|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA USŁUGI** |  |
| **Wniosek o wpis placówki do rejestru/wykreślenie/ dokonanie zmian w**  **Rejestrze miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla**  **osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach,**  **mających siedzibę na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.** |  |

1/1

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot sprawy** | Dokonanie wpisu/ wykreślenia placówki lub zmian w Rejestrze miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach mających siedzibę na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. |
| **Kogo dotyczy?** | Gmin prowadzących placówkę, zlecających prowadzenie placówki na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej lub gmin, które zawarły umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny według danych zawartych w załączniku do Karty Usługi |
| **Co przygotować?** | Należy pobrać i wypełnić załącznik do Karty Usługi. Pomocny będzie link:  https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/polityka-spoleczna |
| **Jakie dokumenty muszę wypełnić?** | Wniosek organu prowadzącego placówkę o wpis/wykreślenie lub dokonanie zmian z Rejestrze miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.  Wzory wniosków znajdują się w załączniku do Karty Usługi. Pomocny będzie link:  https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/polityka-spoleczna |
| **Jak wypełnić dokumenty?** | Czytelnie, zgodnie z zawartymi objaśnieniami i załączonym wnioskiem. |
| **Ile muszę zapłacić?** | Brak opłat. |
| **Kiedy złożyć dokumenty?** | Dokumenty należy składać wówczas, gdy chcemy dokonać wpisu placówki do Rejestru/wykreślić placówkę z Rejestru/dokonać zmian w Rejestrze.  Należy pamiętać, że gminy mają obowiązek zgłaszać wojewodzie wszelkie zmiany danych objętych Rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania \*  *\*art. 48 a ust.11 b i 11c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1507 ze zm.)* |
| **Gdzie załatwię sprawę?** | Dokumenty można:   * przesłać na adres: **Wydziału Polityki Społecznej W-M Urzędu Wojewódzkiego w**   **Olsztynie , Al. Marsz. J. Piłsudksiego 7/ 9, 10-575 Olsztyn,**   * złożyć osobiście w **sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej (pok. nr 139) lub Punkcie Obsługi Klienta**   Dodatkowe informacje pod nr tel. 89 523 22 38 ; 89 523 26 34 |
| **Czy sprawę załatwię drogą elektroniczną?** | Tak, przesyłając wniosek na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu na http://www.olsztyn.uw.gov.pl=> Obsługa interesanta=> Elektroniczna Skrzynka Podawcza - składanie pism i wniosków drogą elektroniczną.  WAŻNE ! Usługa wymaga podpisu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym*.* |
| **Co zrobi urząd?** | Wpisze placówkę do Rejestru/wykreśli placówkę z Rejestru/dokona zmian w Rejestrze. W przypadku braków w dokumentacji poprosi o jej uzupełnienie. |
| **Jaki jest czas realizacji?** | Sprawa zostanie załatwiona niezwłocznie.  W przypadku, gdy sprawa wymagać będzie postępowania wyjaśniającego zostanie załatwiona nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.  \**art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz.256 ze zm. )* |
| **Jak się odwołać?** | - |
| **Informacje dodatkowe** | - |
| **Podstawa prawna** | Art. 48 a ust. 11a , 11 b, 11 c, 11 d ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst. jedn. Dz. U. z 2019poz. 1507 ze zm.) |

Opiekun Karty: Ewa Osenkowska, 8 września 2020 r.