**Załącznik nr 3**

/wzór/ **UMOWA nr OUW.I. .2021**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 r. w Opolu pomiędzy Opolskim Urzędem Wojewódzkim w Opolu, z siedzibą: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

Pana **Marka Strączka** – Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej

lub

/nazwa i siedziba firmy/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, KRS pod nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną/ym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej **Wykonawcą,** a łącznie z **Zamawiającym** zwanymi **„Stronami”,** w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł , do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia **Konsoli zarządzającej serwerami** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2  
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1 **do dnia 15.12.2021r.**
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub przy pomocy poczty elektronicznej o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem min.   
   4 dni roboczych w stosunku do terminu planowej dostawy. Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO  
ORAZ ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością,   
       z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
    2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy zobowiązany jest w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy do wykonania następujących czynności:
       1. dostarczenie kompletnego urządzenia;
    3. Za dzień odbioru przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę odbioru na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń.
    4. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
    5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

**§ 4  
WYNAGRODZENIE**

* + 1. Na podstawie cen przedstawionych w ofercie Wykonawcy ustala się całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w związku z realizacją umowy w kwocie

brutto: ........................................zł (słownie: ................................................), w tym należny podatek VAT.

1. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego,   
   w szczególności zwrot kosztów transportu za dostarczenie przedmiotu zamówienia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, kosztów podróży czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych   
   z wykonywaniem umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy ……………..   
   w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest zarejestrowany na tzw. białej liście czynnych podatników podatku VAT.
3. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 3, podpisany przez Zamawiającego.
5. W razie nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Fakturę należy wystawić na:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

NIP 754-11-16-953

**§ 5**

**GWARANCJE**

1. Wykonawca na przedmiot umowy, udzieli Zamawiającemu gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający udzieloną gwarancję na okres ….. miesięcy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, nie krótszy jednak niż określony w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

* + - 1. W sprawach związanych z przedmiotem umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe osób merytorycznie odpowiedzialnych za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Telefon | e-mail |
| Ze strony Zamawiającego | | |
| 1) ………………………….. |  |  |
| 2) ………………………….. |  |  |
| Ze strony Wykonawcy | | |
| 1) ………………………….. |  |  |
| 2)…………………………… |  |  |

* + - 1. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmiany danych kontaktowych ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy wymienionych w ust. 1. Zmiany danych kontaktowych nie powodują konieczności wprowadzenia aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest pisemnie poinformować drugą Stronę   
         o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia poprzez przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
    2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
       1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
       2. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
    3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
    4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
    5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych   
       z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
  2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny   
     z umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania   
     i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni,   
     z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu od umowy odstąpi. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy (umowne prawo odstąpienia) i żądania kary umownej.
  3. Zamawiający jest uprawiony do wykonania umownego prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z przyczyn dającej Zamawiającemu uprawnienie do odstąpienia od umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat   
     i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**WARUNKI ZMIANY UMOWY**

* + 1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:

1. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
2. Konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną   
   z okoliczności wskazanych w ust. 3.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.
   * 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
4. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
5. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa   
   w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
6. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
7. przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy zrozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy   
   i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;   
   w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami;
8. wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
9. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
10. dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia   
    w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
11. gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
12. dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego,   
    a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
13. zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy.
    * 1. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu   
         i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
      2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
      3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
14. zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron;
15. zmiana siedziby Stron;
16. zmiana nazwy Stron;
17. zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
18. zmiana danych teleadresowych Stron.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**§ 10**

**POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że warunki umowy oraz ujawnione lub przekazane materiały i informacje zostaną zachowane w tajemnicy i poufności oraz użyte będą i wykorzystane wyłącznie do celów realizacji umowy oraz, że nie zostaną przekazane ani ujawnione jakiejkolwiek osobie trzeciej.
      2. Zamawiający przekazuje treść klauzuli informacyjnej dla Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 3** do umowy

**§ 11  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz   
   z aktami wykonawczymi do tych ustaw i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w umowie. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających umowy.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

* + 1. Formularz ofertowy Wykonawcy;
    2. Opis przedmiotu zamówienia;
    3. Klauzula informacyjna.

*Załącznik nr 3*

*do umowy nr ………………..z dnia …………………*

**KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY UMOWY**

W związku z realizacją wymogów **art. 13** ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 774524125, email: bok@opole.uw.gov.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail iod@opole.uw.gov.pl lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:
4. podjęciem czynności przed zawarciem umowy, zawarciem i realizacją umowy -w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
5. realizacją obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
6. realizacją obowiązków podatkowych wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności z Ordynacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
7. dochodzeniem roszczeń lub obroną przed ewentualnymi roszczeniami - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
8. wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit.c RODO) dot. archiwizowania umowy i dokumentów finansowych
9. Administrator nie przewiduje innego udostępniania Pani/Pana danych osobowych niż w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy prawa (m.in. Urząd Skarbowy, policja i inne służby, sądy powszechne, organy kontrolne, audytorzy, komornicy). Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione operatorom pocztowym oraz podmiotom przetwarzającym, w przypadku gdy Administrator powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres lat 5, licząc od dnia zakończenia umowy, wynikający z obowiązku archiwizacyjnego (BE5) oraz w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, którym jest obrona interesów Urzędu przez okres 3 lat od zakończenia współpracy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania ich kopii, sprostowania swoich danych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przenoszenia danych oraz złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od zawarcia umowy.
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.