

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej
1.2	Siedzibę jednostki Z siedzibą w Bielsku-Białej
1.3	Adres jednostki 43-300 Bielsko-Biała ul. Leszczyńska 43
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz.U. rok 2024 poz. 127)Art. 1. [Zadania Państwowej Straży Pożarnej] 1. Powołuje się Państwową Straż Pożarną jako zawodową, umundurowaną i wyposażoną w specjalistyczny sprzęt formację, przeznaczoną do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami. 2. Do podstawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej należy: 1) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń; 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń; 3) wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze; 4) kształcenie kadr dla potrzeb Państwowej Straży Pożarnej i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz powszechnego systemu ochrony ludności; 5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych; 6) prowadzenie prac naukowych i badań w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony ludności; 7) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań ustawowych; 8) współdziałanie ze strażami pożarnymi i służbami ratowniczymi innych państw oraz ich organizacjami międzynarodowymi na podstawie wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych oraz odrębnych przepisów; 9) realizacja innych zadań wynikających z wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych na zasadach i w zakresie w nich określonych 10. Rzeczywisty przedmiot działalności nie wykracza poza jej zakres określony statutem
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie finansowe KMPSP w Bielsku-Białej obejmuje łączne dane 1 państwowej jednostki budżetowej
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) a) Metoda rozchodu przyjęta dla aktywów obrotowych. W rozchodzie materiałów i zapasów stosowana jest uproszczona metoda wyceny rozchodu rzeczowych aktywów prowadzona wg średniej ważonej ich indywidualnych cen zakupu, aktualizowanych przy każdym ruchu materiałów w momencie pobrania z magazynu lub przyjęcia do ewidencji magazynowej. b) Zakres stosowania ceny zakupu dla zapasów. Zasadniczo zakupione materiały i towary ujęte w ewidencji wykazuje się w księgach rachunkowych według rzeczywistych cen nabycia. W przypadku otrzymania zapasów w drodze darowizny – według wartości rynkowej na dzień otrzymania darowizny (jeśli w umowie darowizny wskazano wartość niższą – obowiązuje wartość podana w umowie). c) Metoda stosowana przy wycenie produkcji w toku. Nie dotyczy d) Sposób ustalenia kosztów wytworzenia wyrobów. Nie dotyczy e) Dolna granica ustalona dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dolna granica przyjmowania do użytkowania środków trwałych i w wartości niematerialnych i prawnych ustalona została odrębnie i kształtuje się na poziomie od 100.00 zł do 10.000.00 zł f) Metody i stawki amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzowane są metodą liniową zgodnie ze stawkami określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, które nie odbiegają znacząco od okresu ich ekonomicznego użytkowania. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000.00 zł umarzone są jednorazowo w momencie ich oddania do użytkowania. Dokonywanie odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie w wartości odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postanowiono je w stan likwidacji, zbytu lub stwierdzono niedobór. Stawki amortyzacyjne dla inwestycji w obcych środkach ustalane są zgodnie z art. 16j. ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. g) Częstotliwość dokonywania odpisów umorzeniowych. Umorzenia i amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zasadniczo jednorazowo za okres całego roku. h) Ustalenie wartości początkowej środków trwałych i w wartości niematerialnych i prawnych. Wartość początkową środków trwałych w zależności od sposobu nabycia ustala się według: – ceny nabycia dla zakupionych środków trwałych, – kosztu wytworzenia dla środków trwałych wytworzonych we własnym zakresie, – w przypadku nieodpłatnego otrzymania na podstawie wartości rynkowej z dnia nabycia chyba, że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość, – w wartości historycznej lub w wartości określonej w decyzji dla środków trwałych otrzymanych w drodze decyzji – wartości przeszacowanej, po aktualizacji wyceny środków trwałych. Dopuszcza się ustalenie w wartości początkowej środków trwałych wg ceny zakupu w przypadku, gdy koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. i) Zasady przyjęte dla ustalania odpisów aktualizujących inwestycje długoterminowe. Inwestycje długoterminowe wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości lub cen rynkowych dla jednostek notowanych na giełdzie. j) Zasady przyjęte dla ustalania odpisów aktualizujących należności. Odpisów aktualizujących dokonuje się w odniesieniu do: - należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – do wysokości należności nie objętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym - należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności, - należności kwestionowane przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, - należności przeterminowane lub nieprzeteterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców. Jako indywidualne stosuje się metody wynikające ze specyfiki danej jednostki polegające na dokonywaniu odpisu zgodnie z zasadami określonymi w polityce rachunkowości. k) Kryteria i metodologia przyjęta dla ustalania odpisów aktualizujących wartość zapasów. Odpis aktualizujący jest tworzony w przypadku zaistnienia trwałej utraty wartości zapasów. W roku obrotowym nie zaistniała konieczność utworzenia odpisów aktualizujących wartość zapasów. l) Zasady przyjęte dla wyceny inwestycji krótkoterminowych. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane są według wartości nominalnej. m) Rozliczenie międzyokresowe kosztów oraz częstotliwość ich rozliczania. Koszty poniesione w danym okresie, a przewidziane do rozliczenia w przyszłych okresach, są odnoszone w koszty odpowiednio do roku, którego dotyczą. Rozliczenia dokonuje się jednorazowo za okres całego roku. Dopuszcza się rezygnację z rozliczeń międzyokresowych kosztów, nieistotnych co do wielkości wyniku lub kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości. Koszty te nie są rozliczane w czasie, lecz od razu zwiększają bieżące koszty działalności. n) Częstotliwość naliczania odsetek od należności i zobowiązań. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż, pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Do należności z tytułu nałożonych mandatów karnych kredytowych nie nalicza się odsetek. o) Częstotliwość wyceny należności i zobowiązań w walucie obcej. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych, wyceniane się nie później niż na koniec kwartału, wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy. p) Zasady przyjęte dla twórczości rezerw. Nie dotyczy q) Zmiany zasad (polityki) rachunkowości w stosunku do zasad zastosowanych do sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy. Nie dotyczy.
5	Inne informacje Nie dotyczy
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowy zakres zmian w wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia w ewentualnego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub w wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16	Inne informacje
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny księgowy

Podpisano elektronicznie przez:

- CN=ANNA MONA WOSIEWICZ (25-04-2024 08:55)
- CN=ROMAN MAREK MAREKOWICZ (25-04-2024 08:55)

2024-04-25

rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki