



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-I.431.30.2022

Łódź, 22 listopada 2022 r.

Pani
Janina Werle
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
ul. Łowicka 9
99-417 Bolimów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹, 14 października 2022 r. przeprowadzona została nieplanowana kontrola w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Łowickiej 9, w Bolimowie. Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem² Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Demograficznej działającym w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej w zakresie weryfikacji działań podejmowanych przez asystenta rodziny na rzecz wsparcia (...) za okres od 13 kwietnia 2022 r. do 14 października 2022 r.

Kontrolę w trybie uproszczonym, zgodnie z upoważnieniami wydanymi przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. Robert Pipiński - starszy inspektor wojewódzki (inspektor kierujący zespołem inspektorów), upoważnienie Nr 103/2022 z 13 października 2022 r.
2. Milena Herman – starszy specjalista (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 104/2022 z 13 października 2022 r.

1 (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.), dalej: ustawa.

2 Pismo z 10 października 2022 r., znak: BPD-V.053.43.2022.ES

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli. Czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Łowickiej 9 w Bolimowie⁴. W okresie objętym kontrolą Kierownikiem Ośrodka była Pani Janina Werle³. Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o stan faktyczny, analizę udostępnionej dokumentacji oraz ustne i pisemne wyjaśnienia Kierownika Ośrodka i asystenta rodziny.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Bolimów utworzoną na podstawie Uchwały Nr X/45/90 Gminnej Rady Narodowej w Bolimowie z 1 lutego 1990 r. Działa w oparciu o statut nadany Uchwałą Nr XXXVII/234/2021 Rady Gminy Bolimów z 22 listopada 2021 r. oraz Regulamin Organizacyjny przyjęty Zarządzeniem Nr 1/2022 Kierownika Ośrodka z 3 stycznia 2022 r. W § 20 Regulaminu wyodrębniono stanowisko asystenta rodziny oraz wskazano zakres realizowanych przez niego zadań. W Ośrodku nie powołano zespołu ds. asysty rodzinnej, co nie stanowi naruszenia przepisu art. 10 ust. 2 ustawy. Stwierdzono brak wyznaczenia przez Gminę Bolimów podmiotu odpowiedzialnego za pracę z rodziną, co stanowi naruszenie art. 10 ust. 1⁴ ustawy. Poprzedni akt prawny w tym zakresie został uchylony Uchwałą Nr XLIII/243/2018 Rady Gminy Bolimów z 6 sierpnia 2018 r., zmienionej Uchwałą Nr XLV/253/2018 Rady Gminy Bolimów z 24 września 2018 r. w związku z wydanym zaleceniem pokontrolnym Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi. Pomimo uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym znak: RPS-I431.27.2018 z 4 lipca 2018 r. kierowanym do Wójta Gminy Bolimów w statucie Ośrodka nie uwzględniono zadania unormowanego w art. 10 ust. 1 ustawy.

W okresie objętym kontrolą w Gminie Bolimów zatrudniony był 1 asystent rodziny na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu. W celu ustalenia, czy pracownik spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w art. 12 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, weryfikacji poddano dokumenty świadczące o spełnianiu poszczególnych wymogów tego artykułu. Stwierdzono, że asystent rodziny posiadał wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika zgodne z obowiązującymi przepisami, ale nie złożył wymaganych oświadczeń wymienionych w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy informujących o statusie władzy rodzicielskiej, ew. wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Stwierdzono również brak dokumentu wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle

3 Dalej: Kierownik Ośrodka.

4 Art. 10 ust. 1 ustawy cyt. *pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190.*

seksualnym⁵ tj. wygenerowanego wydruku z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15. Spełnienie tego obowiązku jest konieczne i dotyczy osób zatrudnionych po 1 października 2017 r. Zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, obowiązek ten spoczywa na pracodawcy przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Kierownik Ośrodka nie dopełnił zatem powyższego obowiązku w zakresie przywołanego przepisu ww. ustawy oraz art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy, co stanowi nieprawidłowość.

Na dzień kontroli asystent rodziny obejmował opieką 11 rodzin. Zachowany zatem został wymóg określony w art. 15 ust. 4 ustawy dotyczący liczby rodzin, z którymi asystent może prowadzić pracę.

Z dokonanych ustaleń wynika następujący stan faktyczny :

1. (...)
2. (...)
3. (...)
4. (...)
5. Działania podejmowane przez asystenta rodziny opisywano w *kartach pracy asystenta rodziny*, które uwzględniały daty wizyt oraz czas ich trwania. Częstotliwość działań asystenta rodziny była zróżnicowana i zmieniała się w zależności od potrzeb, złożoności występujących problemów, usprawiedliwionej nieobecności asystenta rodziny, a także ze względu na wolę współpracy (...). Z dokumentacji wynika, że działania jakie podejmował asystent rodziny w formie wizyt w miejscu zamieszkania, rozmów telefonicznych, konsultacji z pracownikiem socjalnym, Kierownikiem Ośrodka, pracownikami (...) odbywały się z następującą częstotliwością: (...). Powodem ich ograniczenia była usprawiedliwiona nieobecność w pracy asystenta rodziny (...), a także zmniejszenie od 12 lipca 2022 r. woli współpracy (...). W tym dniu (...) się do pracownika socjalnego z prośbą sporządzenia wniosku (...) Strona została również poinformowana, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i przy aktywnym udziale. Mimo kierowanych przez Ośrodek do (...) zapytań

5 (Dz.U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.)

o dalszą współpracę z asystentem rodziny, nie otrzymano odpowiedzi od ww. o rezygnacji czy kontynuacji współpracy.

6. Najczęstszymi formami działań asystenta rodziny były: rozmowy motywujące w sprawach (...), spędzania czasu z dziećmi, (...). Ponadto, (...) otrzymał pomoc: pieniężną (zasilek celowy i okresowy), rzeczową w postaci darów żywnościowych, artykułów higienicznych, odzieży, pościeli dla dzieci, w załatwianiu spraw urzędowych w celu: otrzymania świadczenia wychowawczego, uzyskania prawa do najmu lokalu mieszkalnego (...), sporządzenia wniosku do sądu (...). Ponadto, na terenie Ośrodka dla (...). W okresie objętym kontrolą asystent rodziny podejmował dwukrotnie działania interwencyjne i zaradcze w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa (...). Powyższe zdarzenia znajdują potwierdzenie w sporządzonych notatkach służbowych przez pracownika. Ustalono również że, asystent rodziny współpracował z pracownikami (...).
7. *Sprawozdanie półroczne z pracy asystenta rodziny z 20 października 2022 r. sporządzone zostało przez asystenta rodziny, a następnie przedłożone Kierownikowi Ośrodka. Stanowiło formę okresowej oceny sytuacji rodziny, o której mowa w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy. Sprawozdanie zawierało opis dotyczący sytuacji rodziny, współpracy z asystentem rodziny, przebiegu pracy, postępów rodziny oraz jej rokowań w dalszym funkcjonowaniu.*

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że (...)

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli wydaje się ocenę **pozytywną z nieprawidłowościami**. Za stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości odpowiada Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolimowie.

Wobec stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości zalecam:

1. Podjąć działania w celu wyznaczenia przez Gminę Bolimów podmiotu odpowiedzialnego za pracę z rodziną zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Przestrzegać obowiązku nałożonego na pracodawcę określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) oraz niezwłocznie zweryfikować zatrudnionego asystenta rodziny w ww. zakresie.
3. W odniesieniu do zatrudnionego asystenta rodziny niezwłocznie uzupełnić oświadczenia o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

4. Plan pracy z rodziną opracowywać na czas określony, a w przypadku zmiany sytuacji rodziny modyfikować go.
5. Każdorazowo, opracowywany plan pracy z rodziną konsultować z pracownikiem socjalnym, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Nazwę *Sprawozdanie półroczne z pracy asystenta z rodziną* dostosować do obowiązującego nazewnictwa zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. u. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.). Zgodnie z art. 197 d ww. ustawy, kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Informację do Wojewody Łódzkiego o realizacji zaleceń pokontrolnych należy nadesłać na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolimowie.

Zespół inspektorów:

Robert Pipiński
starszy inspektor wojewódzki

Milena Herman
starszy specjalista

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anetta Chlebicka
**Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki
Społecznej**

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.