



Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych  
w Zielonej Górze

**REGULAMIN  
REKRUTACJI UCZNIÓW  
DO PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH  
W ZIELONEJ GÓRZE**

Regulamin rekrutacji uczniów do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Zielonej Górze opracowany jest na podstawie art. 142 Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ( Dz. U. z 2019r. poz. 686, Dz. U. z 2022 poz. 194), § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125, Dz. U. z 2018 r. poz. 2485, Dz. U. z 2022r. poz. 266) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 493 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 21 stycznia 2021 r. (Dz. U. z 2021, poz. 150 z późniejszymi zmianami).

## § 1

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest nie przekroczenie 17 roku życia w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o przyjęcie do szkoły.
2. Kandydaci lub rodzice – prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem ubiegającym się o przyjęcie do szkoły składają wniosek o przyjęcie do szkoły, do którego dołączają:
  - 1) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole plastycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalistę,
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe,
  - 3) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej,
  - 4) potwierdzenie (na wniosku o przyjęcie do szkoły) wypełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w postaci pieczęci szkoły, do której aktualnie uczęszcza kandydat,
  - 5) dwie fotografie podpisane imieniem i nazwiskiem,
  - 6) ewentualne dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia kandydata w dziedzinie plastyki (dyplomy, zaświadczenia itp.).
3. Wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie od 1 marca do 31 maja. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły dokumenty mogą być dostarczone po tym terminie, ale przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty oraz kartę zdrowia należy dostarczyć do szkoły do dnia określonego przez dyrektora szkoły w terminarzu dotyczącym rekrutacji na nowy rok szkolny.

5. Egzamin wstępny przeprowadza się od 4 maja do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Dokładny termin określa dyrektor szkoły.
6. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadzane jest w II etapach:
  - 1) etap I – egzamin wstępny w zakresie uzdolnień, predyspozycji i praktycznych umiejętności kandydata,
  - 2) etap II – odbywa się w przypadku, gdy kandydaci uzyskali równorzędne wyniki na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy liczba kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia przewyższa liczbę miejsc, wówczas uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.
7. Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:
  - 1) poradnictwo obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
  - 2) działalność konsultacyjną w formie kursów przygotowawczych np: warsztaty plastyczne indywidualne, przeglądy prac.

## § 2

1. Do przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje, spośród nauczycieli, komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w regulaminie rekrutacji uczniów do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Zielonej Górze,
  - 2) ustalenie tematów egzaminów wstępnych,
  - 3) przeprowadzenie egzaminu wstępnego,
  - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości, za pośrednictwem dyrektora, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości, za pośrednictwem dyrektora, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół egzaminu wstępnego obejmujący listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego oraz listę kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych i oceny przez nich uzyskane wraz ze szczegółowym załącznikiem zawierającym punktację z każdego przedmiotu.
4. Dla szerszego zobrazowania poziomu prac kandydatów, pomocniczo stosuje się skalę punktową.
5. Punktacja końcowa (max. 200 punktów) zostanie ustalona w następujący sposób:
  - 1) wyniki egzaminu kierunkowego – praktycznego (max 200 pkt.)
    - a) ćwiczenie z rysunku – 50 punktów,
    - b) ćwiczenie z malarstwa – 50 punktów,
    - c) ćwiczenie z kompozycji przestrzennej – 50 punktów.
    - d) egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego, dla szkoły podstawowej – 50 punktów.

6. Na podstawie punktacji o której mowa w § 2 ust. 5 komisja rekrutacyjna sporządza uszeregowaną alfabetycznie listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do etapu II i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
7. W ciągu 5 dni po zakończeniu egzaminu wstępnego dyrektor podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie:
  - 1) listy kandydatów zakwalifikowanych do II etapu (nazwisko i imię kandydata),
  - 2) listy kandydatów niezakwalifikowanych do II etapu (nazwisko i imię kandydata),
8. W przypadku kiedy kandydaci uzyskają równorzędny wynik w I etapie postępowania rekrutacyjnego, to w II etapie tego postępowania są brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
9. Wszystkie kryteria wymienione w § 2 ust. 8 mają jednakową wartość.
10. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wymienionych w § 2 ust. 8 są dokumenty wymienione w art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe w postaci, o których mowa w załączniku do kwestionariusza kandydata.
11. Po zakończeniu I i II etapu rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza, a dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości uszeregowaną alfabetycznie listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia określonego przez dyrektora szkoły w terminarzu dotyczącym rekrutacji na nowy rok szkolny.
12. Listy o których mowa w § 2 ust. 6 i § 2 ust. 11 zawierają nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Ponadto na listach umieszcza się datę podania do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. Listy o których mowa w § 2 ust. 12 umieszcza się na tablicy ogłoszeń w holu szkoły
14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
15. W przypadku o którym mowa w § 2 ust. 14 komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
16. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie o którym mowa w § 2 ust. 16 w ciągu 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### § 3

1. Egzamin wstępny do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Zielonej Górze (I etap naboru) jest przeprowadzany wyłącznie z przedmiotów artystycznych i odbywa się w czterech grupach. O przynależności do grupy decyduje kolejność składania podań.
2. Egzamin wstępny składa się z:
  - 1) egzamin praktyczny z przedmiotów artystycznych obejmujących:
    - a) ćwiczenie z rysunku,
    - b) ćwiczenie z malarstwa,
    - c) ćwiczenie z kompozycji przestrzennej,
    - d) egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego, dla szkoły podstawowej.
3. Czas trwania egzaminu wynosi 1,5 godziny na każdy przedmiot.
4. Materiały potrzebne do przeprowadzenia egzaminu dostarcza kandydat zgodnie z informacją zawartą w informatorze dla kandydatów.

### § 4

1. Prace egzaminacyjne wykonane przez kandydatów są tajne i mogą być pokazane zainteresowanym tylko w uzasadnionych przez komisję rekrutacyjną przypadkach.
2. Prace z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej lub ich dokumentacja fotograficzna są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego, w którym był przeprowadzony egzamin wstępny.
3. Członków komisji rekrutacyjnej obowiązuje tajemnica służbowa.

### § 5

1. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwszej oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły i w przypadku złożenia wniosku przez kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustaleń komisji w zakresie predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty oraz na podstawie świadectwa ukończenia klasy, szkoły do której uczęszczał.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli tej szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziom umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej lub wyższej niż pierwsza po przedłożeniu przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której kandydat uczęszczał.

6. Protokół, o którym mowa w § 5 ust. 4 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia.
7. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego w trybie określonym w § 5 ust. 2, a różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
8. Jeżeli w szkole naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych), innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
  - 3) uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
9. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnych na zasadach określonych w przepisach dotyczących warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

Regulamin w postaci tekstu jednolitego zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17.11.2022 r. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 1316/55/22 z dnia 18.11.2022 r.



Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych  
w Zielonej Górze

## Przelicznik ocen szkolnych uzyskanych z egzaminu kierunkowego - praktycznego na punkty

Ocena	6	-6	+5	5	-5	+4	4	-4	+3	3	-3	+2	2	1
Punkty	50	48	45	42	39	36	33	30	27	24	21	18	15	0