

RADA NADZORCZA

TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach

działając na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Spółki TAURON Polska Energia S.A., ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na następujące stanowiska w Zarządzie TAURON Polska Energia S.A. (dalej: „Spółka”) VI wspólnej kadencji: Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu.

Wiceprezes Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
 - 5) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem będzie:
 - 1) wykształcenie wyższe o kierunku technicznym, ekonomicznym lub menadżerskim,
 - 2) doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego,
 - 3) znajomość rynku energii i doświadczenie zawodowe w branży energetycznej w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych i zarządzania majątkiem produkcyjnym,
 - 4) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym, jak również z zakresu zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
 - 5) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),

- 6) ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk technicznych lub ekonomicznych.

Wiceprezes Zarządu ds. Handlu

3. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
 - 5) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
4. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu będzie:
 - 1) wykształcenie ekonomiczne, menadżerskie lub techniczne,
 - 2) doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego,
 - 3) znajomość rynku energii i doświadczenie zawodowe w zakresie obrotu energią elektryczną,
 - 4) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym, jak również z zakresu zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
 - 5) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
 - 6) ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk technicznych lub ekonomicznych.

**Pozostałe wymogi dla kandydatów na stanowiska Wiceprezesa Zarządu ds.
Zarządzania Majątkiem i Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu**

5. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową rodzącą konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Kandydat na Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem lub Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu składa zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer PESEL, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail.
7. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa powyżej, do zgłoszenia należy dołączyć co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,
 - 5) dokument poświadczający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie wyrażające zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
 - 6) oświadczenie kandydata, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne i karno-skarbowe,
 - 7) oświadczenie kandydata, co do podlegania określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, a w sytuacji, gdy kandydat pełni funkcję lub zajmuje

stanowisko, które w myśl przepisów prawa nie może być łączone ze stanowiskiem Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A., dodatkowe oświadczenie zawierające w swej treści zobowiązanie się do złożenia rezygnacji z pełnienia tej funkcji lub zajmowanego stanowiska przed podjęciem uchwały o wyborze na stanowisko Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A.,

- 8) oświadczenie kandydata, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 5, a w przypadku jej występowania dodatkowe oświadczenie zawierające w swej treści zobowiązanie się do złożenia rezygnacji z pełnienia określonych funkcji, zajmowanego stanowiska lub zaprzestania danej działalności, przed podjęciem uchwały o wyborze na stanowisko Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A.,
 - 9) aktualne zaświadczenie z rejestru karnego o niekaralności, wydane w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące przed datą złożenia zgłoszenia,
 - 10) klauzulę informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - 11) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę (np. rekomendacje, referencje, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach).
8. Wzory oświadczeń stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 6) – 8) oraz dokument wskazany w ust. 7 pkt 9) powinny być załączone w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty mogą być załączone w formie oryginałów, odpisów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez kandydata, jednak w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia - na żądanie Rady Nadzorczej - oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
10. Zgłoszenia kandydatów wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń należy przesłać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko [•] (należy wpisać nazwę stanowiska, którego zgłoszenie dotyczy – jeden kandydat może kandydować tylko na jedno stanowisko) w TAURON Polska Energia S.A.**” na adres: TAURON Polska Energia S.A., Zamiejscowe Biuro w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa. Zgłoszenia składane osobiście będą przyjmowane w Zamiejscowym Biurze w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa (piętro XVI), w dni robocze w godz. 9:00 - 15:00.
- Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 26 sierpnia 2022 r. o godz. 11:00 (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).**
11. Zgłoszenia, które zostały złożone lub doręczone po terminie składania zgłoszeń, określonym powyżej w ust. 10 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
 12. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.

13. Ogłoszenie, wzór zgłoszenia i wzory oświadczeń są udostępnione na stronie internetowej Spółki <https://www.tauron.pl/tauron> w zakładce „*Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu w TAURON Polska Energia S.A.*”. Informacje o działalności Spółki i Grupy Kapitałowej dostępne są w opublikowanych raportach okresowych i zamieszczone na wyżej wymienionej stronie internetowej Spółki.
14. Rada Nadzorcza informuje, iż kandydaci w procesie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą TAURON Polska Energia S.A.
15. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **26 sierpnia 2022 r.**
16. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej TAURON Polska Energia S.A. najlepiej spełniają wymagania do wykonywania funkcji na stanowiskach Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem i Wiceprezesa Zarządu ds. Handlu. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu **31 sierpnia 2022 r.** w Zamiejscowym Biurze Spółki w Warszawie ul. Złota 59, 00-120 Warszawa (piętro XVI).
17. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną o tym powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
18. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu i godzinie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
19. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata oraz koncepcji strategii i rozwoju Spółki, w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) przedstawienie przez kandydata koncepcji strategii i rozwoju oraz działalności Spółki i Grupy Kapitałowej,
 - 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce,
 - 6) wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych.
20. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
21. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
22. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.

23. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego odnośnie każdego stanowiska w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłonienia najlepszych kandydatów na wszystkie lub wybrane stanowisko w Zarządzie Spółki, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
24. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, kandydatom, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zostaną odesłane zgłoszenia i dołączone dokumenty listem poleconym na adres wskazany w zgłoszeniu.

Obowiązek informacyjny:

Administratorem^[1] danych osobowych kandydatów w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym jest TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach (kod: 40 -114), przy ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, <https://www.tauron.pl>.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne i karno-skarbowe.
- 2) Oświadczenie kandydata w przedmiocie podlegania określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- 3) Oświadczenie o rezygnacji z pełnionej funkcji (zajmowanego stanowiska) w przypadku, gdy pełniona funkcja (zajmowane stanowisko) nie może być łączona ze stanowiskiem członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A.
- 4) Oświadczenie kandydata o aktywności społecznej.
- 5) Oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” (w przypadku nieposiadania upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”).
- 6) Klauzula informacyjna o warunkach przetwarzania danych osobowych.
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

^[1] Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania – art. 4 ust. 7 RODO.