

Nadleśnictwo Nowy Targ

ul. Kowaniec 70, 34-400 Nowy Targ
Tel.: +48 18 26 629 47, +48 18 26 629 25
e-mail: nowytarg@krakow.lasy.gov.pl
NIP 735-001-37-80, REGON 350545665

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego
wprowadzony Zarządzeniem nr 10
Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowy Targ
z dnia 12.04.2023 r.

Regulamin organizacyjny Ośrodka Edukacji Leśnej „Leśnik” w Zakopanem

Regulamin ustala :

- rodzaj prowadzonej działalności;
- szczegółowy tryb pracy Ośrodka;

I. Rodzaj prowadzonej działalności.

§ 1.

Ośrodek Edukacji Leśnej „Leśnik” w Zakopanem jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Nadleśnictwa Nowy Targ prowadzącą działalność edukacyjną, jako działalność podstawową oraz szkoleniowo-wypoczynkową w ramach działalności socjalno-bytowej.

§ 2.

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Sekretarz Nadleśnictwa, który prowadzi również sprawy związane z remontami, inwestycjami, zakupami, administrowaniem środków trwałych i wyposażenia Ośrodka.
2. Koordynuje całość zagadnień związanych z funkcjonowaniem Ośrodka zgodnie z podpisanymi umowami Pan Krzysztof Przybyła.
3. Pozostałe działy Nadleśnictwa sprawują nadzór wyłącznie w zakresie ich właściwości merytorycznej.
4. Zadania związane z działalnością edukacyjną realizuje Nadleśnictwo Nowy Targ.
5. Usługi gastronomiczne, porządkowe i recepcyjne prowadzone są przez podmiot zewnętrzny, przy pełnej odpowiedzialności za świadczone usługi, zgodnie z podpisaną z Nadleśnictwem Nowy Targ umową.

§ 3.

Ośrodek prowadzi następujące rodzaje działalności:

1. Działalność edukacyjna, jako działalność podstawowa, w tym:
 - Prowadzenie działalności edukacyjnej na potrzeby Nadleśnictwa Nowy Targ,
 - Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla liderów edukacji leśnej z nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie,
 - Organizowanie spotkań dla liderów edukacji Lasów Państwowych,

- Organizowanie imprez o charakterze konferencyjno-wystawienniczym, wytyczających trendy w edukacji leśnej,
 - Udostępnianie Ośrodka na potrzeby edukacji i promocji Lasów Państwowych, a także organizacji szkoleń i warsztatów w tym zakresie,
 - Organizowanie wystaw i innych imprez promujących leśnictwo i ochronę przyrody,
 - Współpraca z władzami samorządowymi i innymi instytucjami o zasięgu regionalnym i lokalnym w zakresie organizowania wydarzeń o charakterze edukacyjno – leśno - ekologicznym,
2. Działalność szkoleniowa i wypoczynkowa w ramach działalności socjalno-bytowej, w tym:
- Udostępnianie Sali wykładowej i części noclegowej Ośrodka na potrzeby szkoleń organizowanych przez jednostki i zakłady PGL Lasy Państwowe,
 - Wynajmowanie Sali wykładowej i części noclegowej na szkolenia, spotkania, konferencje organizowane przez podmioty zewnętrzne,

II. Tryb pracy Ośrodka Edukacji Leśnej „Leśnik”.

§ 4.

1. Rezerwacja miejsc w Ośrodku prowadzona jest przez recepcję. Może być dokonana po uwzględnieniu w pierwszej kolejności potrzeb jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych. Rezerwacja możliwa jest również przez formularz dostępny na stronie internetowej ośrodka w zakładce Rezerwacja online.
2. Rezerwacja zamówionych miejsc jest potwierdzana na piśmie z podaniem warunków korzystania z usługi i wielkości wpłaconej zaliczki.

§ 5.

1. Wielkość zaliczki ustala się w wysokości 30% wartości całości usługi.
2. Rezygnacja z pobytu w terminach jak niżej powoduje:
 - 3 tygodnie przed ustalonym terminem - zwrot zaliczki
 - 2 tygodnie przed ustalonym terminem - przepadek zaliczki w 50%
 - 1 tydzień przed ustalonym terminem - przepadek zaliczki w 100%

Warunki korzystania z Ośrodka określa Regulamin pobytu gości, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Zamawiający wnosi zapłatę za zamówione usługi w dniu rozpoczęcia pobytu, tylko w sporadycznych przypadkach najpóźniej w dniu zakończenia pobytu.
2. Zapłata za pobyt odbywa się bezgotówkowo, przy użyciu terminala płatniczego lub przelewem na konto.
3. W przypadku rezygnacji w trakcie pobytu /sytuacja losowa/, zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia 30% wartości zamówionej, a nie zrealizowanej usługi.

§ 7.

1. Ustala się dla wszystkich podmiotów możliwość uzyskania upustów przy zakupie usług noclegowych zgodnie z ustalonym cennikiem korzystania z pokoi.

§ 8.

1. Ośrodek pracuje w systemie ciągłym.
2. Ośrodek ma zawartą umowę na realizację Karty Dużej Rodziny na 5% zniżki na nocleg od ceny standardowej /zniżka nie łączy się z innymi promocjami/.

§ 9.

Fakturowanie usług odbywa się przy zastosowaniu programu SAGE Symfonia – Finanse i księgowość. System ten jest niezależny od Systemu Informatycznego Lasów Państwowych i wszystkie faktury księgowane są w SILP ręcznie w dziale finansowo – księgowym.

§ 10.

Regulamin pobytu gości w Ośrodku Edukacji Leśnej „Leśnik” w Zakopanem, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu organizacyjnego Ośrodka.

§ 11.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12.

Traci moc Regulamin organizacyjny Ośrodka Edukacji Leśnej „Leśnik” w Zakopanem wraz z zał. nr 1 Regulamin pobytu gości wprowadzony Zarządzeniem Nr 13 Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowy Targ z dnia 31.07.2019 r.

W załączeniu:

1. Regulamin pobytu gości

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Nowy Targ
Józef Oskwarek

REGULAMIN
pobytu gości i wczasowiczów w Ośrodku Edukacji Leśnej „Leśnik”
w Zakopanem

I. Organizacja ośrodka

1. Ośrodek Edukacji Leśnej „Leśnik” w Zakopanem jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Nadleśnictwa Nowy Targ.
2. Nadleśnictwo prowadzi w OEL „Leśnik” działalność edukacyjną, szkoleniową, a usługi gastronomiczne, porządkowe i recepcyjne wybrana w przetargu firma usługowa.

II. Prawa i obowiązki gości ośrodka.

1. Płatności za usługi odbywają się zgodnie z cennikiem z tym, że goście ośrodka mają możliwość korzystania z upustów cenowych.
Upusty te można negocjować indywidualnie z recepcją oraz w zakresie wyżywienia (np. posiłki dla dzieci o zmniejszonej wielkości porcji).
Ośrodek realizuje Karty Dużej Rodziny - 5% od ceny standardowej oraz bony turystyczne.
2. Gość przybywający do pokoju powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem, instrukcją p.poż., oraz sprawdzić stan i ilość wyposażenia (wg. wywieszki). Wszelkie nieprawidłowości powinny być niezwłocznie zgłoszone w recepcji.
Opuszczając pokój gość powinien ten fakt zgłosić w recepcji celem przekazania pokoju i jego wyposażenia.
3. Za zniszczone mienie jak również za stwierdzone braki w wyposażeniu pokoju, odpowiada materialnie gość, któremu pokój został przekazany.
4. Zabrania się przebywania na terenie ośrodka osobom nieupoważnionym, oprócz osób odwiedzających gości, oraz pozostawiania niezamkniętych drzwi wejściowych.
5. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do godz. 6.00, przez co uszanujemy możliwość wypoczynku współwczasowiczów.
6. Przywóz zwierząt musi być wcześniej uzgodniony z recepcją.
7. Zabrania się dzieciom urządzenia głośnych zabaw na korytarzach. Rodzice powinni dopilnować, aby dzieci nie niszczyły substancji budynku m.in. przez pisanie i malowanie na ścianach i meblach.
8. Zabrania się korzystania w pokojach z własnych dodatkowych urządzeń elektrycznych.
9. Narty, sanki oraz inny sprzęt sportowy prosimy przechowywać w pomieszczeniu piwnicy wskazanym przez recepcję, lub w pokojach, nie pozostawiając cennych rzeczy bez opieki.
10. Goście ośrodka mogą korzystać z sauny, sali kominkowej, miejsca ogniskowego oraz sprzętu sportowego w porozumieniu z recepcją, również co do płatności.
11. Książka wniosków znajduje się w recepcji ośrodka.
12. Nadleśniczy przyjmuje w sprawach ośrodka w każdy czwartek w godz. 7.00 – 11.00 lub telefonicznie codziennie w godz. 7.00 – 9.00.

Goście nie podporządkowujący się powyższemu regulaminowi oraz zakłócający spokój mogą być w skrajnych przypadkach usunięci z ośrodka.

Życzymy miłego wypoczynku
Darz Bór

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Nowy Targ
Józef Oskwarek

