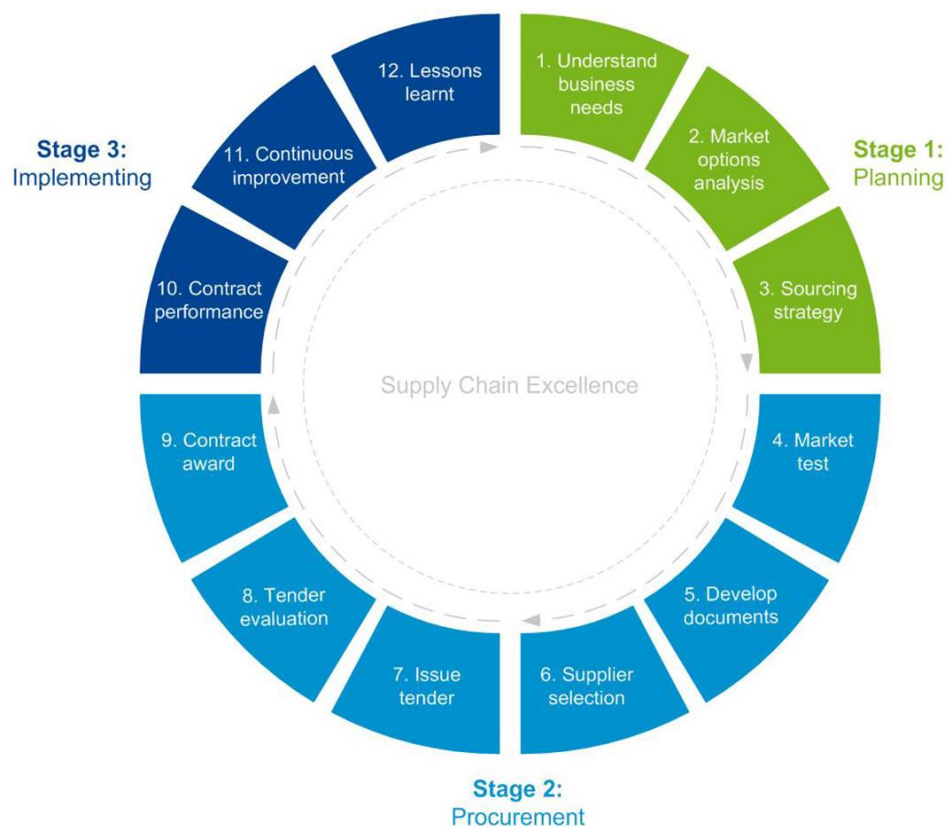
Zamiast wstępu...





Zarządzanie zamówieniem publicznym

- Zarządzanie zamówieniem publicznym jest procesem trzyetapowym.
- Profesjonalizacja zamówień publicznych wymaga fachowego podejścia na każdym etapie.



Analiza potrzeb i wymagań

- Art. 83 ust. 1 Pzp

Zamawiający publiczny, **przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, dokonuje analizy potrzeb i wymagań, uwzględniając rodzaj i wartość zamówienia.**

Analiza potrzeb i wymagań

- Art. 83 ust. 2 Pzp

Analiza, o której mowa w ust. 1, obejmuje **w szczególności**:

1. Badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych;
2. Rozeznanie rynku:
 - a) W aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb;
 - b) W aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia albo wskazuje, że jest wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia.

Analiza potrzeb i wymagań

Analiza, o której mowa w ust. 1, wskazuje:

1. Orientacyjną wartość zamówienia dla każdego ze wskazanych wariantów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b;
2. Możliwość podziału zamówienia na części;
3. Przewidywany tryb udzielenia zamówienia;
4. Możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia;
5. Ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia.

Analiza potrzeb – wątpliwości...

- Jaki jest cel analizy potrzeb i wymagań?
- Kiedy należy wykonać analizę potrzeb i wymagań?
- W jakiej formie należy sporządzić analizę potrzeb i wymagań?
- Jakie osoby powinny sporządzać analizę potrzeb i wymagań?

Potrzeby zamawiającego

- **Potrzeba** jest odzwierciedleniem luki w zdolnościach sektora publicznego do realizowania swoich zadań.
- Potrzeby nie stanowi ani produkt, ani usługa, którą chcemy uzyskać. Potrzebę stanowi funkcja, której brakuje, aby osiągnąć cel i podjąć działanie.

Komisja Europejska

„Wytyczne dla osób odpowiedzialnych za udzielanie zamówień publicznych dotyczących unikania najczęstszych błędów popełnianych w projektach finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”
(Bruksela, luty 2018 r.)

Cel analizy potrzeb i wymagań

- Celem analizy potrzeb i wymagań jest przygotowanie zamawiającego do racjonalnego i efektywnego ekonomicznie wydatkowania środków publicznych.
- Analiza jest istotnym elementem polityki zakupowej zamawiającego, przygotowującą do dokonania jak najlepszego zakupu.
- Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego jest kluczowym działaniem pozwalającym na realizację zasady efektywności ekonomicznej, określonej w przepisie art. 17 ust. 1 Pzp.

Zasada efektywności zamówienia

- Art. 17 ust. 1 Pzp:

Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:

1. **najlepszą jakość** dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
2. uzyskanie **najlepszych efektów zamówienia**, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.

Zakres analizy

- Badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych.
- Rozeznanie rynku:
 - a) w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb;
 - b) w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia (albo wskazanie, że jest wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia).

Zakres analizy

- Orientacyjną wartość zamówienia dla każdego ze wskazanych wariantów realizacji zamówienia.
- Możliwość podziału zamówienia na części.
- Przewidywany tryb udzielenia zamówienia.
- Możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia
- Ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia.

Kiedy należy sporządzić analizę potrzeb i wymagań?

- Ustawa wskazuje wyraźnie, że analizy potrzeb i wymagań dokonuje się **przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia**.
- Należy jednak podkreślić, że przeprowadzenie analizy może wymagać różnego czasu, w zależności od potrzeb zamawiającego.

Forma analizy potrzeb i wymagań

- Ustawa nie przewiduje obowiązku potwierdzania dokonania analizy potrzeb.
- Komisja Europejska jedna zaleca właściwe udokumentowanie dokonywanych analiz przed wszczęciem postępowania, celem zapewnienia przejrzystości działań zamawiającego i ewentualnej kontroli.

Kto powinien być zaangażowany w tworzenie takiej analizy?

- Różne praktyki i rekomendacje w państwach w Unii Europejskiej.
- Zazwyczaj analizę przeprowadza zespół, którego skład odzwierciedla trzy kluczowe obszary:
 - 1) kwestie merytoryczne,
 - 2) kwestie finansowe,
 - 3) kwestie prawne.
- W przypadku niektórych zamówień może być wymagana wiedza ekspercka.

Raport z realizacji zamówienia

- Art. 446 ust. 1 Pzp

Zamawiający sporządza raport z realizacji zamówienia, w którym dokonuje oceny tej realizacji, w przypadku gdy:

- 1) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
- 2) na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
- 3) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30 dni;
- 4) zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części.

Raport z realizacji zamówienia

- Raport zawiera:
 - 1) wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz ceną całkowitą, podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
 - 2) wskazanie okoliczności, o których mowa w ust. 1, oraz przyczyn ich wystąpienia;
 - 3) ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania;
 - 4) wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

Dziękuję za uwagę!

Dr hab. Paweł Nowicki

Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

pnowicki@law.umk.pl