



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

***Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy
MSWiA przełączników JUNIPER***

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-3/2024

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2024 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego dla użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA przełączników JUNIPER, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 72611000-6 (usługi w zakresie wsparcia technicznego), nr 72250000-2 (usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów), nr 50312000-5 (usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: wsparcie techniczne dla przełączników JUNIPER świadczone będzie przez Wykonawcę w terminie 48-miesięcy od dnia podpisania Umowy.
- 4.2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z obsługą zgłoszeń naprawczych, naprawą urządzeń, koszty związane z ewentualną wymianą urządzeń i ich konfiguracją oraz montażem, koszty transportu, koszty podstawienia urządzeń zastępczych, a także dostarczenia oprogramowania i licencji oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497),
- c) którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto, realizowaną w ramach jednej umowy.

7.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7.3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego;
- 5) wykaz wykonanej/wykonywanej usługi, który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego **wraz z załączeniem dowodów** potwierdzających, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

9.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów wymienionych w pkt 9.1. lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z pkt 16.1. lit. k, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch

lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* *spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).*

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 12.03.2024 r. o godzinie 09:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1% = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **10.04.2024 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej oferty brutto.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

15.4. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowej,
- d) gwarancji ubezpieczeniowej,
- e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 t.j.).

15.5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000 z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy na: „Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA przełączników JUNIPER”, „Nr sprawy: ZER-ZAK-3/2024”.

15.6. W dokumencie zabezpieczenia (w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) należy podać pełną nazwę zamówienia: „Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA przełączników JUNIPER”, „Nr sprawy: ZER-ZAK-3/2024”. Beneficjentem jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.

15.7. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu obowiązywania Umowy.

15.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego wskazany w Umowie.

15.9. Zamawiający nie dopuszcza zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji.

- 15.10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-3/2024 na zakup wsparcia technicznego dla użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA przełączników JUNIPER;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*,
- 5) Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi – *Załącznik nr 5*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego dla użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA przełączników JUNIPER.

I. Wymagania ogólne

1. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) **urządzenia** – posiadane przez Zamawiającego przełączniki JUNIPER wraz z oprogramowaniem:
 - a) EX3400-48P nr seryjny: NY0220350130
 - b) EX3400-48P nr seryjny: NY0220460931
 - c) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480573
 - d) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480596
 - e) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480739
 - f) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480749
 - g) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480793
 - h) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480817
 - i) EX4300-32F nr seryjny: TW3720270168
 - j) oraz urządzenia wraz z oprogramowaniem wymienione przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w części III pkt. 2 ppkt 6 OPZ

Oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego: Enhanced Feature Licences for EX3400-48T/P, EX3300-48T/P, EX2300-48T/P, EX2200-48T/P and EX2300-48MP SKUs oraz Sec SW Feature Licences on Access Switches. Applicable to EX3400 base system, EX 4300 base system, EX4300 uplink module, and EX 4200 with MACSec uplink module.

- 3) **nowe urządzenie** – wymienione w ramach naprawy urządzenie o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż naprawiane urządzenie użytkowane przez Zamawiającego,
 - 4) **awaria** - stan niesprawności urządzenia w tym jego oprogramowania uniemożliwiający prawidłowe jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący niewłaściwe działanie lub całkowite jego unieruchomienie,
 - 5) **usterka** - stan, w którym urządzenie w tym jego oprogramowanie realizują swoje zadania, ale sygnalizuje nieprawidłowe działanie.
 - 6) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 7) **niewykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 8) **wsparcie techniczne** - wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu urządzeń zgodnie z wymaganiami określonymi w części III pkt 2 OPZ,
 - 9) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
 - 10) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wsparcie techniczne realizowane będzie przez Wykonawcę przez okres 48 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy.

II. Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w Formularzu oferty.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Zamówienia, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Zamówienie, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Zamówienie, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych działań.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie będą istniały żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia.
6. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą w zakresie niezbędnym dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych części, podzespołów do urządzeń oraz oprogramowania i licencji do ich obsługi w ramach naprawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem części, podzespołów oraz oprogramowania i licencji do ich obsługi do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące wykonanych prac serwisowych, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
10. Przedstawicielem(ami) Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Zamówienia oraz kontroli jej przebiegu jest/są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
11. Za realizację Zamówienia zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
12. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Zamówienia oraz kontrolę jej przebiegu w osobie Pan/Pani....., tel. kontaktowy:, adres e-mail:, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą się kontaktować oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Zamówienia.
13. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w części III pkt 2 ppkt 7, części III pkt 1 ppkt 2 OPZ ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
14. Protokół odbioru, o którym mowa w części III pkt 2 ppkt 7, w części III pkt 1 ppkt 2 OPZ, musi

zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w pkt 13.

15. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, o którym w części III pkt 2 ppkt 7, w części III pkt 1 ppkt 2 OPZ, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani.....
16. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail drugą Stronę.
17. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Zamówienia będą kierowane do drugiej Strony w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-maila) na adresy:

III. Wsparcie techniczne

1. Warunki gwarancji:

- 1) Okres gwarancji na naprawione, nowe urządzenia wynosi 12 miesięcy,
- 2) Okres gwarancji, o którym mowa w ppkt 1 będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru naprawy urządzenia,
- 3) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na żądanie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta urządzeń uaktualnień i poprawek. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu,
- 4) Gwarantowany czas naprawy urządzeń objętych gwarancją – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii oraz do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki realizowany w miejscu instalacji urządzenia. Strony ustalają, że dni przypadające w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie będą wliczane do czasu naprawy,
- 5) Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą pisemną za pośrednictwem poczty e-mail.

2. Warunki wsparcia technicznego:

- 1) Wsparcie techniczne obejmuje naprawę urządzeń przez firmę zajmującą się ich naprawą, posiadającą wykwalifikowanych serwisantów i zaplecze techniczne,
- 2) Gwarantowany czas naprawy urządzeń w ramach wsparcia technicznego do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii oraz do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki realizowany w miejscu instalacji urządzenia,
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych, w tym za dotrzymanie terminów napraw określonych w pkt 1 ppkt 4 oraz pkt 2 ppkt 2,
- 4) Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń drogą pisemną za pośrednictwem poczty e-mail,
- 5) W przypadku gdy naprawa urządzenia nie będzie możliwa do wykonania w terminach określonych w pkt 1 ppkt 4 lub pkt 2 ppkt 2, na żądanie Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od posiadanego przez Zamawiającego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy,
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe w terminie do 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw urządzenia,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni,

- 7) W przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołem odbioru przez Strony Umowy bez zastrzeżeń (dotyczy wymienianych ponownie urządzeń przez Wykonawcę),
- 8) W okresie wsparcia technicznego Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do udostępnianych przez producenta urządzeń nowych wersji, aktualizacji i poprawek do oprogramowania urządzeń, o których mowa w części I pkt 1 ppkt 2 OPZ.
- 9) W okresie wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie w postaci konsultacji telefonicznych lub w siedzibie Zamawiającego w zakresie eksploatacji i konfiguracji urządzeń oraz zapewni, na żądanie Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta urządzenia uaktualnień i poprawek. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu,
- 10) Wykonawca zapewni wsparcie konsultacyjne w zakresie eksploatowanych urządzeń na okres obowiązywania umowy, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.

FORMULARZ OFERTY

na:

***Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
przełączników JUNIPER***

Znak sprawy: ZER-ZAK-3/2024

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:/100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Tabela nr 1. Wsparcie techniczne

Lp.	Wsparcie techniczne	Ilość miesięcy	Koszt jednostkowy netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość VAT wyliczona dla kosztu jednostkowego (w zł)* (kol.4 x kol. 5)	Koszt jednostkowy brutto za 1 miesiąc (w zł)* (kol.4 + kol.6)	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Świadczenie wsparcia technicznego dla użytkowników przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA przełączników JUNIPER	48						

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....
3. Zamówienie zrealizuję(emy):

- ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
- ¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

4. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.
5. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
7. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
8. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

9. Oświadczam(y), że:

- ³jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ³jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ³jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy

UMOWA Nr/2024

zawarta w dniu _____ 2024 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Pana(ia) –

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego nr ZER-ZAK-3/2024 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup wsparcia technicznego dla użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA przełączników JUNIPER na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w cenie określonej w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) **urządzenia** – posiadane przez Zamawiającego przełączniki JUNIPER wraz z oprogramowaniem:
 - a) EX3400-48P nr seryjny: NY0220350130
 - b) EX3400-48P nr seryjny: NY0220460931
 - c) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480573
 - d) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480596
 - e) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480739
 - f) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480749
 - g) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480793
 - h) EX3400-48P nr seryjny: NY0220480817

i) EX4300-32F nr seryjny: TW3720270168

j) oraz urządzenia wraz z oprogramowaniem wymienione przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 pkt 6 Umowy

Oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego: Enhanced Feature Licences for EX3400-48T/P, EX3300-48T/P, EX2300-48T/P, EX2200-48T/P and EX2300-48MP SKUs oraz Sec SW Feature Licences on Access Switches. Applicable to EX3400 base system, EX 4300 base system, EX4300 uplink module, and EX 4200 with MACSec uplink module.

- 3) **nowe urządzenie** – wymienione w ramach naprawy urządzenie o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż naprawiane urządzenie użytkowane przez Zamawiającego,
 - 4) **awaria** - stan niesprawności urządzenia w tym jego oprogramowania uniemożliwiający prawidłowe jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący niewłaściwe działanie lub całkowite jego unieruchomienie,
 - 5) **usterka** - stan, w którym urządzenie w tym jego oprogramowanie realizują swoje zadania, ale sygnalizuje nieprawidłowe działanie.
 - 6) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 7) **niewykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 8) **wsparcie techniczne** - wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu urządzeń zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 2 Umowy,
 - 9) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
 - 10) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie wsparcia technicznego dla przełączników JUNIPER określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 na warunkach określonych w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w cenie określonej w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu Umowy znajduje się w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na czas 48 miesięcy od dnia jej podpisania.

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 Umowy oraz w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych działań.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej

- bądź prawnej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 Umowy.
 6. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą w zakresie niezbędnym dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
 9. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych części, podzespołów do urządzeń oraz oprogramowania i licencji do ich obsługi w ramach naprawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem części, podzespołów oraz oprogramowania i licencji do ich obsługi do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące wykonanych prac serwisowych, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
 10. Przedstawicielem(ami) Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest/są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
 11. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
 12. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu w osobie Pan/Pani....., tel. kontaktowy:, adres e-mail:, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą się kontaktować oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
 13. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 7, § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
 14. Protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 7, § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy, musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 13.
 15. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 7, § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani.....
 16. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
 17. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy będą kierowane do drugiej Strony w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-maila) na adres/y:

§ 5.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (*słownie:*), co stanowi zł brutto (*słownie:*), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się wynagrodzenie w wysokości zł netto (*słownie:*), co stanowi zł brutto (*słownie:*) za świadczenie wsparcia technicznego w okresie realizacji Umowy, płatne w częściach, kwartalnie z dołu w wysokości zł brutto za jeden kwartał. W ostatnim kwartale wartość będzie wynosiła zł brutto.
3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty: związane z obsługą zgłoszeń naprawczych, naprawą urządzeń, koszty związane z ewentualną wymianą urządzeń i ich konfiguracją oraz montażem, koszty transportu, koszty podstawienia urządzeń zastępczych, a także dostarczenia oprogramowania i licencji, wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego, określonego w ust. 2, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa, z zastrzeżeniem ust. 8-10.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 2.

10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres, bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatności za świadczone wsparcie techniczne nastąpią przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
13. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego wsparcia technicznego Strony określają na kolejne 3 miesiące od dnia podpisania Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 12 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
17. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 6.

Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Warunki gwarancji:

- 1) Okres gwarancji na naprawione, nowe urządzenia wynosi 12 miesięcy,
- 2) Okres gwarancji, o którym mowa w pkt 1 będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru naprawy urządzenia,
- 3) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na żądanie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta urządzenia uaktualnień i poprawek. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu,
- 4) Gwarantowany czas naprawy urządzeń objętych gwarancją – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii oraz do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki realizowany w miejscu instalacji urządzenia. Strony ustalają, że dni przypadające w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie będą wliczane do czasu naprawy,
- 5) Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą pisemną za pośrednictwem poczty e-mail,

2. Warunki wsparcia technicznego:

- 1) Wsparcie techniczne obejmuje naprawę urządzeń przez firmę zajmującą się ich naprawą, posiadającą wykwalifikowanych serwisantów i zaplecze techniczne,
- 2) Gwarantowany czas naprawy urządzeń w ramach wsparcia technicznego do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii oraz do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki realizowany w miejscu instalacji urządzenia,

- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych, w tym za dotrzymanie terminów napraw określonych w ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 pkt 2,
- 4) Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą pisemną za pośrednictwem poczty e-mail,
- 5) W przypadku gdy naprawa urządzenia nie będzie możliwa do wykonania w terminach określonych w ust. 1 pkt 4 lub ust. 2 pkt 2, na żądanie Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od posiadanego przez Zamawiającego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy,
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe w terminie do 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw urządzenia,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni,
- 7) W przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołem odbioru przez Strony Umowy bez zastrzeżeń,
- 8) W okresie wsparcia technicznego Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do nowych wersji, aktualizacji i poprawek do oprogramowania urządzeń o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy.
- 9) W okresie wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie w postaci konsultacji telefonicznych lub w siedzibie Zamawiającego w zakresie eksploatacji i konfiguracji urządzeń oraz zapewni, na żądanie Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta urządzenia uaktualnień i poprawek. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu,
- 10) Wykonawca zapewni wsparcie konsultacyjne w zakresie eksploatowanych urządzeń na okres obowiązywania umowy, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z tytułu niedotrzymania terminów naprawy urządzeń, ich wymiany na nowe lub wolne od wad, o których mowa §6 ust 2 pkt 2, § 6 ust. 1 pkt 4, § 6 ust. 2 pkt 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 8 Umowy.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie postanowień Umowy w zakresie naprawy urządzeń w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia awarii, usterki upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 3 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru naprawy urządzenia, potwierdzającego realizację Umowy bez zastrzeżeń. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 120 dni od zaistnienia podstawy odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci zwłoki w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 Umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
8. Prawo odstąpienia wykonuje się ze skutkiem ex nunc, licząc od chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.

4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 6 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

§ 10.

Klauzula poufności

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub podwykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11.

Prawa własności intelektualnej

1. W przypadku o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 9 Wykonawca udzieli albo przekaże Zamawiającemu odpłatne niewyłączne i bezterminowe licencje do korzystania z oprogramowania zgodnie z licencjami określonymi w § 2 ust. 1 pkt 2 (jeżeli będzie to konieczne), bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas

- wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością.
3. Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
4. W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 8 w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
5. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 4, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością.
6. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
7. W przypadku, jeśli z dostarczeniem oprogramowania związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta oprogramowania, Wykonawca pokrywa koszt tej usługi w okresie do zakończenia Umowy w ramach wynagrodzenia z tytułu jej realizacji.
8. Licencje, o których mowa w ust. 1, 3, 4, 6 na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Licencje, o których mowa w ust. 1, 3, 4, 6 zostają udzielone albo przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje,

że warunki korzystania z licencji i ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy.

§ 12.

Rękojmia

Okres i warunki rękojmi:

- 1) Wykonawca udziela rękojmi na naprawione urządzenia, nowe urządzenia na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru naprawy urządzenia, Protokołu odbioru,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego,
- 3) Informacje o wadach, Zamawiający będzie zgłaszał w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny całkowitej oferty brutto (maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy), tj. kwoty zł (*słownie:*), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu obowiązywania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego:
5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

§ 14.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - a) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - c) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy,
 - d) jeśli wystąpi konieczność realizacji dodatkowej usługi, nieobjętej zamówieniem podstawowym w Opisie przedmiotu zamówienia, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy i które są niezbędne do zapewnienia poprawnego działania urządzeń.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,

za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni przekazany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresów do doręczeń, w tym w zakresie dotyczącym § 4 Umowy, nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610),
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 4) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),
 - 5) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 6) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570),
 - 7) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.),
 - 9) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru naprawy urządzenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
*Umowa będzie finansowana ze środków:
Rozdział: 75495§ 4270 poz. 427004*

Wzór protokołu odbioru

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin dostawy wynikający z umowy: _____

Termin dostawy przez Wykonawcę: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto / brutto	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Umowie:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości instalacji z wymaganiami określonymi w Umowie:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____
2. _____
3. _____
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Wzór protokołu odbioru naprawy urządzenia

Miejsce dokonania odbioru: _____
Data dokonania odbioru: _____
Data zgłoszenia awarii/usterki*: _____
Faktyczna data usunięcia awarii/usterki: _____
Data usunięcia awarii/usterki wynikająca z umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Nazwa, model i nr seryjny niesprawnego urządzenia	
Opis niesprawności:	
W jaki sposób niesprawność została usunięta	
Dodatkowe uwagi:	

Potwierdzenie jakości wykonanej naprawy:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie terminowości wykonanej naprawy:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowników przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA przełączników JUNIPER
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-3/2024

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (2023 r. poz. 1497).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA przełączników JUNIPER
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-3/2024

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ USŁUGI

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **20.000,00 zł brutto**, realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 7.1. lit. c Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługa)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				
2.				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)