

**Zarządzenie nr 16/18
Głównego Inspektora Pracy**

z dnia 26 lutego 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zakresu i trybu przeprowadzania
aplikacji inspektorskiej w Państwowej Inspekcji Pracy**

Na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 786 i 962 oraz z 2018 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 50/09 Głównego Inspektora Pracy z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zakresu i trybu przeprowadzania aplikacji inspektorskiej w Państwowej Inspekcji Pracy¹⁾ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) kartę przebiegu wstępnego szkolenia adaptacyjnego, której wzór stanowi załącznik nr 2a do zarządzenia,”
 - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) program szkolenia teoretycznego, przedmioty nauczania i ich wymiar, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,”;
- 2) w załączniku nr 1 „Założenia programowo-organizacyjne aplikacji inspektorskiej w Państwowej Inspekcji Pracy”:
 - a) pkt 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7. Część teoretyczna szkolenia aplikacyjnego realizowana jest przez Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu. Zasadniczym celem tej części szkolenia jest przekazanie uczestnikom podstawowego zakresu wiedzy niezbędnej przyszłemu inspektorowi pracy, wykształcenie u niego umiejętności związanych z wykonywaniem czynności kontrolno-nadzorczych oraz ukształtowanie jego postawy godnej inspektora pracy. Do realizacji programu teoretycznego Ośrodek zatrudnia wysokokwalifikowaną kadrę wykładowców rekrutującą się z pracowników Państwowej Inspekcji Pracy, wyższych uczelni oraz innych organów, instytucji i instytutów naukowo-badawczych działających w sferze ochrony pracy. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są głównie

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 9/12 Głównego Inspektora Pracy z dnia 22 maja 2012 r.

metodami pogładowymi, ilustrującymi dane zjawiska, oraz interaktywnymi wykształcającymi u uczestników określone umiejętności.

Stopień przyswojenia wiedzy przez uczestników szkolenia jest monitorowany poprzez testy i sprawdziany, z których 3 oceniające kompleksowo wiedzę z modułów tematycznych I, II, III i IV są oceniane w skali 2-5. W treści zajęć teoretycznych Ośrodek uwzględnia przyjęte do stosowania w Państwowej Inspekcji Pracy aktualne wyjaśnienia, wytyczne i stanowiska.

8. Szkolenie teoretyczne realizowane jest w trakcie sesji szkoleniowych, których łączny okres wynosi około 5 miesięcy i obejmuje 700 jednostek lekcyjnych, rozłożonych na następujące moduły tematyczne:

- a) moduł I – Państwowa Inspekcja Pracy – podstawy prawne działania, zadania, uprawnienia,
- b) moduł II – Prawo pracy,
- c) moduł III – Bezpieczeństwo pracy i ochrona zdrowia,
- d) moduł IV – Metodyka kontroli inspektora pracy.

Szczegółowy wykaz tematów realizowanych w poszczególnych modułach zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.”,

b) w pkt 9 ppkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) organizowanie sprawdzianów oceniających stopień przyswojenia wiedzy przez uczestników szkolenia z modułów tematycznych I, II, III i IV,”,

c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Okres szkolenia teoretycznego kończy egzamin wewnętrzny, oceniający całościowo stopień przygotowania teoretycznego kandydata do pełnienia w przyszłości funkcji inspektora pracy. Warunkiem dopuszczenia uczestnika aplikacji do egzaminu wewnętrznego jest uzyskanie przez niego pozytywnych ocen ze sprawdzianów zaliczających moduły tematyczne I, II, III i IV.

W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu wewnętrznego oceny negatywnej aplikantowi przysługuje prawo jednokrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

Ocena niedostateczna z egzaminu poprawkowego skutkuje skreśleniem kandydata z listy słuchaczy aplikacji Inspektorskiej i skierowaniem go do dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej PIP, w której jest zatrudniony.”,

d) po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:

„10a. Komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego powołuje zarządzeniem Główny Inspektor Pracy. Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego, pięciu członków oraz wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka spośród pracowników Ośrodka – sekretarza Komisji. Pracami komisji

egzaminacyjnej kieruje przewodniczący. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu zawierający oceny uzyskane przez poszczególne osoby (w skali czterostopniowej – niedostateczny, dostateczny, dobry, bardzo dobry).

Wyniki egzaminu wewnętrznego przekazywane są do wiadomości Głównego Inspektora Pracy, Dyrektora Ośrodka oraz właściwych okręgowych inspektorów pracy.”;

- 3) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 4) po załączniku nr 2 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 2a do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 5) załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do 75 aplikacji inspektorskiej, trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się pkt 10a załącznika nr 1 zmienianego w § 1 pkt 2 w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

2. Do 76 aplikacji inspektorskiej, trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się:

- 1) § 1 pkt 3 zarządzenia zmienianego w § 1 pkt 1,
- 2) pkt 7 i 8, pkt 9 ppkt 5, pkt 10 i 10a załącznika nr 1 zmienianego w § 1 pkt 2,
- 3) załącznik nr 3

– w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.