

Załącznik nr 6: Zasada konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasada konkurencyjności określa minimalne procedury jakie muszą zostać spełnione dla uznania kosztów za kwalifikowalne.
2. Kosztami kwalifikowalnymi mogą zostać koszty, które są poniesione w sposób racjonalny, uzasadniony, wyłącznie na zaplanowane przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zwanym dalej „OOW”, działania. Koszty poniesione w sposób racjonalny oznaczają takie, których wysokość jest dostosowana do potrzeb odpowiedniej realizacji przedsięwzięcia. Nie mogą być one zarówno zaniżone jak i zawyżone. Koszty poniesione w sposób uzasadniony to takie, które są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w przedsięwzięciu do jego prawidłowej realizacji.
3. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:
 - 1) zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”;
 - 2) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto.
4. OOW zobligowany jest do opracowania własnej procedury postępowania o udzielenie zamówienia, która uwzględniać będzie zasadę konkurencyjności.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz uczestników postępowania o udzielenie zamówienia oraz umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Przedsięwzięcia będące inwestycjami publicznymi realizowane przez OOW, którym jest spółka z udziałem Skarbu Państwa powinny być zgodne z kryteriami zielonych zamówień publicznych¹.

§ 2

Konflikt interesów

1. OOW podejmuje odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktowi interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia, by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.

¹ Zielone zamówienia publiczne (ang. green public procurement - GPP) stanowią proces, w ramach którego instytucje publiczne starają się uzyskać towary, usługi i roboty budowlane, których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest mniejsze w porównaniu do towarów, usług i robót budowlanych o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownawozne-zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia>

2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają lub mogą mieć, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. OOW, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, w celu uniknięcia konfliktu interesów nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w § 6.
4. Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
6. Osoby wskazane w ust. 5 składają w formie pisemnej lub elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, o jakich mowa w ust. 3.

§ 3

Szacowanie wartości zamówienia

1. OOW zobowiązany jest do oszacowania wartości zamówienia, mającej na celu:
 - 1) wybór właściwego trybu udzielenia zamówienia;
 - 2) zaplanowanie budżetu na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) uniknięcie obejścia prawa poprzez „sztuczny” podział zamówienia lub zaniżenie jego wartości.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. OOW nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów Pzp, lub niniejszych zasad, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.
4. Przy ustalaniu czy usługi, dostawy oraz roboty budowlane powinny stanowić jedno zamówienie należy wziąć pod uwagę łączne spełnienie trzech przesłanek:
 - 1) zamówienie na usługi, dostawy oraz roboty budowlane wskazuje na podobieństwo funkcji technicznych i gospodarczych lub jest tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, przy czym w przypadku dostaw obejmuje dostawy podobne (tożsamość przedmiotowa);
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa);
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
5. OOW nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp, zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
6. Czynności związane z ustaleniem wartości zamówienia powinny zostać dokonane z należytą starannością (uwzględniając zamówienia uzupełniające) i udokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Należyta staranność przejawia się przede wszystkim w uwzględnieniu w wartości szacunkowej wszystkich warunków, jakie towarzyszą aktualnie, w momencie szacowania, danemu rynkowi.
7. Wartość zamówienia należy szacować na podstawie dostępnych informacji na temat rynku i cen oferowanych przez potencjalnych wykonawców, biorąc pod uwagę ilość oraz jakość zamawianych towarów lub usług. Należy także wziąć pod uwagę przewidywany czas realizacji zamówienia oraz warunki płatności.
8. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować, np. w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów.
9. Jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku robót budowlanych – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Zapytanie ofertowe

1. Po dokonaniu oszacowania wartości zamówienia, OOW przygotowuje zapytanie ofertowe w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wymaga się, by zapytanie ofertowe zawierało co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;

- 2) warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) kryteria oceny oferty;
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, jeżeli dotyczy;
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - 6) termin składania ofert;
 - 7) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile OOW taką możliwość przewiduje;
 - 8) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o ile OOW taką możliwość przewiduje;
 - 9) termin realizacji umowy;
 - 10) istotne postanowienia umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy;
 - 11) warunki ewentualnego odstąpienia od zawarcia umowy.
3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis powinien być szczegółowy i obiektywny.
 4. Opis przedmiotu zamówienia nie może doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W opisie przedmiotu zamówienia należy stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
 5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą być proporcjonalne do przedmiotu zamówienia, wyraźne i precyzyjne, powinny zapewniać zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz nie mogą dyskryminować potencjalnych oferentów.
 6. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do OOW) wynosi co najmniej 7 dni – w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni – w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp termin wynosi co najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 7. Postępowanie ma być prowadzone w sposób przejrzysty z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasad konkurencyjności. W tym celu OOW:
 - 1) upublicznia zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej;

- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
8. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem. Protokół zawiera co najmniej:
- 1) datę sporządzenia protokołu;
 - 2) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do OOW;
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, albo uzasadnieniem odstąpienia od zawarcia umowy;
 - 7) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - 8) oświadczenia o braku powiązań z wybranym wykonawcą albo wskazanie zależności pomiędzy wybranym wykonawcą a OOW.
9. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić protokół, o którym mowa w ust.8, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Ewentualne negocjacje z wykonawcami również powinny być udokumentowane (np. w formie protokołu lub notatki). Negocjacje nie mogą prowadzić do pogorszenia sytuacji OOW i muszą uwzględniać zasadę równego traktowania wykonawców.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, gdy OOW dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Informację o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
13. Jeżeli zapytania ofertowe zostały upublicznione przed złożeniem wniosku w ramach inwestycji A2.1.1 KPO, kwestia spełnienia warunków rynkowych przy wyborze wykonawcy jest indywidualnie badana przez IOI. Na tej podstawie podejmowana jest decyzja dotycząca spełniania lub nie zasady konkurencyjności. Decyzja jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.

§ 5

Kryteria oceny ofert

1. OOW, aby ustalić, która oferta jest najkorzystniejszą spośród złożonych, musi je zbadać i ocenić w oparciu o przyjęte w dokumentach zapytania ofertowego kryteria oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert opisuje się w sposób jednoznaczny, precyzyjny i zrozumiały, pamiętając o tym, że muszą być one związane z przedmiotem danego zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia powinny zostać sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.
4. Cena może być jedynym kryterium oceny. Można stosować również inne kryteria pozacenowe, w szczególności jakościowe.
5. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów wybranych do celów ustalenia oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem sytuacji, gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

§ 6

Wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności

1. Zasadę konkurencyjności można nie stosować:
 - 1) ze względu na wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie OOW, której wcześniej nie można było przewidzieć i nie można było zachować terminów;
 - 2) w przypadku zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z następujących powodów:
 - a) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który może zrealizować zamówienie,
 - c) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych wynikających z przepisów, w tym praw własności intelektualnej,
 - d) gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej, o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
 - 3) w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę;
 - 4) w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

- 5) w przypadku zamówień na dostawy dokonywanych na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) w przypadku zamówień udzielanych wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
2. Spełnienie powyższych przesłanek należy pisemnie uzasadnić.
 3. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu bądź żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o ile OOW stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

§ 7

Zawarcie umowy

1. Umowa z wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W przypadku, gdy OOW dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z OOW, OOW zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w zamówieniu ofertowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zmiany istotnych warunków zawartej umowy można dokonać tylko i wyłącznie w przypadku:
 - 1) gdy możliwość zmiany została przewidziana w treści umowy;
 - 2) wystąpienia tzw. siły wyższej – jeżeli zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zmian, a ich wartość nie przekracza 50% zamówienia.
5. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w umowie w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień, które określają ich zakres i rodzaj oraz warunki wprowadzenia zmian;

- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla OOW,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których OOW, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) wykonawcę, któremu OOW udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez OOW zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawcy, OOW może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i łączna wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane.