

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwanej „Pzp” w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt 1 w związku z art. 359 ust. 2 Pzp.

Nazwa nadana zamówieniu:

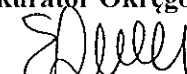
**Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, podległych prokuratur rejonowych oraz Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 3036-7.261.1.2021

Zatwierdzam

dnia, 12 października 2021 r.

Prokurator Okręgowy

  
Ewa Lotczyk

## SPIS TREŚCI

Str.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego .....	4
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	4
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.....	5
4. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
5. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	5
6. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
7. Termin wykonania zamówienia.....	6
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	6
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	7
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	9
11. Termin związania ofertą.....	9
12. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.....	9
13. Sposób oraz termin składania ofert.....	13
14. Termin otwarcia ofert.....	13
15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	14
16. Podstawy wykluczenia.....	15
17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	17
18. Sposób obliczenia ceny.....	19
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
21. Informacje dodatkowe.....	21
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między	

zamawiającym a wykonawcą.....	21
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
24. Wymagania, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ust.1 oraz 96 ust.2 pkt e Pzp.....	21
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	22
26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.....	22
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	22
28. Załączniki do SWZ.....	23

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie,

adres: ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, woj. podkarpackie; tel.17 50 61 200, fax: 17 50 61 203;

adres email:([sekretariat@rzeszow.po.gov.pl](mailto:sekretariat@rzeszow.po.gov.pl)),

adres strony internetowej: ([www.rzeszow.po.gov.pl](http://www.rzeszow.po.gov.pl)),

NIP: 813 27 03 518, REGON: 000000402;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

## 2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: [sekretariat@rzeszow.po.gov.pl](mailto:sekretariat@rzeszow.po.gov.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rzeszow.po.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.po.gov.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, podległych prokuratur rejonowych oraz Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie*” sygnatura 3036-7.261.1.2021 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawą Pzp”.
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciężących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
  - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest

związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;

8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

### **3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej poprzez System SmartPZP dostępny pod adresem <https://ezamowienia.ms.gov.pl/>.

### **4. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art.275 pkt 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.

### **5. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwości prowadzenia negocjacji.

### **6. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna budynków, terenów przylegających, osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, jednostek podległych oraz Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie tj.:

- 1) Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d (siedziba Podkarpackiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu ds. Przystępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej, Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, obiekt w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie),
- 2) Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów przy ul. Lisa-Kuli 20 (obiekt w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie ),
- 3) Prokuratura Rejonowa w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 (obiekt w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie)

2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 79710000-4 usługi ochroniarskie, 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

3. Ochrona mienia winna być realizowana w celu zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie prokuratury zgodnie z opracowanymi przez wykonawcę i zatwierdzonymi przez zamawiającego *Instrukcjami ochrony obiektów*. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

4. Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z trzech części:

Część I - Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie

Część II - Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Rejonowej dla miasta Rzeszów przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie

Część III - Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy

5. Zamawiający umożliwia wizję lokalną na wniosek wykonawcy w celu uzyskania, na swoją odpowiedzialność i na swoje ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Uprawniony przedstawiciel wykonawcy może dokonać wizji przed złożeniem oferty. Zamawiający na złożony pisemnie/faksem/pocztą email wniosek wykonawcy wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej. Wniosek należy zgłosić na adres Zamawiającego: ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, numer faksu: 17 50 61 203, email: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl) Przed rozpoczęciem wizji wykonawca winien potwierdzić swoją tożsamość za pomocą dokumentu ze zdjęciem.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### **8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 5 A/B/C do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 A/B/C do SWZ (integralna część SWZ).

**9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: [https:// ezamowienia.ms.gov.pl](https://ezamowienia.ms.gov.pl)
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności złożenia oferty - podpisania oferty,
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
  - posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
    - w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
      - a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver. 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
      - b) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.  
Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
      - c) system operacyjny Windows 10 i późniejsze
    - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
      - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
      - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
      - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w **Regulaminie korzystania z usług Systemu** (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
11. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
13. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
14. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .7z
17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
  - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3036-7.261.1.2021**
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
21. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco System w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.
22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej Systemu z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust.2 Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacji (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.



24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.
28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia w Systemie.
29. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację w Systemie oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności o których mowa w art. 286 ustawy Pzp.

#### **10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Damian Skrobacz, e-mail: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl).

#### **11. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy w dniu: **18 listopada 2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części. Złożenie więcej niż jednej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu

przycisku „Załóż konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.

5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającego numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>  
**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15 powyżej, może dokonać również notariusz.
17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zasyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
- Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane).
23. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:  
Ofertę stanowi:
1. **Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.**
  4. **Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 (załącznik nr 4 do SWZ)**
  5. **Zobowiązanie** Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez Podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.
24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą w języku obcym Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.
25. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza oferty – załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią formularza ofertowego z SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego, sporządzonego

wg wzoru przekazywanego wraz z SWZ – załącznik nr 2 SWZ i podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją – przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

26. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź przez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna forma pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
27. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie patrolu interwencyjnego. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Szczegółowe wymagania odnośnie podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ – Opisz przedmiotu zamówienia.
28. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

### **13.Sposób oraz termin składania ofert.**

1.Ofertę należy złożyć poprzez System.

2.Termin składania ofert upływa: **dnia 20 października 2021 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert powyższe czynności nie są możliwe.

4. Za datę wpływu dokumentów (oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) do Zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

5.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.

6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **14.Termin otwarcia ofert**

1.Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 20 października 2021 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli przedłoży koncesję na ochronę osób i mienia wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162 j.t.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 j.t.).

4. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia, każda wartości co najmniej 600 000 zł brutto a w przypadku składania ofert na poszczególne części odpowiednio:

- cz. I 300 000 zł brutto,

- cz. II 300 000 zł brutto,

- cz. III 100 000 zł brutto,

b. dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w tym odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości, posiadającymi kwalifikacje zawodowe – wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 j.t.), w tym co najmniej 1 pracownikiem, który będzie nadzorował i kontrolował pracę pracowników ochrony, wymagane co najmniej 15 osób, a w przypadku składania ofert na poszczególne części odpowiednio:

- dla cz. I wymagane 6 osób, w tym 1 osoba koordynująca

- dla cz. II wymagane 6 osób, w tym 1 osoba koordynująca

- dla cz. III wymagane 3 osoby, w tym 1 osoba koordynująca

5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, warunek określony w pkt 15 ust. 3 musi spełniać każdy wykonawca, warunki określone w pkt. 15 ust. 4 musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## 16. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Wykonawcę;

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp w następujących okolicznościach:
    - 1) wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności ;
    - 2) wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



## 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) spełnianie warunków uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) koncesji na ochronę osób i mienia wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r,poz.162 j.t.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838 j.t.).
  - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
    - b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z niezbędnymi informacjami i oświadczeniem Wykonawcy dotyczących tych osób, zgodnego z formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
  - 3) brak podstaw wykluczenia:
    - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    - b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
    - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 3 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Podmioty zagraniczne:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: zaświadczenia że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, o którym mowa w ust. 1 pkt 3)a, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 3)b, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 3)c –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

  - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art.109 ust.1 pkt1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp.

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **18.Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
- 2.Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 3.Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

#### **19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag.
- 2.Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

##### **1) kryterium „Cena”: znaczenie kryterium - 60 %;**

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania w zakresie kryterium cena (C) zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = CN/CB \times 60 \text{ pkt};$$

gdzie: C - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

##### **2) kryterium „Organizacja reakcji patrolu interwencyjnego” : znaczenie kryterium - 20%**

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium organizacja (O) zostaną ocenione następująco:

- |        |   |
|--------|---|
| 0 pkt  | –otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu patrolu interwencyjnego od 9 do 10 minut; |
| 10 pkt | –otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu patrolu interwencyjnego od 6 do 8 minut;  |
| 20 pkt | –otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu patrolu interwencyjnego do 5 minut;       |

**3) kryterium „Organizacja nadzoru”: znaczenie kryterium N – 20%**

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium nadzór (N) zostaną ocenione następująco:

- 0 pkt -otrzyma Wykonawca, który zaoferuje, że będzie kontrolował pracowników ochrony nie rzadziej niż 1x 5 dni
- 10 pkt -otrzyma Wykonawca który zaoferuje, że będzie kontrolował pracowników ochrony nie rzadziej niż 1x 4 dni
- 20 pkt -otrzyma Wykonawca który zaoferuje, że będzie kontrolował pracowników ochrony nie rzadziej niż 1x 3 dni

4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty= C + O + N

Gdzie: C - liczba punktów za kryterium - cena brutto oferty

O - liczba punktów za kryterium - organizacja reakcji patrolu interwencyjnego

N - liczba punktów za kryterium - organizacja nadzoru

**20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),

3) umowę z Podwykonawcą (dotyczy patrolu interwencyjnego), aktualny odpis KRS Podwykonawcy oraz dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i wykaz pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poza kierowcą (*oryginał dokumentu lub kopia poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem*), oświadczenie, że pracownicy kierowani do świadczenia usługi są niekarani, oraz zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, Szczegółowe wymagania odnośnie podwykonawców zawarto w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” pkt. 7.

4) kopie zaświadczeń pracowników ochrony z Krajowego Rejestru Karnego aktualnych na dzień podpisania umowy wraz z osobą nadzorującą – wg **załącznika nr 7** do Ogłoszenia (kopia poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem lub oryginał do wglądu)- Zamawiający dopuszcza przedłożenie niniejszych zaświadczeń nie później niż do 3-ech dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi,

5) kopie poświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z osobą nadzorującą- Zamawiający dopuszcza przedłożenie niniejszych zaświadczeń nie później niż do 3-ech dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi,

6) oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że pracownicy kierowani do świadczenia usługi w budynkach prokuratury przy ul. Hetmańskiej 45d i Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie są przeszkoleni w obsłudze urządzeń oraz posiadają aktualne badania lekarskie (wydane przez uprawnionego lekarza) o dopuszczeniu do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące wg załącznika nr 8 do Ogłoszenia,

7) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumy określone we wzorach umów, przy czym w przypadku wyboru jednego wykonawcy wymagane jest przedłożenie polisy na sumę równą wartości polisy na poszczególne części zamówienia.

## **21. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

## **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

## **23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Wymagania, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ust.1**

1. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – usługi bezpośredniej ochrony fizycznej, nadzoru, patrolu interwencyjnego.
2. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
3. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. 2021.1690).
4. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę powyższych zobowiązań, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 Pzp:

a) Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu w terminie nie później niż 3 dni roboczych od rozpoczęcia świadczenia usługi zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych z pracownikami ochrony, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej i nadzorujących.

b) W przypadku zaangażowania podwykonawcy w zakresie patrolu interwencyjnego przedłożyć oświadczenie podwykonawcy, że pracownicy kierowani do świadczenia usługi zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

6. Zmiana osób kierowanych do świadczenia usługi wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada co najmniej równoważne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby zmienianej oraz, że wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.

7. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie,

b) w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w pkt 7 a zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią §7, §8 wzorów umów, stanowiący załączniki nr 5A/B/C do SWZ.

#### **25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załączniki nr 5 A/B/ C do SWZ.

#### **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

## 28.Załączniki do SWZ

- 1) nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) nr 2 – formularz oferty
- 3) nr 3 – zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy
- 4) nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- 5) nr 5 A/B/C – wzór umowy
- 6) nr 6 – wykaz usług
- 7) nr 7 – wykaz osób
- 8) nr 8 – oświadczenie o przeszkoleniu
- 9) nr 9 – program szkoleń

3036-7.261.1.2021

## Załącznik nr 1 do SWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Wymagania ogólne:

1) pracownicy ochrony skierowani do wykonania zamówienia muszą być niekarani, co winno być wykazane przedłożeniem przez Wykonawcę aktualnych zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego,

2) pracownicy ochrony skierowani do wykonania zamówienia winni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, co winno być wykazane przedłożeniem przez Wykonawcę poświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

3) pracownicy ochrony skierowani do wykonania zamówienia nie mogą posiadać orzeczonej niepełnosprawności, co winno być wykazane przedłożeniem przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;

4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z postanowieniami pkt. 24 SWZ.

#### 5) Od pracowników pełniących służbę wymagane jest:

- punktualne rozpoczynanie służby;
- jednolite i estetyczne umundurowanie;
- przestrzeganie zarządzeń kierownictwa prokuratury, regulaminów wewnętrznych, instrukcji ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
- przestrzeganie zakresu ochrony ujętego w opracowanej (oddzielnie dla każdego obiektu) przez wykonawcę i zatwierdzonej przez zamawiającego *Instrukcji ochrony obiektów*;
- przestrzeganie przez pracowników na stanowisku ochrony ustalonego przez zamawiającego zakresu czynności;
- kontrola ruchu osobowo-materiałowego i podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia, w tym obsługa bramkowego lub ręcznego wykrywacza metalu oraz rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu (dotyczy obiektów przy ul. Hetmańskiej 45d i Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie), wykorzystujących promieniowanie jonizujące;
- zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, w tym także zachowanie w tajemnicy informacji procesowych uzyskanych w czasie wykonywania usługi;
- minimalizacja zmian kadrowych pracowników ochrony;

6) Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli pracowników ochrony nie rzadziej niż 1x 5 dni, zgodnie ze złożoną ofertą, co winien potwierdzić każdorazowo wpisem w książce dyżurów.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez wykonawcę do realizacji umowy podwykonawcy wyłącznie w zakresie patrolu interwencyjnego z następującym zastrzeżeniem, że w dacie podpisania niniejszej umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- a) umowę z podwykonawcą określającą: formę komunikacji, czas przybycia patrolu nie dłuższy niż 10 min. na miejsce zdarzenia),
- b) aktualny odpis KRS podwykonawcy,



- c) dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez podwykonawcę (tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
- d) wykaz pracowników ochrony (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego) zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U. 2020, poz. 838),
- e) oświadczenie, że pracownicy kierowani do świadczenia usługi są niekarani,
- f) oświadczenie, że pracownicy kierowani do świadczenia usługi zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę
- g) kopie poświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

8) Dokumenty wymienione w pkt 7 mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.  
Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentów wymienionych w ppkt e-g, nie później niż do 3-ech dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

## 2. Wymagania szczegółowe odnośnie obsługi urządzeń i systemów.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

Pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia winni posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu (zgodnie z ustawą Prawo Atomowe i aktami związanymi, w tym programem szkoleń dla pracowników narażonych na promieniowanie jonizujące obowiązującym w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**) oraz bramkowego i ręcznego wykrywacza metali, jak również winni posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie (wydane przez uprawnionego lekarza) o dopuszczeniu do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące. Pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia powinni znać obsługę komputera, systemu monitoringu oraz central alarmowych i ppoż. Wyżej wymienione wymagania wykonawca obowiązany jest potwierdzić **oświadczeniem** wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ** przedłożonym zamawiającemu zgodnie z treścią pkt. 20 SWZ.

## 3. Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia.

### 1. Usługa ochrony fizycznej osób i mienia przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.

- 1) Zakres ochrony obejmuje:
  - a) całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia;
  - b) całodobową obsługę elektronicznego centrum nadzoru obiektu (system telewizji dozorowej CCTV wraz z rejestracją obrazu i system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSAWiN oraz system ochrony ppoż. SAP) wraz z patrolem interwencyjnym (podejmującym czynności wraz z przybyciem na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut);
  - c) dwa obowiązkowe obchody całego obiektu codziennie w godz. 16.30 do 18.00 oraz w godz. 23.00 do godz. 5.00;
  - d) całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów

2) Ochrona obiektu sprawowana będzie całodobowo, przez siedem dni w tygodniu, przez pracowników ochrony:

a) w dni robocze:

- w godzinach 7.00-16.00 przez 2 (dwóch) pracowników
- w godzinach 16.00- 7.00 przez 1(jednego) pracownika ochrony

b) w dni wolne od pracy całodobowo przez 1 (jednego) pracownika ochrony.

3) Warunki realizacji:

a) Ochrona obiektu w dni robocze w godzinach 7.00-16.00 przez 2 (dwóch) pracowników sprawowana będzie w ten sposób, że jeden z pracowników ochrony będzie odpowiedzialny za dozorowanie budynku i terenu zewnętrznego, w sposób ciągły poza miejscem portierni. Zamawiający wymaga aby pracownik ochrony dokonywał stałego obchodu budynku oraz terenu na zewnątrz budynku

b) ustalenie celu załatwienia sprawy osoby kierujące się do prokuratury;

c) informowanie właściwego pracownika lub prokuratora o zgłoszeniu się określonej osoby;

d) sprawdzenie, czy dana osoba po załatwieniu sprawy opuściła teren prokuratury;

e) niezwłoczne podjęcie czynności ochronnych przez patrol interwencyjny, w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

4) Obiekt składa się z budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 1594/5 przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie. W budynku swoje siedziby mają: Prokuratura Regionalna w Rzeszowie, Podkarpacki Wydział Zamiejscowy Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie. Do terenu nieruchomości podlegającej ochronie należą ponadto działki nr 1594/16, 1083/102, 1594/21 oraz 1485/12. Łączna powierzchnia nieruchomości zabudowanej wynosi 0,6398 ha. Nieruchomość jest ogrodzona i oświetlona. Zlokalizowano ok. 100 miejsc parkingowych. Budynek o powierzchni wewnętrznej 4.762,10 m<sup>2</sup>, trzykondygnacyjny, w całości podpiwniczony, z podwójnym dźwigiem osobowym(1 ogólnodostępny), trzema klatkami schodowymi łączącymi pionowo wszystkie kondygnacje (w tym 2 klatki schodowe ewakuacyjne). Budynek podzielony jest w poziomie piwnic na archiwa, pomieszczenia techniczne, pomieszczenia gospodarcze, pozostałe poziomy stanowią pomieszczenia biurowe wraz z pomieszczeniami specjalnymi i pomocniczymi, podzielonymi na 3 (trzy) strefy ochronne z wyraźnie oznaczonymi granicami i indywidualnie zakreślonymi uprawnieniami dostępu dla poszczególnych pracowników prokuratury uregulowanymi elektroniczną indywidualną kontrolą dostępu oraz telewizją dozorową i przyciskami napadowymi w pomieszczeniach biurowych, a także scentralizowanym monitoringiem z rejestracją obrazu i systemem ochrony ppoż. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji obszarów podlegających obowiązkowej ochronie prowadzonej przez wojewodę.

5) Instalacje w budynku: centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, kanalizacja, urządzenia i sieci elektro-energetyczne, urządzenia i instalacje klimatyzacji i wentylacji, instalacja okablowania strukturalnego, dedykowana instalacja elektryczna do zasilania komputerów, system alarmu pożaru (SAP), system sygnalizacji alarmu włamania i napadu (SSAWiN), system kontroli dostępu (KD), system telewizji dozorowej (CCTV), instalacja odgromowa, instalacja AV (audio wizualna), węzeł cieplny, AKPiA dla węzła, klimatyzacji i wentylacji, przyłącz światłowodowy z budynku przy ul. Lisa-Kuli 20, głowica telekomunikacyjna – przyłącz instalacji telekomunikacyjnej.

## 2. Usługa ochrony fizycznej osób i mienia przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie.

1) Zakres ochrony obejmuje:

- a) całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia;
- b) całodobową obsługę elektronicznego centrum nadzoru obiektu (system telewizji dozorowej CCTV wraz z rejestracją obrazu i system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSWiN oraz system ochrony ppoż. SAP) wraz z patrolem interwencyjnym (podejmującym czynności wraz z przybyciem na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut);
- c) dwa obowiązkowe obchody całego obiektu codziennie w godz. 16.30 do 18.00 oraz w godz. 23.00 do godz. 5.00;
- d) całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów

2) Ochrona obiektu sprawowana będzie całodobowo, przez siedem dni w tygodniu, przez pracowników ochrony:

a) w dni robocze:

- w godzinach 7.00-16.00 przez 2 (dwóch) pracowników
- w godzinach 16.00- 7.00 przez 1(jednego) pracownika ochrony

b) w dni wolne od pracy całodobowo przez 1 (jednego) pracownika ochrony.

3) Warunki realizacji:

- a) ustalenie celu załatwienia sprawy osoby kierujące się do prokuratury;
- b) informowanie właściwego pracownika lub prokuratora o zgłoszeniu się określonej osoby;
- c) sprawdzenie, czy dana osoba po załatwieniu sprawy opuściła teren prokuratury;
- d) niezwłoczne podjęcie czynności ochronnych przez patrol interwencyjny, w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

4) Obiekt zlokalizowany przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie pozostaje w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie. Budynek stanowi siedzibę Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów. W piwnicach znajdują się pomieszczenia archiwum prokuratur, pomieszczenia techniczne, pomieszczenia gospodarcze, pozostałe poziomy stanowią pomieszczenia biurowe wraz z pomieszczeniami specjalnymi i pomocniczymi, podzielonymi na 3 (trzy) strefy ochronne z wyraźnie oznaczonymi granicami i indywidualnie zakreślonymi uprawnieniami dostępu dla poszczególnych pracowników prokuratury uregulowanymi elektroniczną indywidualną kontrolą dostępu oraz telewizją dozorową i przyciskami napadowymi w pomieszczeniach biurowych, a także scentralizowanym monitoringiem z rejestracją obrazu i systemem ochrony ppoż. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji obszarów podlegających obowiązkowej ochronie prowadzonej przez wojewodę

5) Instalacje w budynku: centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, kanalizacja, urządzenia i sieci elektro-energetyczne, urządzenia i instalacje klimatyzacji i wentylacji, instalacja okablowania strukturalnego, dedykowana instalacja elektryczna do zasilania komputerów, system alarmu pożaru (SAP), system sygnalizacji alarmu włamania i napadu (SSAWiN), system kontroli dostępu (KD), system telewizji dozorowej (CCTV), instalacja odgromowa, instalacja AV (audio wizualna), węzeł cieplny, AKPiA dla węzła, klimatyzacji i wentylacji, przyłącz światłowodowy z budynku przy ul. Hetmańskiej 45d, głowica telekomunikacyjna – przyłącz instalacji telekomunikacyjnej.

### 3. Usługa ochrony fizycznej osób i mienia przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy.

1) Usługa ochrony obejmuje:

- a) ochronę fizyczną osób i mienia pełnioną przez 1 (jednego) pracownika ochrony w dni robocze;
- b) obsługę elektronicznego centrum nadzoru obiektu (system telewizji dozorowej CCTV wraz z rejestracją obrazu i system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSWiN oraz system ochrony ppoż. SAP)
- c) monitoring całodobowy sygnałów lokalnego systemu alarmowego (SSWiN i SAP) znajdującego się w obiekcie wraz z patrolem interwencyjnym (podejmującym czynności wraz z przybyciem na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut);
- d) interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów
- c) utrzymanie czystości przy wejściu do budynku.

2) Warunki realizacji:

- a) ochrona fizyczna prowadzona będzie w obiekcie Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 - budynek wolnostojący, posesja częściowo ogrodzona, nieruchomości w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie;
- b) ochrona pełniona będzie w obsadzie jednoosobowej przez pracownika ochrony, który posiada wymagane prawem kwalifikacje;
- c) ochrona pełniona będzie w dniach urzędowania Prokuratury, w każdy poniedziałek w godz. od 7.00 - 16.30, w pozostałe dni w godz. od 7.00 - 16.00

3) Monitorowanie całodobowo sygnałów lokalnego systemu alarmowego (SSWiN i SAP) znajdującego się w obiekcie - Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 polegające na:

- a) stałym dozorem sygnałów alarmu o włamaniu i napadzie i sygnalizacji pożaru połączonym z monitoringiem sygnałów o włączeniu / wyłączeniu systemu alarmowego;
- b) niezwłocznym podjęciu czynności ochronnych przez patrol interwencyjny, w czasie nie dłuższym niż 10 minut;
- c) niezwłocznym powiadomieniu wymienionych w umowie pracowników Prokuratury Rejonowej w Dębicy;

4) Utrzymanie czystości przy wejściu do budynku ma polegać na zamykaniu i odśnieżaniu podjazdu dla niepełnosprawnych oraz schodów z częstotliwością wynikającą z potrzeb. Niezbędny sprzęt zapewnia Zamawiający.

Załącznik nr 2 do SWZ  
3036-7.261.1.2021

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP..... Nr REGON .....

e-mail .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 45d  
35-078 Rzeszów  
NIP 813-27-03-518, REGON 000000402

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, podległych prokuratur rejonowych oraz Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie** zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

**Część I - Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.\***

cena oferty netto: ..... zł, słownie: ..... zł,  
podatek VAT .....% w kwocie..... zł, słownie: ..... zł,  
cena oferty brutto: ..... zł, słownie : .....

Cena oferty obliczone zostanie z uwzględnieniem następujących stawek:  
cena 1 rbh (roboczegodziny) netto: ..... zł, słownie: ..... zł,  
cena 1 rbh (roboczegodziny) brutto: ..... zł, słownie: .....

Zgodnie z podaną niżej kalkulacją:

A. Cena oferty brutto za 1 miesiąc .....zł  
(słownie zł brutto .....

Łączna cena ochrony Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie 12 (m-cy) x A =  
.....zł, słownie zł brutto.....

## **Część II - Ochrona fizyczna Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Rejonowej dla miasta Rzeszów przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie\***

cena oferty netto: ..... zł, słownie: ..... zł,  
podatek VAT .....% w kwocie..... zł, słownie: ..... zł,  
cena oferty brutto: ..... zł, słownie :..... zł.

Cena oferty obliczone zostanie z uwzględnieniem następujących stawek:

cena 1 rbh (roboczogodziny) netto: ..... zł, słownie: ..... zł,  
cena 1 rbh (roboczogodziny) brutto: ..... zł, słownie: ..... zł,

Zgodnie z podaną niżej kalkulacją:

A. Cena oferty brutto za 1 miesiąc .....zł,(słownie zł brutto.....)  
Łącznie cena ochrony Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie =12 x A = .....zł brutto  
(słownie zł brutto.....)

## **Część III - Ochrona fizyczna Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy \***

cena oferty netto: ..... zł, słownie: ..... zł,  
podatek VAT .....% w kwocie..... zł, słownie: ..... zł,  
cena oferty brutto: ..... zł, słownie : ..... zł.

Cena oferty obliczone zostanie z uwzględnieniem następujących stawek:

cena 1 rbh (roboczogodziny) netto: ..... zł, słownie: ..... zł,  
cena 1 rbh (roboczogodziny) brutto: ..... zł, słownie: ..... zł,

Zgodnie z podaną niżej kalkulacją

A. Cena oferty brutto za 1 miesiąc ..... zł ( słownie zł brutto.....)  
Łącznie cena ochrony obiektu Prokuratury Rejonowej w Dębicy = 12 x A= .....zł  
brutto, (słownie PLN brutto.....)

2. **Oświadczam/y**, że do wykonania przedmiotu zamówienia kieruję/emy wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę .

3. Organizacja patrolu interwencyjnego – Oświadczam/y, że czas reakcji i dojazdu patrolu interwencyjnego do budynku od momentu zgłoszenia wyniesie ..... min.

5. Organizacja nadzoru – Oświadczam/y, że kontrola pracowników ochrony będzie wykonywana 1x ..... dni.

6. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7. Podane w ofercie stawki nie ulegną zmianie ani waloryzacji do dnia zakończenia zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach określonych w SWZ zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 SWZ A/B/C, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera\*\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie/ przy pomocy następujących podwykonawców\*\*, którym powierzymy wykonanie części zamówienia tj.

1.....

2.....

3.....

13 . Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO <sup>1</sup> wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*.

\*\*\*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

<sup>1</sup>- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

\* - wypełnić dla części, której dotyczy oferta

\*\* - niepotrzebne skreślić

.....dnia ..... 2021 r.  
miejsowość

.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne osoby/osób/  
umocowanej/umocowanych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Zakres zadań i obowiązków pracowników Wykonawcy

1. Do zadań pracowników ochrony należy ściśle przestrzeganie ustaleń zawartych w opracowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego *Instrukcjach ochrony* dla poszczególnych obiektów, w tym szczególnie:

- a) Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu;
- b) Ochrona mienia znajdującego się w budynkach przed kradzieżą lub zniszczeniem;
- c) Ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- d) Prowadzenie gospodarki kluczami, tj.: odnotowanie daty, godziny, mienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądanie potwierdzenia pobrania (zdania klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu);
- e) Otwieranie obiektu i wpuszczanie na jego teren pracowników prokuratury w godzinach porannych, ustalonych z Zamawiającym, oraz zamykanie obiektu niezwłocznie po zakończeniu godzin urzędowania. W razie wykonywania przez pracowników prokuratury po godzinach urzędowania obowiązków służbowych związanych z udziałem osób trzecich, pracownik ochrony zobowiązany jest do wpuszczenia na teren obiektu osób wskazanych przez w/w pracowników i nadzorowania przebywania ich w budynku;
- f) Niedopuszczenie do przebywania na terenie obiektu osób postronnych po godzinach urzędowania, poza sytuacjami opisanymi w ppkt e);
- g) Sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń znajdujących się w budynku Prokuratury, po godzinach urzędowania i czynności wykonywanych w tych pomieszczeniach przez pracowników firmy sprzątającej, celem zamknięcia okien, wyłączenie zasilania komputerów oraz innych urządzeń elektrycznych, sprawdzenie czy w sanitariatach oraz pokojach socjalnych są pozamykane kranie, nie dochodzi do wycieków wody lub innych awarii powodujących zalanie pomieszczeń.

**Uwaga!** W przypadku stwierdzenia powyższych zdarzeń pracownik ochrony informuje wyznaczoną osobę przez zamawiającego oraz odnotowuje powyższy fakt w Księżce Dyżurów.

- h) Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu oraz powiadamianie o zaistniałych incydentach osób upoważnionych;
- i) Ujawnianie faktów dewastacji mienia; w tym całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów.
- j) Niedopuszczanie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń bez zgody osoby upoważnionej;
- k) Kontroli ruchu osobowo-materiałowego i podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia, w tym obsługi bramkowego i ręcznego wykrywacza metalu i urządzenia do prześwietlania bagażu (dotyczy obiektów przy ul. Hetmańskiej 45d oraz przy ul. Lisa-Kuli 20); Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące, oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa;
- l) Zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej;
- l) Udaremnienie wejścia na teren ochranianych obiektów osobom usiłującym wnieść do budynków broń lub przedmioty niebezpieczne oraz podejrzane pakunki;



- m) Powiadamianie osób upoważnionych oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianego obiektu oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji;
- n) Prowadzenie dokumentacji służbowej wymaganej przez kierownictwo ochranianego obiektu;
- o) Przestrzeganie zarządzeń, w tym zadań ujętych w Planie ochrony informacji niejawnych oraz w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego wydawanych przez kierownictwo ochranianej jednostki oraz wykonywanie innych poleceń związanych z ochroną jednostki;
- p) Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
- r) Reagowanie poprzez zawiadomienie Zamawiającego na awaryjne lub mogące wystąpić uszkodzenia instalacji przeciwpożarowych, antywłamaniowych, elektrycznych, c.o., wod.-kan.;
- s) Zakaz wpuszczania na teren budynku osób wskazujących na spożycie alkoholu lub innych podobnie działających środków;
- t) Zapewnienie prawidłowości ruchu pojazdów uprawnionych do korzystania z miejsc postojowych na parkingu prokuratury;
- u) Utrzymywanie posterunku w ładzie i czystości oraz przestrzeganie zasady nie wpuszczania na teren posterunku osób niezatrudnionych w ochronie;
- w) Zachowanie w czasie służby sprawności fizycznej i psychicznej;
- x) Bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem;
- y) Przestrzeganie zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby;
- z) Okazywanie stanowczości i skuteczności z zachowaniem kultury i taktownej postawy;
- aa) Znajomość obsługi systemu powiadamiania o zagrożeniach (instalacja alarmowa).
- ab) Pracownicy świadczący ochronę fizyczną powinni mieć możliwość połączenia się z centralą wykonawcy, za pomocą własnych środków łączności. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon stacjonarny należący do zamawiającego w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie wykonawcy kosztami połączeń.
- ac) Ustalenie celu załatwienia sprawy osoby kierujące się do prokuratury;
- ad) Informowanie właściwego prokuratora lub pracownika o zgłoszeniu się określonej osoby;
- ae) Sprawdzenie, czy dana osoba po załatwieniu sprawy opuściła teren prokuratury.

## 2. Wymagania dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązujących wymagań związanych z obsługą urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące oraz dołożenia najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa;

Pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia winni posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu (zgodnie z ustawą Prawo Atomowe i aktami związanymi, w tym programem szkoleń dla pracowników narażonych na promieniowanie jonizujące obowiązującym w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**) oraz bramkowego i ręcznego wykrywacza metali, jak również winni posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie (wydane przez uprawnionego lekarza) o dopuszczeniu do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące. Pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia powinni znać obsługę komputera, systemu monitoringu oraz central alarmowych i ppoż.

## 3. Wykaz systemów i urządzeń obsługiwanych przez pracowników ochrony:

- 1) Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul .Hetmańska 45d:
  - a) system sygnalizacji włamania i napadu SSAWiN- firmy Siemens

- b) system sygnalizacji alarmu pożaru SAP-firmy Cerberus pro Siemens
- c) bramka-Astrophysics LLC.WT 2000 Pinpoint Detector, dostawca Fortuna Communication Wrocław
- d) ręczny wykrywacz metalu -Garrett 1165800, dostawca Fortuna Communication Wrocław
- e) urządzenie do prześwietlania bagażu - HI-SCAN 6040 ds., dostawca Anglomet System sp. z o.o. Warszawa

2) Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20

- a) system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSAWiN-firmy Integra Plus 256
- b) system sygnalizacji pożaru: centrala adresowalna 4 pętlowa z drukarką Protect Algo-tec 6500, centrala oddymiania RZN 4404
- c) bramka do wykrywania metalu Eastimage EI-MD3000C
- d) ręczny wykrywacz metalu Eastimage EI-SC601
- e) urządzenie do prześwietlania bagażu Eastimage EI-V6040

3) Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2

- a) system sygnalizacji włamania i napadu SSAWiN - firmy Vanderbilt SPC 6000
- b) system sygnalizacji alarmu pożaru SAP- firmy Zettler PROFILE Flexible PRO215D

Załącznik nr 4 do SWZ

3036-7.261.1.2021

Zamawiający:  
Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 45d  
35-078 Rzeszów

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu :  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

#### dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, podległych prokuratur rejonowych oraz Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....  
.....  
w następującym zakresie:.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

### dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, podległych prokuratur rejonowych oraz Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego /ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.;.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/PESEL/KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Uwaga; w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) dokument składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu

Załącznik nr 5A do SWZ

3036-7.261.1.2021

WZÓR -UMOWA nr 3036-7.261.1.2021/I

zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy -

a

..... z siedzibą w .....,  
NIP..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia budynku pozostającego w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, położonego przy ul. Hetmańskiej 45d, w którym siedziby mają Podkarpacki Wydział Zamiejscowy Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej, Prokuratura Regionalna w Rzeszowie, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie.

2. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo opisany jest w załączniku nr 1 do SWZ, który stanowi integralną część umowy.

3. Ochrona obiektu sprawowana będzie przez „pracowników ochrony” niekaranych, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 j.t.)

4. Usługa ochrony obejmuje:

- a) całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia;
- b) całodobową obsługę elektronicznego centrum nadzoru obiektu (system telewizji dozorowej CCTV wraz z rejestracją obrazu i system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSAWiN oraz system ochrony ppoż. SAP) wraz z patrolem interwencyjnym (podejmującym czynności wraz z przybyciem na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut);
- c) dwa obowiązkowe obchody całego obiektu codziennie w godz. 16.30 do 18.00 oraz w godz. 23.00 do godz. 5.00;
- d) całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów

5. Ochrona obiektu sprawowana będzie całodobowo, przez siedem dni w tygodniu, przez pracowników ochrony:

a) w dni robocze:

- w godzinach 7.00-16.00 przez 2 (dwóch) pracowników
- w godzinach 16.00- 7.00 przez 1(jednego) pracownika ochrony

b) w dni wolne od pracy całodobowo przez 1 (jednego) pracownika ochrony.

6. Ochrona obiektu w dni robocze w godzinach 7.00-16.00 przez 2 (dwóch) pracowników sprawowana będzie w ten sposób, że jeden z pracowników ochrony będzie odpowiedzialny za dozorowanie budynku i terenu zewnętrznego, w sposób ciągły poza miejscem portierni. Zamawiający wymaga aby pracownik ochrony dokonywał stałego obchodu budynku oraz terenu na zewnątrz budynku.

## § 2.

1. Pracownicy ochrony, winni być w czasie służby wyposażeni w środki bezpośredniego przymusu niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz środki łączności bezprzewodowej.

2. Pracownicy ochrony pełniący obowiązki winni być umundurowani jednakowo. Wszyscy zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony lub jego numer).

3. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.

4. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ „Zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy”, który stanowi integralną część umowy.

5. W imieniu wykonawcy usługę świadczyć będą tylko osoby wskazane w Wykazie osób, który stanowi integralną część umowy i został sporządzony w oparciu o załącznik nr 7 do SWZ.

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego. W przypadku gdy zmiana nie następuje na żądanie Zamawiającego. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że nowy pracownik posiada kwalifikacje zawodowe co najmniej takie jak osoba zmieniana oraz wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia przez nową osobę na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.

7. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (choroba lub śmierć pracownika itp.), wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym zamawiającego telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym, w „Księżce dyżurów”, wraz ze wskazaniem przyczyn zmiany, a także skieruje do ochrony obiektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę pracownika osobę o kwalifikacjach zawodowych nie niższych niż kwalifikacje osoby zmienianej – wskazując ją personalnie. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony obiektów.

8. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanej umowy, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.

9. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. 2021.1690).

10. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę powyższych zobowiązań, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

### § 3.

1. Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu „Instrukcję ochrony obiektu” (bez uzgodnień z Policją). Instrukcja podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego.
2. Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektów pracowników ochrony:
  - 1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ,
  - 2) niekaranych
  - 3) wpisanych na listę pracowników kwalifikowanych,
  - 4) nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażania zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez wykonawcę pracowników ochrony bez podania przyczyn.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z zamawiającym.
5. W przypadku nie- przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin licząc od powiadomienia przez zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony, co najmniej o kwalifikacjach zawodowych osoby zmienianej oraz z uwzględnieniem postanowień ust. 2 powyżej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony 1x.....dni i dokonywania adnotacji o kontroli w „Księżce dyżurów”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu patrolu interwencyjnego (co najmniej 2 osoby w jednej załodze, wliczając kierowcę, które nie posiadają statusu osób niepełnosprawnych, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poza kierowcą), w czasie nie dłuższym niż .....minut przez całą dobę, licząc od chwili wezwania.
8. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony oraz sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w każdym czasie.

### § 4.

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą stanowić będzie w szczególności „Książka dyżurów” prowadzona dla obiektu, stanowiąca własność zamawiającego i nadzorowana przez niego, udostępniana do wglądu na uzasadnioną prośbę wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco przekazywać zamawiającemu wszystkie egzemplarze książek dyżurów po zakończeniu wpisów w danym egzemplarzu.
2. W razie zaistnienia nagłych zdarzeń typu pożar, powódź, włamanie, kradzież, napad itp. wykonawca powiadamia o tym bezzwłocznie, wszelkimi dostępnymi środkami:
  - a) osoby wskazane przez zamawiającego – wykaz tych osób, numery telefonów dostarczy zamawiający (wykaz numerów telefonów zostanie podany przy podpisaniu Umowy), na nim ciąży też obowiązek aktualizacji wykazu;
  - b) odpowiednie służby: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie sieci elektrycznej,



pogotowie wodociągowe.

3. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do zamawiającego w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie wykonawcy kosztami połączeń.

4. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. Wykonawca o wszelkiej stwierdzonej niesprawności w/w sieci będzie informował zamawiającego (osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą) za pośrednictwem pracowników ochrony i odnotowywał ten fakt w „Książce dyżurów”.

6. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony ogrzewane i oświetlone pomieszczenie, wyposażone w stolik, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.

7. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony dostęp do apteczki pierwszej pomocy.

## § 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

2. W okresie obowiązywania Umowy wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN brutto (jeden milion złotych brutto 00/100). W przypadku gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmować całego okresu ubezpieczenia w stosunku do trwania umowy wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ważnej polisy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

3. W przypadku jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej, do określenia jej wartości w złotych polskich Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.

## § 6.

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego :

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości:..... zł brutto, słownie złotych brutto.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi: wartość brutto ....., słownie złotych: .....

Wynagrodzenie, obliczone zostanie z uwzględnieniem następujących stawek:

cena 1 rbh (roboczogodziny) netto: ..... zł,(słownie: ..... zł),

cena 1 rbh (roboczogodziny) brutto: ..... zł,(słownie: ..... zł),

2. Ceny, wskazane w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności koszt:

1) opłat ubezpieczeniowych;

2) przyjazdu załóg interwencyjnych;

3) kontroli – nadzór pracowników ochrony;

4) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

3. Do każdej faktury VAT wykonawca dołącza oświadczenie, że osoby wykonujące usługę dla zamawiającego są zatrudnione przez wykonawcę oraz przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i wykonawca oraz podwykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni m-c. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do umowy
4. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni, licząc od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, za każdy miesiąc świadczonej usługi.
5. W przypadku braku oświadczenia o którym mowa w ust.3, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wstrzymane do czasu dostarczenia wymaganego oświadczenia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

## §7.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nienależytego sprawowania ochrony, niezgodnie z warunkami Umowy, zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę obiektu za miesiąc poprzedni za każde wpisane do „Książki dyżurów” uchybienie.
2. W przypadku nagminnego naruszania przez pracowników wykonawcy obowiązków (co najmniej 3 razy w okresie 50 dni), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kary umownej określonej w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego naruszania przez pracowników wykonawcy obowiązku określonego w § 1 ust. 6 umowy - co najmniej 3 razy w okresie 50 dni zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę obiektu za miesiąc poprzedni za każde wpisane trzykrotnie do „Książki dyżurów” uchybienie.
4. W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. a) za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników.
5. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę do świadczenia usługi pracowników ochrony oraz osób nadzorujących, którzy nie spełniają któregośkolwiek z wymogów wymienionych w §3 ust. 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. a) za każdy dzień trwania naruszenia tego obowiązku Wykonawcy. W przypadku, gdy naruszenie powyższe trwa dłużej niż 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od prawa naliczenia w/w kary umownej.
6. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu ważnej polisy (wymagane najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej) wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentu.
7. W przypadku nie sporządzenia i nie przekazania „Instrukcji ochrony obiektu” w terminach określonych umową (§ 3 ust.1 ) wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę obiektu za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. a).
9. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.

10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc świadczenia usług, nawet w przypadku gdyby wynagrodzenie to nie było jeszcze wymagalne.
12. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe.

#### **§ 8.**

Wszelkie informacje o zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu zamawiającego, stanowią tajemnicę zawodową podlegającą ochronie w trybie art.266 par.1 kk. Wykonawca i zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

#### **§ 9. (tylko w przypadku powierzenia prac podwykonawcy)**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez wykonawcę przy współdziałaniu podwykonawcy w zakresie patrolu interwencyjnego.
2. Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawcy.

#### **§ 10.**

1. Poza sytuacjami wymienionymi w Kodeksie cywilnym oraz niniejszej umowie - Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie utraty przez wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy lub w przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w §5 ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

#### **§ 11.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
  - a) zmiana obsady wykonawcy - zmiana dopuszczalna jest przed i po zawarciu umowy i po wykazaniu przez wykonawcę, iż nowa obsada spełnia wymogi zamawiającego (zgodnie z SWZ); oceny spełniania wymogów zamawiającego w zakresie kwalifikacji pracowników wykonawcy dokonuje pracownik zamawiającego.
  - c) zmiana podwykonawcy pełniącego patrol interwencyjny, po spełnieniu wymagań zamawiającego określonych w SWZ – załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Powyższe zmiany wymagają zgody zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności .

**§ 12.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

**§ 13.**

1. Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy pełnią:

1) ze strony Zamawiającego:

.....  
.....

2) ze strony Wykonawcy:

.....  
.....

**§ 14.**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 15.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,

2. Zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy,

3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,

4. Protokół przejęcia obiektu,

5. Oświadczenie o przeszkoleniu pracowników.

6. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników oraz braku zaległości w wypłacie wynagrodzenia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**załącznik nr 6 do umowy**

.....  
pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie  
o zatrudnieniu pracowników oraz braku zaległości w wypłacie wynagrodzenia**

Oświadczam/y, że do świadczenia usługi ochrony na podstawie umowy nr 3036-7.261.1.2021/I z dnia ...2021 kieruję wszystkich pracowników (wykonawcy i podwykonawcy) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz nie zalegam im z wypłatą należnego wynagrodzenia za miesiąc.... 2022 r.

.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne osoby/osób/  
umocowanej/umocowanych do reprezentowania  
wykonawcy)

WZÓR - UMOWA nr 3036-7.261.1.2021/II

zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy -

a

..... z siedzibą w .....,  
NIP..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia budynku pozostającego w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, położonego przy ul. Lisa-Kuli 20, siedziba Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo opisany jest w załączniku nr 1 do SWZ który stanowi integralną część umowy.

3. Ochrona obiektu sprawowana będzie przez „pracowników ochrony” niekaranych, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 j.t.).

4. Zakres ochrony obejmuje:

a) całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia;

b) całodobową obsługę elektronicznego centrum nadzoru obiektu (system telewizji dozorowej CCTV wraz z rejestracją obrazu i system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSAWiN oraz system ochrony ppoż. SAP) wraz z patrolem interwencyjnym (podejmującym czynności wraz z przybyciem na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut);

c) dwa obowiązkowe obchody obiektu codziennie w godz. 16.30 do 18.00 oraz w godz. 23.00 do godz. 5.00;

d) całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów

5. Ochrona obiektu sprawowana będzie całodobowo, przez siedem dni w tygodniu, przez pracowników ochrony:

a) w dni robocze:

- w godzinach 7.00-16.00 przez 2 (dwóch) pracowników
- w godzinach 16.00- 7.00 przez 1(jednego) pracownika ochrony

b) w dni wolne od pracy całodobowo przez 1 (jednego) pracownika ochrony.

## § 2.

1. Pracownicy ochrony, winni być w czasie służby wyposażeni w środki bezpośredniego przymusu niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz środki łączności bezprzewodowej.
2. Pracownicy ochrony pełniący obowiązki winni być umundurowani jednakowo. Wszyscy zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony lub jego numer).
3. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.
4. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ „Zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy”, który stanowi integralną część umowy.
5. W imieniu wykonawcy usługę świadczyć będą tylko osoby wskazane w Wykazie osób, który stanowi integralną część umowy i został sporządzony w oparciu o załącznik nr 7 do SWZ.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego. W przypadku gdy zmiana nie następuje na żądanie Zamawiającego. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że nowy pracownik posiada kwalifikacje zawodowe co najmniej takie jak osoba zmieniana oraz wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia przez nową osobę na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.
7. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (choroba lub śmierć pracownika itp.), wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym zamawiającego telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym, w „Księżce dyżurów”, wraz ze wskazaniem przyczyn zmiany, a także skieruje do ochrony obiektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę pracownika osobę o kwalifikacjach zawodowych nie niższych niż kwalifikacje osoby zmienianej – wskazując ją personalnie. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony obiektów.
8. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanej umowy, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
9. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. 2021.1690).
10. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę powyższych zobowiązań, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

### § 3.

1. Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy sporządzi i prześle Zamawiającemu „Instrukcję ochrony obiektu” (bez uzgodnień z Policją). Instrukcja podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego.
2. Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektu pracowników ochrony:
  - 1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ,
  - 2) niekaranych
  - 3) wpisanych na listę pracowników kwalifikowanych,
  - 4) nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażania zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez wykonawcę pracowników ochrony bez podania przyczyn.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z zamawiającym.
5. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin licząc od powiadomienia przez zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony, co najmniej o kwalifikacjach zawodowych osoby zmienianej oraz z uwzględnieniem postanowień ust. 2 powyżej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony 1x.....dni i dokonywania adnotacji o kontroli w „Księżce dyżurów”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu patrolu interwencyjnego (co najmniej 2 osoby w jednej załodze, wliczając kierowcę, które nie posiadają statusu osób niepełnosprawnych, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poza kierowcą), w czasie nie dłuższym niż .....minut przez całą dobę, licząc od chwili wezwania.
8. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony, oraz sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w każdym czasie.

### § 4.

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą stanowić będzie w szczególności „Książka dyżurów” prowadzona dla obiektu, stanowiąca własność zamawiającego i nadzorowana przez niego, udostępniana do wglądu na uzasadnioną prośbę wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco przekazywać zamawiającemu wszystkie egzemplarze książek dyżurów po zakończeniu wpisów w danym egzemplarzu.
2. W razie zaistnienia nagłych zdarzeń typu pożar, powódź, włamanie, kradzież, napad itp. wykonawca powiadamia o tym bezzwłocznie, wszelkimi dostępnymi środkami:
  - a) osoby wskazane przez zamawiającego – wykaz tych osób, numery telefonów dostarczy zamawiający (wykaz numerów telefonów zostanie podany przy podpisaniu Umowy), na nim ciąży też obowiązek aktualizacji wykazu;
  - b) odpowiednie służby: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie sieci elektrycznej, pogotowie wodociągowe.
3. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do zamawiającego w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie wykonawcy kosztami połączeń.
4. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. Wykonawca o wszelkiej stwierdzonej niesprawności w/w sieci będzie informował zamawiającego (osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą) za pośrednictwem pracowników ochrony i odnotowywał ten fakt w „Księżce dyżurów”.



6. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony ogrzewane i oświetlone pomieszczenie, wyposażone w stół, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.

7. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony dostęp do apteczki pierwszej pomocy.

#### § 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

2. W okresie obowiązywania Umowy wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN brutto (jeden milion złotych brutto 00/100). W przypadku gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmować całego okresu ubezpieczenia w stosunku do trwania umowy wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ważnej polisy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

3. W przypadku jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej, do określenia jej wartości w złotych polskich Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.

#### § 6.

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego :

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości:..... zł brutto, słownie złotych brutto:.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi: wartość brutto: ....., słownie złotych: .....

Wynagrodzenie, obliczone zostanie z uwzględnieniem następujących stawek:

cena 1 rbh (roboczogodziny) netto: ..... zł, (słownie: ..... zł),

cena 1 rbh (roboczogodziny) brutto: ..... zł, (słownie: ..... zł),

2. Ceny, wskazane w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności koszt:

1) opłat ubezpieczeniowych;

2) przyjazdu załóg interwencyjnych;

3) kontroli – nadzór pracowników ochrony;

4) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

3. Do każdej faktury VAT wykonawca dołącza oświadczenie, że: osoby wykonujące usługę dla zamawiającego są zatrudnione przez wykonawcę oraz przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i wykonawca oraz przez podwykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni m-c. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do umowy.

4. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni, licząc od daty doręczenia płatnikowi prawidłowej faktury VAT, za każdy miesiąc świadczonej usługi.

5. W przypadku braku oświadczenia o którym mowa w ust.3, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wstrzymane do czasu dostarczenia wymaganego oświadczenia.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku płatnika.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

## § 7.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nienależytego sprawowania ochrony, niezgodnie z warunkami Umowy, zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę obiektu za miesiąc poprzedni za każde wpisane do „Książki dyżurów” uchybienie.
2. W przypadku nagminnego naruszania przez pracowników wykonawcy obowiązków (co najmniej 3 razy w okresie 50 dni), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kary umownej określonej w ust. 1.
3. W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. a) za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników.
4. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę do świadczenia usługi pracowników ochrony oraz osób nadzorujących którzy nie spełniają któregośkolwiek z wymogów wymienionych w §3 ust. 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. a) za każdy dzień trwania naruszenia tego obowiązku Wykonawcy. W przypadku, gdy naruszenie powyższe trwa dłużej niż 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od prawa naliczenia w/w kary umownej.
5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu ważnej polisy (wymagane najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej) wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentu.
6. W przypadku nie sporządzenia i nie przekazania „Instrukcji ochrony obiektów” w terminach określonych umową (§ 3 ust.1 ) wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę danego obiektu za każdy dzień opóźnienia
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. a).
8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc świadczenia usług, nawet w przypadku gdyby wynagrodzenie to nie było jeszcze wymagalne.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe.

## § 8.

Wszelkie informacje o zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu zamawiającego, stanowią tajemnicę zawodową podlegającą ochronie w trybie art.266 par.1 kk. Wykonawca i zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

**§ 9.**(tylko w przypadku powierzenia prac podwykonawcy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez wykonawcę przy współudziale podwykonawcy w zakresie patrolu interwencyjnego.
2. Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawcy.

**§ 10.**

1. Poza sytuacjami wymienionymi w Kodeksie cywilnym oraz niniejszej umowie - Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie utraty przez wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy lub w przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

**§ 11.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
  - a) zmiana obsady wykonawcy - zmiana dopuszczalna jest przed i po zawarciu umowy i po wykazaniu przez wykonawcę, iż nowy obsada spełnia wymogi zamawiającego (zgodnie z treścią SWZ), oceny spełniania wymogów zamawiającego w zakresie kwalifikacji pracowników wykonawcy dokonuje pracownik zamawiającego.
  - c) zmiana podwykonawcy pełniącego patrol interwencyjny, po spełnieniu wymagań zamawiającego określonych w SWZ – załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Powyższe zmiany wymagają zgody zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności .

**§ 13.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

**§ 14.**

1. Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy pełnią:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) .....
    - b).....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a).....
    - b).....

**§ 15.**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 16.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy,
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
4. Protokół przejęcia obiektu,
5. Oświadczenie o przeszkoleniu pracowników.
6. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników oraz braku zaległości w wypłacie wynagrodzenia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**załącznik nr 6 do umowy**

.....  
pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie  
o zatrudnieniu pracowników oraz braku zaległości w wypłacie wynagrodzenia**

Oświadczam/y, że do świadczenia usługi ochrony na podstawie umowy nr 3036-7.261.1.2021/II z dnia ...2021 kieruję wszystkich pracowników (wykonawcy i podwykonawcy) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz nie zalegam im z wypłatą należnego wynagrodzenia za miesiąc.... 2022 r.

.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne osoby/osób/  
umocowanej/umocowanych do reprezentowania  
wykonawcy)

**Załącznik nr 5C do SWZ**

3036-7.261.1.2021

**WZÓR -UMOWA nr 3036-7.261.1.2021/III**

**zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:**

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy -

a

..... z siedzibą w .....,

NIP.....zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia budynku pozostającego w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, położonego przy ul. 3 Maja 2, siedziba Prokuratury Rejonowej w Dębicy.

2. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo opisany jest w załączniku nr 1 do SWZ który stanowi integralną część umowy.

3. Ochrona obiektu, sprawowana będzie przez „pracowników ochrony” niekaranych, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 j.t.).

4. Usługa ochrony obejmuje:

a) bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia w każdy poniedziałek w godz. od 7.00 - 16.30, w pozostałe dni w godz. od 7.00 - 16.00;

b) całodobową obsługę elektronicznego centrum nadzoru obiektu (system telewizji dozorowej CCTV wraz z rejestracją obrazu i system sygnalizacji alarmu włamania i napadu SSAWiN oraz system ochrony ppoż. SAP) wraz z patrolem interwencyjnym (podejmującym czynności wraz z przybyciem na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut);

c) obowiązkowy obchód obiektu codziennie w godz. 15.30 do 16.00 ;

d) całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów

5. Ochrona pełniona będzie zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia w dniach urzędowania Prokuratury, w każdy poniedziałek w godzinach od 7.00 - 16.30, w pozostałe dni w godzinach od 7.00 -16.00.

**§ 2.**

1. Pracownicy ochrony, winni być w czasie służby wyposażeni w środki bezpośredniego przymusu niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz środki łączności bezprzewodowej.

2. Pracownicy ochrony pełniący obowiązki winni być umundurowani jednakowo. Wszyscy zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony lub jego numer).

3. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.

4. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ „Zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy”, który stanowi integralną część umowy.

5. W imieniu wykonawcy usługę świadczyć będą tylko osoby wskazane w Wykazie osób, który stanowi integralną część umowy i został sporządzony w oparciu o załącznik nr 7 do SWZ.

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego. W przypadku gdy zmiana nie następuje na żądanie Zamawiającego. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że nowy pracownik posiada kwalifikacje zawodowe co najmniej takie jak osoba zmieniana oraz wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia przez nową osobę na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.

7. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (choroba lub śmierć pracownika itp.), wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym zamawiającego telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym, w „Księżce dyżurów”, wraz ze wskazaniem przyczyn zmiany, a także skieruje do ochrony obiektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę pracownika osobę o kwalifikacjach zawodowych nie niższych niż kwalifikacje osoby zmienianej – wskazując ją personalnie. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony obiektów.

8. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanej umowy, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.

9. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. 2021.1690).

10. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę powyższych zobowiązań, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

### § 3.

1. Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu „Instrukcję ochrony obiektu” (bez uzgodnień z Policją). Instrukcja podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego.

2. Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektów pracowników ochrony:

- 1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ,
- 2) niekaranych
- 3) wpisanych na listę pracowników kwalifikowanych,
- 4) nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażania zgody na dopuszczenie do

świadczenia usługi wskazanych przez wykonawcę pracowników ochrony bez podania przyczyn.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z zamawiającym.

5. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin licząc od powiadomienia przez zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony, co najmniej o kwalifikacjach zawodowych osoby zmienianej oraz z uwzględnieniem postanowień ust. 2 powyżej. 6. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony 1x.....dni i dokonywania adnotacji o kontroli w „Księżce dyżurów”.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu patrolu interwencyjnego (co najmniej 2 osoby w jednej załodze, wliczając kierowcę, które nie posiadają statusu osób niepełnosprawnych, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poza kierowcą), w czasie nie dłuższym niż .....minut przez całą dobę, licząc od chwili wezwania.

8. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony, oraz sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej – w każdym czasie.

#### § 4.

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą stanowić będzie w szczególności „Książka dyżurów” prowadzona dla obiektu, stanowiąca własność zamawiającego i nadzorowana przez niego, udostępniana do wglądu na uzasadnioną prośbę wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco przekazywać zamawiającemu wszystkie egzemplarze książek dyżurów po zakończeniu wpisów w danym egzemplarzu.

2. W razie zaistnienia nagłych zdarzeń typu pożar, powódź, włamanie, kradzież, napad itp. wykonawca powiadamia o tym bezzwłocznie, wszelkimi dostępnymi środkami:

a) osoby wskazane przez zamawiającego – wykaz tych osób, numery telefonów dostarczy zamawiający (wykaz numerów telefonów zostanie podany przy podpisaniu Umowy), na nim ciąży też obowiązek aktualizacji wykazu;

b) odpowiednie służby: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie sieci elektrycznej, pogotowie wodociągowe.

3. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do zamawiającego w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie wykonawcy kosztami połączeń.

4. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. Wykonawca o wszelkiej stwierdzonej niesprawności w/w sieci będzie informował zamawiającego (osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą) za pośrednictwem pracowników ochrony i odnotowywał ten fakt w „Księżce dyżurów”.

6. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony ogrzewane i oświetlone pomieszczenie, wyposażone w stół, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.

7. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony dostęp do apteczki pierwszej pomocy.

#### § 5.

1. W przypadku braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego lub uszkodzenia systemu alarmowego wykonawca powiadamia zamawiającego o zaistniałym



uszkodzeniu linii przekazu sygnału alarmowego lub systemu alarmowego. Dalsze decyzje ochrony podejmuje zamawiający.

2. W przypadku stwierdzenia przez pracowników ochrony jakichkolwiek czynników mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu wykonawca powiadamia zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu i obejmuje chroniony obiekt doraźnym dozorem do czasu przyjazdu zamawiającego, który podejmuje dalsze decyzje w sprawie ochrony.

3. Powiadomienie o którym mowa w pkt 1 i 2, realizowane są w formie osobistej, telefonicznej, elektronicznej. Zamawiający (osoba upoważniona) jest zobowiązany do stawienia się w chronionym obiekcie od chwili powiadomienia w czasie nie dłuższym niż 60 (słownie: sześćdziesięciu) minut. Jeżeli w czasie 30 (słownie: trzydziestu) minut nie uda się powiadomić zamawiającego (osobę upoważnioną) o zaistniałym zdarzeniu, wykonawca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym na odrębnych warunkach finansowych wg stawki za jedną roboczogodzinę podaną w §7 ust.1.2. za jednego pracownika ochrony. W opisanej sytuacji zamawiający wyraża zgodę na zaangażowanie dwóch pracowników ochrony.

4. Procedura powiadamiania i obejmowania obiektu doraźnym dozorem stosowana jest również w przypadku zaistnienia przestępczego zamachu.

## § 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

2. W okresie obowiązywania Umowy wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 PLN brutto (trzysta tysięcy złotych brutto 00/100). W przypadku gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmować całego okresu ubezpieczenia w stosunku do trwania umowy wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ważnej polisy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

3. W przypadku jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej, do określenia jej wartości w złotych polskich Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.

## § 7.

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego :

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości:.....zł brutto, słownie złotych brutto:.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi: wartość brutto: ....., słownie złotych: .....

Wynagrodzenie, obliczone zostanie z uwzględnieniem następujących stawek:

cena 1 rbh (roboczogodziny) netto: ..... zł,(słownie: ..... zł),

cena 1 rbh (roboczogodziny) brutto: ..... zł,(słownie: ..... zł),

2. Ceny, wskazane w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności koszt:

a) opłat ubezpieczeniowych;

- b) przyjazdu załóg interwencyjnych;
- c) kontroli – nadzór pracowników ochrony;

d) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

3. Do każdej faktury VAT wykonawca dołącza oświadczenie, że: osoby wykonujące usługę dla zamawiającego są zatrudnione przez wykonawcę oraz przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i wykonawca oraz przez podwykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni m-c. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do umowy.

4. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni, licząc od daty doręczenia płatnikowi prawidłowej faktury VAT, za każdy miesiąc świadczonej usługi.

5. W przypadku braku oświadczenia o którym mowa w ust.3, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wstrzymane do czasu dostarczenia wymaganego oświadczenia.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku płatnika.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

## § 8.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nienależytego sprawowania ochrony, niezgodnie z warunkami Umowy, zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę obiektu za miesiąc poprzedni za każde wpisane do „Książki dyżurów” uchybienie.

2. W przypadku nagminnego naruszania przez pracowników wykonawcy obowiązków (co najmniej 3 razy w okresie 50 dni), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kary umownej określonej w ust. 1.

3. W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1 lit. a) za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników.

4. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę do świadczenia usługi pracowników ochrony oraz osób nadzorujących, którzy nie spełniają któregokolwiek z wymogów wymienionych w §3 ust. 2 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1 lit. a) za każdy dzień trwania naruszenia tego obowiązku Wykonawcy. W przypadku, gdy naruszenie powyższe trwa dłużej niż 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od prawa naliczenia w/w kary umownej.

5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu ważnej polisy (wymagane najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej) wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentu.

7. W przypadku nie sporządzenia i nie przekazania „Instrukcji ochrony obiektów” w terminach określonych umową (§ 3 ust.1 ) wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę danego obiektu za każdy dzień opóźnienia

8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 lit. a).

9. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.

10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc świadczenia usług, nawet w przypadku gdyby wynagrodzenie to nie było jeszcze wymagalne.

12. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe.

### **§ 9.**

Wszelkie informacje o zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu zamawiającego, stanowią tajemnicę zawodową podlegającą ochronie w trybie art.266 par.1 kk. Wykonawca i zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

### **§ 10 .(tylko w przypadku powierzenia prac podwykonawcy)**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez wykonawcę przy współdziałaniu podwykonawcy w zakresie patrolu interwencyjnego.

2. Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawcy.

### **§ 11.**

1. Poza sytuacjami wymienionymi w Kodeksie cywilnym oraz niniejszej umowie (§8) - Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie utraty przez wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy lub w przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 2.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.

4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

### **§ 12.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:

a) zmiana obsady wykonawcy - zmiana dopuszczalna jest przed i po zawarciu umowy i po wykazaniu przez wykonawcę, iż nowy obsada spełnia wymogi zamawiającego (zgodnie z SWZ), oceny spełniania wymogów zamawiającego w zakresie kwalifikacji pracowników wykonawcy dokonuje pracownik zamawiającego.

b) zmiana podwykonawcy pełniącego patrol interwencyjny, po spełnieniu wymagań zamawiającego określonych w SWZ –załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

2. Powyższe zmiany wymagają zgody zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności .

**§ 13.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

**§ 14.**

1. Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy pełnią:

1) ze strony Zamawiającego:

a) .....

b) .....

2) ze strony Wykonawcy:

.....

.....

**§ 15.**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 16.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,

2. Zakres zadań i obowiązków pracowników wykonawcy,

3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,

4. Protokół przejęcia obiektu,

5. Oświadczenie o przeszkoleniu pracowników.

6. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników oraz braku zaległości w wypłacie wynagrodzenia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**załącznik nr 6 do umowy**

.....  
pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie  
o zatrudnieniu pracowników oraz braku zaległości w wypłacie wynagrodzenia**

Oświadczam/y, że do świadczenia usługi ochrony na podstawie umowy nr 3036-7.261.1.2021/III z dnia ...2021 kieruję wszystkich pracowników ( wykonawcy i podwykonawcy) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz nie zalegam im z wypłatą należnego wynagrodzenia za miesiąc.... 2022 r.

.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne osoby/osób/  
umocowanej/umocowanych do reprezentowania  
wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ  
3036-7.261.1.2021

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH- WYKONYWANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania/ wykonywania usługi	Odbiorca usług

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykazane należycie lub są wykonywane w sposób prawidłowy.
2. Można uwzględnić również usługi wykonywane, niezakończone, pod warunkiem, że zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług wynosić będzie odpowiadać wymaganiom zamawiającego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne osoby  
umocowanej/umocowanych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia (aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – numer)	Niekarany/ Karany (wpisać właściwe)	Niepelnosprawność (wpisać tak/nie)	Podstawa dysponowania

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w SWZ.

.....  
(miejsowość i data )

.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne  
osoby/osób/umocowanej/umocowanych  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJACY**

.....  
.....  
(nazwa oraz adres zamawiającego)

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)  
reprezentowany przez:  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „**Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych**” niniejszym oświadczam(my), że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- 1) są przeszkolone w zakresie obsługi „rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu” oraz „bramowego i ręcznego wykrywacza metalu” \*;
- 2) posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie (wydane przez uprawnionego lekarza) o dopuszczeniu do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące\*.
- 3) znają obsługę komputera, systemu monitoringu oraz central alarmowych i ppoż.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne osoby/osób/umocowanej/umocowanych do reprezentowania wykonawcy)

\* wykreślić jeżeli oferta dotyczy tylko części III



Załącznik nr 9 do SWZ  
3036-7.261.1.2021

**PROGRAM SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW  
NARAŻONYCH NA PROMIENIOWANIE JONIZUJĄCE**

**obowiązujący**

**w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie**

**35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

**Program szkolenia dla pracowników narażonych na  
promieniowanie jonizujące**  
zatrudnionych przy stosowaniu urządzeń wytwarzających promieniowanie  
jonizujące

1. Elementy fizyki promieniowania jonizującego 1 godz.
  - 1.1. Budowa atomu i jądra atomowego
  - 1.2. Źródła promieniowania i źródła promieniotwórcze
  - 1.3. Rodzaje i własności promieniowania jonizującego
  - 1.4. Promieniowanie rentgenowskie
  - 1.5. Promieniotwórczość naturalna i sztuczna
  - 1.6. Aktywność źródła promieniotwórczego, okres półrozpadu
  - 1.7. Oddziaływanie promieniowania z materią
  - 1.8. Osłony przed promieniowaniem jonizującym
  
2. Zasada działania lampy rentgenowskiej 1 godz.
  - 2.1. Zastosowanie promieniowania rentgenowskiego
  - 2.2. Rodzaje urządzeń wytwarzających promieniowanie X
  - 2.3. Bezpieczne uruchamianie urządzeń rentgenowskich
  
3. Narażenie na promieniowanie jonizujące 2 godz.
  - 3.1. Narażenie zewnętrzne i wewnętrzne
  - 3.2. Biologiczne oddziaływanie promieniowania
  - 3.3. Pojęcie dawki promieniowania i mocy dawki, jednostki
  - 3.4. Dawki graniczne dla osób narażonych na promieniowanie jonizujące
  - 3.5. Podstawowe zasady ochrony radiologicznej zgodnie z zasadą ALARA
  - 3.6. Zasady postępowania przy awariach i wypadkach
  - 3.7. Kontrola dawek indywidualnych i środowiska pracy
  - 3.8. Ocena narażenia osób nie objętych kontrolą dawek indywidualnych
  - 3.9. Profilaktyka w ochronie radiologicznej
  
4. Zasada pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące 1 godz.
  - 4.1. Warunki dopuszczenia osób do pracy z promieniowaniem jonizującym
  - 4.2. Znaki ostrzegawcze przed promieniowaniem
  - 4.3. Teren kontrolowany i teren nadzorowany
  - 4.4. Obowiązki pracodawcy i pracownika
  - 4.5. Rola inspektora ochrony radiologicznej
  
5. Podstawy pomiarów dozymetrycznych w ochronie radiologicznej 1 godz.
  - 5.1. Ogólne zasady budowy i działania przyrządów dozymetrycznych oraz ich klasyfikacja

## 6. Prawo Atomowe i rozporządzenia

4 godz.

- 6.1. Wybrane aspekty odnoszące się do uruchamiania urządzeń rentgenowskich
- 6.2. Procedury ochrony radiologicznej i podejmowane środki ostrożności związane z działalnością wykonywaną przez jednostkę organizacyjną
- 6.3. Procedury ochrony radiologicznej i podejmowane środki ostrożności związane z konkretnym stanowiskiem pracy
- 6.4. Procedury wykonywania czynności roboczych na konkretnym stanowisku pracy
- 6.5. Informacje o znaczeniu, jakie ma spełnienie wymagań prawnych, technicznych, medycznych i organizacyjnych
- 6.6. Informacje o możliwych skutkach utraty kontroli nad materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego lub odpadem promieniotwórczym, z którym jest wykonywana działalność
- 6.7. Informację o zagrożeniach dla zdrowia związanych z pracą wykonywaną na konkretnym stanowisku pracy, powodowanych przez promieniowanie jonizujące
- 6.8. Plany postępowania w przypadku zdarzeń radiacyjnych oraz procedury postępowania w takich przypadkach
- 6.9. W przypadku kobiet informację o konieczności niezwłocznego powiadomienia kierownika jednostki organizacyjnej o ciąży oraz informację o ryzyku skażenia promieniotwórczego dziecka karmionego piersią przez matkę, w przypadku gdy istnieje możliwość skażenia promieniotwórczego ciała matki

## 7. Postępowanie w zdarzeniach radiacyjnych

2 godz.

- 7.1. Podstawowe zasady ochrony radiologicznej
- 7.2. Informacje o biologicznych skutkach promieniowania jonizującego, w tym zagrożenia dla zdrowia
- 7.3. Informacje o działaniu i obsłudze przyrządów dozymetrycznych
- 7.4. Działania interwencyjne w przypadku zdarzeń radiacyjnych
- 7.5. Podstawowe wielkości i jednostki w dozymetrii promieniowania jonizującego
- 7.6. Sposób i zakres realizacji zadań zgodnie z odpowiednim planem postępowania awaryjnego, obowiązującymi procedurami i instrukcjami
- 7.7. Opis znanych zdarzeń radiacyjnych o istotnym znaczeniu
- 7.8. Kontrola narażenia pracowników i osób z ogółu ludności
- 7.9. Pomiary mocy dawki i skażeń promieniotwórczych
- 7.10. Środki ochrony indywidualnej
- 7.11. Podstawowe zasady dekontaminacji osób, terenu imienia, w tym usuwania skażeń z powierzchni roboczych i sprzętu oraz skażeń osobistych

